

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
023 -INEC-CZ3C-GPRAZ-21

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

22/04/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413

PUESTO QUE OCUPA:
CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
COLTA-GUAMOTE-ALAUSSI-CHUNCHI- CUMANDA- PALLATANGA-
RIOBAMBA-CHAMBO- GUANO-PENIPE-CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARMITA VILLA – VICENTE PICO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0690-M. Con fecha 13 de abril del 2021, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales Edificaciones 2021, es necesario cumplir actividades de recolección y capacitación de Edificaciones en los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo.

Actividades cumplidas:

- **Lunes 19 de Abril**, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Chimborazo, llegamos al Municipio de Colta donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción). Luego nos trasladamos al Municipio de Guamote donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al Municipio de Alausi se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al Municipio de Chunchi donde se solicitó el material de Edificaciones (permisos de construcción). Nos dirigimos al Municipio de Cumanda donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), se pernoctó en esta ciudad.
- **Martes 20 de Abril**, Se inició la jornada de trabajo a las 6h45, se visita el Municipio de Pallatanga se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos dirigimos al Hospital Basico Andino donde se solicita información del formulario RAS y egresos hospitalarios, se visita el Rio hospital donde se solicita el formulario RAS, se visita la Clínica Chimborazo donde se solicita el formulario RAS, nos dirigimos al Registro Civil de Riobamba donde se solicitó el material, se visita la Clínica Riobamba donde se solicita el aclaratorias del formulario de egresos hospitalarios y el formulario RAS, se visita la Clínica Santa Cecilia para solicitar el formulario RAS, nos dirigimos al Municipio de Riobamba donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos a la Clínica La Dolorosa donde solicitamos el formularios RAS, nos dirigimos al Municipio de Chambo donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al municipio de Guano donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), luego nos dirigimos al municipio de Penipe donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), y nos trasladamos a la ciudad de Ambato

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Recolección formulario RAS en los establecimientos de salud de Chimborazo
Recolección de formularios de los Municipios Chimborazo
Recolección del Material del Registro Civil

CONCLUSIONES:

Se visitó los establecimientos de salud para solicitar el formulario de Recursos y Actividades de Salud (RAS), aclaratorias e información de Egresos hospitalarios.
Se realizó la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción).
Se recolecto el material de los hechos vitales del Registro Civil

Recomendaciones:

Planificar reuniones con los Municipios de la Zonal sobre el diligenciamiento del Formulario de Edificaciones.

NOTA: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
19/04/2021	001-001-0000750	Camarones al ajillo + batido	10.00
19/04/2021	001-001-000001010	Asado mixto	9.50
20/04/2021	001-001-0003202	Hospedaje	15.00

	20/04/2021	001-001-00022535	Camarón apanado	8.50		
	Total			43.00		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	19/04/2021	20/04/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06h15	19:40				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		06:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo Institucional</i> TEI-1099	AMBATO –COLTA	19/04/2021	06h15	19/04/2021	08h35
TERRESTRE	<i>Vehículo Institucional</i> TEI-1099	PENIPE - AMBATO	20/04/2021	15H25	20/04/2021	19h40
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
<hr/> ING. CARMITA VILLA CRITICO – CODIFICADOR- DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
ING. KLEBER VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO			ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3 (E)			