

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2020
					<b>6157</b> <b>6157</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>1593</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.75
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>236.75</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>236.75</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>236.75</b>

**SON:**            DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1247 No Entrada: 7314

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2020	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
025 – CGTPE-DIES - GEPH – 2020

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
25 de Septiembre de 2020

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Andrés Jorge Fonseca Carvajal  
C.I. 172103327-0

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Tena – Napo  
Puyo - Pastaza

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRES FONSECA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

1. Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
3. Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
5. Observación de entrevistas.
6. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
11. Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
12. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.
13. Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
14. Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
15. Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

#### ACTIVIDADES:

- **Domingo, 20 de Septiembre de 2020**

Salimos de la ciudad de Quito siendo las 07:00 con dirección a la ciudad del Tena, llegando cerca de las 11:00 donde procedemos a encontrarnos con el equipo de la compañera supervisora Bélgica Malliquinga:

Supervisor	Bélgica Malliquinga
Encuestador	Jonathan Perez
Encuestador	Héctor Gavilánez

Se realizan actividades de re instrucción de conceptos, revisión de las condiciones establecidas en el protocolo de reactivación de operativos de campo y verificación de insumos de bioseguridad del personal.

Se realiza el acompañamiento al compañero Jonathan Perez acorde a su programación:

Conglomerado	Zona	Sector	Provincia	Cantón	Parroquia	PERIODO 4				
						D	L	M	Mi	J
						20	21	22	23	24
150150000502	905	001	NAPO	TENA	TENA					

Se realiza la observación de las viviendas y al ser un sector que queda vía al Puyo, seguimos el camino para pernoctar en el Puyo directamente tomando en cuenta las programaciones de los demás equipos.

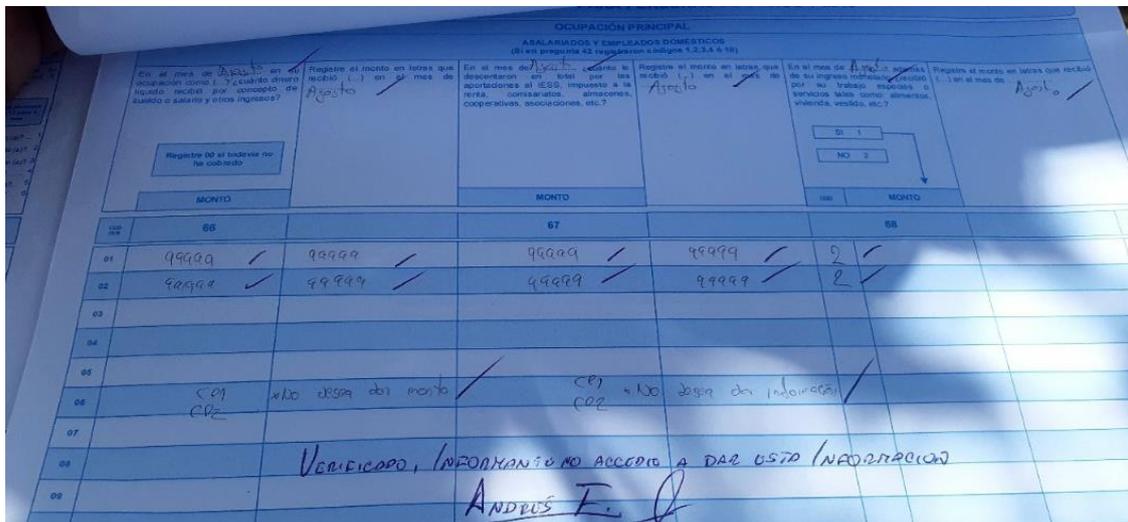
Terminan las actividades en el Puyo siendo las 20:00.

- Lunes, 21 de Septiembre de 2020**

Siendo las 08:00 procedemos a encontrarnos con el compañero Héctor Gavilánez, quien dispone de un sector disperso acorde a su programación:

Conglomerado	Zona	Sector	Provincia	Cantón	Parroquia	PERIODO 4				
						D	L	M	Mi	J
						20	21	22	23	24
160152900401	999	001	PASTAZA	PASTAZA	CANELOS					

Se realiza recorrido de las viviendas y verificación de novedades, observación de entrevistas, y al ser un sector desconfiado de dar la información en 1 vivienda nos rechazaron la sección de ingreso pero se pudo recuperar, se identifican en la siguiente imagen:



Terminan las actividades siendo las 19:30 una vez entregado el material a la supervisora en el Puyo.

- Martes, 22 de Septiembre de 2020**

Siendo las 07:00 procedemos a encontrarnos con el equipo de la compañera supervisora Edilma Ponce:

<b>Supervisor</b>	Edilma Ponce
<b>Encuestador</b>	Jose Carlos Salas
<b>Encuestador</b>	Cristian Calderón

Nos dividimos en 2 equipos de trabajo:

<b>Supervisor</b>	Edilma Ponce
<b>Encuestador</b>	Cristian Calderón

<b>Supervisor</b>	Andrés Fonseca
<b>Encuestador</b>	Jose Carlos Salas

Se realiza el acompañamiento en el sector de trabajo, se realizan actividades de re instrucción de conceptos, revisión de las condiciones establecidas en el protocolo de reactivación de operativos de campo y verificación de insumos de bioseguridad del personal.

Conglomerado	Zona	Sector	Provincia	Cantón	Parroquia	PERIODO 4				
						D	L	M	Mi	J
						20	21	22	23	24
160252000903	001	007	PASTAZA	MERA	SHELL					
160252001006	001	003	PASTAZA	MERA	SHELL					

Se verifican novedades encontradas, en el transcurso del día, por la tarde se regresó al Puyo para poder recuperar información de los sectores amanzanados, cerca de las 17:00 regresamos a la SHELL para seguir con la investigación.

Termina las actividades cerca de las 20:30.

- Miércoles, 23 de Septiembre de 2020**

Siendo las 08:00 salimos a terreno para el sector pendiente en la SHELL para cerrar sector pendiente, cerca de las 10:00 procedemos a reunirnos con las 2 compañeras supervisoras, donde se analizan las novedades presentadas y aclaración de conceptos.

Cerca de las 11:00 salimos con dirección a la ciudad de Quito pasando en ruta por Ambato pasado por la zonal para solventar un caso en la malla de validación, llegando cerca de las 15:00 a la ciudad de Quito.

## Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional							
Formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total de novedades en la revisión de formularios	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	5	1	3	0	4	2	3
Día 2	7	2	2	0	4	2	5
Día 3	7	1	2	0	3	2	5
Día 4	2	0	1	0	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó re instrucciones en campo de las dudas presentadas por los equipos.
- Se realizaron verificaciones en campo de las novedades encontradas.

### CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo tanto en la parte técnica como traslado.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-09-2020	23-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	15:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-TENA-PUYO	20-09-2020	07:00	20-09-2020	20:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYO-PUYO	21-09-2020	08:00	21-09-2020	19:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYO-PUYO	22-09-2020	07:30	22-09-2020	20:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYO-QUITO	23-09-2020	08:00	23-09-2020	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ANDRES JORGE  FONSECA  CARVAJAL</b></p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p><b>NOMBRE:</b> Andrés Fonseca</p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CARLOS EDUARDO  INAGUAZO PACHECO</b></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA SOLEDAD  CARRERA CLAVIJO</b></p> </div>
<b>NOMBRE:</b> Carlos Inaguazo	<b>NOMBRE:</b> Soledad Carrera



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 025 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-08-2020
--	--

VIÁTICOS	<b>X</b>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	----------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE CI:1721033270		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Tena – Napo</b> <b>Puyo - Pastaza</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-09-2020	07H00	23-09-2020	17H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
ANDRES FONSECA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Ronda Septiembre 2020, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – TENA	20-09-2020	07H00	20-09-2020	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TENA - PUYO	22-09-2020	12H00	22-09-2020	14H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	PUYO - QUITO	23-09-2020	13H00	23-09-2020	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>12009168716</b>
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Ñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	