

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	010	2020	6407 6407
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1727

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1295 No Entrada: 7449

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/10/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DICA-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-10-2020
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala – Provincia de El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a la Coordinación Zonal Sur, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV.

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

Actividades realizadas:

Lunes 05 de octubre el 2020:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Machala.
- Verificación del cumplimiento de la metodología para el levantamiento de información
- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas
- Se levantó la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos de las siguientes manzanas, en las cuales se encontró las siguientes novedades:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
070150	Machala	034	010	002
070150	Machala	034	009	001

- ✓ Error en el llenado de geocódigos
- ✓ No se registran las direcciones correctas
- ✓ Omisión de establecimientos económicos.
- ✓ Corrección y ajuste del croquis Ca-04 de acuerdo a la realidad evidenciada en campo
- Reunión con los supervisores de campo, con el fin de detallar el avance de la actualización y definir un plan de trabajo para los próximos días de supervisión

Martes 06 de octubre el 2020:

- Verificación del cumplimiento de la metodología para el levantamiento de información
- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas
- Se procede a realizar control de calidad en los siguientes sectores trabajados, por manzana, en el cual se encontró las siguientes novedades:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
070150	Machala	036	006	001
070150	Machala	036	008	001
070150	Machala	036	007	002
070150	Machala	019	011	001
070150	Machala	019	011	002
070150	Machala	019	011	003
070150	Machala	019	011	004
070150	Machala	019	011	005

- ✓ Omisión de establecimientos económicos.
- ✓ Omisión de edificios.
- ✓ Omisión de Viviendas
- ✓ Registro incorrecto de los datos del jefe de hogar
- ✓ Registro incorrecto del número de habitantes
- ✓ Registro incorrecto de la condición de ocupación de la vivienda
- ✓ Omisión de placa municipal
- ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad del campo.

Miércoles 07 de octubre el 2020:

- Apoyo en la recuperación de información y verificación y control de la calidad de la información recolectada por el encuestador cartográfico
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se procede a revisar a los siguientes sectores por manzana, en los cuales se encontró las siguientes novedades:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
070150	Machala	031	007	002
070150	Machala	031	007	003
070150	Machala	031	002	003
070150	Machala	032	010	001
070150	Machala	052	004	001
070150	Machala	052	004	003
070150	Machala	052	004	002
070150	Machala	052	004	008
070150	Machala	052	004	004

- ✓ Inicio de la manzana incorrecto
- ✓ Omisión de establecimientos económicos.
- ✓ Omisión de ingresos en el dibujo del croquis Ca-04
- ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad del campo
- ✓ Registra más edificios de los observados en campo
- ✓ Mal uso del casillero de observaciones.
- ✓ No se dibuja en el croquis la simbología pertinente
- ✓ Llenado de geocódigo incorrecto.

Jueves 08 de octubre el 2020:

- Levantamiento y revisión de la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Se procede a revisar a los siguientes sectores por manzana, en los cuales se encontró las siguientes novedades:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
070150	Machala	029	001	005
070150	Machala	029	002	009
070150	Machala	029	002	008
070150	Machala	052	008	008
070150	Machala	052	008	005

- ✓ Los gráficos no guardan relación con la realidad del campo.
 - ✓ Error en la colocación del número de pisos.
 - ✓ Mal uso del casillero de observaciones.
 - ✓ No indaga correctamente la información
 - ✓ No hace recuperación cuando existe omisión de viviendas.
 - ✓ Registro incorrecto de la condición de ocupación de vivienda
- Se realizó una reunión con los supervisores de campo, con el fin de exponer las novedades encontradas durante la supervisión realizada y resolución de problemas presentados en el levantamiento de la información en campo.

Viernes 09 de octubre el 2020

- Revisión de la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Revisión del material cartográfico y formularios
- Se procede a realizar control de calidad en los siguientes sectores trabajados, por manzana, en el cual se encontró las siguientes novedades:

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ/LOC.
070150	Machala	031	005	002
070150	Machala	031	005	003

- ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad del campo.
 - ✓ Error en el llenado del geocódigo
 - ✓ Omisión de viviendas
 - ✓ Omisión de edificios
 - ✓ Registro incorrecto de la condición de ocupación de vivienda
 - ✓ No se coloca el número de viviendas por edificio en el croquis Ca-04
- Traslado de la ciudad de Machala a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Machala en la provincia del Oro
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Sectores verificados por control de calidad
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo, de calidad y encuestadores.
- Reuniones de trabajo con personal en campo.
- Revisión de formularios y aclaración de dudas al personal de campo, en aspectos con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica.
- Colaboración en el levantamiento de información en sectores de alto riesgo de peligrosidad.

Conclusiones:

- Se concluye que todavía existen varios errores en el operativo de campo, pero que son corregidas con los procesos de supervisión.
- Se concluye que existen personas que no tienen claras las directrices para el levantamiento de información de campo en el operativo, generalmente las personas que son nuevas, por diferentes aspectos que se han presentado a lo largo del proceso de la Actualización Cartográfica.
- Se debe tener en cuenta a las personas que se les ha hecho observaciones con el trabajo que están realizando para en futuras supervisiones ver el alcance de mejora que obtuvieron.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica por parte de los Supervisores de Campo y Supervisores de Calidad hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente como la omisión de información de viviendas, edificios, establecimientos económicos, inicio de la manzana etc.
- Realizar una nueva instrucción a los supervisores de campo y calidad para reducir las omisiones que todavía se presentan en el operativo.
- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-10-2020	09-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Machala	05-10-2020	05:00	05-10-2020	14:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Machala - Quito	09-10-2020	11:00	09-10-2020	20:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres C.I. 1723704845</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Aldana Meza</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</p> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Viviana Ruíz. DIRECTOR DICA</p>

PD
02/10/2020
13:25

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DICA-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01 - 10 - 2020				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala - El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05-10-2020	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 09-10-2020	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alisson Rodríguez						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a la Coordinación Zonal Sur, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV". - Componente 1. Actualización Cartográfica CPV. • Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. • Efectuar control de calidad en sectores trabajados. • Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos. • Revisión de formularios. • Reunión de trabajo con los equipos. • Re-instruir al personal de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Machala	05-10-2020	06:00	05-10-2020	18:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Quito	09-10-2020	08:00	09-10-2020	20:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 2200618683		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ALISSON HAYDER RODRIGUEZ TORRES</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p>
<p>NOMBRE: Alisson Rodriguez.</p>	<p>NOMBRE: Aldana Meza.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	
 <p>VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAPUERTE</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Viviana Ruiz. DIRECTORA DICA</p>	