COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	010	2020	**6360**	**6360**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**1687**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1768038270001**	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	399.93

TOTAL PRESUPUESTARIO	**399.93**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**399.93**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**399.93**

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1280 No Entrada: 7391

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2020	Firmado electrónicamente por: **SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES** Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 028 – CGTPE-DIES- GEPH- 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-10-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas Villalba	

Objetivos:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

Actividades a ejecutarse:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Viernes 25 de septiembre de 2020

A fin de cumplir con el objetivo de la comisión, esto es la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social, se viajó a la ciudad de Portoviejo, en transporte terrestre contratado, camioneta de placas PCU-4654, conducido por el señor Gustavo Flores, quien prestó todas las garantías necesarias y la colaboración correspondiente, llegando a la ciudad me contacte con la supervisora de campo Alina Mendoza, en primera instancia se solicitó el Formulario de Control Diario de Cobertura con el objetivo de conocer el desarrollo diario de la investigación, sin presenta dicho formulario, indicando que no les han enviado a pesar que de parte del responsable nacional dispuso que ese formulario se debe usar obligatoriamente por parte de cada uno de los supervisores. Ya en el sector ubicado en la Zona – 004; Sector – 003, indica que los encuestadores nuevos no disponen de los carnets de identificación y que les causan problemas con las personas que visitan en los hogares.

También se nos indicó que el sector no fue socializado.

Sábado 26 de septiembre de 2020

En horas de la mañana, nos reunimos nuevamente, para observar las entrevistas de los investigadores del grupo de la supervisora Alina Mendoza.

Al haber cambiado ostensiblemente la estructura del formulario la encuesta se vuelve mucho más dinámica y más fácil de diligenciar, adicionalmente la supervisora en el acompañamiento a sus encuestadores utiliza la plataforma del Registro Social y del Mies, para comprobar las edades y fechas de nacimiento en el caso de que los informantes no disponen de la documentación de identificación, lo que minimiza cometer errores en el registro de las fechas de nacimiento.

La supervisora, indicó que existió una complicación en su Tablet en el uso del aplicativo y que comunicó a Martha Medina de la Coordinación Zonal del Litoral, quien le indicó erróneamente que sincronizara la información recolectada y que luego eliminara el aplicativo reducido para posteriormente volverlo a instalar, se le indicó que este procedimiento está prohibido hacerlo, ya que al eliminar dicho aplicativo pierdo toda la información recolectada anteriormente y que si no se sincronizó dicha información se perdió.

También me indica que le hace falta stickers.

Domingo 27 de septiembre de 2020

Inicio las actividades de este día a las 08H00, me dirijo a la Zona – 016; Sector – 010, y trabajo con la supervisora Yulexi Quijije, se encontró las siguientes novedades:

- En este sector no hubo socialización, por lo que se optó que la supervisora antes del ingreso de los encuestadores vaya indicando el objetivo del levantamiento de la información.
- No disponen de los datos completos de los sectores que le corresponde investigar, como es las viviendas efectivas proyectadas.
- Recién indican que las tablets les llegaron el sábado a las 10:00 horas lo que ocasionó retraso en el trabajo y cobertura, habiendo firmado contrato el 23 de septiembre.
- También indican que es necesario disponer de credenciales y de por lo menos chalecos de identificación.
- No está utilizando el formulario de control de cobertura diario de sectores.

Se observó entrevistas sin existir novedades en el diligenciamiento.

Se coordinó con la supervisora Yulexi Quijije para que le proveyera de los stickers faltantes.

Lunes 28 de septiembre de 2020

En este día me traslade al sector disperso de la parroquia de San Placido, Zona – 999, Sector – 013, trabajando con el equipo de Johel Romero, se detectaron las siguientes novedades:

No hubo socialización.
No disponen de cartografía impresa.
No están utilizando el formulario de control diario de sectores.

El encuestador asume respuestas, es decir no pregunta, se le hizo repreguntar nuevamente un bloque de preguntas.
Leen los encabezados y no el texto de las preguntas por lo que las personas no entendían lo que se les preguntaba.

No utilizan los paréntesis con los 3 puntos (…) para reemplazar por los nombres o atributos de las personas.
Al momento de registrar la información en el certificado, se confunde el encuestador y anota el nombre del jefe de hogar, y, la persona que dio la información fue la esposa, por lo que se dañó el certificado y tubo que utilizar un segundo certificado.

Martes 29 de septiembre de 2020

En este día me traslade a la Zona – 018; Sector – 008, donde se trabajó y se coordinó con la supervisora Rosa Pacheco.

Se observó entrevistas de los encuestadoras existiendo y detectándose un mal diligenciamiento en la sección de actividades económicas en la pregunta 1; ya que en esta pregunta se rescata a las personas ocupadas como también los cesantes, y al momento que el informante contesta que no trabajó la semana pasada, están registrando la alternativa 7 de no trabajó, lo que esta alternativa lleva a otro flujo diferente de la alternativa de las personas que trabajaron anteriormente.

Tampoco hubo socialización en este sector.

No están utilizando el formulario de control diario de sectores, sin embargo al preguntar por la cobertura de los sectores, la supervisora demuestra preocupación debido a que ya cierra los sectores y solo le queda 7 viviendas por sector de nadie en casa, por lo que se coordinó para que se haga cargo de un sector del grupo de Yulexi Quijije de 35 viviendas para que tenga carga para su equipo y posteriormente también coordine con la supervisora Diana Larrosa para que ayude a cerrar el Sector – 005 de la Zona – 005.

También se realizó un recorrido hacia los equipos de Junín, donde se encontró novedades de planificación, así la supervisora Ajila García que están trabajando en la Zona -999, Sector – 028, no dispone de Tablet.

La socializadora Carmen Tobar que le tocaba socializar la Zona -999, Sectores – 011. 012, 013, 014, etc.; no podía iniciar la actividad de socialización debido a que no disponían de la cartografía ni impresa ni digital.

Se trabajó en Junín con el grupo de la supervisora Melanie Soriano de la Zona – 001, Sector -007, que también se re instruyó especialmente sobre las preguntas de la sección de actividades económicas.

Miércoles 30 de septiembre de 2020

Se observó entrevistas de las encuestadoras del grupo de Diana Larrosa, del Zona – 005, Sector – 005, también se explicó lo que estaba sucediendo en la sección de actividades económicas, para que no comentan el error de omisión de información. Se conversó con cada uno de los equipos re instruyendo sobre lo observado en las entrevistas.

Siendo las 12H00 emprendí el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Al no estar contratado todo el personal necesario los equipos muchas veces no saben qué hacer referente cuando terminan sus sectores de trabajo.
- La mayoría de encuestadores, no leen textualmente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- No están reportando la cobertura diaria, ya que no hay ninguna disposición de parte del equipo técnico zonal.
- Hay personal que asume respuestas.
- Hay inconvenientes en el registro de las preguntas de la sección de actividades económicas.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se solicitó al responsable zonal que la programación de sectores sea de acuerdo a las directrices impartidas de ir cerrando jurisdicciones, parroquias, cantones, etc.
- Se solicitó al responsable técnico, que se re instruya a todo el personal, sobre la problemática de las preguntas de la sección económicas, para no perder a los cesantes.
- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.

CONCLUSIONES

- La falta del personal de Socializadores, hace que no se planifique eficientemente el trabajo de campo.
- El operativo se está realizando de acuerdo a una planificación no eficiente debido a la no contratación de todo el personal necesario y planificado par poder cumplir con la programación efectuada sin contratiempos.
- Al no aplicar la metodología impartida, hace que se cometan errores, ya que en ocasiones asumen o en su defecto direccionan la respuesta.

- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.
- El registro de información con la reducción de las preguntas hace que sea mucho más fluido y rápido.
- Ningún equipo está utilizando el Formulario de Control de Cobertura Diario de los Sectores.

RECOMENDACIONES

- Para futuras planificaciones de levantamiento de información es necesario que las zonales cuenten con equipos de socializadores, a fin de tener una planificación de cierre de sectores eficiente.
- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Se debe de realizar una re-instrucción específica sobre conceptualización de actividades económicas y de grupo de ocupación y rama de actividad.
- La aplicación del Formulario de Control de Cobertura Diario de los Sectores, tiene que ser aplicado todo el personal de supervisores de campo obligatoriamente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2020	30-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SERVICIO CONTRATADO	QUITO – PORTOVIEJO	25-09-2020	06H00	25-09-2020	15H30
TERRESTRE	SERVICIO CONTRATADO	PORTOVIEJO - QUITO	30-09-2020	12H00	30-09-2020	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de Ruta de Comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: **EDWIN PATRICIO RIVAS** Patricio Rivas	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: **CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO** Carlos Iñaguazo	Firmado electrónicamente por: **MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO** Soledad Carrera

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
028 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	17-09-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI:**0501174775** **CEL: 0994495809**	**SERVIDOR PÚBLICO 7**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **Manabí – Portoviejo**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-09-2020	06H00	30-09-2020	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	**QUITO –** MANABÍ	25-09-2020	**06H00**	25-09-2020	**14H00**
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	MANABÍ **– QUITO**	30-09-2020	**13H00**	30-09-2020	**20H00**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **MUTUALISTA PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **40268869**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: **EDWIN PATRICIO RIVAS**	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE