

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2020
					<b>6158</b> <b>6158</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>1594</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001    INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	144.42
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>144.42</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>144.42</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>144.42</b>

**SON:** CIENTO CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 42/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1250 No Entrada: 7324

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/09/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
031-CGTPE-DICA-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/09/2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

CHAVEZ BENALCAZAR GRACIELA ELIZABETH  
CI: 1714458377

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Tulcán, Bolívar, Espejo-Carchi

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

CHAVEZ BENALCAZAR GRACIELA ELIZABETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVOS:**

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información del proyecto ENEMDU.
- Verificación de novedades presentadas en sectores programados
- Verificar los protocolos de bioseguridad del personal.

Se trabaja en los conglomerados que los equipos tienen programado y se realiza la recuperación de viviendas de la encuesta ENEMDU-COVID.

### **Día 1 – 15-09-2020**

Se salió de la ciudad de Quito a las 06:00 con rumbo hacia la provincia del Carchi, llegando a las 11:00 al **Cantón** Bolívar iniciando con las actividades de supervisión.

Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Revisión de cobertura.
- Reunión con equipo para retro-alimentación.

En el conglomerado 040252000204 zona 001 sector 002, se procedió a escuchar las entrevistas que realizan los encuestadores a los informantes en este conglomerado se levantaron 6 viviendas efectivas y una vivienda desocupada, como también se trabaja en el conglomerado 040251900201 zona 999 sector 002, en el que se verifica la ubicación de viviendas, observando como el equipo de trabajo tiene la aceptación hacia los entrevistados para lograr las 7 viviendas efectivas con los informantes.

### **Día 2 – 16-09-2020**

Salida en la mañana hacia los conglomerados asignados para el levantamiento de la información de las viviendas seleccionadas en este cantón, como también localizar los conglomerados para la recuperación de las viviendas que no cuentan con números telefónicos para investigar en el **Cantón** Espejo.

- Verificación de sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

En el conglomerado 040353000202 zona 005 sector 001, se realiza el levantamiento de la información en un sector amanzanado realizando la supervisión de 5 viviendas efectivas y 5 viviendas desocupadas, como también en el conglomerado 040352900403 zona 999 sector 004 se verifica las 6 viviendas efectivas y una vivienda nadie en casa .

### **Día 3 –17-09-2020**

Se trabaja en el levantamiento de información en el conglomerado 040150002505 zonas 001 sector 009, amanzanado donde se realiza la verificación del levantamiento de la información de 6 viviendas efectivas y una vivienda temporal

Las actividades de supervisión culminaron a las 15:00, regresando a la Ciudad de Quito a las 18:00.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se escucha las entrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar que se haya cumplido con la metodología de la encuesta.
- Se retroalimentó al equipo de acuerdo a las falencias encontradas tanto en la parte metodológica como en la conceptual y medidas de bioseguridad.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Se recomienda la actualización de la cartografía en base a la nueva información que se levanta en cada ronda, para que haya una correcta ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es importante que el personal de campo tenga constantemente re-instrucción de los errores que se detectan para mejorar la calidad de la información levantada.
- Se levanta las encuestas de ENEMDU-COVID de manera presencial lo que permite subir la cobertura realizando las entrevistas a la no respuesta de llamadas y también de las viviendas que no se tiene número de teléfono.
- Se recomienda mantener todas las medidas de bioseguridad ya que los informantes al momento de brindarnos su entrevista no cumplen con las debidas medidas de protección especialmente en el sector rural.

	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	<b>15-09-2020</b>	<b>17-09-2020</b>	
HORA hh:mm	<b>06:00</b>	<b>19:00</b>	

**TRANSPORTE**

<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGA DA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:m m
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Bolívar	15-09-2020	06:00	15-09-2020	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar - Bolívar	15-09-2020	11:00	15-09-2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar – Tulcán	15-09-2020	18:00	15-09-2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Espejo	16-09-2020	08:00	16-09-2020	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Espejo - Espejo	16-09-2020	08:30	16-09-2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Espejo - Tulcán	16-09-2020	18:00	16-09-2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	17-09-2020	08:00	17-09-2020	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	17-09-2020	14:00	17-09-2020	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<p>NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PICHINCHA</b></p>	<p>TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b></p>	<p>No. DE CUENTA: <b>5088004700</b></p>
		<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GRACIELA ELIZABETH CHAVEZ BENALCAZAR</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</b></p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Elizabeth Chávez</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Bladimir León Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</p>	
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</b></p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Viviana Carolina Ruiz Directora de Cartografía y Operaciones de Campo</p>	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
031 -CGTPE-DICA-2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

02/09/2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

CHAVEZ BENALCAZAR GRACIELA  
ELIZABETH CI: 1714458377

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO DE  
APOYO 4

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Tulcán, Bolívar, Espejo- Carchi

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**FECHA SALIDA (dd-mmm-  
aaaa)**

15/09/2020

**HORA SALIDA (hh:mm)**

06:00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

17/09/2020

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

19:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

CHAVEZ BENALCAZAR GRACIELA ELIZABETH

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Bolívar	15-09-2020	06:00	15-09-2020	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar - Bolívar	15-09-2020	11:00	15-09-2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar – Tulcán	15-09-2020	18:00	15-09-2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Espejo	16-09-2020	08:00	16-09-2020	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Espejo - Espejo	16-09-2020	09:30	16-09-2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Espejo - Tulcán	16-09-2020	18:00	16-09-2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	17-09-2020	08:00	17-09-2020	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	17-09-2020	14:00	17-09-2020	19:00

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>	No. DE CUENTA: <b>5088004700</b>
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GRACIELA ELIZABETH CHAVEZ BENALCAZAR</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Graciela Elizabeth Chávez Benalcázar</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Bladimir León Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</b></p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Viviana Carolina Ruiz Directora de Cartografía y Operaciones de campo		