

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2020
					6154 6154
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1590

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1244 No Entrada: 7311

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
022-CGTPE-DIES-GEPH-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
17 de septiembre de 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Machala- EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Miércoles 09 de Septiembre de 2020:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Machala, Provincia de El Oro.
- Se realiza el acompañamiento al equipo de Martha Herrera y se realiza la verificación de novedades cartográficas, no se realiza revisión de formularios con este equipo ya que estos fueron revisados por el Asistente de la Responsable Zonal Sur.
- Se coordina con la supervisora Verónica Castillo el trabajo de día siguiente, ya que según la programación debe ingresar a la Puntilla de Tendales en lancha.
- Se realiza la revisión de formularios revisados por la supervisora de campo
 - 070952001002 panel E ok
 - 070952001002 panel E ok
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo
 - 070952001002 panel E ok

Jueves 10 de septiembre de 2020:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Veronica Castillo y los encuestadores Jessica Albarracín, Blanca Tenecora, y Jose Mogrovejo.
- Nos movilizamos en lancha al conglomerado 070653999002 Tendales, en este conglomerado se realiza la verificación de las siguientes viviendas:
- 070653999002 panel E vivienda temporal los miembros del hogar solo van dos o tres días por semana por trabajo
- 070653999002 panel E vivienda destruida
- 070653999002 panel E vivienda en construcción, el jefe del hogar manifiesta que por los agujeros su casita se vio afectada y que ahora está reconstruyéndola en el mismo lugar, y que él y su familia están habitando en otro lugar mientras termina la reconstrucción de la vivienda.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 070653999002 panel E, no se encuentra novedades.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 070653999002 panel E, no se encuentra novedades.
- Revisión de formularios, sin revisar por el supervisor de campo
 - 070653999002 panel E ok
 - 070653999002 panel E vivienda destruida, se agotó el panel
 - 070653999002 panel E la vivienda es temporal, se autoriza tomar el reemplazo
 - 070653999002 panel E ok
 - 070653999002 panel E la vivienda está destruida, se autoriza tomar el reemplazo
 - 070653999002 panel E vivienda temporal, se agotó el panel
 - 070653999002 panel E vivienda temporal

- 070653999002 panel E ok
- 070653999002 panel E vivienda en construcción, se autoriza tomar el reemplazo
- 070653999002 panel E vivienda destruida

Viernes 11 de Septiembre de 2020:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Janet Criollo y las encuestadoras: Eliana Albarracín, Nancy Lucero y Mady Paredes.
- Se realiza el acompañamiento a la entrevista de la vivienda 070250001011 panel E, no se encuentra novedad
- Se realiza el acompañamiento a la entrevista de la vivienda 070250001011 panel E, no se encuentra novedad
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 071250005004 panel E ok
- 071250005004 panel E ok
- 071250005004 panel E ok
- 071250005009 panel E ok
- 071250005009 panel E ok
- 071250005009 panel E ok
- 071250009006 panel E Persona 1 pregunta 40, mal detallada la rama de actividad. Persona 1 pregunta 5 no tiene seguro y en pregunta 44 recibe el seguro de parte del empleador.
- 071250009006 panel E ok
- 071250009006 panel E ok
- Revisión de formularios, sin revisar por el supervisor de campo
- 070250001011 panel E ok
- 070250001011 panel E ok

Sábado 12 de Septiembre de 2020:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Veronica Castillo y los encuestadores Jessica Albarracín, Blanca Tenecora, y Jose Mogrovejo.
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 071250005009 panel E ok

Domingo 13 de Septiembre de 2020:

- Se inicia el viaje de retorno a la ciudad de Quito a las 9 de la mañana

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	7	2	0	0	0	1	6
Día 2	0	0	0	0	0	0	0
Día 3	9	0	2	0	0	1	8
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	16	2	2	0	0	2	14

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Se detecta que el personal nuevo por la falta de experiencia en el manejo de la ENEMDU se encuentra realizando el levantamiento de la información de manera vertical y no de forma horizontal.	Se hace el llamado de atención al encuestador que está cometiendo esta falta a la metodología de la ENEMDU, se comunica a la supervisora de campo acerca de esta novedad para que le ponga más atención al trabajo del personal que está bajo su responsabilidad.
Existen problemas en el diligenciamiento de la información en la pregunta 40 "Rama de Actividad", tanto en personal nuevo como de experiencia.	Se reinstruye al personal de campo, para que registre de mejor manera esta pregunta. Se le comunica de este particular a la Supervisora de campo para que le ponga más atención a la boletas diligencias por el personal nuevo.
Existen omisiones de información en los formularios	Se reinstruye a los supervisores y encuestadores, acerca de las omisiones de información, para que se recupere la información faltante en los formularios diligenciados en campo
Hay problemas en el registro del tamaño del establecimiento, cuando se trata de jornaleros que desarrollan actividades de limpieza de terrenos y preparación del terreno para cultivo, en las plantaciones de banano, los encuestadores solo registran una persona y no se considera a los demás trabajadores de la plantación.	Se reinstruye al personal de campo que en el caso de ser un jornalero debe registrar a todos los trabajadores de la plantación y que de ser el caso de un cuenta propia que presta el servicio de limpieza de terrenos y preparación del terreno para cultivo se registrara una persona (en el caso de que trabaje solo), en el tamaño del establecimiento.

Existe confusión en la forma de cómo registrar las preguntas 40 y 41, en la pregunta 40 se está registrando agricultor y en la pregunta 41 se detalla de mejor manera las acciones o actividades que cumple el trabajador en la unidad económica.	Se reinstruye al personal de campo para que se registre la información de las actividades a las que se dedica la unidad económica y no el cargo o denominación del trabajo que cumple la persona de quien se está tomando la información.
---	---

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU septiembre 2020
- Restricción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU sep-2020.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay problemas de inconsistencia de información en la sección 1 y 2B
- Existe problemas con el material cartográfico, que no coincide con el terreno, lo que se debe a una desactualización cartográfica de los conglomerados ENEMDU.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales del encuestador, para lograr un mejor diligenciamiento de la información de la ENEMDU.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	09-09-2020	13-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	22H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-MACHALA	09-09-2020	05H00	09-09-2020	13H00
Terrestre	Vehículo contratado	MACHALA-QUITO	13-09-2020	09H00	13-09-2020	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES

Se adjunta la hoja de ruta
Se adjunta el Control de Licencia o comisión de servicios

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
CHAVEZ**

NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
**CARLOS EDUARDO
INAGUAZO PACHECO**

NOMBRE: Carlos Ñaguazo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**

NOMBRE: Soledad Carrera

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-08-2020
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI:1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala – EL ORO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-09-2020	06H00	13-09-2020	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JOSE CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Ronda Septiembre 2020, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – MACHALA	09-09-2020	06H00	09-09-2020	13H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	MACHALA - QUITO	13-09-2020	12H00	13-09-2020	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS CHAVEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jose Chavez</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Ñaguazo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	