

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN  072-INEC-CZ3C-GOPZ-2021	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  19/08/2021
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO 1713978888	PUESTO ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR UNIDAD DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: MARCELO CALDERON - JAIME CHILQUIINGA	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Según Nro. Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1599-M, de fecha 10 de agosto 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro (E), autoriza el Plan de trabajo Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua – ESPAC, el mismo que tiene como objetivo asistir al taller de actualización del proyecto en Planta Central.

**Objetivo de la Comisión:**

- Participar en el Taller de actualización del proceso levantamiento de información en campo del Proyecto: Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2021.

**Actividades Cumplidas**

**Miércoles 11 de agosto.** Ambato – Quito.

- La salida fue a las 06:00 desde la ciudad de Ambato hacia Quito.
- Se inicia el taller a las 09:00 con Revisión del flujo de proceso ESPAC 2021; a continuación se trata la revisión de los cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01, parte 1 y 2.
- Se pernocta en la ciudad de Quito.

**Jueves 12 de Agosto** – Quito.

- El taller continúa con la revisión del manual y la presentación a utilizar en el curso de capacitación ESPAC 2021; se abre conversatorio con el fin de establecer estrategias que fortalezcan el proceso de capacitación.
- Se pernocta en la ciudad de Quito.

**Viernes 13 de agosto.** Quito – Ambato.

- El taller inicia desde la 08H00 de la mañana, con la capacitación del sistema de ingreso de datos, el análisis de la planificación a través de la herramienta QGIS, además se resuelve inquietudes con respecto al operativo para posteriormente finalizar el taller.  
*Se retorna a la ciudad a las 15h00 en vehículo contratado, siendo la hora de llegada a las 17H00*

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Manual del encuestador, supervisor y digitador revisado; presentación a utilizar en el curso de capacitación ESPAC 2021 depurada.

**CONCLUSIONES:**

- Se efectúa todas las actividades señaladas en el plan de trabajo aprobado así como la agenda del taller.

**RECOMENDACIONES:**

- Se debe realizar este tipo de talleres de forma continua para actualizar y fortalecer los conocimientos de los funcionarios que van intervenir en el proyecto.
- Capacitar a los funcionarios en el manejo de ARCGIS y/o QGIS, ya que se determinó que es una herramienta importante para la planificación tanto del operativo como de la supervisión, logrando un mejor manejo de los recursos técnicos y humanos.

**Nota:** Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/08/2021	001-001-000025299	Desayuno de casa	6,75	
11/08/2021	002-001-000000275	Apanado + powerade	7,50	
11/08/2021	001-001-000063887	Bandeja Paisa + cola	13,44	
12/08/2021	001-001-000004026	Bandera + batido	9,00	
12/08/2021	004-001-000001167	Caulafan mixto + jugo	8,50	
13/08/2021	004-001-000001174	Conchas asadas + jugo	12,50	
13/08/2021	005-001-0001422	Hospedaje	60,00	Del 11 y 12/08/2021
		TOTAL:	117.69	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/08/2021	13/08/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	17:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08H00		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO – QUITO	11/08/2021	06:00	11/08/2021	09:00
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO– AMBATO	13/08/2021	15:00	13/08/2021	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS</b>  Marcelo Calderón S.	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>   Firmado electrónicamente por: <b>NORMA ALEXANDRA SOLIS BURBANO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL COORDINADOR ZONAL 3</b>   Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Ing. Alexandra Solís	<b>ING. Fernando Goyes</b> Coordinador Zonal 3 ( E )

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
072-INEC-CZ3C-GOPZ-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

10/08/2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO C.I. 1713978888

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO -PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/08/2021	05H00	13/08/2021	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MARCELO CALDERON -JAIME CHILQUINGA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1599-M, de fecha 10 de agosto 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro (E), autoriza el Plan de trabajo Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua – ESPAC el mismo que tiene como objetivo asistir al taller de actualización del proyecto en Planta Central.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	AMBATO – QUITO	11/08/2021	05:00	11/08/2021	08:00
TERRESTRE	Contratado	QUITO – AMBATO	13/08/2021	15:00	13/08/2021	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>4631967300</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**MARCELO FERNANDO  
CALDERON SALINAS**



Firmado electrónicamente por:  
**NORMA ALEXANDRA  
SOLIS BURBANO**

**MARCELO CALDERON  
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL**

**ING. ALEXANDRA SOLIS  
RESPONSABLE OPERACIONES DE CAMPO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS FERNANDO  
GOYES MORALES**

**ING. FERNANDO GOYES  
COORDINADOR ZONAL 3 (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Viernes 20 de agosto de 2021  
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS  
FECHA DE COMISION: 11, 12 y 13 de agosto de 2021  
DESTINO (CIUDAD): QUITO (PICHINCHA)  
ORDEN DE MOVILIZACION 072

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/08/2021	001-001-000025299	Desayuno de casa	6,75	
11/08/2021	002-001-000000275	Apanado + powerade	7,50	
11/08/2021	001-001-000063887	Bandeja Paisa + cola	13,44	
12/08/2021	001-001-000004026	Bandera + batido	9,00	
12/08/2021	004-001-000001167	Chaulafàn mixto + jugo	8,50	
13/08/2021	004-001-000001174	Conchas asadas + jugo	12,50	
13/08/2021	005-001-0001422	Hospedaje	60,00	Del 11 y 12/08/2021
<b>TOTAL</b>			<b>117.69 USD</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración



Firmado electrónicamente por:  
**MARCELO FERNANDO  
CALDERON SALINAS**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>160.00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48.00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112.00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>117.69</u>
VALOR POR DESCONTAR	<u>0.00</u>
VALOR A PAGAR	<u>0.00</u>

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NANCY LORENA NARANJO VACA</b></p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULA MARCELA VEGA RIVERA</b></p>
Autorizado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>