

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2020
					6153 6153
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1589

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1242 No Entrada: 7305

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
020 – CGTPE-DIES - GEPH – 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10 de Septiembre de 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrés Jorge Fonseca Carvajal
C.I. 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRES FONSECA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

1. Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
3. Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
5. Observación de entrevistas.
6. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
11. Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
12. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.
13. Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
14. Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
15. Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

ACTIVIDADES:

- **Miércoles, 02 de Septiembre de 2020**

Salimos de la ciudad de Quito siendo las 08:00 con dirección a la ciudad de Ambato, llegando cerca de las 10:30 donde después de registrarnos en el hotel procedemos a encontrarnos con el equipo de la compañera supervisora Maribel Mediavilla:



CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	MARIBEL MEDIAVILLA
ENCUESTADOR 1	JIMENA GUERRERO
ENCUESTADOR 2	ABIGAL MEDINA
ENCUESTADOR 3	MAYRA ACURIO

Se realizan actividades de re instrucción de conceptos, revisión de las condiciones establecidas en el protocolo de reactivación de operativos de campo y verificación de insumos de bioseguridad del personal.

Se realiza el acompañamiento durante el día de la compañera Mayra Acurio, realizando observaciones de las entrevistas realizadas en campo, forma de presentarse, ubicación de vivienda ya que se dispone de sectores con nivel de peligrosidad alto como La Letamendi.

Terminan las actividades cerca de las 18:00 en campo, dirigiéndome a la sala de estar del hotel con el material para terminar de revisar y emitir observaciones hasta cerca de las 19:00.

- **Jueves, 03 de Septiembre de 2020**

Inician las actividades siendo las 08:00, saliendo a territorio a revisar novedades reportadas de viviendas sin número de teléfono para la Operación estadística Enemdu Covid II en la ciudad de Ambato con el supervisor Manolo Cárdenas , se logran recuperar 2 número de teléfono de un total de 4 programados en la zona 004 sector 002:



Siendo las 10:30 de la mañana procedemos encontrarnos con la compañera Abigail Medina del equipo de la supervisora Maribel Mediavilla, se realizar el acompañamiento al sector en su programación que se detalla a continuación:

CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA
180150023703	003	011	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO
180150006502	005	005	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO



Se realiza el acompañamiento a las viviendas, se recupera un rechazo inicial donde el informante por recelo y en vista que la credencial de la compañera encuestadora estaba un poco deteriorada por el sol no quiso dar información inicialmente en la parte conocida como FICOA (estrato alto), sin embargo luego de acercarme y en compañía de la encuestadora explicarle al informante los objetivos de la encuesta y la importancia que tiene en el país la información al momento, se procedió a revisar desde el celular en la página web del INEC y verificar la identidad de la encuestadora y accedió a dar la información completa incluso con números de cédula.

Terminan las actividades cerca de las 18:00 en campo, dirigiéndome a la sala de estar del hotel con el material para terminar de revisar y emitir observaciones hasta cerca de las 20:00.

- Viernes, 04 de Septiembre de 2020**

Inician las actividades siendo las 08:00, saliendo a territorio a encontrarnos la compañera encuestadora Jimena Guerrero, quien manifiesta que existen novedades de cartografía a estar trabajando con CPV2010 y ser muy desactualizada, se verifica y se autoriza la solicitud del reemplazo del conglomerado al tener las siguientes novedades:

Zonal	Conglomerado con novedad	Resultado de la Entrevista										Observaciones
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Centro	180150014403	9	8	1	7	1	1	5	1	4	9	NOVEDADES CARTOGRAFICAS NO RECUPERABLES VERIFICADAS POR SUPERVISORA DE EQUIPO Y POR SUPERVISION NACIONAL (ANDRES FONSECA).

Cerca de las 15:00 procedemos a encontrarnos con el equipo de Carlos Delgado:

PERSONAL CIVIL	DENOMINACION
CARLOS DELGADO	Supervisor de Operativo de campo
NATHALY VILCANCUNDO	Encuestador
JANETH VILLACIS	Encuestador
VIVIANA RUIZ	Encuestador

Se realiza la revisión de las condiciones establecidas en el protocolo de reactivación de operativos de campo y verificación de insumos de bioseguridad del personal, verificación de novedades y observación de entrevistas en campo.

Se realiza el acompañamiento a la compañera Janeth Villacis en sus sectores de trabajo, ayudándole con traslados entre sectores ya que todos los conglomerados se encontraban abiertos y quedaban las viviendas que no se encontraban.

Terminan las actividades cerca de las 19:30.

- **Sábado, 05 de Septiembre de 2020**

Inician las actividades siendo las 08:00, saliendo a territorio a encontrarnos con la compañera Nathaly Vilcacundo, se solicita una carpeta del día anterior y se realiza un recorrido de todas las viviendas evidenciando que las que fueron reportadas como efectivas tengan su sticker pegado de manera correcta:



Se realizan actividades de re instrucción de conceptos, revisión de las condiciones establecidas en el protocolo de reactivación de operativos de campo y verificación de insumos de bioseguridad del personal.

Cerca de las 15:00 procedemos a encontrarnos con la compañera Viviana Ruiz, donde se revisó su cobertura y se procedió a realizar la verificación del 100% de las novedades en cartografía, se realizar la revisión de los formularios realizados por ella en la mañana y mientras se espera que lleguen los informantes se le brinda aclaraciones conceptuales de los errores encontrados en los formularios reenviados.

Terminan las actividades cerca de las 18:30.

- **Domingo, 06 de Septiembre de 2020**

Siendo las 08:00 y tomando en cuenta que no se encontraron a 2 informantes de la compañera Viviana Ruiz, se procede a ir a terreno nuevamente y se logra ubicarlos, terminando las 2 encuestas cerca de la 11:00, siendo las 11:30 procedo a reunirme con los 2 compañeros supervisores Maribel Mediavilla y Carlos Delgado en el parque Cevallos cuidando distancia acorde a los establecido en el protocolo de reactivación de levantamiento de información en campo, se revisa cobertura, novedades y se da una re instrucción y recomendaciones de recolección de los errores encontrados, termina las actividades cerca de las 12:30 donde se procede a retorna a la ciudad de Quito, llegando cerca de las 15:00.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional							
Formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total de novedades en la revisión de formularios	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	7	4	5	0	9	1	6
Día 2	6	2	2	0	4	2	4
Día 3	7	1	1	0	2	2	5
Día 4	4	2	1	0	1	1	3
Día 5	2	0	0	0	0	0	2
TOTAL	26	7	8	0	15	6	20

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se verifico que el personal cumpla con las medidas en al protocolo
- Se recuperación rechazos
- Se realizó re instrucciones en campo de las dudas presentadas por los equipos.
- Se realizaron verificaciones en campo de las novedades encontradas.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo tanto en la parte técnica como traslado.
- Se debe insistir en resguardar la distancia entre el informante y el encuestador a pesar que el ruido de la calle dificulta la investigación a distancia de 2 metros.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-09-2020	06-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	02-09-2020	08:00	02-09-2020	10:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	06-09-2020	12:30	06-09-2020	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

- No se remite hoja de control de servicios de la oficina INEC-AMBATO ya que todo el trabajo fue realizado en campo netamente.
- Se adjunta copia de la hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</p> <hr/> <p>NOMBRE: Andrés Fonseca</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS EDUARDO
INAGUAZO PACHECO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**

NOMBRE: Carlos Inaguazo

NOMBRE: Soledad Carrera

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 020 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-08-2020
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE CI:1721033270		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-09-2020	06H00	06-09-2020	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ANDRES FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Ronda Septiembre 2020, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	02-09-2020	06H00	02-09-2020	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	06-09-2020	14H00	06-09-2020	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12009168716
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Ñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	