COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2020	**6299**	**6299**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**1655**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1768038270001**	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	453.90

TOTAL PRESUPUESTARIO	**453.90**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**453.90**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**453.90**

SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1271 No Entrada: 7367

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/10/2020	Firmado electrónicamente por: **SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES** Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 039-CGTPE-DICA-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/09/2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO CI: 1709065880	**PUESTO QUE OCUPA** SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quinindé – Esmeraldas Esmeraldas-Esmeraldas	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO
ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO

INFORMDE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.
- Verificación de envío de la cobertura en el formato establecido.

Día 1 – 20-09-2020

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:00** rumbo a Quinindé –Esmeraldas, llegando a los sectores de trabajo de los compañeros supervisores de los equipos asignados para trabajar en la ciudad, cerca de las **10:30** se inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo del proceso y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el primer día siendo las **20:00**

Día 2 – 21-09-2020

Se inicia a trabajar a las **08:00** con los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de los compañeros supervisores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas.

- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el segundo día siendo las **20:00**

Día 3 – 22-09-2020
Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados a los compañeros supervisores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **20:00**

Día 4 – 23-09-2020
Salida a las 8:00 am de la Ciudad de Quinindé hacia Esmeraldas llegando a las 10:00 am, se dirige a los sectores asignados a los compañeros supervisores, se cumple con las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Recepción de facturas de todo el personal de Sede Esmeraldas para el pago correspondiente al mes de septiembre.

El retorno de la ciudad de Esmeraldas hacia Quinindé es a las 18:00 pm llegando a las 20:00 pm, culminando a dicha hora las actividades encomendadas.

Día 5 – 24-09-2020
Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados los compañeros supervisores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura.

Se termina el día siendo las **20:00**

Día 6 – 25-09-2020
Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados los compañeros supervisores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores

- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura.

Se termina el día siendo las **20:00**

Día 7 – 26-09-2020
Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados los compañeros supervisores, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento correcto de la encuesta de los compañeros encuestadores
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura.

Siendo las **12:30 pm** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **17:00**

EQUIPOS SUPERVISADOS
- Rebeca Lara
- Juana Chico
- Sonia Arteaga
- Daniel Garrido
- Roberto Mashqui
- Leslie Lasso

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Con la, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad en la encuesta y en el proceso de socialización.

Se encontraron novedades en cuanto el levantamiento, detallado a continuación:

- Aún existen problemas en la conformación de núcleo, debido a la incorrecta información proporcionada por los informantes.
- Debido al tipo de actualización que se está utilizando, hay confusión en los límites de sector.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos del Proyecto Actualización del Registro Social en cuanto a las novedades encontradas a fin de mejorar la calidad de la información levantada.
- Es importante una actualización de la cartografía censal debido a que existe un incremento considerable con lo que respecta al número de viviendas, edificios, lo que contribuirá al levantamiento de información para próximas encuestas.
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-09-2020	26-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Quinindé	20-09-20	06:00	20-09-20	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	20-09-20	10:30	20-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	21-09-20	08:00	21-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	22-09-20	08:00	22-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Esmeraldas	23-09-20	08:00	23-09-20	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	23-09-20	10:00	23-09-20	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Quinindé	23-09-20	18:00	23-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	24-09-20	08:00	24-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	25-09-20	08:00	25-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	26-09-20	08:00	26-09-20	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quito	26-09-20	12:30	26-09-20	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	**AHORRO**	**3331070800**

	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR	Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Naranjo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Bladimir León Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Viviana Carolina Ruiz Directora de Cartografía y Operaciones de Campo	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
039-CGTPE-DICA-2020	15/09/2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO CI: 170906588-0	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quinindé - Esmeraldas Esmeraldas– Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/09/2020	06:00	26/09/2020	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO
JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Quinindé	20-09-20	06:00	20-09-20	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé - Quinindé	20-09-20	10:30	20-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	21-09-20	08:00	21-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	22-09-20	08:00	22-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé - Esmeraldas	23-09-20	08:00	23-09-20	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	23-09-20	10:00	23-09-20	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quinindé	23-09-20	16:00	23-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	24-09-20	08:00	24-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	25-09-20	08:00	25-09-20	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	26-09-20	08:00	26-09-20	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quito	26-09-20	12:30	26-09-20	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3331070800	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: **EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR**	Firmado electrónicamente por: **BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO**
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **SR. PATRICIO NARANJO**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **ECO. BLADIMIR LEÓN** **RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE.** • DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES • EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.
Firmado electrónicamente por: **VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE**	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **ING. VIVIANA CAROLINA RUIZ** **DIRECTORA DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO**	