

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 010 2020	6571	6416
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2020-0364-M	1734

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE LOJA	Cuenta Monetaria:	2901125923			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1104887862 BENITEZ MALACATUS IVONNE VANESSA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	341.83
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>341.83</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>341.83</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>341.83</b>

**SON:** TRESCIENTOS CUARENTA Y UN DOLARES CON 83/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** BENITEZ MALACATUS IVONNE VANESSA, PAGO POR VIATICOS DURANTE LOS DIAS 30 SEPTIEMBRE AL 03 OCTUBRE 2020, POR MOVILIZACIÓN A GUAYAQUIL, NECESARIO PARA PROYECTO ENEMDU (000 004), SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-CTPES- DINCE - 2020, MEMO NRO. INEC-CGAF-DIFI-2020-1984-M, F.JCR

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 23/10/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
003-CTPES- DINCE - 2020

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
07 de Octubre de 2020

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Ivonne Vanessa Benítez Malacatus  
C.I. 1104887862

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Directora

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Guayaquil - Guayas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- David Sanchez
- Lizabeth Moya
- Andrés Fonseca
- David Muñoz
- Camila Aguirre
- Pablo Alvarez

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal de la ENEMDU
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de la Dirección Zonal
- Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
- Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

#### ACTIVIDADES:

- **Miércoles, 30 de Septiembre de 2020**

El día miércoles se realiza el traslado al aeropuerto, llegando al mismo a las 6h30 y a la ciudad de Guayaquil a las 8h30. Posterior a registrarse en el hotel nos dirigimos a la oficina del INEC, llegando alrededor de las 10h00.

La primera reunión que tuvimos en la oficina del litoral fue con el Coordinador Zonal, Ing. Joffre León, en dicha reunión se le comentó el motivo de la visita y las actividades que realizaríamos la comisión delegada. Las actividades consistían en control y

revisión de formularios, control de calidad sobre los procesos, entrevistas a personal clave, además de revisión y presentación del sistema de gestión interno de las zonales.

Se inicia con la revisión individual de 207 carpetas reportadas con 1392 viviendas (1398 hogares) para la identificación 09 (Guayas), 01 (Guayaquil), 50 (Guayaquil), encontrando en el primer día 114 carpetas con 692 viviendas.

Se realiza una reunión con todo el equipo para revisar el avance, terminan las actividades cerca de las 19:15.

- **Jueves, 01 de Octubre de 2020**

Siendo las 08:00 nos trasladamos hacia las oficinas del INEC, donde se procede a seguir con la revisión de carpetas y formularios de uno en uno. Además, para contrastar la calidad era necesario hacer una prueba del ingreso a fin de contrastar los datos, por lo que también se desarrolla a la par un sistema con 13 variables en el Sistema KoboToolBox con el objetivo de realizar un digitación de los formularios físicos y compararla con la información registrada en el Sistema de Producción Estadística – SIPE destinado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU.



El link que será utilizado para el ingreso de información es: <https://ee.kobotoolbox.org/x/3k8BqLyZ>

La batería de preguntas establecidas para la encuesta de verificación de calidad se detalla a continuación:

<input type="radio"/>	<b>Digitador</b> Pregunta sugerencia
<input type="radio"/>	<b>* Conglomerado</b> Pregunta sugerencia
<input type="radio"/>	<b>* Vivienda</b> Pregunta sugerencia
123	<b>* Miembros del hogar</b> Pregunta sugerencia
abc	<b>* Nombre (1) y Apellido (1)</b> Pregunta sugerencia
<input type="radio"/>	<b>* P20. ¿Qué hizo (...) la semana pasada:</b> Pregunta sugerencia
<input type="radio"/>	<b>* P21. ¿Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como:</b> Pregunta sugerencia
<input type="radio"/>	<b>* P22. ¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver?</b> Pregunta sugerencia

123	* P24. ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó? <i>Pregunta sugerencia</i>
<input type="radio"/>	* P27. Tomando en cuenta el número de horas trabajadas la semana pasada o la última semana que trabajó ¿desearía (...): <i>Pregunta sugerencia</i>
<input type="radio"/>	* P32. ¿Durante las últimas cuatro semanas (...) hizo alguna gestión para buscar trabajo tal como: <i>Pregunta sugerencia</i>
<input type="radio"/>	* P36. ¿ (...) es: <i>Pregunta sugerencia</i>
<input type="radio"/>	* P37. ¿Trabajó (...) anteriormente? <i>Pregunta sugerencia</i>
123	P63. En el mes de ..... ¿cuál fue el monto en dinero que recibió (...) por la venta de los productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento? <i>Pregunta sugerencia</i>
123	P66. En el mes de ..... en su ocupación como (...) ¿cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos? <i>Pregunta sugerencia</i>
<input type="radio"/>	SECCIÓN 6. P02. TIPO DE VIVIENDA (Observación del encuestador) <i>Pregunta sugerencia</i>
<input type="radio"/>	p09. ¿Con qué tipo de SERVICIO HIGIÉNICO cuenta el HOGAR: <i>Pregunta sugerencia</i>

Cerca de las 19:00, se lleva a cabo la reunión para revisión del avance obteniendo los siguientes resultados:

- 100% de conglomerados encontrados (207 carpetas "090150")
- 100% de formularios reportados como físicos y encontrados (1273 viviendas)
- 20 conglomerados con al menos 1 formulario sin llenar la portada externa
- 1 carpeta duplicada con formularios duplicados
- 20 conglomerados con al menos 1 formulario sin llenar la portada externa
- 1 carpeta duplicada con formularios duplicados

Terminan las actividades cerca de las 19:30

- **Viernes, 02 de Octubre de 2020**

Siendo las 08:00am nos trasladamos hacia las oficinas del INEC, donde se inicia la digitación para el control de calidad de la información de la Enemdu entre los aplicativos KoboToolBox y Sistema de Producción Estadística –SIPE.

Cerca de las 11:30 se inicia una reunión con Coordinador Zonal y su equipo técnico con el objetivo de conocer el SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESO OPERATIVOS – SGPOIE, donde se esclarecen temas detallados como:

#### Apertura

- Creación y asignación de roles para el personal involucrado en el proyecto.
- Controles de seguridad para la manipulación y visualización de la información cargada en el sistema.
- Carga de la muestra.

#### Planificación

- Carga de las tareas y actividades del proyecto y operativo.
- Preparación: enlace de actividades, roles y tareas creadas anteriormente.
- Visualización del equipo operativo con sus cargas de trabajo y asignación de sus roles.

### Ejecución

- Carga de información diaria y actualizada acorde a los procesos y actividades planificadas por cada OE.
- Control y seguimiento de actividades y tareas diarias en el operativo.
- Detalle de actividades y tareas.

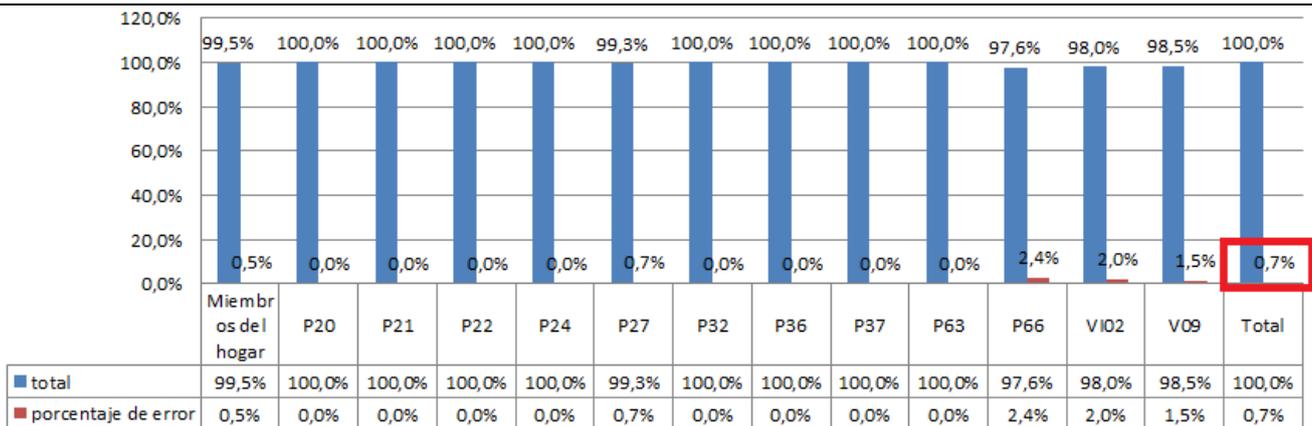
### Cierre y reportes

- Reportes de defectos y/o errores encontrados en la información registrada de la OE
- Flujo de defectos por pregunta.
- Detección de errores y reportería de indicadores técnicos de calidad (tasa de cobertura, novedades de campo en cartografía, novedades presentadas en la entrevista (viviendas no efectivas), etc.)
- Semaforización con la generación de alertas. (A nivel individual y general de la OE)

Además, durante estos días se realizó comprobación y entrevistas a los funcionarios que fueron parte de las decisiones y líderes de procesos en el ENEMDU, como son Joffre León-coordinador zonal, Roberto Salazar-responsable de crítica, Mayra Chalen-responsable de la encuesta marzo-agosto, José Luis Andrade-responsable de la encuesta desde septiembre, en donde se destacó que la comunicación entre la zonal y administración central debe mejorar, considerar a las zonales en las decisiones técnicas, metodológicas y conceptuales, tuvieron problemas a raíz de la pandemia y recorte de recursos, observaciones sobre los sistemas utilizados, entre otros.

Actores	Hallazgos generales
Joffre León	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los operativos inician tarde, por lo que en diciembre se presentan problemas de pagos.</li><li>• Se necesita que se formalice las instrucciones (correo o memorando) y no solo queden en llamadas o chats de gestión.</li><li>• Hubo para septiembre problemas de comunicación al interno de la zonal; además la comunicación de la productora a la zonal debe mejorar, y considerar a las zonales para definiciones conceptuales y metodológicas.</li><li>• En la programación y equipos de trabajo considerar los tiempos de traslados a los diferentes conglomerados.</li></ul>
Roberto Salazar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los meses se solicitan actualizaciones del SIPE, siempre salen "errores"</li><li>• Para diciembre es recomendable hacer una piloto en zonales con el sistema.</li><li>• Debido a las novedades de campo, los conglomerados se eliminan pero demoran 2-3 días en agregar el nuevo.</li><li>• Las zonales solventan las observaciones de DINEM, pero no actualizan las tablas, por lo que las zonales cada semana debe justificar el mismo error.</li></ul>
José Luis Andrade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hubo un cambio de 350 a 450 conglomerados, sin embargo se tuvo el mismo número de personal.</li><li>• El aplicativo KOBO no tiene ninguna validación.</li><li>• En agosto no existió personal suficiente para digitar los formularios, por lo que se dio la directriz que los encuestadores deben asumir este rol.</li><li>• Los vehículos no se presentan para contratar con el operativo de la ENEMDU debido a las extensas jornadas de trabajo</li></ul>
Mayra Chalen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar el KOBO provocó doble digitación</li><li>• A finales de julio se dio directriz de la digitación (mediante video conferencia)</li><li>• Se tuvo para la encuesta menos personal y más muestra (falta de recursos para una planificación adecuada)</li><li>• Es necesario mejorar el canal de comunicación y socialización</li><li>• SIPE: es amigable y ligero, aunque puede mejorar con mayores controles</li></ul>

Una vez culminada la capacitación, seguimos con el control de calidad de la información registrada, se digitan 204 encuestas, obteniendo 1490 registros de información y 11 registros con diferencias, dando un total error del 0,07%.



Se realiza la socialización de resultados con el Ing. Joffre Leon Coordinador Zonal, terminan las actividades cerca de las 19:00

- **Sábado, 03 de Octubre de 2020**

Todos los miembros de la comisión nos reunimos en la mañana con el fin de revisar los resultados, hallazgos, propuestas de mejoras, insumos que se presentarán a dirección ejecutiva e informes futuros. Posterior a esta reunión, siendo las 10h45 nos dirigimos al aeropuerto ya que la hora de salida del vuelo era a las 12h00.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con el 100% de las actividades programadas para la supervisión.
- Se realizó satisfactoriamente actividades de control de calidad entre formularios físicos y base de datos.
- Se realizó retroalimentación de gestión de procesos con las personas encargada de la encuesta.

### CONCLUSIONES

- Realizar supervisiones permanentes y rotativas a las coordinaciones zonales de personal delegado desde las diferentes áreas de planta central con el objetivo de identificar procesos internos de cada zonal.
- Es necesario incluir en el Plan de Dirección de Proyecto de la Operación Estadística personal que realice control de calidad en cada una de las coordinaciones zonales.
- Definir el rol de las unidades de calidad de cada coordinación zonal, a fin que apoyen con la identificación de alertas temprana en los operativos de campo
- Establecer canales claros para la socialización y principalmente oficialización de los directrices, entre planta central y las coordinaciones zonales.
- Realizar talleres trimestres para con el fin de generar una retroalimentación integral, en donde se incluyan aspectos técnicos, conceptuales y administrativos.
- Usar el sistema para que las reprogramaciones sean automatizadas y consideren tiempos de traslados, experticia de los equipos, sectores, entre otros

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-09-2020	03-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	14:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – GUAYAQUIL	30-09-2020	07H30	30-09-2020	08H30
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	03-10-2020	12H00	03-10-2020	13H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

- Se adjunta control de la Comisión de Servicios
- Se adjunta el resumen de gastos
- Se adjuntan las facturas y pases de abordar

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



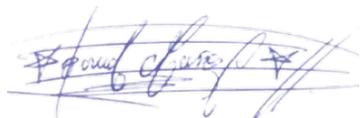
**NOMBRE:** Ivonne Benítez  
C.I. 1104887862

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

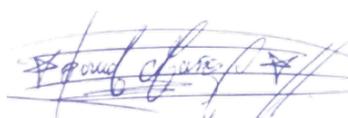
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE:** David Muñoz  
Coordinador General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE:** David Muñoz  
Coordinador General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
003-CTPES- DINCE - 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **29-09-2020**

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BENITEZ MALACATUS IVONNE VANESSA  
1104887862

PUESTO QUE OCUPA:

Directora

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**30-09-2020**

**05H00**

**03-10-2020**

**13H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**David Sanchez  
Liszeth Moya  
Andrés Fonseca  
David Muñoz  
Camila Aguirre  
Pablo Alvarez**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal de la ENEMDU (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de la Dirección Zonal
- Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
- Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	30-09-2020	07H00	30-10-2020	08H00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	03-10-2020	12H00	03-10-2020	13H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO LOJA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2901125923

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ivonne Benítez CI: 1104887862</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Muñoz</b> Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>
<p><b>David Muñoz</b> Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística</p>	