

INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Administrativa (DIAD)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir, coordinar y controlar las actividades de las gestiones a su cargo;
2	Supervisar el cumplimiento de las políticas emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes;
3	Gestionar la disponibilidad de los bienes muebles e inmuebles, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos;
4	Coordinar y controlar el Plan anual de Contratación Pública;
5	Controlar y dirigir la ejecución de las compras de bienes y servicios a través del portal de compras públicas coordinando en la elaboración de los documentos pre-contractuales y contractuales que tienen que elaborar en el equipo de trabajo de compras de bienes y servicios;
6	Mantener actualizado la información de los bienes (su ubicación, valoración y custodio);
7	Dotar de los bienes inmuebles, bienes muebles, equipos de oficina, parque automotor, servicios básicos, y adecuar la infraestructura física;
8	Participar en el proceso de Planificación Estratégica institucional en base las directrices establecidas;
9	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numeral 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado;
10	Proponer reglamentos y políticas que regulen la administración documental para el tratamiento archivístico, la conservación y eliminación de los productos documentales institucionales
11	Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital
12	Emitir copias certificadas de los documentos que reposan en los archivos de la institución, con excepción de aquellos que hayan sido declarados como reservados;
13	Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional;
14	Observar y ejercer las atribuciones que competan a la unidad de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley del Sistema Nacional de Archivos y la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y su Reglamento General de aplicación;
15	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
16	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 16	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
2	Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de la Dirección Administrativa MEDIANTE la desburocratización de los procesos administrativos y la implementación de herramientas normativas				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	2.2	Porcentaje de avance en la dotación espacios adecuados para los funcionarios	Mide el avance en la dotación de espacios adecuados para los funcionarios. Formula: (Número de metros cuadrados optimizados / Total de metros cuadrados de espacios disponibles)*100 . Meta 1er trimestre: 46%, es decir incremento del 0,96% Fórmula 1er trim: (79,68m2/8.300m2)*100= 0,96% . Meta 2do trimestre: 49%, es decir incremento	Trimestral	0.52

No.	Objetivo						
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020		
			del 3% Fórmula 2do trim: (249m2/8.300m2)*100= 3% . Meta 3er trimestre: 50%, es decir incremento del 1% Fórmula 3er trim: (83m2/8.300m2)*100= 1% . Meta 4to trimestre: 52%, es decir incremento del 2% Fórmula 4to trim: (166m2/8.300m2)*100= 2%				
	2.3	Número de socializaciones efectuadas sobre los procesos de la contratación pública para incrementar el conocimiento de los clientes internos	Incrementar la gestión de la Dirección Administrativa mediante la socialización de los procesos de contratación a los clientes internos a fin de optimizar los tiempos de ejecución 1TR = 3 de 8 2TR = 1 de 8 3TR= 2 de 8 4TR= 2 de 8 Total= 8 de 8	Trimestral	2		
Total: 2							
Resumen de Riesgos:							
	Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Cambios en la normativa vigente relacionada CAUSARIA retraso en la emisión de herramientas normativas		Buitrón Garcia, Erika Natalia	50 %	80	40	Cerrado
	La no asignación del presupuesto CAUSARIA no realizar adecuaciones		Buitrón Garcia, Erika Natalia	50 %	80	40	Cerrado
	La no asignación del presupuesto CAUSARIA no realizar adecuaciones		Cifuentes Garcia, María Fernanda	50 %	80	40	Cerrado
	La no asignación del presupuesto CAUSARIA no realizar adecuaciones		Cifuentes Garcia, María Fernanda	50 %	80	40	Abierto
Total: 4							
Total: 1							

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión Documental y Archivo - DA	VELASQUEZ MINAS, CESAR GEOVANNY	Alta	Bueno
P014	Gestión de Almacén General - AG	Cruz Llumiquinga, Blanca Angelica	Alta	Bueno
P015	Gestión de Compras de Bienes y Servicios - BS	Trujillo Meza, Lizeth Sabrina	Vital	Bueno
P010	Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor - SP	Tandazo Cando, Elizabeth Victoria	Alta	Bueno
Total: 4				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I008	INEC. ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS INSTITUCIONALES: CUADRO Y TABLA.	VELASQUEZ MINAS, CESAR GEOVANNY	Herrera Jiménez, Mónica Alexandra	11/02/2020	30/09/2020	11	0.00
Total:	1					11	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Administración de Recursos Humanos (DARH)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes
2	Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución
3	Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros
4	Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas
5	Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano
6	Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional
7	Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución
8	Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional
9	Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales
10	Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia
Total:	12

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
13	Incrementar los niveles de participación y empoderamiento de los servidores y servidoras de la Institución MEDIANTE la ejecución del plan de mejora de Clima y Cultura Organizacional.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	13.5	TH: Porcentaje de	El indicador busca medir el porcentaje de avance del	Trimestral	1

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	cumplimiento de la ejecución del Plan Estratégico de Mejora, para incrementar el Clima Laboral de las instituciones intervenidas con la finalidad de mejorar el desempeño de los servidores públicos y por ende la calidad en el servicio a la ciudadanía. El indicador homologado se medirá de manera trimestral en donde el primer, segundo y tercer trimestre se deberá cumplir con las actividades de las estrategias 1 - 2 - 3 - 4. En el cuarto trimestre se deberá cumplir con las actividades de las estrategias 1 - 2 - 3 ? 4 y se incluirá la estrategia 5. La suma de la implementación de las 5 estrategias será el 100% de cumplimiento anual del Plan Estratégico de Mejora. La totalidad de actividades planificadas por trimestre tendrá una ponderación del 25%. El cumplimiento de las metas trimestrales es acumulado de acuerdo con el siguiente detalle: Primer trimestre: 25% Segundo trimestre: 50% Tercer trimestre: 75% Curto trimestre: 100% La Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional generará la matriz de cálculo porcentual de evidencias para el registro del avance de implementación de las actividades; mismo que se deberá reflejar en la herramienta de GPR. Con Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2017-0052 de 28 de marzo de 2017, se aprobaron las reformas al Estatuto del Ministerio de Trabajo, mismas que entraron en vigencia a partir del 1 de abril de 2017; de esta manera, dentro de las atribuciones establecidas para la Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional se menciona lo siguiente: ?Coordinar con las unidades administrativas competentes de las entidades, la implementación de políticas, lineamientos metodológicos y herramientas necesarias para gestionar acciones enfocadas a la gestión del cambio, clima, cultura organizacional y desarrollo de la gestión del talento humano.? Mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2018-0138 de fecha 5 de julio de 2018, se expide la Norma Técnica para medición de clima laboral y cultura organizacional del servicio público, en el art. 32 apartado 4 dispone: ?la Matriz de Planes de Mejora propuesta por cada entidad, será objeto de seguimiento por parte de la Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional del Ministerio del Trabajo, de acuerdo a la planificación establecida para el efecto?.			
Total: 1					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Los recursos limitados para el desarrollo de los programas establecidos CAUSARIA la ejecución limitada de mejoramiento de las competencias del personal.	López Andrade, Lenin Andrés	70 %	80	56	Cerrado
La falta de políticas actualizadas CAUSARIA un ambiente laboral desfavorable	López Andrade, Lenin Andrés	70 %	80	56	Cerrado
La falta de políticas actualizadas CAUSARIA un ambiente laboral desfavorable	Luzuriaga Hidalgo, Karina Valeska	70 %	80	56	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El movimiento de personal para participar en el Censo de Población y Vivienda CAUSARÍA el parcial cumplimiento de objetivos	Nieto Herrera, Vanessa Geraldine	70 %	80	56	Abierto
	Total: 4					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P006	Gestión de Desarrollo Organizacional - DO	Tapia Yáñez, Jenniffer Verónica	Vital	Muy bueno
P007	Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional - SO	Cayambe Quinzo, Jorge Amador	Alta	Muy bueno
P008	Gestión del Manejo Técnico y Administración del Talento Humano - TH	Guerrero Loor, David Ernesto	Alta	Muy bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I009	INEC-Actualización de normativas, políticas y procedimientos técnicos de administración del Talento Humano	Guerrero Loor, David Ernesto	Herrera Jiménez, Mónica Alexandra	01/03/2017	31/07/2020	22	0.00
Total:	1					22	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Secretaría General y Gestión Documental (DISEG)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital; así como otorgar las certificaciones de los documentos institucionales, acuerdos, resoluciones y disposiciones expedidas por el Director Ejecutivo del INEC

No.	Competencia / Atribución
2	Coordinar los procedimientos y medios para la recepción y distribución de documentos a las diferentes unidades administrativas de la institución, con el objeto de cumplir los plazos y términos establecidos en la Ley y los Reglamentos respectivos
3	Remitir la información para su publicación en el Registro Oficial, relacionada con las resoluciones que expida el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos
4	Acompañar al Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos a las distintas sesiones de trabajo, con el objeto de llevar la memoria institucional
5	Administrar con su personal el Sistema de Gestión Documental y la implementación de la automatización de los documentos institucionales
6	Proponer en al ámbito de su competencia proyectos de normas internas del INEC
Total: 6	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo
No existen objetivos en el año	

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjettivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Financiera (DIFI)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes
2	Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución
3	Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, trasposos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros

No.	Competencia / Atribución
5	Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas
6	Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano.
7	Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional.
8	Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución
9	Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional
10	Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales
11	Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia
Total: 12	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
7	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INEC MEDIANTE la innovación de herramientas administrativas financieras internas				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	7.2	FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Este indicador me permite medir el cumplimiento del Plan Anual de Inversión conforme lo planificado por las entidades que lo conforman, donde se realizará un seguimiento mensual a la programación de metas y presupuesto de los proyectos que conforman el Plan Anual de Inversiones. Las entidades podrán realizar una reprogramación trimestral y ajustar las metas y presupuesto de los meses que faltan. Es una información que dependerá de la planificación de los proyectos y de los avances que se realicen a nivel presupuestario y de metas a nivel de grupo de gasto, por cada una de las entidades. Artículo 6 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, numeral 3 que establece: "La Programación de la inversión pública consiste en coordinar la priorización de la inversión pública, la capacidad real de ejecución de las entidades, y la capacidad de cubrir el gasto de inversión, con la finalidad de optimizar el desempeño de la inversión pública"	Mensual	1
	7.3	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	El Indicador mide la ejecución del presupuesto institucional (gasto corriente) considerando los valores devengados en el periodo de medición. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece en su artículo 77 que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado. No se consideran parte del Presupuesto General del Estado, los ingresos y egresos pertenecientes a la Seguridad Social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados. De acuerdo al artículo 79, indica que los egresos fiscales se clasifican en egresos permanentes y no permanentes, y éstos podrán clasificarse en otras categorías con fines de análisis, organización presupuestaria y estadística. Así mismo, en su artículo 119, se menciona que la evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica.	Mensual	1
Total: 2					

No.	Objetivo					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Los recortes presupuestarios realizados por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA el incumplimiento de cronogramas valorados e incumplimiento de los objetivos nacionales.	Tito Crespo, Nelly Carolina	70 %	70	49	Cerrado
	Las restricciones al gasto impuestas por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA menores niveles de ejecución en el presupuesto, el incumplimiento de cronogramas valorados e incumplimiento de los objetivos nacionales.	Tito Crespo, Nelly Carolina	100 %	90	90	Cerrado
	Las restricciones al gasto impuestas por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA menores niveles de ejecución en el presupuesto, el incumplimiento de cronogramas valorados e incumplimiento de los objetivos nacionales	Albuja Guamán, Marcelo Giovanni	100 %	90	90	Cerrado
	La falta de cumplimiento de las áreas técnicas de la programación expuesta en la aprobación de los PDP's CAUSARÍA sobre carga de trabajo en el personal de la dirección financiera durante el último trimestre del año.	Albuja Guamán, Marcelo Giovanni	90 %	90	81	Abierto
Total: 4						
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión Presupuestaria - PR	Guambuquete Paredes, Silvana Faviola	Alta	Bueno
P017	Gestión de Tesorería - TS	Suasnavas Flores, Angelita del Pilar	Alta	Bueno
P018	Gestión Contable - CT	Martínez Vargas, Sylvia Johanna	Vital	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del	Patrocinador	Fecha de	Fecha de Fin	Hitos	Programado a
-----	----------	-----------	--------------	----------	--------------	-------	--------------

		Proyecto	Ejecutivo	Inicio			Devengar 2020
I012	INEC. Construcción de trazabilidades de la Dirección Financiera	Guambuquete Paredes, Silvana Faviola	Herrera Jiménez, Mónica Alexandra	11/02/2020	21/09/2020	8	0.00
Total:	1					8	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (DICA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Generar, actualizar e integrar la información geográfica y cartográfica con fines estadísticos.
2	Realizar la Actualización de la Información Cartográfica Estadística utilizando los productos generados por las instituciones del Sistema Geográfico Nacional (Municipios, Instituto Geográfico Militar, Instituto Espacial Ecuatoriano, entre otros).
3	Proponer metodologías y normas para la producción cartográfica estadística garantizando el uso de estándares de metadatos geográficos y la innovación a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
4	Planificar, organizar, dirigir, y controlar la ejecución del levantamiento en campo y procesamiento de censos, encuestas y operaciones de actualización cartográfica a nivel nacional.
5	Desarrollar e implementar los mecanismos para el control de calidad en campo a nivel nacional e implementar mejoras a procesos inherentes al levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas.
6	Ejecutar las actividades planificadas para la actualización cartográfica, levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas.
7	Garantizar la cobertura de las investigaciones estadísticas en las zonas de planificación asignadas.
8	Asesorar en temas de geoestadística y cartografía a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
9	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
10	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 10	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
13	Incrementar la calidad del dato estadístico y la información cartográfica MEDIANTE la ejecución de proyectos de actualización cartográfica, su vinculación con el Censo por Registros Administrativos y la incorporación de dispositivos móviles en el levantamiento de información.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	13.2	Porcentaje de procesos de actualización cartográfica que disponen de un sistema para incorporar dispositivos móviles en el levantamiento.	Este indicador mide el porcentaje de procesos estadísticos para los que se ha diseñado un sistema que permita la recolección de información a través de dispositivos móviles. En el periodo 2018-2021 se pretende alcanzar un total de 4 procesos estadísticos, uno por año (2018: ENSANUT; 2019: AC CENSO; 2020: ENESEM; 2021: Por definir).	Trimestral	0.75
	13.9	Número de operaciones estadísticas con mejoras incorporadas en los productos cartográficos	El indicador mide el número de operaciones estadísticas en las cuales se ha incorporado mejoras en los productos cartográficos. En el periodo 2020-2021 se pretende incorporar mejoras a los productos cartográficos de tres operaciones estadísticas: CPV, ESPAC y EDIFICACIONES.	Semestral	2
	Total: 2				
Resumen de Riesgos:					

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La no ejecución de la Actualización Cartográfica del CPV2020 CAUSARIA disminución de la calidad del marco muestral, que sirve de base para las operaciones estadísticas de hogares, las cuales se verían afectadas en la disminución en la cobertura.	Meza Moreno, Aldana Geomara	40 %	70	28	Cerrado
	Actividades adicionales demandadas por el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CAUSARÍA insuficiencia de personal para la ejecución de actividades dentro de las operaciones estadísticas que ejecuta la Dirección..	Sanchez Soria, David Santiago	30 %	80	24	Abierto
	Total: 2					
	Total: 1					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P005	Gestión de Cartografía Estadística - CE	Meza Moreno, Aldana Geomara	Vital	Muy bueno
P011	Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares - OH	Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline	Alta	Muy bueno
P012	Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas - OE	Lopez, Jaime	Alta	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I006	MEJORA EN EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS VITALES Y DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO	Encalada Sandoval, Estefania Jacqueline	Nabernegg, Markus Karl	11/02/2020	31/12/2020	11	0.00
Total:	1					11	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales.
2	Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística agropecuarias y ambientales conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas agropecuarios así como de los ambientales.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas ambientales y agropecuarias.
5	Dirigir la producción de información estadística agropecuarias y ambientales basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
7	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de las estadísticas agropecuarias y de ambiente.
8	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales mediante los procedimientos diseñados para este fin.
9	Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística agropecuaria y ambientales a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
10	Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas agropecuarias y ambientales.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
11	Incrementar el número de indicadores agropecuarios y ambientales provenientes de registros administrativos para el uso estadístico MEDIANTE la exploración y fortalecimiento de los registros de las instituciones afines a la temática.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	11.1	Número de indicadores basados en registros administrativos	Derivar del registro administrativo a registro estadístico y producir indicadores (nuevos y/o reemplazos). El objetivo busca aprovechar los registros administrativos de las diferentes instituciones que generan información de carácter ambiental y agropecuario para ser aprovechados con fines estadísticos mediante el fortalecimiento y desarrollo de bases de datos que permitan disminuir las brechas de información existentes	Semestral	13
	Total: 1				
	Resumen de Riesgos:				
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación
	El no traspaso adecuado de los registros administrativos de las otras instituciones al INEC CAUSARÍA incumplimiento en el desarrollo de los indicadores	Salazar Méndez, Armando David	70 %	50	35
	Cerrado				

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El no traspaso adecuado de los registros administrativos de las otras instituciones al INEC CAUSARÍA incumplimiento en el desarrollo de los indicadores	Andrade Salas, Johanna Alexandra	70 %	50	35	Cerrado
	La falta de consistencia de los registros administrativos provenientes de otras instituciones CAUSARÍA no contar con los insumos adecuados para el cálculo de indicadores agropecuarios y ambientales provenientes de registros administrativos	Salazar Méndez, Armando David	60 %	70	42	Abierto
	Total: 3					
12	Incrementar el desarrollo y ejecución de los respectivos planes de mejora continua de todas las operaciones estadísticas de la DEAGA MEDIANTE la evaluación de cada una de las fases de las operaciones estadísticas y la aplicación de las herramientas de mejora.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2020
	12.6	Porcentaje de operaciones estadísticas con indicadores de calidad implementados	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los controles de calidad al dato estadístico de las OE		Semestral	0.66
	12.7	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción)		Semestral	0.3407
	12.8	Número de operaciones estadísticas homologadas por tipo dentro de las fases del modelo de producción estadística según tipo	Busca medir la homologación de actividades de operaciones estadísticas basadas en el Modelo de Producción Estadística		Semestral	1
	Total: 3					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La no implementación de mejoras en las operaciones estadísticas de la DEAGA causaría el detrimento de la calidad y confiabilidad de los datos	Salazar Méndez, Armando David	70 %	60	42	Cerrado
	La no implementación de mejoras en las operaciones estadísticas de la DEAGA CAUSARÍA el detrimento de la calidad y confiabilidad de los datos	Andrade Salas, Johanna Alexandra	70 %	60	42	Cerrado
La falta de cumplimiento de las actividades planificadas entre las áreas involucradas CAUSARÍA retrasos o incumplimiento en las mejoras de las operaciones estadísticas de acuerdo al código de buenas prácticas.	Salazar Méndez, Armando David	50 %	70	35	Abierto	
Total: 3						
Total: 2						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del	Importancia	Desempeño
-----	---------	-----------------	-------------	-----------

		Proceso		
P012	Gestión de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales en Base a Registros Administrativos - AR	Cando, Christian	Alta	Bueno
P014	Gestión de Estadísticas Agropecuarias - EA	Salazar Méndez, Armando David	Vital	Bueno
P008	Gestión de Estadísticas Ambientales - EM	Pilataxi Guairacaja, Carlos Patricio	Alta	Bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjativos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I007	Plan para la reducción de brechas de la información ambiental	Cando, Christian	Nabernegg, Markus Karl	11/02/2020	31/12/2020	9	0.00
Total:	1					9	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas económicas.
2	Administrar la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística económica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas económicas.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas económicas.
5	Dirigir la producción de información estadística económica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Dirigir la producción de operaciones estadísticas económicas de síntesis.
7	Desarrollar y proponer normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas económicas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
8	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas económicas.
9	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas económicas mediante los procedimientos diseñados para este fin.
10	Realizar la Implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
11	Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas económicas.

No.	Competencia / Atribución
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 13	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo					
14	Incrementar el número de indicadores y variables económicas MEDIANTE el aprovechamiento de registros administrativos.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2020
	14.1	Número de indicadores producidos en base a registros administrativos	Derivar del registro administrativo a registro estadístico y producir indicadores (nuevos y/o reemplazos)		Semestral	20
	Total: 1					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La limitada información CAUSARÍA la no obtención de las variables y el cálculo de indicadores.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado
	La limitada información CAUSARÍA la no obtención de las variables y el cálculo de indicadores.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado
	Retraso en la entrega de información parcial o total por parte de las fuentes de información CAUSARÍA retraso en la producción de variables e indicadores con base en Registros Estadísticos	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	90	54	Abierto
	Total: 3					
15	Incrementar la cobertura y calidad de las operaciones estadísticas MEDIANTE la optimización y automatización de los procesos en la producción estadística					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2020
	15.1	Número de operaciones estadísticas homologadas dentro de las fases del modelo de producción estadística según tipo	Busca medir la homologación de las operaciones estadísticas por tipo basadas en el Modelo de Producción Estadística		Semestral	1
	15.5	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción)		Semestral	0.625
	15.8	Porcentaje de operaciones estadísticas con indicadores de calidad implementados	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los controles de calidad al dato estadístico de las OE		Semestral	0.5456
	Total: 3					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Falta de colaboración de otras áreas CAUSARÍA la no ejecución parcial o total de las metas planificadas.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado
	Falta de colaboración de otras áreas CAUSARÍA la no ejecución parcial o total de las metas planificadas.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La falta de personal que se encuentra involucrado en el CPV CAUSARIA el retraso de las actividades programadas en cuanto proceso de control de calidad y plan de mejoras.	Velez Jara, Fausto Dario	80 %	90	72	Abierto
	Total: 3					
Total: 2						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión de Indicadores Económicos - IE	Barco Véliz, Diana Carolina	Vital	Muy bueno
P023	Gestión de Estadísticas Económicas en Base a Registros Administrativos - ER	Trujillo Salazar, Libertad Berioska	Alta	Muy bueno
P024	Gestión de Análisis de Síntesis - AS	Valdiviezo Quimbiamba, Henry Bayardo	Alta	Muy bueno
P025	Gestión de Estadísticas Estructurales - EE	Jácome Cadena , María Rita	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
K005	INEC - Sistema de Estadísticas Estructurales	Jácome Cadena , María Rita	Andrade, Diego	01/01/2013	31/12/2020	281	1,032,112.30
Total:	1					281	1,032,112.30

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Socio-Demográficas (DIES)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas socio-demográficas.

No.	Competencia / Atribución
2	Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística socio-demográfica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas socio-demográficas.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas socio-demográficas.
5	Dirigir la producción de información estadística socio-demográfica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas socio-demográficas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
7	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas socio-demográficas.
8	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas socio-demográficas mediante los procedimientos diseñados para este fin.
9	Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
10	Asesorar al Coordinador General Técnico de Producción Estadística en la definición de los planes de trabajo de estadísticas socio-demográficas para las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
16	Incrementar la oferta de información estadística sociodemográfica en base a registros administrativos MEDIANTE la exploración, investigación y aprovechamiento de diferentes fuentes de información.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	16.1	Número de indicadores basados en registros administrativos	Derivar del registro administrativo a registro estadístico y producir indicadores basados en Cama y Egresos Hospitalarios, defunciones, Matrimonios, Nacimientos, etc	Semestral	53
	Total: 1				
	Resumen de Riesgos:				
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación
	El incumplimiento de la entrega de información por parte de las instituciones del Sistema Estadístico Nacional CAUSARÍA el retraso en la producción de variables e indicadores con base en Registros Estadísticos	Albán Fernández, Andrés Gregorio	40 %	50	20
	Retraso en la entrega de información por parte de las fuentes proveedoras de información CAUSARÍA el retraso en la producción de variables e indicadores con base en Registros Estadísticos	Albán Fernández, Andrés Gregorio	40 %	70	28
	Retraso en la entrega de información por parte de las fuentes proveedoras CAUSARÍA el retraso en la producción de las operaciones estadísticas	Albán Fernández, Andrés Gregorio	40 %	70	28
	Total: 3				

No.	Objetivo					
	Incrementar la mejora continua de las operaciones estadística sociodemográficas MEDIANTE el cumplimiento del código de buenas prácticas en la producción estadística.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	17.1	Número de operaciones estadísticas homologadas dentro de las fases del modelo de producción estadística según tipo	Busca medir la homologación de actividades de operaciones estadísticas como de salud y vitales, y otros, basadas en el Modelo de Producción Estadística, mediante el diseño y ejecución cordinada de los conceptos metodológicos y sincronización de su realización en el tiempo.	Semestral	1	
	17.4	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción) (39 observaciones implementadas/88 observaciones emitidas)	Semestral	0.6136	
	17.7	Porcentaje de operaciones estadísticas con indicadores de calidad implementados	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los controles de calidad al dato estadístico de las OE	Semestral	0.8	
	17.8	Porcentaje de procesos adaptados en las operaciones estadísticas para el uso de dispositivos móviles y/o web para recolección de la información	Encaminar las distintas operaciones estadísticas para que utilicen dispositivos móviles y/o web para recolección de la información (incluye el desarrollo)	Trimestral	1	
	Total: 4					
17	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El retraso de las actividades planificadas y la entrega de instrumentos de acuerdo con el cronograma del MPE CAUSARÍA el incumplimiento de la producción de operaciones estadísticas de calidad de acuerdo al código de buenas prácticas.	Albán Fernández, Andrés Gregorio	40 %	50	20	Cerrado
	No alinearse al modelo de producción estadística y la falta de implementación del plan de mejoras CAUSARÍA incumplimiento en la producción de las operaciones estadísticas de calidad de acuerdo al código de buenas prácticas.	Albán Fernández, Andrés Gregorio	40 %	50	20	Cerrado
	Falta de indicadores de control de calidad CAUSARÍA el retraso de las actividades planificadas en cada una de las operaciones estaísticas	Albán Fernández, Andrés Gregorio	30 %	50	15	Cerrado
	No seguir las fases del Modelo de Producción Estadística y la no implementación del plan de mejoras CAUSARÍA incumplimiento al código de buenas prácticas y MPE	Albán Fernández, Andrés Gregorio	30 %	50	15	Abierto
	Total: 4					
Total: 2						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
-----	---------	-------------------------	-------------	-----------

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P009	Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos - ER	Lugmaña Espinoza, Gabriela	Alta	Muy bueno
P010	Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas - ES	Menéndez, Silvana	Alta	Muy bueno
P011	Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares - EH	Iñaguazo Pacheco, Carlos	Vital	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjativos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
K007	Encuesta Plurianual de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo	Urcuango Conumba, Adriana Mabel	Andrade, Diego	04/09/2018	31/12/2020	79	669,021.09
K008	VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020.	González Mantilla, Alex Santiago	Andrade, Diego	02/01/2018	29/12/2023	69	15,837,164.01
Total:	2					148	16,506,185.10

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Infraestructura, Estadística y Muestreo (DINEM)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar mantener y actualizar el sistema nacional de clasificaciones y nomenclaturas y coordinar su implementación.
2	Capacitar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en el uso y la implementación de las clasificaciones y nomenclaturas
3	Desarrollar normas de clasificaciones y nomenclaturas para el diseño de muestras.
4	Gestionar la elaboración y actualización de los marcos muestrales.
5	Gestionar la elaboración de metodologías y diseños muestrales para operaciones estadísticas.
6	Realizar de manera permanente la evaluación de las coberturas muestrales de las operaciones estadísticas del INEC en relación a sus unidades de observación y análisis, así como la calidad y la significancia estadística de los estimadores obtenidos.
7	Administrar , mantener y mejorar el Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos.
8	Desarrollar y proponer normas para la construcción de datos y metadatos.
9	Asesorar en el uso de infraestructura estadística y en el diseño de muestras a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
10	Controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.

No.	Competencia / Atribución
11	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 11	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo					
4	Incrementar el potencial y calidad de la infraestructura en la producción estadística MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las buenas prácticas estadísticas.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	4.3	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras.	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción) 8 observaciones a cumplir hasta el 2021	Semestral	0.75	
	4.4	Porcentaje de marcos de muestreo actualizados	Marcos de muestreo actualizados mediante diversas fuentes de información (encuestas, registros administrativos y cartografía)	Semestral	0.75	
	Total: 2					
Resumen de Riesgos:						
4	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	No contar con los insumos metodologicos y asitencias tecnicas necesarias CAUSARÍA demoras en la implementación de las recomendaciones realizadas en los planes de mejora.	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	20 %	10	2	Cerrado
	No contar con los insumos metodológicos y asistencias técnicas necesarias CAUSARÍA demoras en la implementación de las recomendaciones realizadas en los planes de mejora.	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	20 %	10	2	Cerrado
	Operaciones estadísticas sin implementación de las recomendaciones CAUSARÍA la no certificación de las operaciones.	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	20 %	10	2	Abierto
	Total: 3					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P010	Gestión del Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos - AD	Cushicondor Quinga, Jenny Patricia	Alta	Bueno
P011	Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas - CN	Vizuite Cabrera, Patricia Elizabeth	Alta	Muy bueno
P012	Gestión de Diseño Muestral - DM	Céspedes Navas, Octavio Francisco	Vital	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjativos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
1006	Metodología del Sistema Integrado de Marco Muestral para Hogares	Núñez Salgado, Javier Alejandro	Nabernegg, Markus Karl	11/02/2020	30/10/2020	9	0.00
Total:	1					9	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Registros Administrativos (DIRAD)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del Modelo de Producción Estadística en base a registros administrativos.
2	Gestionar y controlar la integración de los registros administrativos considerados relevantes para la producción estadística nacional.
3	Generar y actualizar los registros centrales de población, establecimientos económicos, trabajo y edificaciones.
4	Realizar la actualización del inventario de registros administrativos con fines estadísticos.
5	Administrar, configurar, documentar y establecer los planes de contingencia de los repositorios de información del Sistema Nacional de Registros Administrativos.
6	Gestionar los registros administrativos complementarios (seguridad integral, ambientales, financieras, entre otros).
7	Planificar los sistemas informáticos para la administración de operaciones estadísticas.
8	Presentar, a las instituciones generadoras, propuestas de mejoras estadísticas en el proceso de construcción de los registros administrativos.
9	Desarrollar infraestructura tecnológica necesaria para la integración de registros administrativos y producción estadística.
10	Proponer normas para la generación e integración de registros administrativos útiles para la producción estadística a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total:	12

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
4	Incrementar el número de variables de las Operaciones Estadísticas MEDIANTE el procesamiento de bases de datos y captación de nuevas fuentes de información.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	4.4	Porcentaje de	El presente indicador esta dirigido para cumplir con	Semestral	0.66

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras.	la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción)			
4.5	Número de fases ejecutadas en la implementación de estándares de calidad (Desarrollo Seguro) en el desarrollo de sistemas informáticos web/móvil (ENEMDU)	La calidad de la información es un pilar fundamental en los procesos de producción estadística, para lo cual es necesario incorporar innovación tecnológica en el desarrollo de sistemas informáticos, que aporten mejoras en las fases de captura, procesamiento, validación y difusión de la información alineados a estándares de calidad de software.	Semestral	3	
4.6	Número de fases ejecutadas en la construcción e implementación del Almacén de Datos Estadísticos.	La confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información es un pilar fundamental en los procesos de producción estadística basados en buenas prácticas, para lo cual es necesario incorporar innovación tecnología en la construcción e implementación de un almacén de datos estadísticos que permita la exploración y tratamiento de información provenientes de Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos transformados a Registros Estadísticos.	Trimestral	4	
Total: 3					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La falta de confianza de las instituciones proveedoras de información CAUSARÍA que la firma de convenios demore y/o no se realice, lo que provocaría que la institución no cuente con bases de datos de registros administrativos.	Tirira Quiroz, Willam Roberth	70 %	70	49	Cerrado
La falta de confianza de las instituciones proveedoras de información y los cambios en la normativa legal, CAUSARÍA que la firma de convenios demore o impida el acceso a los datos de registros administrativos.	Suárez León, Mery Paulina	80 %	70	56	Cerrado
La falta de cooperación entre instituciones públicas proveedoras de información y los cambios en la normativa legal, CAUSARÍA que la firma de convenios demore o impida el acceso a los datos de registros administrativos.	Velín Farez, Margarita Inés	80 %	70	56	Abierto
Total: 3					
Total: 1					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión de Planificación y Metodología de Registros Administrativos - PM	Caín Urquizo, David	Alta	Muy bueno
P009	Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística - IA	BENAVIDES PINTO, MÓNICA CECILIA	Alta	Muy bueno
P010	Gestión del Sistema de Registros Administrativos - RA	Chiluisa, Angel	Vital	Muy bueno

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P011	Gestión de la Confidencialidad de la Información Estadística - CI	Jaime Cujilán, Yandre Luis	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I002	Mejoramiento de la calidad de los datos con el uso de registros administrativos	Viteri Ramos, Marco	Nabernegg, Markus Karl	11/02/2020	31/08/2020	7	0.00
Total:	1					7	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Monitorear y evaluar técnicamente la aplicación de las metodologías para la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional a fin de establecer un plan de mejoras.
2	Proponer la agenda anual de estudios científicos y técnicos en diversas temáticas;
3	Definir, dirigir en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones.
4	Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en la ejecución de estudios técnicos que impliquen el uso de la información estadística de la entidad:
5	Ejecutar y presentar estudios técnicos coyunturales sobre los resultados estadísticos del país y sus implicaciones de acuerdo a las directrices de la Dirección Ejecutiva.
6	Establecer los procedimientos para el levantamiento y desarrollo de los estudios requeridos y asegurar su correcta aplicación.
7	Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación
8	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
9	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 9	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo
-----	----------

No.	Objetivo					
8	Incrementar mejoras en las distintas etapas de al producción estadística en el área de competencia de DEAN, MEDIANTE la generación de investigaciones científicas y metodológicas, e informes analíticos.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	8.1	Número de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas a partir de los estudios metodológicos desarrollados.	Este indicador cuantifica el numero de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas en los estudios metodológicos desarrollados.	Semestral		1
	8.2	Número de informes o análisis planificadas en el periodo, que contribuyen a la mejora de al menos una etapa de la producción estadística.	Este indicador cuantifica los informes o análisis terminados en el periodo. Estos informes o análisis están orientados a la mejora de al menos una etapa de la producción estadística	Trimestral		1
	Total: 2					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La no disponibilidad de infraestructura tecnológica adecuada CAUSARÍA el retraso de la ejecución de las investigaciones científicas y metodológicas planificadas.	García Mosquera, María Isabel	50 %	70	35	Cerrado
	La no disponibilidad de información requerida CAUSARÍA el retraso de la ejecución de los análisis y estudios científicos, y metodológicos.	García Mosquera, María Isabel	40 %	40	16	Abierto
	Total: 2					
9	Incrementar la participación en redes de investigación que contribuyen a las distintas etapas de la producción estadística en el área de competencia de DEAN MEDIANTE la transmisión de conocimientos.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	9.2	Número de informes analíticos o estudios metodológicos que utilizan información del Laboratorio de Dinámica Laboral y Empresarial y de otras fuentes, realizados con la colaboración de organismos internacionales	Este indicador cuantifica el número de análisis y estudios científicos, y metodológicos que utilizan información del Laboratorio de Dinámica Laboral y Empresarial y de otras fuentes, realizados con la colaboración de organismos internacionales	Semestral		1
	Total: 1					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La falta de un protocolo establecido para acceso a la información de la que es custodia el INEC, CAUSARÍA una limitada generación y el sostenimiento de redes de investigación	García Mosquera, María Isabel	40 %	60	24	Cerrado
	La falta de claridad en los procesos para el acceso a la información disponible en el INEC, para usuarios externos, CAUSARÍA un limitado acceso a redes de investigación	García Mosquera, María Isabel	40 %	60	24	Abierto
	Total: 2					
	Total: 2					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P009	Gestión de Planificación de Estudios, Análisis Coyunturales y de la Información - PE	Feijoó Sandoval, Elizabeth Paulina	Alta	Muy bueno
P010	Gestión de Desarrollo Estudios y Metodologías Estructurales- DE	Garzón Durango, Natalia Carolina	Vital	Muy bueno
Total: 2				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
K001	INEC Apoyo a la Reconversión de la Educación Técnica y Tecnológica Pública del Ecuador	González, Sandra Gabriela	Andrade, Diego	01/11/2018	31/12/2020	47	504,735.45
Total:	1					47	504,735.45

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I007	Fortalecimiento de estadísticas de trabajo	Del Pozo Villafuerte, Diego Fernando	Carvajal Mantilla, Sebastián	11/02/2020	31/07/2020	7	0.00
Total:	1					7	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
3	Proponer métricas de medición continua de calidad para el monitoreo de la política pública.
4	Establecer métricas para la medición oportuna de los fenómenos económico-sociales al nivel de desagregación territorial requerido para la planificación nacional.
5	Proponer las dimensiones mínimas para el establecimiento de nuevas métricas en las diversas temáticas económico sociales;
6	Elaborar la agenda anual de investigaciones científicas y técnicas sobre nuevas métricas especializada en cada uno de los objetos de análisis estadístico;
7	Definir, dirigir y asesorar en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones sobre nuevas métricas;
8	Crear y gestionar redes de investigación para el diagnóstico, análisis y uso de nuevas métricas mediante la suscripción de convenios de cooperación técnica interinstitucional;

No.	Competencia / Atribución
9	Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación;
10	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
11	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 9	

Objetivos Operativos 2020

No.

Objetivo

17

Incrementar mejoras en las distintas etapas de la producción estadística, en el área de competencia de DINME, MEDIANTE la generación de investigaciones metodológicas y científicas, e informes analíticos

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
17.1	Número de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas a partir de los estudios metodológicos desarrollados	Este indicador cuantifica el número de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas a partir de los estudios metodológicos que DINME realiza	Semestral	1
17.2	Número de informes analíticos que contribuyen en al menos una etapa de la producción estadística.	Este indicador cuantifica el número de informes analíticos que DINME realiza, en relación al total de informes planificados para el periodo	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no implementación oportuna de las mejoras propuestas CAUSARÍA retraso o no ejecución de la contribución a la operación estadística	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	60 %	70	42	Cerrado
La implementación inoportuna de las mejoras propuestas en las investigaciones metodológicas, los informes analíticos CAUSARÍA retraso o no ejecución de la contribución a la operación estadística	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	50 %	60	30	Abierto
Total: 2					

18

Incrementar la participación en redes de investigación que contribuya a las distintas etapas de la producción estadística, en el área de competencia de DINME, MEDIANTE la transmisión de conocimiento.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
18.2	Número de informes analíticos o estudios metodológicos que utilizan información del Laboratorio Social y de otras fuentes, realizados con la colaboración de organismos internacionales	Este indicador cuantifica el número de informes analíticos o estudios metodológicos que utilizan información del Laboratorio Social y de otras fuentes, que se desarrollan con la colaboración de organismos internacionales	Semestral	1
Total: 1				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no existencia de protocolos de traspaso de información eficientes CAUSARÍA retrasos en la transferencia de conocimientos con las instituciones de la red de investigación	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	50 %	70	35	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La falta de claridad o eficiencia en los protocolos de traspaso de información CAUSARÍA retrasos en la transferencia de conocimientos con las instituciones de la red de investigación	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	60 %	70	42	Abierto
	Total: 2					
Total: 2						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P011	Gestión de Innovación en Métrica Social y Demográfica - IS	Villacreses Zúñiga, Diego David	Vital	Muy bueno
P012	Gestión de Innovación en Métrica Económica y Ambiental - IE	Pozo Cañas, Mónica Alexandra	Alta	Muy bueno
Total: 2				

Portafolio de Procesos Adjettivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I006	Automatización de los procesos de transformación oportuna de registros del Laboratorio Social	Pozo Cañas, Mónica Alexandra	Carvajal Mantilla, Sebastián	11/02/2020	15/06/2020	5	0.00
Total:	1					5	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística (DINCE)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar la elaboración, implementación y actualización de normas, manuales, instructivos y estándares para la regulación del Sistema Estadístico Nacional, para lo cual podrá coordinar con las unidades técnicas y administrativas competentes de la institución;

No.	Competencia / Atribución
2	Realizar la Evaluación sobre la aplicación de normas, manuales, instructivos y estándares para la generación de información estadística oficial en el Sistema Estadístico Nacional;
3	Capacitar en la aplicación de la normativa estadística a las entidades que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
4	Normar las fases y procesos establecidos en el Sistema de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas;
5	Elaborar la planificación anual de la certificación de la calidad de las Operaciones Estadísticas;
6	Realizar las Evaluaciones de las operaciones estadísticas contenidas en el Programa Nacional de Estadística con el fin de emitir la certificación de la calidad correspondiente que les otorgue el carácter de oficial;
7	Dirigir la elaboración y monitoreo de los planes de mejoras al proceso de producción de las operaciones estadísticas sujetas a la certificación;
8	Desarrollar e implementar el sistema de transferencia de conocimiento y uso de las metodologías para la producción estadística oficial;
9	Elaborar e implementar el marco de aseguramiento de calidad estadística en el Sistema Estadístico Nacional;
10	Dirigir la construcción y aplicación de procesos de aseguramiento de calidad en las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
11	Brindar la asesoría técnica en calidad estadística, a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional;
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 13	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
18	Incrementar la implementación del marco de aseguramiento de calidad en el SEN MEDIANTE la generación de normas, estándares, métodos de evaluación y estrategias.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	18.1	Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el Sistema Estadístico Nacional-SEN	Monitorea la generación e implementación de estándares, políticas, normas y métodos que permitan estandarizar y mejorar la calidad de la producción estadística	Trimestral	0.65
	Total: 1				
	Resumen de Riesgos:				
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación
	La falta de compromiso de las entidades y los responsables de las operaciones estadísticas en la implementación del plan de fortalecimiento CAUSARÍA que operaciones estadísticas no conozcan ni implementen recomendaciones de calidad	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	30 %	60	18
	La falta de participación de los responsables de la producción estadística en la implementación del plan de fortalecimiento CAUSARÍA el no cumplimiento de la planificación de acciones de calidad y el de fortalecimiento de capacidades estadísticas	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	30 %	60	18
	Total: 2				
	Total: 1				

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P007	Gestión de Certificación de Calidad Estadística - CE	Lastra Moreano, Marcelo Alejandro	Vital	Muy bueno
P008	Gestión de Aseguramiento de la Calidad Estadística - AC	Morales Cazar, Sandra Carolina	Alta	Muy bueno
P009	Gestión de Normativas y Estándares - NE	Valdivieso León, Karla Lisset	Alta	Bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I001	Fortalecimiento de capacidades estadísticas del Sistema Estadístico Nacional sobre normativas, estándares y calidad estadística	Valdivieso León, Karla Lisset	Gonzalez Mantilla, Alex Santiago	11/02/2020	30/10/2020	9	0.00
Total:	1					9	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional (DIPSEN)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Analizar y organizar la oferta y demanda de información estadística del Sistema Estadístico Nacional;
2	Gestionar los requerimientos de las operaciones estadísticas conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Estadística;
3	Ejecutar el seguimiento, monitoreo y actualización del Programa Nacional de Estadística, incluida la pertinencia de inclusión de las nuevas operaciones estadísticas;
4	Dirigir la elaboración del Plan de Desarrollo Estadístico orientado a solventar los vacíos de información estadística relevante para la planificación nacional;
5	Dirigir el desarrollo, actualización y monitoreo del Inventario de Operaciones Estadísticas del SEN, así como su correspondiente calendarización;
6	Realizar a través de las comisiones especiales de estadística, la difusión de normas, la implementación de los instrumentos de planificación estadística y la homologación de metodologías, índices e indicadores correspondientes a las diferentes operaciones estadísticas;
7	Facilitar el asesoramiento técnico en la planificación de las operaciones estadísticas a las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional;

No.	Competencia / Atribución
8	Elaborar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
9	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 9	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo					
4	Incrementar el fortalecimiento de las estadísticas producidas por el Sistema Estadístico Nacional MEDIANTE el diseño e implementación de los instrumentos de planificación estadística y los espacios de articulación interinstitucional					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	4.3	Porcentaje de avance en la ejecución de actividades realizadas para el diseño e implementación del "Plan de posicionamiento del INEC para el fortalecimiento de la cultura estadística"	Verificar que las actividades se desarrollen según lo planificado en garantía del diseño e implementación del "Plan de posicionamiento del INEC para el fortalecimiento de la cultura estadística", con miras a consolidar la rectoría del INEC en la producción estadística oficial y en el fomento de la cultura estadística.	Trimestral	0.5	
	Total: 1					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La falta de articulación con la planificación de desarrollo a largo plazo CAUSARÍA retrasos en las acciones definidas para la puesta en marcha del instrumento de planificación estadística.	Muñoz Briceño, Alejandro David	60 %	90	54	Cerrado
	La falta de interés por parte de los usuarios y productores de información estadística CAUSARÍA retrasos en la implementación del Plan de inserción y posicionamiento del Instituto	Muñoz Briceño, Alejandro David	30 %	70	21	Cerrado
	La priorización de proyectos institucionales en el período CAUSARÍA retrasos en la ejecución de las actividades planificadas para el diseño e implemetación de los proyectos de Planificación Estadística	Muñoz Briceño, Alejandro David	70 %	90	63	Abierto
	Total: 3					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P004	Gestión de Articulación del Sistema Estadístico Nacional - SE	Torres Rosero, Mónica Alexandra	Alta	Bueno
P005	Gestión de Planificación Estadística - PE	Rivadeneira Lozano, Gloria Aracely	Vital	Bueno
Total: 2				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
-----	---------	-------------------------	-------------	-----------

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I005	INEC - Diseño e implementación del instrumento de planificación estadística de largo plazo 'Estrategia Nacional para el Desarrollo Estadístico'	Rivadeneira Lozano, Gloria Aracely	Gonzalez Mantilla, Alex Santiago	02/01/2018	15/12/2021	38	0.00
Total:	1					38	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 3 Centro (CZ3C)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable.
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.

No.	Competencia / Atribución
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo					
11	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 3 Centro MEDIANTE la implementación de control de calidad en las Operaciones Estadísticas					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	11.4	Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 3 Centro	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.	Mensual	1	
	11.5	Porcentaje promedio de índices de calidad de las encuestas de Hogares de Coordinación Zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las encuesta ENEMDU	Trimestral	0.9841	
	11.6	Porcentaje promedio de índices de calidad de las operaciones estadísticas provenientes de Registros Administrativos de la zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las investigaciones estadísticas obtenidas mediante registros administrativos.	Trimestral	0.9771	
	Total: 3					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas.	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado
	La desactualización de conocimeintos en los instrumentos de codificación de CIE-10 CAUSARÍA un incremento de errores en la codificación de los registros administrativos	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado
La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas.	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado	
La desactualización de conocimientos en los instrumentos de codificación de CIE-10 CAUSARÍA un incremento de errores en la codificación de los registros administrativos	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado	
El desconocimiento del personal Zonal en la migración y cambio a la edición actualizada de la CIE-10 versión 2018, mortalidad CAUSARÍA no cumplir con los estándares de codificación normados OPS.	Goyes Morales, Luis Fernando	30 %	50	15	Abierto	
Total: 5						
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P017	Gestion de Operacion de Campo	Solís Burbano, Norma Alexandra	Alta	Muy bueno
P018	Gestión de Cartografía Estadística	Medina Pico, Rafael Wilfrido	Alta	Muy bueno
P020	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos	Villa Tello, Kleber Humberto	Alta	Muy bueno
P022	Gestión de Control de Calidad	Chiliquinga Moreira, Jaime Vinicio	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P019	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Abata Martinez, Segundo Sergio	Media	Muy bueno
P021	Gestión Administrativa Financiera	Sotalin León, Andrea Elizabeth	Media	Bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I008	INEC- Desarrollo de metodología de supervisión para la verificación de la Calidad de la información obtenida en campo en los proyectos ejecutados en la zonal en el año 2020	Chiliquinga Moreira, Jaime Vinicio	Goyes Morales, Luis Fernando	11/02/2020	30/11/2020	10	0.00
Total:	1					10	0.00

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 6 Sur (CZ6S)****Atribuciones de la Unidad**

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.

No.	Competencia / Atribución
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
11	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 6 Sur MEDIANTE la implementación de diferentes mecanismos de control de calidad de las Operaciones Estadísticas.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	11.3	Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 6 Sur	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. A través de la ejecución de los registros y procesamiento de las transacciones financieras, que permitan analizar y evaluar el comportamiento presupuestario.	Mensual	1
	11.5	Porcentaje promedio de índices de calidad de las encuestas de Hogares de la Coordinación Zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de la encuesta ENEMDU.	Trimestral	0.98
	11.6	Porcentaje promedio de índices de calidad de las operaciones estadísticas provenientes de Registros Administrativos de la zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las investigaciones estadísticas obtenidas mediante registros administrativos.	Trimestral	0.86
	Total: 3				
	Resumen de Riesgos:				
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación
	Al no realizar ajustes en el muestreo para seleccionar sectores o conglomerados que representan riesgos para el encuestador y herramientas de trabajo (tablets - edas) CAUSARIA peligros de agresión física para el encuestador y robo	Tello, Fabiola	50 %	100	50
					Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	de los dispositivos					
	Al no realizar oportunamente la gestión relacionada con la planificación, capacitación, disponibilidad de formularios, manuales, bases de datos para validaciones CAUSARIA retrasos en el levantamiento mensual de la encuesta ENEMDU	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	20 %	100	20	Cerrado
	Rotación del personal de la ENEMDU CAUSARIA el incremento de inconsistencias y la reducción de calidad de la encuesta.	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	30 %	40	12	Cerrado
	No contar con el personal involucrado en los diferentes proyectos CAUSARIA el retraso en el levantamiento del SGC	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	10 %	80	8	Cerrado
	La falta de mantenimiento a los dispositivos móviles de la ENEMDU CAUSARIA pérdida de datos afectando la oportunidad y calidad de la información estadística recabada	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	30 %	40	12	Abierto
	La no asignación oportuna de la cédula presupuestaria a las operaciones estadísticas CAUSARIA que no se de inicio al trámite de avales, TDR, estudio de mercado que ejecuta la Coordinación Zonal Sur	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	10 %	80	8	Abierto
	Total: 6					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P043	Gestión de Cartografía Estadística	Sangurima Armijos, Alvaro Marcelo	Alta	Bueno
P044	Gestión de Operaciones de Campo	Ordoñez Cordero, Paúl Nicolás	Vital	Bueno
P045	Gestión de Control de Calidad	Rivas Sanmartín, Ruth Isabel	Alta	Bueno
P046	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos	Ochoa Guerrero, Mariuxi Mirella	Vital	Bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjettivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P041	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Vicuña Altamirano, Elena del Rocío	Alta	Bueno
P042	Gestión Administrativa Financiera	Sanmartín Quezada, Jackeline Elizabeth	Alta	Bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de	Fecha de Fin	Hitos	Programado a
-----	----------	--------------------	------------------------	----------	--------------	-------	--------------

				Inicio			Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I010	INEC - Implementación del Plan de mejora a los dispositivos móviles y sus aplicativos en la Coordinación Zonal 6 Sur	Vicuña Altamirano, Elena del Rocío	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	11/02/2020	30/09/2020	9	0.00
Total:	1					9	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 8 Litoral (CZ8L)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable.
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total:	14

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo
-----	----------

No.	Objetivo					
11	Incrementar el nivel de calidad en las operaciones estadísticas de la Coordinación Zonal 8 -INEC MEDIANTE la implementación de mecanismos, acciones, herramientas, normas y estándares en las operaciones estadísticas					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
	11.1	Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 8 - INEC	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión acumulado al periodo de análisis en relación con el presupuesto institucional vigente. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.	Mensual	1	
	11.3	Porcentaje promedio de índices de calidad de las operaciones estadísticas provenientes de registros administrativos de la zonal	Permite medir el promedio del nivel de aceptación de calidad de las investigaciones estadísticas provenientes de los registros administrativos.	Trimestral	0.9771	
	11.4	Porcentaje promedio de índices de calidad de las encuestas de Hogares de Coordinación de la Zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las encuesta ENEMDU	Trimestral	0.942	
	Total: 3					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Al no existir un proceso de control en la información procesada CAUSARÍA una base generada con un índice alto de defectos.	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	20 %	40	8	Cerrado
	Al no regular o actualizar los insumos para el proceso de control CAUSARÍA una distorsión de la información en la base de datos.	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	10 %	80	8	Cerrado
	Al no existir un proceso de control en la información procesada CAUSARÍA una base generada con un índice alto de defectos.	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	20 %	40	8	Cerrado
La rotación de personal calificado en la ejecución de las actividades del Censo CAUSARÍA la disminución del nivel de calidad de las operaciones estadísticas de la Coordinación Zonal 8	León Veas, Joffre Luis	20 %	40	8	Abierto	
Total: 4						
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión de Cartografía Estadística	Muñoz, Luz Mayra	Alta	Bueno
P017	Gestión de Operaciones de Campo	Ochoa, Ericka Sthephania	Vital	Muy bueno
P018	Gestión de Control de Calidad	Saona Peñaherrera, José Vicente	Alta	Bueno
P019	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos	Enríquez Paredes, María Alexandra	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P013	Gestión de Asesoría Jurídica	Reyes Villamar, María Magdalena	Alta	Bueno
P014	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Caminos Maldonado, Fabiola Elizabeth	Alta	Bueno
P015	Gestión Administrativa Financiera	Torres Puebla, Stalyn Gustavo	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I008	Construcción de la solución para el Sistema de Gestión de los Procesos Operativos Agregadores de valor de la CZ8 INEC	Ochoa Muñiz, Ericka Stephania	León Veas, Joffre Luis	11/02/2020	31/07/2020	7	0.00
Total:	1					7	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 9 Norte (CZ19)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Coordinar, ejecutar y monitorear los procesos desconcentrados administrativos y técnicos en su jurisdicción
2	Dirigir el Plan de ejecución de las operaciones estadísticas y evaluar los indicadores de gestión de estos procesos.
3	Dirigir la ejecución del Plan anual de Contratación Pública y el Presupuesto Institucional zonal.
4	Coordinar con las Direcciones administrativa y técnica la entrega oportuna de bienes y servicios para la adecuada ejecución de las operaciones estadísticas.
5	Desarrollar, en coordinación con la dirección de asesoría jurídica, la emisión de normativas internas, diseño de documentos contractuales, asesoramiento y patrocinio permanente a las distintos equipos de trabajo zonales.
6	Desarrollar, en coordinación con la dirección de planificación institucional y la Subdirección general, el plan operativo zonal y monitorear su ejecución.
7	Desarrollar, en coordinación con la dirección de comunicación social y la Subdirección general; la ejecución de programas de formación de cultura estadística y garantizar la provisión de información estadística a instituciones públicas y usuarios particulares dentro de la zonal.
8	Desarrollar conjuntamente con la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, propuestas de mejora en los planes operativos para la ejecución de las operaciones estadísticas.
9	Coordinar con la Dirección zonal técnica la actualización de la infraestructura estadística de cartografía y de registros administrativos, dentro de su jurisdicción.
10	Ordenar gastos en la cuantía que determinen las normas internas, exclusivamente en la adquisición de bienes y prestación de servicios.
11	Analizar y aprobar los informes de gestión y prestación de servicios administrativos zonales.
Total: 11	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo
No existen objetivos en el año	

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Asesoría Jurídica (DIJU)****Atribuciones de la Unidad**

No.	Competencia / Atribución
1	Asesorar en el ámbito de su competencia, para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, Subdirección General y demás Unidades Administrativas de la institución.
2	Planificar, organizar, dirigir y supervisar la ejecución de las actividades de Asesoría Jurídica a todas las áreas de la institución.
3	Asesorar en temas de Contratación Pública referente a los sistemas de gestión de bienes y servicios, gestión financiera, talento humano y planificación institucional para su interacción y ejecución.
4	Patrocinar con su personal a la institución en los juicios y litigios que se encuentren desarrollándose en los diferentes entes de administración de justicia, entre otros.
5	Elaborar, revisar y validar la normativa solicitada y generada por las unidades administrativas correspondientes para la aprobación del Director Ejecutivo.
6	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
7	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 7	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo
10	Incrementar la eficiencia en la atención de los asuntos jurídicos dentro de la gestión administrativa y técnica del INEC, MEDIANTE, la aplicación del principio de legalidad en la emisión oportuna de normas internas y pronunciamientos jurídicos que coadyuven al desarrollo de las actividades del Instituto.

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2020
10.1	Porcentaje de socialización e inteligenciación de normativa emitida basada en el principio de legalidad.	Permite conocer el porcentaje de cumplimiento en la socialización y capacitación de la normativa emitida y la reformada en el área competente. El cálculo se efectuara de acuerdo a los requerimientos realizados por las Direcciones en cuanto a normativa técnica y administrativa (número de realizados / número de requerimientos) (1er Trimestre: 2/2 ; 2do Trimestre: 2/2; 3er Trimestre 1/1; 4to Trimestre: 1/1)		Trimestral	1
Total: 1					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
No contar de forma permanente con insumos jurídicos, herramientas y recursos humanos, tecnológicos y financieros CAUSARÍA el retraso en la emisión de normativa y pronunciamientos jurídicos que permitan mantener el principio de legalidad en los documentos	Martínez Puente, Cumandá Estefanía	40 %	50	20	Cerrado
La aplicación inadecuada de los servidores (as) del INEC de la normativa vigente dentro de los documentos intermedios CAUSARIA que no se cumpla eficientemente las actividades del INEC	Martínez Puente, Cumandá Estefanía	50 %	50	25	Cerrado
La aplicación inadecuada de los servidores (as) del INEC de la normativa vigente dentro de los documentos intermedios CAUSARIA que no se cumpla eficientemente las actividades del INEC	Jaramillo, Sofia	50 %	50	25	Cerrado
La falta de entrega de los documentos de respaldo para la implementación de normativas internas de las Direcciones requirientes a la DIJU, CAUSARÍA vacío legal respecto de la aplicación de normativa interna en los distintos trámites de la Institución.	Morales Cortez, María Eugenia	40 %	50	20	Abierto
Total: 4					
Total: 1					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P007	Gestión de Normativa Interna - NI	Enríquez Mora, Katia Ivón	Alta	Bueno
P008	Gestión de Contratación Pública - CP	Rodriguez, Santiago	Alta	Bueno

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P009	Gestión de Asesoría Jurídica y Patrocinio - AJ	Boada Márquez, Marco Antonio	Vital	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I007	INEC- Vademécum de normativa interna emitida por la Dirección de Asesoría Jurídica que permita contar con una herramienta de consulta para todos los servidores de la Institución.	Rodríguez Villacrés, Claudia Alejandra	Morales Cortez, María Eugenia	18/03/2019	31/07/2020	8	0.00
Total:	1					8	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Comunicación Social (DICOS)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Asesorar a las autoridades de la institución en temas técnicos de comunicación.
2	Proponer estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales en el país.
3	Gestionar planes, programas y proyectos comunicacionales acorde a los objetivos institucionales, dentro del marco legal vigente.
4	Diseñar, producir y difundir contenidos comunicacionales a través de los distintos medios de comunicación a nivel nacional e internacional.
5	Diseñar, producir y difundir productos comunicacionales por tipo de información estadística e imagen institucional para los diferentes grupos de usuarios
6	Coordinar y apoyar las labores de comunicación con entidades nacionales en asuntos relacionados con las directrices y políticas institucionales, de acuerdo a las necesidades existentes.
7	Realizar análisis estratégicos y proponer respuestas tácticas ante hechos comunicacionales que representan riesgos o daños a la imagen institucional. Difundir la información estadística y cartográfica que se desarrolla dentro del INEC, utilización herramientas, metodologías, tecnologías y estrategias de productos comunicacionales para acercar al usuario los productos y servicios que realiza el instituto.
8	Gestionar, asesorar y promover la adecuada aplicación del Manual de Imagen Institucional.
9	Coordinar con las unidades administrativas de la institución, la actualización y mantenimiento del portal electrónico y proponer las modificaciones necesarias, páginas web, intranet, etc.
10	Desempeñar las demás funciones que le asignare la autoridad competente, las leyes y los reglamentos.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.

No.	Competencia / Atribución
13	Proponer estrategias comunicacionales, publicitarias y de relaciones públicas en el corto, mediano y largo plazo para informar, posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales a nivel nacional e internacional.
14	Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidas gubernamentales rectoras en esta materia y realizar su evaluación.
15	Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas emitidas por las entidades rectoras.
16	Realizar el monitoreo y análisis del posicionamiento de la gestión institucional, a través del reconocimiento social y de la opinión pública y proponer estrategias para su consolidación, en su ámbito de gestión de forma alineada a las políticas establecidas por las entidades rectoras.
17	Asesorar a las y los servidores, funcionarios y autoridades de la entidad en temas referentes a la comunicación, imagen y gestión de relaciones públicas institucionales, en el contexto de la política establecida por el gobierno nacional y del marco legal vigente.
18	Coordinar con la unidad de gestión del cambio y cultura organizativa, la actualización de los canales de comunicación, cartelera institucional y señalética interna
19	Articular con las áreas institucionales pertinentes, la recopilación y análisis de la información y generación de reportes relativos a la satisfacción y opinión ciudadana sobre los productos y servicios institucionales y procesos de vinculación
20	Coordinar la administración y mantenimiento de bienes y servicios complementarios de comunicación institucional, tales como imprenta, biblioteca, hemeroteca, museos y otros medios de difusión tanto impresos, gráficos, audiovisuales, multimedia, etc., en los casos que aplique
21	Coordinar de forma permanente la actualización de la información del portal web institucional y los contenidos de las redes sociales, en función de los lineamientos determinados por el gobierno nacional y de las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a la información pública, ley organica de comunicación y demás base legal aplicable
22	Aplicar las acciones establecidas en los manuales institucionales, instructivos y procedimientos de imagen corporativa, comunicación estratégica y relaciones públicas.
23	Proveer los recursos e información requerida por el ente rector para el cumplimiento de la política de comunicación
24	Observar y ejercer las atribuciones que le asigne la autoridad competente de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Comunicación, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información pública y demás normas aplicables.
Total: 24	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
13	Incrementar la difusión y efectividad de la información del INEC a públicos estratégicos para contribuir a la creación de cultura estadística MEDIANTE estrategias focalizadas para todos los segmentos del público objetivo.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	13.1	Porcentaje de impactos comunicacionales relevantes en medios de comunicación	El indicador medirá la presencia de impactos fuertes en los medios, calculado a través de la valoración que entrega el análisis de monitoreo externo. (Las noticias oro y plata serán consideradas relevantes). Se considerará un promedio entre 850 a 950 impactos (noticias) trimestrales; de este total se considerará impactos relevantes según la valoración (positiva, neutra o negativa), siendo la más relevante las noticias de categoría positiva. Para el 2020 se considera los siguientes impactos: 1er 648/875 2do 656/875 3er 685/875 4 to 700/875	Trimestral	0.8

No.	Objetivo						
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020		
	13.2	Porcentaje de eficiencia de las publicaciones digitales del INEC	A través de indicadores como Facebook insights (fuente 1) o Analytics de Twitter (fuente 2) se observará el número de publicaciones que rebasan el promedio de interacciones histórico trimestral. Los que se encuentren por encima de ese promedio son considerados relevantes. Se considerará un promedio de 45 publicaciones trimestrales; de ese total se valorará en calidad de efectivas aquellas que superen el promedio de interacción. Para el primer trimestre deben cumplirse 24 publicaciones por encima del promedio. 1er 38/46 2do 39/46 3 ero 40/46 4 to 41/46	Trimestral	0.89		
	Total: 2						
	Resumen de Riesgos:						
	Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El ambiente político CAUSARÍA que el nivel de difusión y efectividad de los mensajes comunicacionales no tengan el nivel esperado		Baquero Gomez, Marx Xavier	80 %	90	72	Cerrado
	La falta de personal en la Dirección de Comunicación CAUSARÍA que no se puedan concretar eventos para cumplir con el objetivo		Baquero Gomez, Marx Xavier	80 %	90	72	Cerrado
	El ambiente político CAUSARÍA que el nivel de difusión y efectividad de los mensajes comunicacionales no tengan el nivel esperado		Soriano Oña, Diana del Rocío	80 %	50	40	Cerrado
	El incumplimiento en la publicación de operaciones estadísticas CAUSARÍA la no publicación oportuna de productos comunicacionales		Soriano Oña, Diana del Rocío	20 %	20	4	Abierto
	Total: 4						
Total: 1							

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjettivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P005	Gestión de Comunicación Interna - CI	Talavera Espinosa, Blanca Alexie	Vital	Muy bueno
P006	Gestión de Publicidad y Marketing - PM	Olmos Pacheco, Doris Mireya	Alta	Muy bueno
P007	Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa - RP	Garzón Padilla, Andrea Elizabeth	Alta	Muy bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I007	Memoria digital de publicaciones del INEC sobre censos de población y vivienda en el Ecuador: 1950-2001	Proaño Guerrero, Sylvia Jeanneth	Soriano Oña, Diana del Rocío	11/02/2020	31/08/2020	8	0.00
Total:	1					8	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (DIPLA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir los procesos de planificación e inversión, seguimiento y evaluación y la gestión por procesos en la institución.
2	Aplicar las políticas, normas, lineamientos, metodologías, modelos, instrumentos y procedimientos emitidos por los organismos rectores de la planificación, de las finanzas públicas y de control para el normal desenvolvimiento de la planificación y seguimiento institucional.
3	Elaborar el presupuesto institucional de conformidad con los programas, proyectos y actividades establecidas, y su respectiva planificación anual, en coordinación con la Dirección Financiera.
4	Gestionar los recursos financieros para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades institucionales en coordinación con la Dirección Financiera.
6	Controlar el sistema de planificación y seguimiento institucional para mejorar la gestión de recursos.
7	Consolidar los planes estratégicos, plurianuales, anuales y operativos de la institución en correlación con el Plan Nacional de Desarrollo.
8	Dirigir la formulación e implementación de lineamientos, directrices e instructivos metodológicos para la elaboración de planes, programas, proyectos y actividades institucionales, así como para el seguimiento correspondiente a nivel institucional.
9	Gestionar la implementación de políticas, normas técnicas, metodologías y herramientas del modelo de gestión pública institucional.
10	Dirigir la formulación del Plan Estratégico Institucional, el Plan Anual de Inversión y el Plan Operativo Anual.
11	Aprobar las reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual.
12	Impulsar y desarrollar proyectos estratégicos orientados a la optimización y modernización de la gestión institucional.
13	Gestionar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación institucional, la ejecución presupuestaria, la gestión de gobierno por resultados, disposiciones internas e instrumentos.
14	Aprobar las mejoras al sistema documental de procesos y procedimientos de la institución.
15	Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia de planificación, seguimiento y procesos.
16	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
17	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 16	

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
14	Incrementar la efectividad en la gestión estratégica MEDIANTE una planificación coordinada, estandarización de procesos institucionales, la aplicación de mecanismos de seguimiento y control; y el fortalecimiento y ampliación de relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020
	14.15	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	La plataforma GOB.EC contiene un mecanismo de valoración de los contenidos de trámites publicados por las instituciones. En caso de que el usuario califique con un "No me gusta" el contenido del trámite, deberá indicar el motivo por el cual realiza esta calificación. Lo ingresado por el usuario, llegará a las instituciones para su atención. El/los usuarios deberán revisar y atender la retroalimentación recibida. Para el cálculo se considerarán únicamente las calificaciones que hayan sido atendidas por la institución durante el período, independientemente de la fecha en que hayan sido ingresadas. Para el cálculo: - Solo se consideran horas laborales - No se consideran a los trámites que no hayan recibido observaciones Base legal: Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos Art. 5.- Derechos de las y los administrados.- Sin perjuicio de los demás establecidos en la Constitución de la República y las leyes, las personas, en la gestión de trámites administrativos, tienen los siguientes derechos: 1. A obtener información completa, veraz, oportuna y motivada acerca de los trámites administrativos y al respeto de sus garantías al debido proceso. Reglamento a la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos Art. 20.- Auditoría de la información.- El control y vigilancia de la calidad de la información contenida en el registro único de trámites administrativos, estará a cargo del ente rector de las telecomunicaciones, el mismo que, anualmente, deberá emitir un informe de observaciones, hallazgos y recomendaciones del proceso de vigilancia y control al ente rector de simplificación de trámites. Norma técnica de regulación del levantamiento de trámites administrativos: Art. 23.- Administrador gubernamental de la plataforma GOB.EC.- Las atribuciones del administrador gubernamental, son: a) Implementar, regular y administrar el registro único de trámites el sistema único de información de trámites. b) Controlar y verificar la calidad de información de los trámites administrativos que publiquen las instituciones en la plataforma GOB.EC	Bimestral	8
	14.16	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Descripción del Indicador: Este indicador homologado permite cuantificar el nivel de satisfacción de los usuarios externos respecto a los servicios que prestan las instituciones públicas, de acuerdo a su percepción. Base Legal: Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público ? LOSEP: En el artículo 138 establece como responsabilidad del Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional: proponer, monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, normas y prioridades relativas al mejoramiento de la eficiencia institucional y a su vez en el mismo artículo determina a los integrantes que lo conformarán. El artículo 215 del reglamento ibídem, dispone que la evaluación de desempeño estará sustentada en los parámetros que el Ministerio del Trabajo, emita para el efecto. Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño: El artículo 12 de la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño emitida por el Ministerio de Trabajo mediante Acuerdo Ministerial No. 41, publicado el 10 de abril de 2018, dispone que para realizar de evaluación del desempeño de los servidores públicos de todas las instituciones del Estado, se considera como uno de los factores a evaluar a los niveles de satisfacción de usuarios	Semestral	0.77

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020	
		externos. El artículo 15 de la norma ibídem, indica que en el caso de que las instituciones cuenten con sus propias metodologías de evaluación de la satisfacción, podrán hacer uso de las mismas, previa validación del Ministerio del Trabajo. Norma Técnica para la Evaluación de la Calidad del Servicio Publico: El artículo 12 de la de la Norma Técnica para la Evaluación de la Calidad del Servicio Publico emitida por el Ministerio de Trabajo mediante Acuerdo Ministerial No. 81, publicado el 21 de mayo de 2018, indica que el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia es una herramienta que describe el desempeño óptimo de las instituciones, identificando posibles debilidades y definiendo acciones de mejora en la gestión institucional y sobre el que se toma como criterio crítico de funcionamiento y evaluación a los resultados orientados a los Usuarios/Ciudadanos, medidos en función de la capacidad para satisfacer oportuna y adecuadamente las necesidades y expectativas de los Usuarios/Ciudadanos. Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos El artículo 22 determina que las entidades públicas deberán implementar mecanismos para que los usuarios califiquen la atención recibida por parte de los servidores públicos, de acuerdo a la normativa expedida por el Ministerio del Trabajo. Norma Técnica de los mecanismos de calificación del Servicio En esta norma consta las directrices de como las instituciones del ámbito de la misma, para que los usuarios califiquen la atención brindada por parte de los servidores públicos y la satisfacción de la calidad del servicio.			
14.17	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Mide el cumplimiento de las actividades de los planes de acción relacionados con aquellos indicadores que presentan metas con bajo nivel de cumplimiento y que están presentes en cada uno de los niveles de la planificación institucional. - Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas - Norma Técnica el Sistema Nacional Descentralizado De Planificación Participativa	Trimestral	0.8	
14.19	Número de asistencias técnicas estratégicas recibidas con cooperantes internacionales	Busca fortalecer las capacidades técnicas institucionales a través de la gestión de asistencias técnicas de expertos. Asistencias técnicas recibidas alineadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales	Semestral	9	
Total: 4					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El no cumplimiento de procedimientos internos relacionados a planificación, seguimiento y control institucional por parte de las áreas ejecutoras CAUSARIA retrasos en la efectividad de respuesta a requerimientos y control de cambios a nivel de P.P.P.	Pinos Mejía, Jorge Luis	70 %	60	42	Cerrado
"Falta de involucramiento de las áreas competentes en la administración de las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales CAUSARÍA una disminución en los beneficios previstos a obtener a través de la cooperación para el INEC. "	Pinos Mejía, Jorge Luis	40 %	60	24	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El no emitir alertas tempranas en el proceso de seguimiento y control para el cumplimiento de las actividades planificadas de proyectos de inversión y operaciones estadísticas CAUSARIA retrasos en la consecusión de actividades planificadas en los PDP.	Molina Carrera, Diana Gabriela	60 %	70	42	Cerrado
	La limitada coordinación entre las gestiones institucionales CAUSARÍA el debilitamiento de la posición institucional para el cumplimiento de iniciativas de estratégicas	Molina Carrera, Diana Gabriela	70 %	80	56	Cerrado
	El no cumplimiento de procedimientos internos relacionados a planificación, seguimiento y control por las áreas técnicas y administrativas CAUSARIA retrasos en la efectividad de respuesta a requerimientos y control de cambios a nivel de PPP	Molina Carrera, Diana Gabriela	70 %	60	42	Cerrado
	El no emitir alertas tempranas en la gestión institucional CAUSARIA una falta de control sobre la planificación operativa y la no aplicación oportuna de planes de acción	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	80 %	80	64	Abierto
	El deficit de personal CAUSARÍA el retraso en el cumplimiento con la planificación operativa de la Dirección	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	80 %	90	72	Abierto
	Total: 7					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P014	Gestión de Planificación e Inversión - PI	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	Vital	Muy bueno
P015	Gestión de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos - SE	Taco Lujé, Carlos Julio	Alta	Bueno
P017	Gestión de Servicios, Procesos y Calidad - PC	Gualoto Pillajo, Franklin Rene	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I013	Implementación de la filosofía de mejora continua 5s	LLERENA LLERENA, CAROLINA ALEJANDRA	Molina Carrera, Diana Gabriela	14/02/2020	31/08/2020	8	0.00
Total:	1					8	0.00

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC)****Atribuciones de la Unidad**

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir, gestionar y evaluar la gestión de tecnologías de la información y comunicación alineados al plan estratégico institucional, al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales;
2	Administrar las metodologías y disponer estudios de factibilidad para la formulación, aprobación, ejecución y control del portafolio de proyectos de TIC propios o adquiridos, así como los recursos humanos, físicos, de infraestructura tecnológica y financiera; de modo que sean correctamente implementados y difundidos en la institución pública;
3	Gestionar la aprobación para la ejecución de los proyectos de TIC y de Gobierno Electrónico (que contengan algún componente tecnológico), de acuerdo a la normativa vigente, así como facilitar la información ex ante y ex post de proyectos de inversión, gasto corriente y presupuesto externo, para información y seguimiento de entidades rectoras que así lo requieran;
4	Aprobar los términos de referencia y especificaciones técnicas requeridos, informes de administración y fiscalización de contratos de bienes y servicios relacionados con el área de TIC;
5	Gestionar el esquema gubernamental de seguridad de la información en la institución, así como el ciclo de vida de las aplicaciones y sistemas informáticos para automatizar y mejorar los procesos internos y los servicios al ciudadano;
6	Administrar el soporte técnico, promover el cambio y la renovación continua, la capacidad, disponibilidad y continuidad de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos, de acuerdo a las políticas, análisis de requerimientos de implementación e implantación;
7	Aprobar informes de gestión, rendición de cuentas, auditorías informáticas, acuerdos e indicadores de niveles de servicio y calidad a nivel interno y externo de los aplicativos, proyectos, sistemas y servicios informáticos de la institución;
8	Aprobar manuales e informes técnicos relacionados a los procedimientos, instructivos, indicadores de medición que permitan la implementación, uso, aplicación, optimización, control, evaluación y requerimientos de cambio de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos de la institución;
9	Autorizar los diagramas de servicios de mantenimiento, mesa de ayuda, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red local y nacional e informe de cumplimiento de normativa y del Plan de Gobierno Electrónico;
10	Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia;
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total:	12

Objetivos Operativos 2020

No.	Objetivo				
9	Mantener la infraestructura y servicios tecnológicos disponibles para los procesos institucionales de forma oportuna y con calidad MEDIANTE la asesoría, análisis y mejor aprovechamiento de la infraestructura tecnológica de acuerdo a las mejores prácticas en las operaciones de TI.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020

No.	Objetivo					
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2020		
9.4	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Indicador que permitirá medir el porcentaje de documentos que se firman electrónicamente en el Sistema Quipux en cada institución, con la finalidad de propender al 0 papeles. Base legal: - Acuerdo ministerial 718 del 11 de mayo del 2009, publicado en el Registro Oficial No. 597. - Acuerdo ministerial 781 del 13 de julio del 2011, publicado en el Registro Oficial No. 500. - Ley de comercio electrónico, firmas electrónicas y mensajes de datos del 10 de abril del 2002, publicado en el Registro Oficial No.735. - Decreto Ejecutivo No. 149 del de 20 de noviembre de 2013 de la Implementación del Gobierno Electrónico en la Administración Pública Central, Institucional y que depende de la Función Ejecutiva, Disposición General Quinta indica: "Los usuarios de INFODIGITAL, así como las autoridades del nivel jerárquico superior deberán utilizar obligatoriamente la firma electrónica, de no hacerlo deberán ser sancionados conforme a la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General. La Administración Pública promoverá el uso de las firmas electrónicas por parte de las personas naturales y jurídicas. De igual manera, esta disposición será de aplicación obligatoria para los servidores públicos que despachen en promedio cinco documentos diarios o más. El promedio de la documentación por servidor realizará la unidad administrativa de la institución a cargo de la gestión documental considerando el mes inmediato anterior	Mensual	0.7		
9.8	Porcentaje de disponibilidad de la red de datos, seguridad informática, comunicaciones y servicios tecnológicos	Es la medición de la disponibilidad de infraestructura tecnológica para: (comunicaciones, servidores, portales, seguridad perimetral y servicios) que soporta las actividades tecnológicas * Servicios disponibles en un periodo de 24 /7	Semestral	0.98		
Total: 2						
Resumen de Riesgos:						
Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La falta de mantenimientos especializados de la infraestructura tecnológica que se encuentra obsoleta CAUSARÍA la no disponibilidad de los servicios proporcionados por la Dirección de Tecnologías.		Suárez León, Mery Paulina	50 %	70	35	Cerrado
El no cumplimiento con los niveles de servicio establecidos, debido a una inadecuada definición de los mismos con el área usuaria CAUSARÍA insatisfacción de los servicios tecnológicos proporcionados		Suárez León, Mery Paulina	60 %	50	30	Cerrado
La falta de mantenimientos especializados de la infraestructura tecnológica que se encuentra obsoleta CAUSARÍA la no disponibilidad de los servicios proporcionados por la Dirección de Tecnologías.		Suárez León, Mery Paulina	50 %	70	35	Cerrado
El no contar con los avales requeridos de forma oportuna para los procesos de adquisición de infraestructura tecnológica CAUSARIA, la falta de disponibilidad de servicios dentro de los tiempos previstos		Suárez León, Mery Paulina	70 %	40	28	Abierto

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Total: 4					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2020

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión de Infraestructura de Tecnologías de la Información - IT	Zarsosa Albán, Jeaneth	Vital	Bueno
P009	Gestión de Soporte a Usuarios - SU	Muñoz Mena, Washington Gerardo	Alta	Bueno
P010	Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos - SI	Tobar Gualpaz, Jimmy Adalberto	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2020

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2020
I014	Implementación de controles de seguridad (encriptación de discos para laptops Planta Central)	Muñoz Mena, Washington Gerardo	Suárez León, Mery Paulina	01/03/2020	31/12/2020	10	0.00
Total:	1					10	0.00