COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2020	**6293**	**6293**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**1649**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1768038270001**	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	472.99

TOTAL PRESUPUESTARIO	**472.99**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**472.99**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**472.99**

SON: CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1265 No Entrada: 7361

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/10/2020	Firmado electrónicamente por: **SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS** Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: **SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES** Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME** (dd-mmm-aaaa)
030 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	30/09/2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO CI: 1804265005	**PUESTO QUE OCUPA:** **SERVIDOR PÚBLICO 5**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - LA CONCORDIA – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

Día 1 – 19-09-2020

Se salió de la ciudad de Ambato a las 04:00 con rumbo hacia la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, llegando a las 07:00 al cantón Santo Domingo e iniciando las actividades de supervisión.
Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Entrega de vestimenta, tablets, credenciales, y material cartográfico a los equipos de campo.
- Organización del operativo de campo con los supervisores del proyecto.
- Verificación del avance de la socialización en los sectores.

En el sector 230150066003 se verificó que ya fue intervenido en el año 2019 por lo que se procede a reportarlo y reprogramar la carga de trabajo para el equipo encargado.

Día 2 – 20-09-2020

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón Santo Domingo para el inicio del operativo de campo.
Se realizó las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores.

Día 3 – 21-09-2020

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón La Concordia y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Revisión de formularios diligenciados.
- Re instrucción de la metodología a investigadores.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se retorna a las 19:00 hacia el cantón Santo Domingo donde se está haciendo sede llegando a las 19:30.

Día 4 – 22-09-2020

Se inicia la jornada de trabajo a las 8:00 am realizando una reunión planificada de ante mano con el equipo técnico del proyecto y los supervisores de calidad para socializar y buscar soluciones a los problemas detectados durante los dos primeros días del operativo de campo de los cuales se pueden destacar la dificultad en la búsqueda de rama de actividad y grupo de ocupación en el aplicativo, la falta de repreguntas para registrar las actividades económicas ocultas, rápido desgaste de las baterías de los dispositivos electrónicos, cierre repentino de la aplicación y el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el protocolo de levantamiento de información en el marco de la emergencia sanitaria.

Posterior a esto se realizan las siguientes actividades de supervisión:

- Revisión de cobertura y análisis del avance los equipos en los sectores.
- Verificación y solución de novedades encontradas en campo.
- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Reunión de trabajo con los supervisores que se encuentran laborando en el cantón Santo Domingo para dar a conocer las novedades encontradas en campo para su inmediata corrección.

Día 5 – 23-09-2020

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón La Concordia y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Revisión de formularios diligenciados.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Verificación de la cobertura de los sectores
- Reunión con todo el personal que se encuentra laborando en el cantón La Concordia para socializar los errores detectados y re instruir en esos temas específicos.

Se retorna a las 20:30 hacia el cantón Santo Domingo donde se está haciendo sede llegando a las 21:00.

Día 6 – 24-09-2020

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón Santo Domingo y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Análisis de la cobertura diaria.
- Observación de entrevistas.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Verificación de la cobertura de los equipos de socialización.
- Apoyo al equipo de socialización en el área dispersa.

Día 7 – 25-09-2020

Se inicia la jornada de trabajo a las 8:00 am realizando una reunión con Danny Lucina, Analista de Operación de Campo para darle a conocer el avance de los equipos en los sectores y las novedades encontradas en la supervisión.

Posterior a esto se realizan las siguientes actividades de supervisión:

- Observación de entrevistas.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Solución de novedades en el funcionamiento de los dispositivos de captura de información.

Las actividades de supervisión culminaron a las 17:00, regresando a la Ciudad de Ambato a las 20:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se realizó reuniones de trabajo con los equipos de campo.
- Se escucha las entrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar que se cumpla con la metodología de trabajo.

- Se retroalimentó al equipo de acuerdo a las falencias encontradas tanto en la parte metodológica como en la conceptual y medidas de bioseguridad.
- Se realizó un seguimiento diario de la cobertura y avance en los sectores intervenidos.

CONCLUSIONES:

- Existen varios sectores que presentan un incremento considerable de viviendas con relación a la proyección de viviendas para el año 2020.
- Poco conocimiento y experiencia del personal en los sectores dispersos dificulta la correcta ubicación y delimitación de los sectores.
- En el mes de septiembre se requiere mayor presencia de la Supervisión Zonal en campo debido a que en la mayoría de equipos se encuentran personas con poca experiencia los cuales tienen varias dudas que necesitan ser resueltas.

RECOMENDACIONES:

- Re instruir al personal que presenta mayor número de errores detectados tanto en la supervisión zonal como en la matriz de encuestas devueltas por la Unidad del Registro Social.
- Establecer las necesidades reales de capacitación para establecer un re instrucción enfocada en superar los errores detectados y cumplir con los objetivos esperados.
- Gestionar la obtención de una cobertura permanente por parte de la Unidad de Registro Social que nos permita un mejor análisis del avance los sectores y a su vez una mejor toma de decisiones en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	19/09/2020	25/09/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:00	20:00	
Hora Inicio de labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato – Santo Domingo	19/09/2020	04:00	19/09/2020	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	19/09/2020	07:00	19/09/2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	20/09/2020	07:30	20/09/2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – La Concordia	21/09/2020	07:30	21/09/2020	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	21/09/2020	08:00	21/09/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – Santo Domingo	21/09/2020	19:00	21/09/2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	22/09/2020	08:00	22/09/2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – La Concordia	23/09/2020	07:30	23/09/2020	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	23/09/2020	08:00	23/09/2020	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – Santo Domingo	23/09/2020	20:30	23/09/2020	21:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	24/09/2020	07:30	24/09/2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	25/09/2020	08:00	25/09/2020	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo - Ambato	25/09/2020	17:00	25/09/2020	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	**AHORRO**	**2200377097**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: **LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
ING. LUIS FONSECA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**
Firmado electrónicamente por: **ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA**	Firmado electrónicamente por: **LUIS FERNANDO GOYES MORALES**
LCD. ALFONSO SALAZAR	**ING. FERNANDO GOYES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
030 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	16-09-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LUIS FONSECA CI:**1804265005** **CEL: 0981698036**	**SERVIDOR PÚBLICO 5**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **Santo Domingo - La Concordia / Santo Domingo de los Tsáchilas**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-09-2020	**04H00**	**25-09-2020**	**18H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUIS FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	**TRANSPORTE CONTRATADO**	**AMBATO – SANTO DOMINGO**	**19-09-2020**	**04H00**	**19-09-2020**	**07H00**
TERRESTRE	**TRANSPORTE CONTRATADO**	**SANTO DOMINGO - AMBATO**	**25-09-2020**	**15H30**	**25-09-2020**	**18H30**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: **2200377097**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA	Firmado electrónicamente por: ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Alfonso Salazar
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE