

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		016	010	2020
					6357 6357
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1684

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1277 No Entrada: 7387

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2020	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
046-CGTPE-DICA-2020	30-09-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
GUAMAN GUERRERO JOSÉ CRISTIAN C.C. 091865654-7	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROV. IMBABURA-IBARRA-OTAVALO-ANTONIO ANTE-URCUQUI-COTACACHI-PIMAMPIRO; PROV. CARCHI-TULCAN-ESPEJO-BOLIVAR-MONTUFAR-MIRA-SAN PEDRO DE HUACA	DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GUAMAN GUERRERO JOSÉ CRISTIAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Levantar información, análisis y pre-crítica de los formularios de la encuesta; capacitación a informantes. Recolectar y entregar formularios de la encuesta de edificaciones a los Municipios, control metodológico del llenado de la información requerida en los diferentes GAD's municipales. <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recolectar los formularios de Permisos de Construcción generados por los GAD'S Cantonales; Entregar formularios de acuerdo a requerimientos de los GAD'S cantonales. <p>Miércoles, 23-09-2020</p> <p>Otavalo: Mónica Zaldumbide secretaria de Obras Públicas hace la entrega de Formularios 2019: 97 Formularios 2020: 09 Formularios otros: 15</p> <p>Cotacachi: Gloria Lema asistente de Planificación entrega Formularios 2018: 26 Formularios 2019: 29</p> <p>Antonio Ante (Atuntaqui): Existe reestructuración del personal del municipio y se encontraba en remodelación de las instalaciones por lo que nos entregan todos los formularios que disponían en el archivo: Formularios 2018: 13 Formularios 2019: 144 Formularios 2020: 66 Formularios otros: 1</p> <p>Jueves, 24-09-2020</p> <p>Colegio de Arquitectos de la ciudad de Ibarra: Verónica Mites secretaria entregó material diligenciado Formularios 2020: 171</p> <p>San Miguel de Urcuquí: El Municipio no se encuentran laborando y retornaran el día lunes 28 por lo que no se pudo recolectar formularios, el Responsable de planificación nos recibe nuevos formularios 2020, y se compromete a comunicarse con el personal técnico para que nos haga llegar los formularios.</p>

Pimampiro: Jenni Gonzales secretaria de planificación entrega material diligenciado

Formularios 2019: 29

Formularios 2020: 12

Mira: Zoila Paredes Asistente Administrativa entrega

Formularios 2019: 14

Formularios 2020: 17

Espejo (El Angel): Miguel Mafla Asistente de Obras Públicas entrega

Formularios 2019: 18

Viernes, 25-09-2020

Bolívar: Amílcar Valencia Asistente de Obras Públicas entrega

Formularios 2019: 15

Montufar (San Gabriel): Gady Ruiz Asistente Administrativa entrega

Formularios 2018: 1

Formularios 2019: 27

Formularios 2020: 14

San Pedro de Huaca: Jorge Robles Jefe de Planificación, entrega

Formularios 2018: 2

Formularios 2019: 136

Formularios 2020: 32

Tulcán: Blanca Calderon Asistente Administrativa manifiesta que se gestionó

Formularios 2018: 1

Formularios 2019: 9

Formularios 2020: 17

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar un total de 915 formularios diligenciados en las provincias de nuestra jurisdicción, de acuerdo al siguiente detalle: Imbabura 612 y Carchi 303
- Se entrega formularios físicos a cada uno de los Municipios y adicional se da la instrucción que los usuarios los pueden descargar el formulario directamente del internet.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	23-09-2020	25-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	18h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO -OTAVALO- ANTONIO ANTE – COTACACH-IBARRA	23-09-2020	06:00	23-09-2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA- URCUQUI - PIMAMPIRO-MIRA-EL ANGEL -IBARRA	24-09-2020	07:00	24-09-2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA-TULCAN- HUACA-MONTUFAR- BOLIVAR -QUITO	25-09-2020	07:00	25-09-2020	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. Adjunto hoja de ruta vehículo.

OBSERVACIONES

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p align="center">NOTA</p>
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:</p> <p>JOSE CRISTIAN GUAMAN GUERRERO</p> </div> <p align="center"> NOMBRE: GUAMAN GUERRERO JOSÉ CRISTIAN C.C. 091865654-7 </p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:</p> <p>HUGO MAURICIO</p> </div>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:</p> <p>VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</p> </div>
<p align="center"> NOMBRE: HUGO SOSA RESPONSABLE GESTION OPERACIONES DE CAMPO ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS </p>	<p align="center"> NOMBRE: VIVIANA RUIZ DIRECTORA DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO </p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

046-CGTPE-DICA-2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21-09-2020

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUAMAN GUERRERO JOSÉ CRISTIAN
C.C. 091865654-7

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PROV. IMBABURA-IBARRA-OTAVALO-ANTONIO ANTE-URCUQUI-COTACACHI-
PIMAMPIRO; PROV. CARCHI-TULCAN-ESPEJO-BOLIVAR-MONTUFAR-MIRA-
SAN PEDRO DE HUACA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

23-09-2020

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

25-09-2020

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUAMAN GUERRERO JOSÉ CRISTIAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ❖ Recolectar los formularios de Permisos de Construcción generados por los GAD'S Cantonales;
- ❖ Entregar formularios de acuerdo a requerimientos de los GAD'S cantonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - OTAVALO - ANTONIO ANTE - COTACACH-IBARRA	23-09-2020	06:00	23-09-2020	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA- URCUQUI -PIMAMPIRO-MIRA- EL ANGEL -IBARRA	24-09-2020	08:00	24-09-2020	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA-TULCAN- HUACA-MONTUFAR- BOLIVAR - QUITO	25-09-2020	07:00	25-09-2020	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

12096025617

NOMBRE DEL BANCO

PRODUBANCO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

Javín Britón
22-09-2020
13h02.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE CRISTIAN GUAMAN GUERRERO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO</p>
<p>NOMBRE: GUAMAN GUERRERO JOSÉ CRISTIAN C.C. 091865654-7</p>	<p>NOMBRE: HUGO SOSA RESPONSABLE GESTION OPERACIONES DE CAMPO ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</p> <p>NOMBRE: VIVIANA RUIZ DIRECTOR DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>	