

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2020	7790 7790
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2197

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1296 No Entrada: 7450

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/10/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0040- CGTPE-DIES -GEPH – 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
14-10-2020

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Tipán Espinosa Nelson Vladimir  
1713401097

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa

#### Objetivos:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre de 2020.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización del Proyecto Registro Social.

#### Actividades a cumplir:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

#### Lunes 05 de octubre de 2020

Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Manta a las 05:00 de la mañana, llegando a la misma a las 12:30 de la tarde, se coordinó con la supervisora de calidad Geraldine, para trabajar con los equipos que estaban a su cargo y nos manifestó que estaba terminando de enviar a los equipos a campo y que además estuvo entregando material pero no alcanzó a entregar las camisas a todos y quedó para el siguiente día, luego fuimos a trabajar con el equipo del supervisor Daniel, donde se observó entrevistas de la encuestadora, quien no lee las preguntas como están en el formulario, los períodos de referencia no les indican a los informantes solo les dicen las dos últimas semanas y no les dicen las fechas, la declaratoria no la leen solo les entregan el desprendible sin leerla, se observó que les ha entregado para esta fase nuevos certificados y stickers con fecha 2019-2020, inclusive los stickers son más grandes que los anteriores, lo que hace que los informantes no quieran que se les pegue en la puerta y se molestan. Luego se conversó con Daniel y nos dijo

que no le habían entregado la carpeta física de trabajo en donde constan las manzanas (CA04), sino que le dieron la directriz que solo utilice la tablet en donde está la cartografía digital y también tenía una matriz que también estaba mal, porque en el ID decía una cosa y en las columnas de zona y sector tenía otro ID, es decir la zona y sector no coincidían, también recibió una llamada de la supervisora de calidad para que entregue la camioneta ya que les habían indicado que deben dirigirse a la ciudad de Portoviejo debido a que allá no tienen camionetas, total fueron 5 equipos a los que les fueron retiradas las camionetas indicando que el día miércoles les van a entregar las camionetas, cosa que nunca pasó, también era un equipo que recién iba a trabajar la fase 16, puesto que la fase 15 solo habían trabajado con 6 equipos y en esta fase completaron los 12 equipos. Luego trabajamos con otra encuestadora que se le tuvo que dar apoyo metodológico y enseñar como es el llenado de varias preguntas, igual no leen bien las preguntas como están en el formulario y dijo que también tenía problemas con la Tablet por lo que se le hizo el acompañamiento en la toma de la información y la Tablet estuvo bien, se observó que se confunden cuando una persona tiene dos actividades no saben cuál es la principal y cual la secundaria y no saben cómo registrar la información en las preguntas de rama y grupo de ocupación, se les enseñó como registrar la información y a cual considerar como principal, se les preguntó sobre la carga de trabajo que hicieron y mencionaron que ya habían hecho 10 encuestas y eso que comenzaron tarde pero se les dijo que deben hacer despacio y registrar información de calidad, luego se les dio apoyo con la movilización puesto que la supervisora de calidad indicó que había coordinado con las 7 camionetas que le dejaron para poder trasladar al personal a la ciudad de Portoviejo ya que algunas personas eran de allá, una vez que estuvimos reunidos con la supervisora de calidad se le dijo que de cuantos equipos estaba a cargo y dijo que estaba con 12 equipos que a partir de esta fase le completaron los equipos ya que la anterior fase estaba solo con 6 equipos y aun así todavía tenía dos equipos incompletos y que en el transcurso de la semana iban a completarle, se le dijo que debe indicarles a los equipos que deben hacer más carga para igualarse con los sectores que no levantaron la fase anterior ya que tenían 24 sectores y no cumplieron, también se le dijo que debe hacer la misma coordinación con las camionetas para el día siguiente ya que no todos los equipos iban a estar completos, se le dijo que debe decirles a los equipos que la sincronización deben hacer desde el 20 de septiembre de 2020 independiente de que hayan entrado en otra fase, mencionó también que estaba con un equipo que tenía una supervisora nueva que no sabía cómo ubicarse y que debe estar con ella todo el día y se le dijo que debe presionar por carga de trabajo pero sin descuidar la calidad y que hay equipos que realmente necesitan apoyo y que sería bueno que les reinstruya en los días de descanso ya que si les hace falta, además se les indicó cómo calcular los días y la carga diaria por equipo, luego que los equipos de socialización les entreguen la cantidad de viviendas socializadas pero que debían hacerlo aparte porque no tenían el formulario de control de cobertura, se le dijo también a la supervisora de calidad para que pueda mover equipos para ir cumpliendo con el cierre de los sectores, se le dijo que en los sectores el personal debe estar hasta las 5 de la tarde salvo en los considerados como peligrosos, que incluso deben realizarlo en barrido es decir manzana por manzana todo el equipo.

#### **Martes 06 de octubre de 2020**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos al parque la playita y coordinamos con Geralde para ayudar a llevar a los equipos de campo a sus sectores, debido a que les quitaron las camionetas a 5 equipos y no podían trasladarse, además nos indicó que está teniendo problemas con los conductores porque quieren renunciar ya que ellos no quieren ir a dejar al personal a la ciudad de Portoviejo diciendo que ellos son de sede y que no deberían salir de Manta, enseguida se habló con personas que tengan familiares o conocidos con camionetas y que quieran trabajar, pero el responsable no contestaba las llamadas para que pueda tener un grupo de camionetas de reemplazo. Se les traslado a dos equipos a sus sectores para trabajar ese día con ellos, se recibió la llamada del Responsable del Proyecto Patricio Rivas, con el objetivo de disponer que todos los equipos reinicien los dispositivos por problemas en la DPA, pedido que lo hizo la Unidad de Registro Social

URS y también se habló con él sobre la validación de DPA, porque había en la matriz enviada por la URS errores que indicaban cambios en sectores por las coordenadas, se les dijo que ellos deben verificar que la vivienda levantada en esa Zona y Sector sea la correcta y que deben registrar en la matriz que se verificó y que si corresponde a esa zona y sector. Se le llamó a Patricio Rivas porque habían camionetas que circulaban con logos del INEC y también del Registro Social y se dio la disposición a la supervisora de Calidad que envíe un mensaje al chat de supervisores para que todos los equipos de Manta y Portoviejo retiren el logotipo del INEC de las camionetas ya que el INEC no debe ser visible en este levantamiento y también lo que es camisetas y gorras del INEC porque esta vez somos de la Secretaría Plan Toda Una Vida, además nos confirmó que ya todos reiniciaron sus Tablet.

Luego fuimos a verificar dos viviendas que fueron devueltas por la URS por mala conformación de núcleos y se le indicó como debe conformar los núcleos y se levantó nuevamente la información en esas viviendas, puesto que habían dos núcleos en cada vivienda y el encuestador registró solo uno, se le dijo a la supervisora de calidad que algunos encuestadores si tomaban bien la información pero que algunos se les debe insistir que lean las preguntas tal cual están en el formulario que es más fácil el diligenciamiento y que ya son 15 fases que se les viene diciendo y siguen sin cumplir la metodología, también se le dijo que se debe aclarar que a los encuestadores en que no digan que somos del INEC al momento de la presentación que digan que somos de la Secretaría Plan Toda Una Vida y dar un buen objetivo puesto que los informantes en la mitad de la entrevista preguntan para qué es la encuesta, también se le dijo que dé la directriz a los equipos de campo para que diligencien bien la pregunta 1 de condición de ocupación debido a que se recibió la llamada de Patricio Rivas e indicó que el otro cuál de esa pregunta se está inflando y que hay personas de 30 y 40 años que dicen que no han trabajado y que en la pregunta de inactividad le registran en el otro cuál y es porque no se está leyendo bien esa pregunta sobre todo las alternativas. Además se le dijo que en la observación de entrevistas no les están preguntando por todas las personas que comen y duermen habitualmente en esa vivienda y si todos comen de la misma olla, ya que en la validación que envía la URS y fuimos a verificar cambiaron el número de miembros del hogar no eran tres sino cuatro miembros y que la persona faltante de ese hogar lo registraron en otro hogar, es por eso que se le dijo que nosotros somos investigadores y debemos indagar hasta el último para obtener un buen registro.

### **Miércoles 07 de octubre de 2020**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos al parque la playita donde se concentraban para coordinar la salida de los equipos de campo, puesto que las camionetas nunca llegaron y se tuvo que seguir con la misma planificación de días anteriores y desde la Zonal les habían indicado que el proceso de contratación de vehículos debe seguir todo un proceso y es por eso la demora, por lo que se les tuvo que llevar a los equipos a sus sectores para que puedan trabajar y cumplir con su carga, se trabajó con dos equipos con el de la Supervisora María Fernanda en la mañana y se observó entrevistas del equipo y se verificó una vivienda que ya habían sido levantada en el año 2018 e inclusive tenían el desprendible que se les entrega al final de la entrevista pero en el año 2019 nació una niña y querían que se les vuelva a realizar la entrevista, pero se le llamó a Patricio Rivas porque tres miembros recibían el bono de desarrollo humano, pero nos indicó que se le levante sino que deben acercarse a ventanilla del MIES para que actualicen la información de la niña ya que no se puede duplicar información.

En la observación de entrevistas de los equipos supervisados se verificó que hay personal nuevo y que no aplican la metodología impartida en los cursos de capacitación, por lo que se tuvo que intervenir en la toma de la información ya que no les leían las preguntas de vivienda sino que solo registraban la información que ellos veían sin preguntar por lo que se les dijo que deben realizar nuevamente las preguntas y que toda la información debe salir del informante, también se les dio apoyo buscando las cédulas de los informantes que no

tenían igual que la fecha de nacimiento, se les enseñó a calcular los días en que deben cerrar el sector y la carga diaria que debe hacer cada uno, pero lo que nos indicaron es que la socialización no les pasan los sectores levantados por ellos, pero la supervisora de calidad indicó que a ella si le pasan pero que a los supervisores de equipo ella les pasa, por lo que se le dijo que a los socializadores se les incluya en el chat para que diariamente ellos reporten el trabajo que ellos hacen y que inclusive es una manera de control por su parte ya que parece que ellos hacen su trabajo independiente y que ellos son los que deben dar las alertas para que los equipos de campo realicen un buen trabajo y sobre todo cumplan con lo planificado, se les dijo también a los equipos de campo que ellos deben cumplir con la metodología de levantamiento de información y que den seguimiento al personal nuevo para que lean como debe ser las preguntas y sobre todo que deben reconocer el tipo de preguntas porque eso no están cumpliendo, además todo problema que tengan con la cartografía lo deben reportar al supervisor de equipo y a su vez al de calidad, con el fin de que se verifique que estén bien ubicados para poder levantar la información, además ellos pidieron que se les facilite vestimenta y sobre todo credenciales puesto que los informantes les piden para poder entregar información pero no tienen y deben esperar a que llegue el supervisor de calidad para que pueda hablar con ellos ya que se rehúsan a entregar información, también la supervisora de calidad indicó que tiene unos sectores en unos conjuntos habitacionales pero que no les dejan entrar nos indicó para que le apoyemos y hablemos con los administradores pero desde la Zonal del Litoral le habían indicado que esos conjuntos no se les va a considerar para el levantamiento por su acceso difícil, por lo que se le dijo que eso debe tener por escrito para respaldo suyo y hacer constar en su informe.

#### **Jueves 08 de octubre de 2020**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos a trabajar en los sectores dispersos y urbanos de la ciudad de Portoviejo, se trabajo con tres equipos de la supervisora de calidad Katerine, en el equipo de la supervisora Nataly se verificó que unos encuestadores no tenían credencial y los que tenía credencial no tenían cordón para la misma, otros ni tenían chalecos ni camisetas, se le dijo a Katerine que era la de calidad que eso debe presionar a la Zonal para que les entregue porque eso es la carta de presentación de los encuestadores pero nos manifestó que ella no tiene ni vehículo y que debe estar molestando a los equipos para que le lleven de un lado a otro para poder controlar algo, además nos indicó que tenía certificados que las Tablet no podía leer, se le hizo varias pruebas en varios dispositivos pero no les leyó el código de barras, solo registraba hasta cierto número más no registraba el número completo (7 y 8 números leía el resto no salía), se les revisó y la impresión era borrosa en el código de barras se le dijo que nos pasé para poder indicar al Responsable del Proyecto y que a su vez les de a conocer a la URS, también se quejaron que están teniendo serios inconvenientes con los stickers puesto que son muy grandes y los informantes se quejan porque no quieren que se les pegue en la puerta y otros casos les dicen mejor que les peguen vertical, además la impresión de los stickers es baja ya que al momento de separar un sticker del que esta abajo se sale la tinta borrando el código de barras, otra novedad que se presentó es que por no tener la carpeta física de trabajo y trabajar con la cartografía digital que tienen en la Tablet como referencia, se verificó que hay error en la misma ya que ellos tenían que trabajar la Zona 025 Sector 001 pero en esa cartografía digital en esa Zona constaban dos Zonas era la 025 y la 024 y no sabían como hacer por lo que se tuvo que hacer una comparación con la cartografía del INEC y se detectó que hay error, se supone en la digitalización ya que comparando hay zonas que no tienen numeración y se constató que esa Zona 025 pertenece a ese espacio que no tiene la numeración de la Zona, se continuó revisando y se detectaron dos errores más en ese pedazo de plano, ósea errores había tres en total de la misma índole, es decir que se había movido una Zona a otra dejando sin numeración al otro límite, esta verificación nos llevó tiempo para que el equipo pueda trabajar y saber que esta bien ubicado en el sector establecido en la planificación, cabe indicar que este personal tenía un poco de conocimiento de cartografía, el problema es complicado cuando les toque a un equipo que no tenga esa misma experiencia y sobre todo que

no tenga a la mano la cartografía del INEC, con la comparación hecha se pudo identificar el sector que tenían que trabajar porque no sabían cual hacer.

Todo lo encontrado se le indicó a la supervisora de calidad, pero nos manifestó que ella no tiene vehículo y se le hace complicado controlar a los equipos de trabajo y también a los equipos de socialización ya que ellos no están cumpliendo con su trabajo y no hay una coordinación con los equipos de trabajo puesto que los equipos de campo ya están levantando la manzana 6 y recién entran los equipos de socialización a realizar su trabajo y lo que aducen es que así tienen ellos la programación, también nos manifestó que ellos no están entregando su carga de trabajo todos los días como debe ser ni tampoco tiene contacto con los supervisores de equipo, es decir que la socialización no está cumpliendo con su trabajo y el objetivo para el que se les contrato.

En la observación de entrevistas se verificó que la mayoría de los encuestadores no leen las preguntas como esta en el formulario en unos casos y en otros casos asumen información, se les explicó que preguntas no más pueden registrar ellos sin preguntar al informante pero las otras las deben hacer como indica la metodología, también se les dijo que deben repasar las definiciones que constan en el manual ya que todavía hay problemas con la identificación del tipo de vivienda, se les dijo que las preguntas de material de piso, pared, techo y estado de las mismas las debe decir el informante y no asumir las respuestas ya que les podemos perjudicar o beneficiar y nuestro trabajo es registrar lo que el informante nos diga, se les indicó también que la sincronización la deben hacer con fecha 20 de septiembre independiente de la fecha que hayan entrado a trabajar, se les dijo que las personas que tengan problemas con la cámara porque se les reinicia el dispositivo deben bajar el open cámara de la URL de la URS y le pongan a esa cámara como predeterminada para corregir esos errores de duplicidad de formularios y de cierre del aplicativo.

#### **Viernes 09 de octubre de 2020**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos al parque la Playita y se tuvo una reunión con el representante de la URS (Israel), el cual indicó que la organización en la ciudad de Portoviejo daba mucho que desear y que la de Manta estaba un poco mejor, el manifestó que a los equipos de campo les había indicado sobre las referencias ya que detectó que estaban registrando mal, igual se le dijo de todos los problemas que detectó en la supervisión y que por eso era nuestra presencia para controlar y reinstruir a los equipos de campo ya que se tenía personal nuevo y aclaró que en efecto los problemas se estaba encontrando con el personal nuevo, además de la falta de materiales como con chalecos, camisetas, credenciales y vehículos, se le dijo que todo es un proceso que se debe seguir sobre todo en la contratación de los vehículos, se le manifestó sobre el problema de los certificados que no cogen el código de barras y nos dijo que le pasemos para ver cuales son, se le mencionó sobre los stickers que están muy grandes y que los informantes no quieren que se les deje pegando en las puertas a lo que respondió que si eso era un error de ellos ya que así habían enviado las artes y sobre la impresión se le dijo que es muy baja y dijo que eso van a reclamar a la empresa donde hicieron la impresión tanto de los certificados como de los stickers, también se le dijo que deben revisar la cartografía digital ya que se están presentando problemas con las zonas a intervenir y se le explicó lo que paso con el equipo de la compañera Nataly y pidió se le pase para poder hacer gestión con la persona encargada de ese proceso y revisar toda su cartografía ya que las Universidades también están trabajando con esa cartografía. Se habló sobre la carga de trabajo con el formulario reducido y dijo que están sobre las 9 y 10 diarias por encuestador y que eso va a notificar a la URS a sus superiores para que puedan reestructurar los presupuestos, se le dijo que en la página de la URS se deben actualizar los nombres de las personas que están levantando la información ya que los informantes les piden la cédula para verificar si es cierto que constan en la base de datos y sobre todo si son funcionarios de la Secretaría para poder entregar la información pero habido rechazos porque los informantes han entrado a la página y no constan algunos encuestadores en la mencionada

base.

De todo lo conversado con Israel se tuvo luego una reunión por WhatsApp con Patricio Rivas responsables del Proyecto y Jofre León coordinador de la Zonal del Litoral, en donde se acordó que se le pase una ayuda memoria a Jofre León para poder dar solución a lo que este dentro de su competencia, lo más importante fue:

- 1.- Falta de vehículos de Manta y Portoviejo además de renuncias de los conductores por traslado de personal
- 2.- Falta de vestimenta al personal chalecos, camisetas y gorras (personal nuevo)
- 3.- Falta de credenciales al personal, los informantes para entregar la información solicitan les indiquen y ya han tenido problemas hasta con la policía
- 4.- Algunos socializadores y personal de campo no constan en la página Web de la URS para que verifiquen los informantes los nombres de los encuestadores
- 5.- Personal nuevo y algunos antiguos no siguen la metodología impartida en los cursos de capacitación y asumen información
- 6.- Supervisora nueva sin experiencia, la supervisora de calidad debe estar todo el tiempo con ellos descuidando sus otras funciones
- 7.- No tienen la carpeta impresa de la zona y sector a trabajar se encuentran manejando con la cartografía digital misma que tiene errores puesto que en una misma delimitación existen dos zonas
- 8.- Los certificados nuevos de fecha 2019-2020 no puede leer el código de barras el dispositivo (10 certificados) impresión borrosa
- 9.- La impresión de los stickers es mala sobre todo del código de barras
- 10.- La socialización en algunos sectores ingresa ya cuando se está levantando la información por parte de los quipos de campo no hay coordinación y eso también fue constatado por la URS
- 11.- Equipos de Campo incompletos

Luego se trabajó con el equipo de socialización y se verificó que terminan sus sectores hasta el mediodía como exagerado y se les dijo que ellos deben reportar su trabajo con los equipos de campo y dijeron que lo hacen solo con la supervisora de calidad por lo que se le dijo que debe incluirles en el chat a los socializadores para que reporten su trabajo a diario y sea una manera de control, también se les dijo que deben registrar todo lo que pase en los sectores ya que ellos son alerta para los equipos de campo sobre todo para el cálculo de días y cargas diarias por equipo, se les mencionó que deben recorrer a los nadie en casa y no retirarse temprano de los sectores más aún si no han entregado su trabajo a los equipos de campo que se supone su trabajo es un insumo para ellos, luego se trabajó con los equipos de campo y se autorizó una vivienda que fue levantada en el año 2018 ya que se incremento el hogar de dos a cuatro miembros y cambio la discapacidad de la señora que es considerada como jefe del hogar.

### **Sábado 10 de octubre de 2020**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se tuvo una reunión con los supervisores de calidad de la ciudad de Portoviejo, en donde se les dijo que ellos no están cumpliendo con su rol de supervisores de calidad debido a que no hay una coordinación con lo equipos de campo ni de los socializadores y manifestaron que ellos no tienen vehículo para poder controlar de mejor manera a los equipos, se les dijo de la reunión que se mantuvo con el compañero de la URS y que se debe mejorar todo, se les dio las pautas para que puedan hacerlo y que deben cumplir con sus funciones porque ellos son los que están a cargo de todo el trabajo y deben garantizar su calidad, de todo lo encontrado en los días anteriores se les dijo para que consideren y mejoren su control y de las directrices que deben dar a todos los equipos ya que es fundamental para mejorar la toma de la información en campo, por lo que manifestaron que tienen ya una estrategia para controlar y coordinar a los equipos de campo y de socialización, se les dijo que sería bueno que hablen con todos los

supervisores de calidad para mantener un solo criterio, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 11:00 de la mañana y se retornó a la ciudad de Quito a las 18:30 de la tarde.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con los Supervisores de Calidad para indicarle las novedades presentadas con los equipos.
- Listado de novedades presentadas en campo dadas a conocer al coordinador Zonal de la Litoral.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Falta de coordinación en la ciudad de Manta y Portoviejo
- Falta de personal, vehículos, vestimenta y credenciales en las ciudades de Manta y Portoviejo
- Personal de socialización no cumple con sus funciones
- Personal de campo sin conocimientos en el llenado del formulario de control de cobertura
- Certificados, stickers y cartografía digital con errores
- Falta de carpetas físicas de trabajo para los encuestadores
- Error en la matriz de sectores a levantar por los encuestadores

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Reunión con los Supervisores de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en el llenado del formulario de control de cobertura, reunión con el responsable del Proyecto y con el coordinador Zonal del Litoral para solventar los problemas detectados en campo, mantenimiento de los dispositivos y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos.

#### **CONCLUSIONES**

- En las ciudades de Manta y Portoviejo tenían faltantes de vehículos, personal, vestimenta y credenciales además de las carpetas físicas de trabajo, lo que produjo una mala coordinación en esta fase 16 y eso lo constató el representante de la URS.
- Los materiales de levantamiento como los certificados, stickers y cartografía digital tenían errores lo que hizo que los equipos se demoren en ubicar los sectores a trabajar y tiempo en el levantamiento de la información.
- Los equipos de socialización no tenían conocimiento de a quien deben pasar el trabajo diario y no estaban cumpliendo con sus funciones ya que no estaban llegando a todas las viviendas de los sectores.
- Los equipos de campo no tenían claro cómo se debe llenar el formulario de control de cobertura por lo que no sabían en cuantos días deben cerrar el sector y la carga diaria de cada uno.
- Las Tablet presentaron problemas en algunos equipos como reinicio, duplicidad de la información, eliminación de registros, etc.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices ya que tenían directrices erróneas.

**RECOMENDACIONES**

- Previo a la salida a campo el personal responsable del proyecto Registro Social debe planificar de mejor manera y tener listo todo lo necesario para que no se pierda tiempo al inicio del operativo y se pueda cumplir de acuerdo a lo planificado sin tener inconvenientes durante el levantamiento de la información.
- Todos los materiales de levantamiento deberían pasar por un control de calidad previo a ser puesto en producción debido a que se pierde tiempo en la toma de la información.
- El capacitar virtualmente perjudico el inicio del levantamiento y las directrices que se les dio en la misma no fueron acatadas por los participantes, por lo que se debería capacitar por responsabilidades para dejar claro que funciones deben cumplir y cómo hacerlo y también se debería controlar más al personal de socialización.
- En la capacitación virtual se les preguntó si entendieron el llenado del formulario de cobertura y todos mencionaron que sí, pero fue lo contrario porque ya en campo no pasó lo que dijeron y se tuvo problemas con el llenado del formulario por lo que se debería reinstruir nuevamente a todo el personal con más ejemplos y con más participación de los involucrados.
- Para no tener inconvenientes en el inicio del operativo con las Tablet debería estar presente personal de la URS en las Zonales con el fin de que den soluciones a los problemas técnicos que se presentan con las Tablet.
- El personal que salga de supervisión debe realizar reuniones con los equipos de trabajo para dejar claro todas las directrices y solventar todas las inquietudes de los equipos, recordando que somos apoyo para los equipos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	05-10-2020	10-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 a.m.	18:30 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Manta	05-10-2020	05:00	05-10-2020	12:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Manta - Quito	10-10-2020	11:00	10-10-2020	18:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p> <hr/> <p>Vladimir Tipán</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</b></p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>
Carlos Ñaguazo	Soledad Carrera



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0040 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
28-09-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR  
CI:1713401097 CEL: 0994897764

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manta – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-10-2020	05H00	10-10-2020	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	QUITO – MANTA	05-10-2020	05H00	05-10-2020	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	MANTA – QUITO	10-10-2020	11H00	10-10-2020	18H30

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 9197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	