

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2020
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					1650

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	458.56
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>458.56</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>458.56</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>458.56</b>

**SON:** CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1266 No Entrada: 7362

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/10/2020	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SILVANA FAVIOLA GUAMBUGUETE PAREDES</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>	
031 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020		30/09/2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b> LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN CI: 1803327061	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> SANTO DOMINGO - LA CONCORDIA \ SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

**Día 1 24-09-2020**

Se salió de la ciudad de Ambato a las 04:00 con rumbo hacia la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, llegando a las 07:00 al cantón Santo Domingo e iniciando las actividades de supervisión en este cantón.

Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos.
- Se pernocta en Santo Domingo.

Nota: El traslado desde la ciudad de Ambato se lo realiza en el vehículo del Supervisor de Calidad de Santo Domingo debido a que el vehículo de Supervisión Zonal esta laborando con el compañero Luis Fonseca supervisor Zonal

**Día 2 – 25-09-2020**

Se inicia la jornada de trabajo a las 8:00 con una reunión de trabajo con el señor Luis Fonseca Analista de Operaciones de Campo para actualizar y quedar al tanto sobre el avance de los equipos de campo y posteriormente se realiza las siguientes actividades de supervisión en el cantón Santo Domingo:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos.
- Se pernocta en Santo Domingo.

Nota: A partir de las 17:00 se labora en el vehículo del supervisor de calidad, debido a que el vehículo de supervisión Zonal viaja a la ciudad de Ambato a dejar al compañero Luis Fonseca en esta ciudad.

**Día 3 – 26-09-2020**

Salida en la mañana a las 7:15 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón Santo Domingo y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos.

- Se pernocta en Santo Domingo.

#### **Día 4 – 27-09-2020**

Salida en la mañana a las 7:15 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón La Concordia y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Revisión de cobertura y análisis del avance los equipos en los sectores.
- Verificación y solución de novedades encontradas en campo.
- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Reunión de trabajo con los supervisores y encuestadores que se encuentran laborando en el cantón La Concordia para dar a conocer las novedades encontradas en campo para su inmediata corrección.
- Se retorna al cantón Santo Domingo a las 20:00 llegando a las 20:45 al mismo donde se pernocta.

#### **Día 5 – 28-09-2020**

Salida en la mañana a las 7:15 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón La Concordia y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos
- Se retorna al cantón Santo Domingo a las 21:00 llegando a las 21:45 al mismo donde se pernocta

#### **Día 6 – 29-09-2020**

Salida en la mañana a las 7:15 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón La Concordia y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos
- Se retorna al cantón Santo Domingo a las 21:00 llegando a las 21:45 al mismo donde se pernocta

#### **Día 7 – 30-09-2020**

Se inicia la jornada de trabajo a las 7:30 en una reunión de trabajo con el señor Pablo Caicho para entregarle material para la próxima fase y avances de los equipos de campo, luego de esto se realiza las siguientes actividades de supervisión en el cantón Santo Domingo :

- Observación de entrevistas.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Verificación de novedades cartográficas encontradas en campo.
- Se retorna a la ciudad de Ambato a las 16:00 llegando a la misma a las 19:00.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Matriz de cobertura diaria de los equipos de campo.
- Re instrucción en campo a los encuestadores sobre las falencias en la recolección de información
- Observación diaria de la recolección de información.
- Verificación de novedades cartográficas.

#### **CONCLUSIONES:**

- Se tiene falencias en el personal de campo que a pesar de tener experiencia los mismos.
- Se tiene resistencia de algunos informantes que desconfían del gobierno actual y se rehúsan a dar información.
- En la mayor parte de los sectores se requiere apoyo policial para evitar ser asaltados en los sectores peligrosos.
- Al pasar el tiempo las manzanas han sufrido un gran incremento lo que conlleva a buscar la manera de combinar grupos de apoyo para poder salir con estos sectores de una forma completa

**RECOMENDACIONES:**

- Seguir con las supervisiones que son de gran ayuda para solucionar problemas en campo.
- Se de soluciones rápidas en el aspecto tecnológico por parte del personal de la URS .
- Se siga dando Re instrucciones a los encuestadores para reducir el nivel de errores

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	24/09/2020	30/09/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	04:00	19:00				
<b>Hora Inicio de labores el día de retorno</b>		08:00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato – Santo Domingo	24/09/2020	04:00	24/09/2020	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	24/09/2020	07:00	24/09/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	25/09/2020	08:00	25/09/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	26/09/2020	07:15	26/09/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo– La Concordia	27/09/2020	07:15	27/09/2020	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	27/09/2020	08:00	27/09/2020	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – Santo Domingo	27/09/2020	20:00	27/09/2020	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – La Concordia	28/09/2020	07:15	28/09/2020	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	28/09/2020	08:00	23/09/2020	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – Santo Domingo	28/09/2020	21:00	28/09/2020	21:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – La Concordia	29/09/2020	07:15	29/09/2020	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	29/09/2020	08:00	29/09/2020	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – Santo Domingo	29/09/2020	21:00	29/09/2020	21:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	30/09/2020	07:30	30/09/2020	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Ambato	30/09/2020	16:00	30/09/2020	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PACIFICO	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORRO	<b>No. DE CUENTA:</b> 1038851377
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR</b>		
<b>ING. DANNY LUCINA</b>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>	
<b>LCD. ALFONSO SALAZAR</b>	<b>ING. FERNANDO GOYES</b>	



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 031 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-09-2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DANNY LUCINA CI:1803327061 CEL: 0995915342		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Concordia– Santo Domingo \Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-09-2020	04H00	30-09-2020	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUIS FONSECA

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	AMBATO – SANTO DOMINGO	24-09-2020	04H00	24-09-2020	07H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	SANTO DOMINGO - AMBATO	30-09-2020	16H00	30-09-2020	19H00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1038851377
----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Danny Lucina	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Alfonso Salazar
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes	