COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2020	**6298**	**6298**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**1654**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1768038270001**	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**400.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**400.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**400.00**

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1270 No Entrada: 7366

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/10/2020	Firmado electrónicamente por: **SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES** Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 029 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-10-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arias Torres José Gustavo 1716859069	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares-GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Arias	

Objetivos:

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

Actividades a cumplir:

✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
✓ Controlar la cobertura.
✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

Viernes 25 de septiembre de 2020

Este día se inició de acuerdo a lo planificado, nos trasladamos a la ciudad de Manta a las 06:00 de la mañana, llegando a la ciudad de Manta a las 14:00 de la tarde, inmediatamente me dirigí a la oficina de Manta para reporta mi llegada para la posterior entrega de la hoja de comisión. Inmediatamente me traslade al Barrio Miraflores de la Parroquia Tarqui, para trabajar junto a la supervisora de calidad Gladys Azúa, la que nos supo indicar que habían realizado el retiro de material en Portoviejo a las 2 p.m. y que comenzaron desde el 25 de septiembre de 2020 sus actividades debido a que por pedido de póliza de accidentes para la contratación a cada persona causó demora en su contratación. Y que ya habían firmado su contrato. Al acompañar al grupo de esta supervisora de campo se indicó que debe tener en cuenta que todas sus tablets deben tener el nuevo aplicativo del Registro Social, el mismo que contiene el formulario reducido, este día se registro un rechazo debido a que

personas indicaban no estar de acuerdo con el gobierno actual y no querían ser censados a pesar de indicarles que se trata de una encuesta con el fin de construir una base de posibles beneficiarios de programas sociales del estado, entre ellos el bono de desarrollo. Este mismo día Geraldine Chávez acudió al barrio de Miraflores y se acordó continuar al siguiente día acompañando a los equipos y con las dudas sobre las novedades surgidas en este operativo de campo.

Sábado 26 de septiembre de 2020.

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos dirigimos al barrio Jocay en la ciudad de Manta, ya que se tuvo la novedad que un equipo registraba las manzanas de forma equivocada en el aplicativo; esto con la finalidad de proceder con la inducción del uso de la cartografía convencional, para que no se incurra en errores de registro de ubicación, se trabajó con el grupo de la supervisora de campo Lilibeth Loor, y todo su equipo de trabajo, posteriormente se procedió con la explicación del formulario de control diario, a la supervisora de calidad Geraldine Chávez, haciéndole conocer que debe tomar las viviendas proyectadas ocupadas así como las viviendas socializadas ocupadas, dato que debe ser brindado por los socializadores, para que pueda distribuir adecuadamente la carga de trabajo a los equipos a su cargo que son 6 equipos asignados a Manta.

También se encontró la novedad de que en el barrio Jocay por motivos de relleno de una quebrada se evidenciaron asentamientos nuevos y la creación de calles, no siendo registrados en la cartografía siendo necesario el ser dividido en manzanas el sector mencionado, el cual se lo realizó con una inspección del territorio y con ayuda de los vehículos dado su difícil acceso, quedando por completar esta actividad para el siguiente día por motivos de seguridad dado el sector en que nos encontrábamos.

Domingo 27 de septiembre de 2020.

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos al barrio Jocay, a acompañar al grupo de supervisora de campo Erika Rodríguez en la demarcación de las manzanas nuevas en el sector donde se registró crecimiento de viviendas siendo un área sumamente extensa se terminó esta actividad en horas del mediodía.

Posteriormente en la tarde se acompañó al grupo en el levantamiento de información del formulario presentándose la novedad que algunas viviendas ya se encuentran censadas por el MIES en cuyo caso se registra el número de edificio, sin número de vivienda y se registra el número de certificado como dato informativo.

También se tuvo la novedad que existían algunas viviendas ya censadas por el Inec a finales de 2019 en la actualización del registro social en este sector donde se presento crecimiento, registrando el número de edificación con el número de certificado; algunas personas no contaban con el certificado en este caso se puso como observación que ya habían sido censados por el Inec en el 2019.

Lunes 28 de septiembre de 2020

Este día se acompañó al grupo de la supervisora de campo Flor Chávez en la parroquia Tarqui teniendo como observación a su grupo que se debe definir adecuadamente la parte concerniente al trabajo que realizan los

miembros de hogar, a través de preguntas, para registrar adecuadamente en la parte de rama de actividad del formulario. También se presentó la novedad que el momento de tomar la foto de la cédula junto al certificado una persona no quiso proporcionarla, tras explicarle que se trataba de una base confidencial para posibles beneficios del estado accedió a pesar que esto ya se lo había indicado al inicio.

En horas de la tarde acudí a retirar y mi hoja de comisión dado que es necesario para presentar junto al informe de comisión, al regresar a la ciudad de Quito.

Martes 29 de septiembre de 2020

Este día me dirigí a acompañar y supervisar en el levantamiento de información al grupo de la encuestadora de campo Jessica Pinargote, que nos supo indicar que su grupo estaba conformado por cuatro encuestadoras, y que ella actualmente realizaba esta actividad simultáneamente con la de encuestadora mientras esperaban que para la próxima fase les asignen una supervisora de campo, igualmente sucedía esto con otro grupo en que estas actividades las realizaba Jahaira Palma. Dado que la fase estaba próxima a cerrarse la supervisora de calidad designo al grupo de Jessica Pinargote apoyar en el cierre de sectores abiertos pendientes que habían registrado crecimiento, con el fin de cerrar todos los sectores al concluir la fase.

Al acompañar con al grupo de Jessica Pinargote me supieron indicar que al no poseer de credenciales algunas personas muestran resistencia a ser encuestados. Se les re-instruyó a este equipo que siguen preguntado por las líneas activas del celular y no por el equipo.

También se tuvo como novedad de viviendas con la condición de ocupación temporal que solamente van por periodos cortos de tiempo, pero residen en otras viviendas.

Miércoles 30 de septiembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, posteriormente se acompañó a Geraldine Chávez que se encontraba en el barrio 8 de enero con el fin de cerrar sectores, esta actividad se realizó hasta las 11:00 luego de lo cual me dirigí a alistar mis pertenencias con el fin de retornar a Quito, cumpliendo con la comisión de servicios y llegando a Quito a las 20:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas
- Reunión con la supervisora de calidad y explicación acerca de formulario de control diario.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de contratación de todo el personal planificado en el proyecto, para cumplir con la programación.
- Equipos de trabajo formados solo por encuestadores sin supervisor de campo
- Problemas al registrar la rama de actividad y pregunta sobre líneas de celular.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Para la siguiente fase se contará con el personal completo que fue planificado
- Se re instruyó acerca de preguntas del formulario

CONCLUSIONES

- Existen crecimientos en algunos de los sectores razón por la cual las cargas de trabajo se ven aumentadas.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices acerca de algunas preguntas del formulario.

RECOMENDACIONES

- Se hizo énfasis en fortalecer los canales de comunicación en los equipos de trabajo, para fortalecer las inquietudes, y conseguir un buen ambiente de trabajo.
- Se solventaron dudas acerca de preguntas del formulario.

ITINERARIO	**SALIDA**	**LLEGADA**	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2020	30-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Manta	25-09-2020	06H00	25-09-2020	14H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Manta - Quito	30-09-2020	13H00	30-09-2020	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: **JOSE GUSTAVO ARIAS TORRES** José Arias	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO Firmado electrónicamente por: **CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO**	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Firmado electrónicamente por: **MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO**
Carlos Iñaguazo	Soledad Carrera

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
029 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	16-09-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ARIAS TORRES JOSÉ GUSTAVO CI:**1716859069** **CEL: 0969082240**	**SERVIDOR PÚBLICO 5**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **MANTA - MANABÍ**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-09-2020	**06H00**	**30-09-2020**	**20H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSE ARIAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	**VEHÍCULO CONTRATADO**	**QUITO – MANTA**	**25-09-2020**	**06H00**	**25-09-2020**	**14H00**
TERRESTRE	**VEHÍCULO CONTRATADO**	**MANTA – QUITO**	**30-09-2020**	**13H00**	**30-09-2020**	**20H00**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **2201234888**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: JOSE GUSTAVO ARIAS TORRES	Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Arias	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE