

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2020
					6163 6163
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1599

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1258 No Entrada: 7344

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 002-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/09/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO
C.C.1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Julio Márquez – Cesar Sosa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios, llevada a cabo en la provincia de Tungurahua, del 16 al 18 de septiembre de 2020.

Objetivo:

- ✓ Realizar re-instrucción y socialización de directrices previo al levantamiento de información en campo del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2020

Actividades Detalladas con horas.

16 de septiembre de 2020

Las actividades iniciaron con la llegada a Ambato, en donde se realizó una reunión con los supervisores, encuestadores y digitadores para tratar los siguientes temas:

- Directrices Generales
- Revisión de cargas de trabajo
- Revisión de directrices de levantamiento de información con el responsable zonal y auxiliar de campo.

17 de septiembre de 2020

Se realizó una reunión con el responsable zonal, auxiliar de campo y los operadores cartográficos para tratar los siguientes temas:

- Instrucción para recepción de material de cartografía
- Capacitación validación, ingreso de datos en el sistema de ingreso de datos

18 de septiembre de 2020

Se realizó una reunión con el personal de campo para tratar los siguientes temas:

- Re instrucción a encuestadores y supervisores levantamiento de información, cartografía
- Capacitación dispositivo móvil

Productos Alcanzados

- Socialización de directrices a responsable zonal, auxiliar de campo y operadores cartográficos
- Re instrucción a todo el personal de campo sobre consideraciones a tomar en cuenta en el levantamiento de la información.
- Resolución de dudas e inquietudes pendientes por parte del personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	16-09-2020	18-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Ambato	16-09-2020	06:00	16-09-2020	09:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato - Ambato	16-09-2020	15:00	16-09-2020	16:00
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato - Ambato	17-09-2020	07:00	17-09-2020	16:15
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato - Ambato	18-09-2020	07:00	18-09-2020	14:00
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato - Quito	18-09-2020	14:00	18-09-2020	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de control de comisión
- Se adjunta hoja de ruta del conductor
- Adjunto: 8 facturas

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Julio Márquez
Miembro de Equipo

NOT
A

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Armando Salazar
Jefe de Unidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. 002-CGTPE-DEAGA-GESAG-2020

FECHA DE SOLICITUD: 09/09/2020

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO
C.C.1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16/09/2020

04H00

18/09/2020

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

Julio Márquez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- RE INSTRUCCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DIRECTRICES PREVIO AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Ambato	16/09/2020	04H00	16/09/2020	06H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato - Quito	18/09/2020	18:00	18/09/2020	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Pichincha	Ahorros	2202284327

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>
<p>Julio Márquez ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</p>	<p>David Salazar DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>	
<p>David Salazar DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</p>	
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>