COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2020	**6291**	**6291**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**1647**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1768038270001**	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	311.51

TOTAL PRESUPUESTARIO	**311.51**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**311.51**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**311.51**

SON: TRESCIENTOS ONCE DOLARES CON 51/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1262 No Entrada: 7354

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/10/2020	Firmado electrónicamente por: **SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES** Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042 – CGTPE – DICA– 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-09-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR LÓPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY C.I. 1724741325	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Provincia del Carchi.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geovvanna López.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a la Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV.

Actividades cumplidas:

Viernes 18 de septiembre 2020:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán.
- Se verificó e cumplimiento de metodología para el levantamiento de información.
- Se verificó la unificación y subdivisión de manzanas del sector y así también su correcta codificación en el plano.
- Se aclararon y determinaron correctamente los puntos de inicio de las manzanas.
- Se realizaron aclaraciones respecto a divisiones técnicas de edificios.

Sábado 19 de septiembre 2020:

- Control de calidad de sector finalizado, donde se encontraron las siguientes novedades;
- Verificación de la información levantada, realizando la recuperación de registros guardados como NN.
- Recuperación de viviendas omitidas.
- Corrección en divisiones técnicas de edificios.
- Corrección en ubicación geográfica de edificios en el formulario Ca-04, de acuerdo al recorrido y correcta ubicación.
- Verificación en campo de manzanas subdivididas.
- Acompañamiento en el levantamiento de información para aclarar dudas a encuestador nuevo;
- Se aclararon novedades respecto al uso del aplicativo móvil.
- Recuperación de información de viviendas particulares ocupadas.
- Corrección en el orden de registro de viviendas dentro de un mismo edificio.

- Verificación conjuntamente con el supervisor de equipo, el límite del sector y las subdivisiones de manzanas.

Domingo 20 de septiembre 2020:

- Levantamiento de información en campo de un sector, para apoyar y agilitar el traslado de un equipo hacia la provincia de Esmeraldas, puesto que requería de tiempo para viajar y organizarse de la mejor manera para cumplir con los sectores dispersos programados.
- Reunión con supervisor de equipo y entrega de material revisado, indicando las novedades encontradas para que realicen las respectivas correcciones.

Lunes 21 de septiembre 2020:

- Levantamiento de información en campo para finalizar el sector iniciado el tercer día.
- Control de calidad de sector finalizado; de acuerdo al siguiente detalle;
- Se completó información de viviendas que tenían datos proporcionados por informantes indirectos.
- Recuperación de viviendas registradas con NN.
- Recuperación de viviendas omitidas, por no haber encontrado informantes durante la visita.
- Corrección en el punto de inicio de manzanas regulares.
- Recorrido del sector actualizado para recuperar viviendas registradas con NN.

Martes 22 de septiembre 2020:

- Control de calidad de sector finalizado; donde fue posible realizar;
- Verificación de información levantada y a la vez se completó información donde se encontraban informantes directos de las viviendas particulares ocupadas.
- Recuperación de viviendas registradas con NN.
- Recuperación de viviendas omitidas.
- Corrección de número de viviendas en formulario Ca-04, de acuerdo a los registros del formulario Ca-04 (Anexo)
- Análisis de la selección del punto de inicio de las manzanas actualizadas.
- Retorno a la ciudad de Quito.

Como insumos para realizar la revisión de sectores y cumplimiento de la metodología, se utiliza el manual del actualizador cartográfico, el material cartográfico de cada uno de los sectores verificados, conjuntamente con los formularios Ca-04, Ca-04 (Anexo), Ca-06, Ca-06 (Anexo), así también los mapas y planos parroquiales.

Durante el acompañamiento y ejecución del control de calidad de cada una de las manzanas, se recuperó información de NN registrados en el momento de la visita

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas durante la supervisión.
- Sectores verificados con control de calidad.
- Solventar novedades e inquietudes a los encuestadores cartográficos y supervisores de campo.
- Personal de campo del operativo de Actualización Cartográfica re-instruido respecto a las directrices que se están aplicando.
- Sector actualizado en material físico.

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con el objetivo de la supervisión a los equipos que se encontraban actualizando sectores del cantón Tulcán.
- A pesar de haber encontrado novedades durante la verificación de la información y control de calidad, los equipos desempeñan sus actividades de acuerdo a lo planificado.

Recomendaciones:

- En lo posible programar sectores colindantes para asegurar la cobertura a nivel de sectores y zonas; y cuando se encuentren en el límite del área amanzanada, realizar de manera clara la descripción dela poligonal.
- Considerar dentro de la programación las distancias de viaje cuando se asignen sectores en provincias diferentes, así también la presencia de supervisor de calidad para que ejecute también la verificación y apoyo durante la actualización.
- Solventar oportunamente inquietudes y novedades que se presenten en el operativo de actualización cartográfica.
- Proporcionar oportunamente credenciales a todo el personal que ejecuta actividades de la actualización cartográfica en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/09/2020	22/09/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito – Tulcán	18/09/2020	07:00	18/09/2020	12:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán – Quito	22/09/2020	13:00	22/09/2020	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
GEOVVANNA NATALLY LOPEZ ANDRADE NOMBRE: Geovvanna Natally López Andrade C.C.: 1724741325	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
ALDANA GEOMARA MEZA MORENO	VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE
NOMBRE: Aldana Meza	NOMBRE: Viviana Ruíz. DIRECTORA DICA

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
042-CGTPE-DICA-2020	16 -09 - 2020

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS [X] MOVILIZACIONES [X] SUBSISTENCIAS [ ] ALIMENTACION [ ]

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LÓPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY C.I. 1724741325	SERVIDOR PUBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Tulcán - Provincia del Carchi	Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
18-09-2020	06:00	22-09-2020	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovvanna López

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV.
  - Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
  - Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
  - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
  - Revisión de formularios.
  - Reunión de trabajo con los equipos.
  - Re-instruir al personal de campo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	18-09-2020	06:00	18-09-2020	12:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	22-09-2020	13:00	22-09-2020	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	5607622700	BANCO PICHINCHA

DIRECCION FINANCIERA

17/09/20 10427

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
GEOVVANNA NATALLY LOPEZ ANDRADE	ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Firmado digitalmente por ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Fecha: 2020.09.16 10:16:53 -05'00'
NOMBRE: Geovvanna López A.	**NOMBRE: Aldana Meza**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE	
NOMBRE: Viviana Ruiz **DIRECTORA DICA**	