

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2020
					<b>6161</b> <b>6161</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>1597</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001    INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:**            CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1256 No Entrada: 7342

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/09/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/09/2020

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL

CI:1715763650

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA- AZUAY

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARITZA CUICHÁN, DIEGO ORBE E.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios, llevada a cabo en la provincia de Azuay, del 16 al 18 de septiembre de 2020.

#### Objetivo:

- ✓ Realizar la re - instrucción a los auxiliares, digitadores, digitalizadores cartográficos, supervisores de campo y encuestadores de la Encuesta de Superficie Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2020.

#### Actividades Detalladas con horas.

##### 16 de diciembre de 2020

Llegada a la ciudad de Cuenca, en donde se realizó una reunión con José Cáceres Responsable de proyecto ESPAC en la Coordinación Zonal Sur, en donde se trataron temas:

Directrices especiales para la recolección de información en campo:

- Revisión de ortofotos, y cuestionarios principal y auxiliares.
- Revisión del sistema de ingreso de datos
- Otros

Se resolvieron algunas dudas acordes a la capacitación impartida semanas anteriores con el responsable, y se dejaron sentadas las bases de una metodología homologada.

##### 17 de septiembre de 2020

Las actividades iniciaron a las 8:30 con la re instrucción de los compañeros digitalizadores, y auxiliar de la zonal Sur, impartiendo las directrices definidas por parte del grupo de Gestión de Estadísticas Agropecuarias, para luego dar paso a la re instrucción de los compañeros que formarán parte del grupo de digitadores encargados de ingresar la información recolectada en campo en el proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2020.

### **18 de septiembre de 2020**

Las actividades iniciaron a las 8:30 con la re instrucción de las directrices al primero grupo de supervisores de campo que fueron llamados por parte del responsable para homologar los criterios al momento de la recolección de información; terminado el primer grupo se procedió a re instruir al siguiente grupo, dando paso a la ayuda de la organización de la cartografía que será entregada a los compañeros en campo en la primera salida.

#### **Productos Alcanzados**

- Reunión para aclarar las directrices emitidas para la re instrucción.
- Entrega y organización de la cartografía a utilizarse en la primera jornada del proyecto.
- Re instrucción de Auxiliares, digitadores, y digitalizadores cartográficos
- Re instrucción a supervisores de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	16-09-2020	18-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	13:30	19:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito- Cuenca	16-09-2020	15:42	16-09-2020	16:37
Aéreo	LATAM	Cuenca- Quito	18-09-2020	17:30	18-09-2020	18:21
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <b>NOMBRE: Diego Orbé E.</b> <b>Miembro de Equipo</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado  Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
<b>NOMBRE: Armando Salazar</b> <b>Jefe de Unidad</b>			<b>NOMBRE: Armando Salazar</b> <b>Director de Estadísticas Agropecuarias y</b>			

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 001-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020

FECHA DE SOLICITUD: 09/09/2020

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ORBE ECHEVERRIA DIEGO RAUL  
C.C.1715763650

PUESTO QUE OCUPA:

MIEMBRO DE EQUIPO (SP1)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca- Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16/09/2020	05H00	18/09/2020	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

Diego Orbe E. y Maritza Cuichán

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Revisión de las áreas y cargas de trabajo en las coordinaciones, re-instrucción al personal seleccionado previo a la salida, re-instrucción en validación y generación de reportes del sistema de ingreso de datos, re-instrucción y revisión del material cartográfico.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Cuenca	16/09/2020	07H00	16/09/2020	08H00
AÉREO	AÉREO	Cuenca - Quito	18/09/2020	15:00	18/09/2020	16:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Pichincha	Ahorros	2200588095

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIEGO RAUL ORBE ECHEVERRIA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b></p>
Diego Orbe E. Miembro de Equipo (SP1)	David Salazar DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b></p> <p>David Salazar DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</p>	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	