

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 010 2020	7791	7791	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2198	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	392.14
TOTAL PRESUPUESTARIO										392.14
IVA										0.00
SUB - TOTAL										392.14
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										392.14

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1299 No Entrada: 7458

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2020	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
049 – CGTPE-DIES- GEPH- 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19-10-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivas Villalba Edwin Patricio
0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Sto. Domingo/La concordia - Sto. Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas Villalba

Objetivos:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

Actividades a ejecutarse:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Domingo 11 de octubre de 2020

A fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, esto es la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; se viajó a la ciudad de Santo Domingo, en transporte terrestre contratado, camioneta de placas PBV-9227, conducido por el señor Gerardo Abalos, quien prestó todas las garantías necesarias y la colaboración correspondiente, llego a la ciudad de Sto. Domingo a las 10H00; me dirijo al sector ubicado en la Zona – 999; Sector – 019, donde me contacto con la Supervisora de Calidad responsable de coordinar los equipos de campo que están laborando en la ciudad de Santo Domingo y con el equipo a cargo del supervisor Carlos Hernández, se acompañó en la observación de entrevistas al grupo de encuestadores de este equipo, en el desarrollo de las entrevistas se presentaron las siguientes novedades:

- No explica lo que se les pregunta a los informantes y el encuestador no explica lo que pregunta.
- Informante contesta anticipadamente la información, ejemplo indica que terminó la secundaria, sin

embargo el encuestador vuelve a repreguntar todas las preguntas referentes a educación, cuando si puede registrar la información que anticipadamente indica el informante.

- En la pregunta 1 de Actividades Económicas en el momento que indican que no trabajaron, registran la alternativa 7 de no trabajan, sin embargo no indagan sobre las personas cesantes, por lo que se esta perdiendo la información correspondiente a estos personas que trabajaron anteriormente y que en la actualidad se encuentran sin trabajo, pero que buscan trabajo y están disponibles para trabajar..
- Para el registro de la rama de actividad, existe confusión cuando él infórmate indica que prepara y vende un producto, en este caso alimentos, el encuestador quiere registrar como comercio es decir venta,
- Este sector no se terminó de realizar en su totalidad la socialización, por lo que el supervisor de calidad ayudo en la terminación de la socialización de este sector.

En la tarde se trabajó con el supervisor Bryan Imbaquingo en la Zona – 999, Sector – 022 se realizó observaciones a otras encuestadoras, donde se observó lo siguiente:

- Cuando el informante indica en la tenencia de los bienes que tiene 8 meses, es decir menos de 1 año, la encuestadora registraba, 1 año, al preguntarle porque registraba un año indicaba que le llevaba al inmediato superior, se indicó que cuando es menos de un año se debe registrar cero en el tiempo.
- Cuando indican que el abastecimiento de agua es del pozo, no preguntan si el pozo es protegido o no.
- En tipo de vivienda que se registra por observación registra media agua, cuando la vivienda tiene dos caídas por lo que el concepto de media agua no concuerda con lo registrado.

A estos dos equipos se les re instruyo para que no sigan cometiendo estos errores tanto conceptuales como por observación.

Lunes 12 de octubre de 2020

A primera hora de la mañana, a las 08H00 me traslade a la Zona -930; Sector – 001, donde me reuní con el supervisor Saúl Loiza, luego de observar entrevistas de los encuestadores se detectó las siguientes novedades:

- Al preguntar por los bienes referente a los celulares, solo hacen referencia al de la persona que está dando la información y no preguntan por todos los miembros de hogar.
- Igualmente al preguntar por el tiempo del bien, en este caso los aparatos celulares, registra por el más antiguo y no por el más nuevo.

Posteriormente, visite la Zona – 999; Sector – 012, observando entrevistas de la encuestadora Dayana Ayala, Wilson Gualan, quienes realizaron buenas entrevistas sin novedad.

A todos estos equipos se les indico las novedades encontradas y se re instruyo para que corrijan posteriormente en las próximas entrevistas que tenían que realizar.

Martes 13 de octubre de 2020

Inicio las actividades de este día a las 08H00, me dirijo a la parroquia de Luz de América, para re instruir a los equipos de este lugar, esto se coordinó con el supervisor de calidad Pablo Caicho, donde se conversó de las novedades encontradas y especialmente de la pregunta 1 de actividades económicas sobre el registro de los cesantes, posteriormente me traslade a la Zona – 999; Sector – 014, se trabajó con la supervisora Roxana Monje, observando la entrevista de Katy Torres quien realizó una muy buena entrevista sin encontrar novedades y además de realizar un magnifico proceso de bio seguridad para protegerse y proteger a los demás

de la pandemia..

Se observó la entrevista realizada por el encuestador Danny Sanchez, existiendo las siguientes novedades:

- En los materiales predominantes de la vivienda del piso, no pregunta por el que más ocupa en la superficie de la vivienda, sino que el encuestador hace referencia al más costoso.
- Al preguntar por la vivienda si es propia, pagada totalmente, etc., la informante indica que es herencia, sin embargo el encuestador registra como cedida.
- Al preguntar como eliminan la mayor parte de la basura el encuestador pregunta por el sector y no por la vivienda.
- En los bienes no pregunta por la cantidad de bienes, sino que induce indicando la cantidad sin preguntar.
- Al terminar la entrevista llena el certificado y dispone a que firme sin leer primero la declaratoria como corresponde.

Al término de la entrevista nos reunimos con la supervisora y el encuestador donde se indicó todos los errores observados en la entrevista y se dispuso que se apegue a la metodología impartida para realizar el levantamiento de información en los hogares.

Se trabajó con el equipo de Natali Cali, donde se apoyó logísticamente en la zona – 999; Sector – 012 de la parroquia de Gongoma, se observó una buena entrevista de Evelyn Mendieta, posteriormente la entrevista de Norma Apolo, aquí surgió una inquietud por el hecho de que el sector se encuentra dentro de las tierras de la comunidad Tsáchilas, donde los informantes indican que las tierras son entregadas a cada hogar pero sin ninguna escritura, por lo que no se sabía cómo registrar, se reunió al equipo y se re instruyó indicando que en el documento que enviaron de novedades de la URS, estaba el caso de las tierras comunales que indica que se debe registrar como propias totalmente pagadas. Además se pidió que este documento sea compartido y enviado a todo el personal.

Posteriormente me traslade al Cantón La Concordia.

Aquí me reuní con la supervisora de Calidad Flor Makay con quien planificamos una reunión para el día miércoles con todos los equipos asignados a este cantón a las 07:45 horas.

Miércoles 14 de octubre de 2020

En este día se realizó una reunión de trabajo con todo el personal de campo, donde se trataron asuntos relacionados con las inconsistencias encontradas en las observaciones realizadas y también aclarar sobre las dificultades que se presentan en la pregunta 1 de actividades económicas, también se conversó sobre los pagos del mes de septiembre indicando que se están realizando los pasos necesarios para la solicitud de los pagos.

Se acudió a una reunión con la URS, Banco Mundial y todas las instituciones involucradas en el levantamiento del Registro Social la misma que duró alrededor de 4 horas.

Luego de lo cual se trabajó en la Zona – 003; Sector – 003, con el grupo de Jackson Aviles como supervisor de grupo, se observó entrevistas de la encuestadora Viviana Aviles, donde no se tubo inconvenientes en la recolección de información, una buena entrevista, luego con la encuestadora Karen Velez, en esta entrevista se corrigió respecto al seguro correspondiente al de la Salud Pública que si el informante indica que acude a los Centros de Salud o a los hospitales del Ministerio de Salud se debe registrar a este como cobertura de salud.

Jueves 15 de octubre de 2020

En este día se tuvo el inconveniente de un incidente automovilístico que involucro a una camioneta del equipo a cargo de la supervisora Zulay Loor, donde se tuvo el impacto de una motocicleta contra la camioneta el equipo.

Se brindó la ayuda para poder solucionar el inconveniente ya que el vehículo fue retenido, luego de realizado las diligencias médicas y de dar de alta a la persona dueña de la motocicleta se solucionó el inconveniente pudiendo recuperar el vehículo para continuar con el trabajo correspondiente a este día.

Por la tarde se trabajó en la Zona – 005; Sector – 009, se observó la entrevista de Byron Segovia, existió un solo error conceptual, sobre tipo de vivienda, que se trataba de una mediagua y registro como casa, luego se observó entrevista de María José Solorzano, aquí la encuestadora realiza las preguntas de acuerdo a la metodología, pero el inconveniente que lee muy rápido y muchas veces el informante se nota que no entendió la pregunta realizada por lo que se quedan callados, se le indicó que lea más pausadamente y que adicional si no entiende la pregunta por parte del informante procesa a explicar lo que se está preguntando.

Posteriormente se trabajó en la Zona – 005; Sector - 004 se observó la entrevista de la encuestadora Guadalupe Garcia encontrando las siguientes novedades:

Al recoger la documentación de los 5 miembros de hogar fue registrando en orden de edad de los hijos de la esposa, sin preguntar sobre el parentesco en relación con el jefe de hogar, por lo que tuvo que eliminar esos registros para registrar de acuerdo al parentesco con el jefe de hogar, ya que el los consideraba como entenados a los dos hijos de la esposa.

También se tuvo problemas para el registro de la rama de actividad concerniente al grupo Pronaca, lo que llevó mucho tiempo ubicar en la rama correcta, se llamó por teléfono al personal de DINEM solicitando la ayuda para poder ubicar y ganar tiempo.

Viernes 16 de octubre de 2020

En este día se asistió a una reunión mediante videoconferencia con las autoridades de la URS e INEC, con el objetivo de solicitar la ayuda necesaria para la planificación en el levantamiento de los sectores de Mataje consideramos de alta peligrosidad por las circunstancias que son de dominio pública.

Posteriormente se trabajó recorriendo los sectores para ir cerrando las viviendas con nadie en casa.

Siendo las 14H00 emprendí el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Existe aún personas que asume respuestas y no leen de acuerdo a la metodología..

- Hay inconvenientes en el registro de las preguntas de la sección de actividades económicas.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.

CONCLUSIONES

- El operativo se está realizando de acuerdo a la programación efectuada sin contratiempos
- Al no aplicar la metodología impartida, hace que se cometan errores, ya que en ocasiones asumen o en su defecto direccionan la respuesta.
- Existe personal que sabe y conoce el diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.
- El registro de información en su mayoría es de muy buena calidad.

RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Se debe de observar el diligenciamiento de la sección de actividades económicas a fin de no perder a los cesantes.
- Que se aplique el Formulario de Control de cobertura diario, ya que permite tener un panorama claro de la cobertura del sector investigado..

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2020	16-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00.	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – STO. DOMINGO	11-10-2020	07H00	11-10-2020	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	STO. DOMINGO – LA CONCORDIA	13-10-2020	16H00	13-10-2020	16H30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	STO. DOMINGO - QUITO	16-10-2020	14H00	16-10-2020	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta Hoja de Control de Comisión. Se adjunta Hoja de Ruta de Comisión						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Patricio Rivas</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>			
Carlos Inaguazo			Soledad Carrera			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
045 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02-10-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
CI:0501174775 CEL: 0994495809

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo/ La Concordia – Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-10-2020	07H00	16-10-2020	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	QUITO – SANTO DOMINGO	11-10-2020	07H00	11-10-2020	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	SANTO DOMINGO – LA CONCORDIA	14-10-2020	08H00	14-10-2020	08H45
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	LA CONCORDIA – QUITO	16-10-2020	14H00	16-10-2020	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 40268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS</p>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</p>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Ñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	