

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2020
					<b>6162</b> <b>6162</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>1598</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001    INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:**            CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1257 No Entrada: 7343

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/09/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



INEC  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

Nro. 003-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020

22/09/2020

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PUESTO QUE OCUPA:

CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA  
CI:1721027223

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y  
AMBIENTALES

CUENCA-AZUAY

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARITZA CUICHÁN Y DIEGO ORBE

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la provincia del Azuay, del 16 al 18 de septiembre de 2020.

#### Objetivo:

- ✓ Capacitar al responsable zonal, auxiliar de campo y operadores cartográficos para la recepción del material cartográfico de la ESPAC 2020.
- ✓ Re- instruir al personal de campo (supervisores, encuestadores y digitadores) de la Encuesta de Superficie Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2020, referente al llenado del cuestionario ESPAC 01, validación del sistema de ingreso de datos, delimitación y codificación de la ortofoto.

#### Actividades Detalladas con horas.

##### 16 de septiembre de 2020

Las actividades iniciaron con la llegada a la ciudad de Cuenca, en donde se realizó una reunión con el sr. José Cáceres Responsable de proyecto ESPAC en la Coordinación Zonal Sur, en donde se trataron temas de acuerdo a la agenda remitida a las Zonales.

- Directrices generales en cuanto al levantamiento de información, selección de personal, contratación de vehículos y adquisición de suministros (oficina y vestimenta).
- Designación de provincias para el operativo de campo y cargas de trabajo
- Revisión del sistema de ingreso de datos
- Entrega y Revisión de ortofotos impresas en Planta Central

##### 17 de septiembre de 2020

Las actividades iniciaron a las 8:30 con la capacitación al responsable Zonal, Auxiliar de campo y operadores cartográficos, en cuanto: recepción del material cartográfico, revisión de terrenos en la ortofoto y cuestionario ESPAC 01, llenado de la matriz de recepción de material, cronograma de entrega de bases preliminares y ortofotos para la revisión en la Coordinación Zonal y Planta Central.

Luego se capacitó a los digitadores en el sistema de ingreso de datos, validaciones del sistema, orden de ingreso de los formularios auxiliares, validaciones inmersas en el sistema para el ingreso del cuestionario ESPAC 01, revisión de ortofotos, reportes de cobertura, intersecciones, errores OK y de digitación.

### **18 de septiembre de 2020**

Las actividades iniciaron a las 8:30 con la re-instrucción a los encuestadores de lista y supervisores de campo en cuanto a:

- Registro de casos especiales en los capítulos 3, 4 y ganado
- Intersecciones de marco de área y lista
- Registro de precios en los capítulos agrícolas y pecuarios (leche y huevos)
- Registro de empleo agropecuario
- Cobertura en ortofoto y cuestionario ESPAC 01
- Orden de registro de terrenos en el capítulo 2
- Entrega de material validado a los digitadores
- Supervisión zonal y nacional
- Ingreso de observaciones en rendimientos y fertilizantes fuera del rango establecido en el sistema

Además, se revisó la prueba práctica de la ESPAC 2020 y se comunicó los principales errores encontrados.

### **Productos Alcanzados**

- Organización en la entrega del material cartográfico y control de calidad
- Personal capacitado en el manejo de validaciones dentro del sistema de ingreso de datos
- Personal capacitado en el manejo de la ortofoto.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		16-09-2020	18-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm		13:00	20:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	LATAM	Quito- Cuenca	16-09-2020	15:42	16-09-2020	16:37	
Aéreo	LATAM	Cuenca - Quito	18-09-2020	17:30	18-09-2020	18:21	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
SOLICITUD DE PAGO							
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.							
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  Firmado electrónicamente por: <b>MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN</b> <b>NOMBRE: Maritza Cuichán</b> <b>Miembro de Equipo</b>				<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
FIRMAS DE APROBACION							
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b> <b>NOMBRE: Armando Salazar</b> <b>Jefe de Unidad</b>				<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b> <b>NOMBRE: Armando Salazar</b> <b>Director de Estadísticas Agropecuarias y</b>			



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: **09/09/2020**

Nro. 003-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA  
 C.C.1721027223

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cuenca- Azuay

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>16/09/2020</b>	<b>05H00</b>	<b>18/09/2020</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

Maritza Cuichán y Diego Orbe

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- RE INSTRUCCIÓN EN EL LLENADO DEL CUESTIONARIO, CARTOGRAFÍA Y SISTEMA DE INGRESO DE DATOS DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2020.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Cuenca	<b>16/09/2020</b>	07H00	<b>16/09/2020</b>	07H45
AÉREO	AÉREO	Cuenca - Quito	<b>18/09/2020</b>	16:00	<b>18/09/2020</b>	16:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Internacional	Ahorros	0250789412

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARITZA CARINA            CUICHAN            SANIPATIN</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ARMANDO DAVID            SALAZAR MENDEZ</b></p>
<p>Maritza Cuichán            SP3</p>	<p>David Salazar            DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y            AMBIENTALES</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ARMANDO DAVID            SALAZAR MENDEZ</b></p> <p>David Salazar            DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y            AMBIENTALES</p>	
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>