COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2020	**6292**	**6292**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**1648**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1768038270001**	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	310.51

TOTAL PRESUPUESTARIO	**310.51**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**310.51**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**310.51**

SON: TRESCIENTOS DIEZ DOLARES CON 51/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1263 No Entrada: 7355

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/10/2020	Firmado electrónicamente por: **SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES** Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
041-CGTPE-DICA-2020	28-09-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775	Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Tulcán – Carchi	Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV.

Actividades :

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo

Actividades realizadas:

Viernes 18 de septiembre de 2020:

- ✓ Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán.
- ✓ Reunión con supervisores del operativo de campo, con la finalidad de verificar el avance de acuerdo a lo planificado, en especial del equipo equipo que tiene que trasladarse a Esmeraldas a cumplir con su carga de trabajo.
- ✓ Acompañamiento verificando que se cumplan las directrices impartidas para el desarrollo de la actualización cartográfica.

Sábado 19 de septiembre de 2020:

- ✓ Acompañamiento en el levantamiento de la información en la que se detectó ciertas omisiones a las directrices impartidas como son:
  - ✓ Se registra la información del documento de identificación de la persona que da la información así sea información indirecta sea o no parte de la vivienda; cuando la directriz es clara y dice "**se debe registrar el número de documento de identificación del jefe/a o de un miembro del hogar**" seleccionando la opción que corresponda según el caso.
  - ✓ Interpretación de las imágenes de los formularios Ca_04, con la finalidad de graficar los edificios acorde a lo encontrado en campo.
  - ✓ Omisión de edificios en el recorrido de la manzana.
  - ✓ Omisión de viviendas que se encuentran en la parte posterior o el informante trata de ocultar dichas viviendas.
  - ✓ Reunión con equipo que tiene cargar de trabajo en Esmeraldas para planificar el apoyo de levantamiento de información en Tulcán.

Domingo 20 de septiembre de 2020:

- ✓ Levantamiento de información en campo del sector como apoyando para que el equipo se traslade a cumplir actividades en Esmeraldas considerando que la carga de trabajo en esa ciudad presenta complicaciones por distancia y accesos.

Lunes 21 de septiembre de 2020:

- ✓ Finalizar el levantamiento de la información del sector y recuperación de NN.
- ✓ Realizar control de calidad a sectores ya levantados encontrando novedades como:
  - ✓ Cambio de condición de ocupación de las viviendas.
  - ✓ Ajustar dibujo de croquis.
  - ✓ Verificar nombres de jefes o representantes de hogar.
  - ✓ Verificar el número de habitantes por las viviendas supervisadas.
  - ✓ Omisión de números de placas municipales.

Martes 22 de septiembre de 2020:

- ✓ Acompañamiento en el levantamiento de información en campo.
- ✓ Retorno a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- ✓ Sectores pasados control de calidad.
- ✓ Personal de campo despejado las dudas en las directrices emitidas para el cumplimiento de ciertas actividades.
- ✓ Levantamiento de sector con documentación física.

Conclusiones:

- ✓ El proceso supervisión de campo, cumplió con los objetivos de acuerdo a la planificación.
- ✓ El personal de campo cumple las actividades de acuerdo a lo planificado sin mayores novedades que puedan afectar al normal desempeño de las actividades.

Recomendaciones:

- ✓ Continuar con las supervisiones nacionales puesto que permiten homologar los criterios de los diferentes equipos de campo.
- ✓ Para las asignaciones de cargas de trabajo se debe considerar la distancia a recorrer por el personal de campo de tal forma que no se pierda mucho tiempo en traslados de un lugar a otro.
- ✓ Verificar información con límites de sectores anteriores puesto que son sectores reprogramas y se puede duplicar u omitir la información en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-09-2020	22-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	18-09-2020	07:00	18-09-2020	12:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	22-09-2020	13:00	22-09-2020	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
WILMER IVAN TAPIA NOMBRE: TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.C.: 0502282775	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
ALDANA GEOMARA MEZA MORENO	VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE
NOMBRE: Aldana Meza	NOMBRE: Viviana Ruiz DIRECTORA

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadísticas y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
041-CGTPE-DICA-2020	16 -09 - 2020

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS [x] MOVILIZACIONES [x] SUBSISTENCIAS [ ] ALIMENTACION [ ]

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 1724741325	SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Tulcán - Provincia del Carchi	Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
18-09-2020	06:00	22-09-2020	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IVAN TAPIA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV.
  - Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
  - Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
  - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
  - Revisión de formularios.
  - Reunión de trabajo con los equipos.
  - Re-instruir al personal de campo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	18-09-2020	06:00	18-09-2020	12:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	22-09-2020	13:00	22-09-2020	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	4087078800	BANCO PICHINCHA

Recibido

DIRECCION FINANCIERA

17/09/20 10h27