

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2020	7792 7792
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2199

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1300 No Entrada: 7461

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0044 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-10-2020
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arias Torres José Gustavo 1716859069	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Eloy Alfaro – Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares- GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Arias	

**Objetivos:**

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

**Actividades a cumplir:**

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

**Domingo 11 de octubre de 2020**

Este día se inició de acuerdo a lo planificado, nos trasladamos al cantón de Eloy Alfaro a las 06:00 de la mañana, llegando al cantón de Eloy Alfaro a las 11:30 de la tarde, inmediatamente me dirigí a contactar a la supervisora de calidad Isabel Moreira, la misma que encontraba en la parroquia de Anchayacu.

Una vez in situ me encontré con la novedad que la encuestadora Ana Paredes sufrió una deshidratación a lo que estaba en el recinto Limoncito correspondiente a Anchayacu. Además, me supieron manifestar que desde la Dirección de Operaciones de Campo les asignan el valor de 100 dólares para ocupar en lanchas, acémilas y guías en esta fase 16 y que no les alcanza, por ejemplo, para la contratación de lanchas utilizaron \$ 35 por día, llegando a un acuerdo 100 por 3 días, teniendo que cubrir lo de 4 días.

La hoja de control de sectores que manejan los supervisores de calidad en el disperso nos dice que no es demasiado funcional porque no se puede prever el tiempo que se demora los socializadores en recorrer los sectores siendo ayudados por la comunidad, lo mismo los equipos de trabajo.

Hubo crecimiento en Anchayacu en Hualpi, Agua clara. En la noche nos indica que deben trabajar hasta las 7pm por disposición de oficina en disperso, la supervisora Sonia Arteaga del equipo 8 que se encuentra en Anchayacu, nos indica que manejan una carga de 26 por día en promedio, debido a la distancia a la que se encuentran las viviendas.

Mientras que la supervisora de calidad nos indica que los equipos se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

- 2 en equipos en Anchayacu.
- 1 en Anchayacu y San Francisco de Onzole
- 1 en San Francisco de Onzole.
- 1 en Santo Domingo de Onzole.
- 1 en Santo Domingo de Onzole y San jose de Cayapas
- 1 en San jose de Cayapas y Atahualpa
- 1 en Telembi
- 1 en Selva alegre y Luis Vargas Torres
- 1 en Selva alegre y Colon Eloy de María
- 1 en Timbiré y Colon Eloy de María

Se encuentran 11 grupos en total. La parroquia de Anchayacu requiere lancha, San francisco y Sto. domingo de Onzole, Telembi, San jose de Cayapas. De Timbiré a Sanfrancisco de Onzole 10 horas al sector de Hualpi.

### **Lunes 12 de octubre de 2020.**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos dirigimos a la parroquia Colon Eloy de María a la Avenida Esmeraldas y 26 de octubre, a unos sectores amanzanados que maneja el supervisor de campo Daniel Garrido, al grupo de este supervisor se realizó las siguientes observaciones:

Deben hacer re-preguntas para identificar si es pozo séptico o pozo ciego cuando es sin sistema de arrastre. También identificar con una re-pregunta cuando es bachiller bajo el sistema antiguo de educación, lo mismo para horas trabajadas. Acerca de la pregunta de telefonía celular se hizo hincapié que es el dispositivo y no la línea en la sección de preguntas de bienes funcionando, se deben realizar re-preguntas para averiguar las horas efectivas utilizadas en el trabajo.

Se les indicó que según programación de la supervisora de calidad Isabel Moreira deben apoyar en otro sector asignado a otro grupo que se encuentra en Anchayacu ya que le faltan tres sectores por abrir. Ya que deben ingresar en lancha y las viviendas se encuentran sumamente dispersas.

### **Martes 13 de octubre de 2020.**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a la parroquia de Anchayacu, al sector de Guapilar para lo cual se debió ingresar en lancha, al ingresar a esta localidad se necesitó de acémilas dado el difícil acceso, ya que es una zona con viviendas sumamente dispersas, y también para lo cual se necesitó la ayuda de una guía del sector que conocía donde se encontraban ubicadas las viviendas, ya que no existía señal de datos de internet, ni GPS, ni la red telefónica en caso de desubicarse y regresar al punto de partida después de 4 horas de recorres este sector se censo las 5 viviendas que existen en esta localidad.

Posteriormente la lancha nos esperaba para dejarnos en el sector de las cruces que mantenía las mismas características de la localidad mencionada anteriormente, pero esta se la recorrió únicamente a pie.

Siendo las 7 de la noche se terminó el levantamiento de información en este sector dado que las lanchas estaban contratadas por todo el día y se debía culminar obligatoriamente.

Como observación a este grupo se hizo que lo la pregunta acerca de telefonía celular es el dispositivo y no la línea en sección de preguntas de bienes funcionando.

### **Miércoles 14 de octubre de 2020**

Este día nos dirigimos al sector de Colón Eloy de María donde Nain Sánchez y Belén Robalino se encuentran socializando la Zona 1 Sector 1 de Colón Eloy de María, con materia de dípticos y afiches, en la tarde se dirigirán a Borbón.

Posteriormente me dirigí a Selva alegre, a la localidad de Palma real, donde se encuentra el grupo de Leslie Lasso, que nos supo manifestar que la gente se ha hecho registrar en otros sectores y ahora las viviendas están en condición de temporales.

Además, nos indicó que utilizó lanchas para el disperso de la localidad Las Peñas. No se ha utilizado acémilas, las mismas personas del sector les colaboraron con estos bienes biológicos para la movilización.

### **Jueves 15 de octubre de 2020**

Este día me dirigí a acompañar y supervisar en el levantamiento de información al grupo de la supervisora de campo Leslie Lasso, estuvimos en la parroquia de Selva alegre localidad Playa nueva que se encontraban aquí con la finalidad de cerrar los sectores que fueron programados.

Faltándoles por recuperar en Playa nueva, en Palma real 1 vivienda, en Sabaleta 2 viviendas, en Nueva esperanza 2 viviendas. Adicionalmente este grupo realizó el levanta miento de 18 y 20 viviendas que faltaban por encuestar.

Siendo las 6 de la tarde el grupo de esta Supervisora de Campo cerró los sectores asignados con su grupo de trabajo.

## **Viernes 16 de octubre de 2020**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, posteriormente me dirigí a la parroquia de Anchayacu donde se acompañó a la Supervisora de Calidad Isabel Moreira con el fin de cerrar sectores, debido a que tenían que recuperar viviendas para terminar, esta actividad se realizó hasta las 12:00 luego de lo cual me dirigí a alistar mis pertenencias con el fin de retornar a Quito, cumpliendo con la comisión de servicios y llegando a Quito a las 17:30.

Se tiene como novedad que el grupo de la Supervisora de Campo Paula Haro se quedará hasta terminar de levantar información ya que se encuentra en un lugar de difícil acceso.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas
- Reunión con la supervisora de calidad y explicación acerca de formulario de control diario.

### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Lugares de difícil acceso y recursos limitados, se requiere un buen conocimiento del costo del servicio de lanchas por día, así como una buena negociación.
- Problemas al no realizar re-preguntas para obtener información de calidad y pregunta sobre líneas de celular.
- Existen crecimiento en sectores, y localidades nuevas que anteriormente no existían.

### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Se re instruyó acerca de preguntas del formulario

### **CONCLUSIONES**

- Existen crecimientos en algunos de los sectores razón por la cual las cargas de trabajo se ven aumentadas.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices acerca de algunas preguntas del formulario.

### **RECOMENDACIONES**

- Se hizo énfasis en fortalecer los canales de comunicación en los equipos de trabajo, para fortalecer las inquietudes, y conseguir un buen ambiente de trabajo.
- Se solventaron dudas acerca de preguntas del formulario.

--

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2020	16-10-2020	
HORA hh:mm	06H00	17H30	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	QUITO – ELOY ALFARO	11-10-2020	06H00	11-10-2020	11H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	ELOY ALFARO - QUITO	16-10-2020	12H00	16-10-2020	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE GUSTAVO ARIAS TORRES</b></p> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>José Arias</p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</b></p> </div> <p style="text-align: center;">Carlos Ñaguazo</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p> </div> <p style="text-align: center;">Soledad Carrera</p>



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 0044 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 01-10-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARIAS TORRES JOSÉ GUSTAVO  
CI: 1716859069 CEL: 0969082240  
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Eloy Alfaro – Esmeraldas  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-10-2020	06H00	16-10-2020	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSE ARIAS

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	QUITO – ELOY ALFARO	11-10-2020	06H00	11-10-2020	11H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	ELOY ALFARO – QUITO	16-10-2020	12H00	16-10-2020	17H30

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 2201234888

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE GUSTAVO ARIAS TORRES</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Arias	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	