COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	010	2020	**6359**	**6359**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**1686**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1768038270001**	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.85

TOTAL PRESUPUESTARIO	**235.85**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**235.85**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**235.85**

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1279 No Entrada: 7390

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2020	Firmado electrónicamente por: **SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES** Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Nro. 008-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020	05/10/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA CI:1721027223	SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
TULCÁN-CARCHI	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MARITZA CUICHÁN Y JAVIER ÁLVAREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la provincia del Carchi, del 28 de septiembre al 01 de octubre de 2020.

Objetivo:

- ✓ Supervisar al personal de campo (supervisores, encuestadores y digitadores) de la Encuesta de Superficie Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2020, en el llenado del cuestionario ESPAC 01, validación del sistema de ingreso de datos, delimitación y codificación de la ortofoto.

Actividades Detalladas con horas.

28 de septiembre de 2020

Las actividades iniciaron con la llegada a la localidad de Mira, en donde se ubicó a los digitadores Maurizzio Muñoz y Ana Toapanta, se reviso el material de los grupos de trabajo: Eva Oña, Adrián Rueda, Oscar Ipiales y Guido Moscoso, se identificó errores en el llenado del capítulo 12 empleo y capitulo 3, 45,7,8 y 11 (empleo), ya que existía duplicación de información de empleados ocasionales y familiares en estos capítulos. También se observó problemas en el llenado del capítulo 17, en el cual se registraba a la persona productora. Se revisó también el material de la encuestadora de lista Nicol Mena en el cual se identificó una intersección de una UPA de lista con dos cuestionarios de áreas en el cual la información difería entre los 3 cuestionarios, situación que comunicada y explicada para su revisión y rectificación.

Se dio una breve instrucción a los digitadores en el registro de empleo, vacunos nacidos y otros. En la tarde se mantuvo una reunión con los grupos de Adrián Rueda y Oscar Ipiales a quienes también se instruyó en varios temas (registro de cultivos sucesivos, empleo, ganado vacuno, personas que viven con la PP), además se revisó las ortofotos en el cual existían observaciones mismas que fueron comunicados a los grupos de trabajo para su rectificación.

29 de septiembre de 2020

Las actividades iniciaron a las 7:00 con el traslado a San Gabriel, en donde se ubicó al digitador Andrés Jara, con quién se revisó el material de Oswaldo Peralta y Carolina Revelo, encontrando el mismo problema detectado en los grupos anteriores, por lo que se volvió a dar una re instrucción para su

En la tarde se ubicó al supervisor Marco Oscullo con quién se reviso la ortofoto de un estrato 4 el cual la delimitación del segmento no podía diferenciarse, indicando al supervisor los límites de acuerdo a las ortofotos de los cuadrantes, además se revisó el material trabajado encontrando algunas novedades mismas que fueron resueltas por el supervisor y un segmento devuelto para su revisión con el grupo.

30 de septiembre de 2020

Las actividades iniciaron a las 7:30 con el traslado a la sede de la digitadora Lorena Viana, allí se encontró al supervisor Carlos Calero, con quién se revisó varios temas en el cual grupo tenía dudas y se proporción una breve re-instrucción en los capítulos de mayor dificultad (empleo y ganado). Luego se revisó con la digitadora el material de los supervisores Carlos Calero, Marco Oscullo y la encuestadora de lista Nicol Mena, además se revisó el sistema en el cual se reporto un error que fue comunicado a la responsable del sistema en Planta Central para su revisión y corrección.

En el sistema se idéntico errores de digitación, los cuales fueron puestos en conocimiento de la digitadora para su revisión.

En la tarde se contactó a los encuestadores de lista Pablo Andrade y Jessica Zamora, quiénes indicaron no encontrar unas UPAS de lista de acuerdo a la información entregada, por lo que se revisó la información del año anterior, con el fin de obtener la identificación de los informantes para que puedan ser localizados en los sitios de investigación.

Se elaboró un documento con directrices para el registro de empleo, el cual fue socializo con los supervisores, digitadores y encuestadores de marco de lista.

01 de octubre de 2020

Las actividades iniciaron con el traslado a la sede de la digitadora Lorena Viana a la revisión del avance de digitación, en donde se observó un faltante de 8 segmentos de alrededor de 5 cuestionarios cada uno; luego nos dirigimos a San Gabriel a la revisión del avance de digitación del Sr. Andrés Jara, quien indicó faltarle 10 segmento por digitar debido a la demora en la entrega del material por parte de los supervisores; por lo que se solicitó terminar con la carga de trabajo para su retorno a Quito

Novedades encontradas

- Demora en la entrega de material a digitación por parte de los grupos de trabajo
- No existe comunicación entre encuestadores de lista y supervisores de áreas para la identificación de intersecciones
- Algunos digitadores no realizan las validaciones del sistema, una vez terminado de digitar los segmentos, acumulando errores al final.
- No existe revisión del material trabajado por parte de los supervisores de campo; por lo que dificulta de la digitación.

Productos Alcanzados

- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Revisión de cobertura
- Personal capacitado en el registro de empleo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaa	28-09-2020	01-10-2020
HORA hh:mm	07:00	18:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito- Tulcán	28-09-2020	06:00	28-09-2020	20:45
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán- Tulcán	29-09-2020	07:00	29-09-2020	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán- Tulcán	30-09-2020	07:30	30-09-2020	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán- Quito	01-10-2020	07:30	01-10-2020	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se entrega hoja de control de comisión ya que esta se realizó en la provincia del Carchi en donde no existe del INEC para su presentación; además la comisión se realizó en campo en zonas alejadas a la ciudad de Tulcán.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN

NOMBRE: Maritza Cuichán
Miembro de Equipo

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Jefe de Unidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado electrónicamente por:
ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 008-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020	FECHA DE SOLICITUD: **09/09/2020**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA C.C.1721027223	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán- Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/09/2020	**07H00**	**01/10/2020**	**17H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

Maritza Cuichán

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- RE INSTRUCCIÓN EN EL LLENADO DEL CUESTIONARIO, CARTOGRAFÍA Y SISTEMA DE INGRESO DE DATOS DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	**Vehículo INEC**	Quito -Tulcán	**28/09/2020**	**07H00**	**28/09/2020**	**11H30**
Terrestre	**Vehículo INEC**	Tulcán - Quito	**01/10/2020**	**13H00**	**01/10/2020**	**17H30**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Internacional	Ahorros	0250789412

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<table>
<tr><td>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</td><td>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</td></tr>
<tr><td>Firmado electrónicamente por:
MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</td><td>Firmado electrónicamente por:
ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</td></tr>
<tr><td>Maritza Cuichán
SP3</td><td>David Salazar
DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</td></tr>
<tr><td>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</td><td rowspan="3">NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</td></tr>
<tr><td>Firmado electrónicamente por:
ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</td></tr>
<tr><td>David Salazar
DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</td></tr>
<tr><td></td><td>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</td></tr>
</table>