

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                               |                           |                |      |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                       | rptComprobanteGastos.rdlc |                |      |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración             | 04                        | 08             | 2021 |
| Unid. Desc:                            | 0000  | No. CUR                       | 4628                      |                |      |
|  |   | No. Original                  | 4496                      |                |      |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento               | No.                       | No. Expediente |      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS         | CGTPE-DEAGA-2021-0100-M   | 1229           |      |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO   | Clase de Gasto:               | OTROS GASTOS              | RPA            | RTO  |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:             |                           | DEV            |      |
| Comprobante                            | GASTOS  | Numero Operación              | 0                         |                |      |
| Beneficiario:                          | 1715829428  | CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO |                           |                |      |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 000 | 008 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 311.16        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>311.16</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>311.16</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>311.16</b> |

**SON:** TRESIENTOS ONCE DOLARES CON 16/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO, PAGO POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES A LA CIUDAD DE STO DOMINGO Y ATACAMES DEL 05 AL 09 DE JULIO DE 2021, PROY GADS, SEGUN SOLICITUD E INFORME 002-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021 MEMO INEC-CGTPE-DEAGA-2021-0116-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2021-1537-M, EABE

| DATOS APROBACIÓN     |   |   |
|----------------------|---|---|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
|                      | KAREN TATIANA<br>CHILIQUINGA<br>CHUMANA   | CARLOS ANDRES<br>VIERA ROMAN  |
| FECHA:<br>05/08/2021 | _____<br>Funcionario Responsable  | _____<br>Director Financiero  |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                               |                           |                         |                |     |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|-----|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                       | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |                |     |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración             |                           | No. CUR                 | No. Original   |     |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 04                            | 08                        | 2021                    | 4628 4496      |     |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento               |                           | No.                     | No. Expediente |     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS         |                           | CGTPE-DEAGA-2021-0100-M | 1229           |     |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO   | Clase de Gasto:               | OTROS GASTOS              | RPA                     | RTO            | DEV |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:             |                           |                         |                |     |
| Comprobante                            | GASTOS  | Numero Operación              |                           |                         |                | 0   |
| Beneficiario:                          | 1715829428  | CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO |                           |                         |                |     |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACIÓN                            |  |  |
|---|--|--|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>05/08/2021 | <br>Firmado electrónicamente por:<br>KAREN TATIANA<br>CHILQUINGA<br>CHUMANA | <br>Firmado electrónicamente por:<br>CARLOS ANDRES<br>VIERA ROMAN |
|   | _____  | _____  |
|   | Funcionario Responsable  | Director Financiero  |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
13 - Julio - 2021

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
CANDO LÓPEZ CHRISTIAN CANDO

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo (Santo Domingo de los Tsachilas)  
Atacames (Esmeraldas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Cando López Christian Alberto, Javier Alvarez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Santo Domingo de los Tsachilas, y Esmeraldas, Administración Central Campo, desde el lunes 05 de julio hasta el viernes 09 de julio del 2021.

**OBJETIVOS**

Realizar la Supervisión y monitorear del proceso de levantamiento de la operación Estadística de Información Económica Ambiental en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, con la máxima eficiencia y efectividad que permitan cumplir con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación, de los módulos de la gestión de Agua Potable y Alcantarillado, Gestión Integral de Residuos Sólidos (Residuos) en el Sistema Nacional de Información Municipal SNIM.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Lunes 5 de julio del 2021**

Viaje de Quito a Santo Domingo, por la mañana se mantuvo reunión de trabajo con los delegados de AME de la regional con quienes se revisó las fichas del GAD de Santo Domingo, municipio que no había concluido el registro de información tanto de Gestión Integral de Residuos Sólidos como de Agua Potable y Saneamiento.

Se contactó con el gerente de la empresa de Aseo del GAD de Santo Domingo con quien se mantuvo una reunión indicándole las bondades del SNIM y la importancia de registrar la información de manera correcta y en los tiempos establecidos, se le procedió a mostrar los registros, estadísticas e indicadores de los años anteriores para que evidencie la utilidad de los registros, en dicha reunión dispuso al jefe de planificación para culminar con el registro de la información con nuestra ayuda.

Seguido de esto se apoyó al jefe de planificación en el registro de las fichas 3, 4 y 5 que se encontraban inconclusas terminado con éxito su registro.

Al finalizar la jornada se realizó la evaluación del SNIM por parte del técnico y gerente para garantizar la mejora continua del sistema tomando en cuenta los criterios de los personeros municipales.

Se pernocta en la ciudad de Santo Domingo

**Martes 6 de julio del 2021**

Por la mañana se mantiene reunión de gabinete en las instalaciones del Banco de Desarrollo del Estado (BDE) con el delegado del banco en el seguimiento del registro de Agua Potable y Saneamiento y el delegado de la regional de la AME, posterior se procede a visitar al gerente de la empresa de agua potable y saneamiento de Santo Domingo a quien se le presento el reporte del SNIM de Agua Potable y Saneamiento de la provincia de Santo Domingo donde pudo evidenciar los vacíos de información del cantón Santo Domingo, de forma se le indico las bondades y beneficios del sistema como su utilidad para ordenar los registros de la empresa de agua potable y saneamiento, una vez identificadas las fichas que faltaban de registrar, el gerente dispuso a la coordinadora general técnica se culmine con el registro de la información solicitada.

Después del almuerzo, con la coordinadora se procedió a culminar el registro de información de las fichas faltantes.

Así mismo se realizó con el personal técnico la evaluación del sistema.



#### Miércoles 7 de Julio del 2021

Nos trasladamos a la provincia de Esmeraldas vía terrestre, ya en la ciudad de Esmeraldas de igual forma asistimos a las instalaciones del Bando de Desarrollo del Estado de Esmeraldas donde se mantuvo la reunión con el delegado del banco y el delegado de la AME seguido de esto salimos al Centro de Atención al Ciudadano (CAC) de la ciudad de Esmeraldas donde se encuentra la empresa mancomunada de agua potable de Esmeraldas, es importante recalcar que esta empresa administra la gestión de agua potable de Río Verde, Esmeraldas y Atacames. Nos reunimos con su gerente quien nos explicó que no se había podido realizar el registro por que la empresa se encontraba en transición y no contaban con los registros de los años anteriores, esto debido a que los años anteriores era regentada por la ex SENAGUA y en este año paso a la administración municipal. En este sentido, y con el fin de contar con la información de agua potable de los tres cantones antes mencionados se le indicó, dentro de las bondades del sistema, la posibilidad de obtener el registro histórico de la gestión de agua potable de los cantones que forman parte de la mancomunidad lo cual puede ser útil para revisar y comparar con la información disponible para el registro del año 2020.

Por la tarde nos reunimos para revisar la información histórica del cantón Esmeraldas registrada en el SNIM la cual sirvió de base para poder empezar el registro del 2021 del cantón Esmeraldas, por la extinción de las fichas y para aprovechar la visita y poder de igual forma apoyar en el registro de los cantones Río Verde y Atacames se acordó regresar el día viernes por la mañana para revisar y registrar la información de dichos cantones.

Nos trasladamos al cantón Atacames donde se pernoctó.

#### Jueves 8 de Julio del 2021

Se acudió al municipio de Atacames a la dirección de gestión ambiental quienes administran la gestión de residuos sólidos del cantón. Mantuvimos una reunión con la directora a quien se le presento el sistema, sus bondades y utilidades tanto para la generación de estadísticas a nivel nacional, la toma de decisiones, políticas públicas como para la gestión interna de información de la dirección, en esta presentación se le menciono las fichas que estaban aun sin registrar información del municipio, para esto dispuso al jefe de residuos sólidos culminar con el registro de las fichas faltantes con nuestro apoyo, fue así que se acordó regresar después del almuerzo para el registro de información.

Por la tarde se regresó al GADM de Atacames para apoyar con el registro de las fichas 2,3y5 en el sistema quedando inconcluso la ficha 4 por falta de información al momento, sin embargo, quedo el compromiso de recopilar los registros necesarios para culminar con el registro de dicha ficha hasta el miércoles 14 de julio.

Al concluir se realizó con el personal técnico la evaluación del sistema para garantizar la mejora continua del mismo incluyendo los criterios del personal técnico municipal.

#### Viernes 9 de julio del 2021

En el retorno a la ciudad de Quito y cumpliendo con el compromiso adquirido con la empresa mancomunada de agua potable de Esmeraldas, se pasó por la empresa para apoyar en el registro de información de los municipios de los GAD de Rioverde y Atacames, por la magnitud y cantidad de registros de los dos GADM quedo inconclusa el registro de la ficha 3 tanto de Río verde como de Atacames, sin embargo, se procedió a bajar el registro de dichas fichas 2019 de los municipios y revisar con el técnico de la empresa para que pueda ir validando y registrando la información para el año 2020, el técnico se comprometió a terminar el registro de los dos GADM hasta el 16 de julio.

Retornó a la ciudad de Quito.

Fin de la comisión.



### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- ✓ Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de información a técnicos de municipios sobre los objetivos de cada una de las secciones de los módulos de Gestión de Residuos Sólidos, Agua Potable y Alcantarillado.
- ✓ Se obtiene una cobertura total de los municipios visitados.

### **NOVEDADES**

- ✓ Los GADM solicitan ampliar el tiempo de registro de la información y de manera especial este año que han tenido que atender la emergencia sanitaria y el personal administrativo no ha estado asistiendo con regularidad al municipio
- ✓ Se realizó la socialización del llenado de la ficha, dando una explicación de cada una de las secciones y el funcionamiento en el aplicativo SNIM.
- ✓ Solicitan que se realice una capacitación anual sobre el llenado en el aplicativo web SNIM y las respectivas validaciones o cambios en la ficha
- ✓ Una de las principales novedades es la validación dentro del aplicativo SNIM, debido a que no permitía pasar de la sumatoria de las captaciones (superficial, subterránea y mixta), si era mayor el volumen a la red generaba un error, el percance se da debido a que los municipios no ingresaban las descripciones de las captaciones y no se podía guardar la información, por lo que se informó a los municipios el procedimiento para pasar la validación, pero que posterior debían editar la información a la realidad local y varios municipios no lo efectuaron.
- ✓ La información entre años existe variabilidad debido a diferentes explicaciones técnicas del responsable de periodo de levantamiento, como que esa información el no posee.

### **RECOMENDACIONES**

- ✓ Realizar capacitaciones tanto a los técnicos zonales del INEC , AME , ARCA y BDE como también a los técnicos de los municipios sobre el llenado en el SNIM tanto de Gestión de Residuos Sólidos y la Gestión de Agua Potable – Alcantarillado.
- ✓ Programar visitas a campo para conocer las diferentes realidades del país sobre las temáticas que se levantan en el formulario.



| ITINERARIO  | SALIDA                | LLEGADA                       | NOTA   |               |                     |               |
|---|-----------------------|-------------------------------|--|---------------|---------------------|---------------|
| FECHA dd-mm-aaa   | 05-07-2021            | 09-07-2021                    | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios  |               |                     |               |
| HORA hh:mm  | 08:00                 | 18:10                         |  |               |                     |               |
| TRANSPORTE  |                       |                               |  |               |                     |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA                          | SALIDA   |               | LLEGADA             |               |
|   |                       |                               | FECHA<br>dd-mm-aaaa  | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo INEC         | Quito – Santo Domingo         | 05-07-2021   | 08:00         | 05-07-2021          | 17:30         |
| Terrestre   | Vehículo INEC         | Santo Domingo - Santo Domingo | 06-07-2021   | 08:30         | 06-07-2021          | 18:00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC         | Santo Domingo – Atacames      | 07-07-2021   | 08:30         | 07-07-2021          | 17:30         |
| Terrestre   | Vehículo INEC         | Atacames – Atacames           | 08-07-2021   | 09:00         | 08-07-2021          | 17:00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC         | Atacames – Quito              | 09-07-2021   | 09:00         | 09-07-2021          | 18:10         |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.   |                       |                               |  |               |                     |               |
| OBSERVACIONES   |                       |                               |  |               |                     |               |
| <p>Adjunto: documentos de respaldo gasto de alimentación y hospedaje</p> <p>Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p> <p>La movilización se efectuó con vehículo institucional</p> |                       |                               |  |               |                     |               |
| SOLICITUD DE PAGO   |                       |                               |  |               |                     |               |
| Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.  |                       |                               |  |               |                     |               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   |                       |                               | NOTA   |               |                     |               |
|  <p>Firmado electrónicamente por<br/><b>CHRISTIAN ALBERTO CANDO LOPEZ</b></p> <p>NOMBRE: Christian Cando</p>         |                       |                               | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p> |               |                     |               |
| FIRMAS DE APROBACION  |                       |                               |  |               |                     |               |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  |                       |                               | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |               |                     |               |
|  <p>Firmado electrónicamente por<br/><b>CHRISTIAN ALBERTO CANDO LOPEZ</b></p>  |                       |                               |  <p>Firmado electrónicamente por<br/><b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b></p>  |               |                     |               |
| NOMBRE: Christian Cando<br>Jefe de Unidad Estadísticas Agropecuarias y Ambientales basadas en Registros Administrativos   |                       |                               | NOMBRE: David Salazar<br>Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales  |               |                     |               |



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 14 de Julio 2021  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Christian Alberto Cando López  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 05/07/2021 HASTA: 09/07/2021  
**DESTINO (CIUDAD):** Santo Domingo, Esmeraldas, Atacames.  
**Nº DE SOLICITUD:** 002-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

| FECHA      | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION       | VALOR         | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 05/07/2021 | 001-001-0002176          | CONSUMO ALIMENTOS | 28,50         | X             |
| 05/07/2021 | 057-022-000323993        | CONSUMO ALIMENTOS | 6,09          | X             |
| 07/07/2021 | 001-001-000005684        | HOSPEDAJE         | 102,00        | 2 NOCHES X    |
| 07/07/2021 | 001-001-000000175        | CONSUMO ALIMENTOS | 6,44          | X             |
| 07/07/2021 | 003-001-000000207        | CONSUMO ALIMENTOS | 15,68         | X             |
| 08/07/2021 | 001-001-000005071        | CONSUMO ALIMENTOS | 7,00          | Mal llenada   |
| 08/07/2021 | 002-001-000001777        | CONSUMO ALIMENTOS | 13,00         | Mal llenada   |
| 09/07/2021 | 001-001-000003253        | HOSPEDAJE         | 56,45         | 2 NOCHES X    |
|            |                          | <b>TOTAL:</b>     | <b>235,16</b> |               |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

96,00  
 224,00  
 215,16  
 8,84  
 311,16



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Nro. 002-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021

FECHA DE SOLICITUD: **02/07/2021**

|          |                                     |                |                                     |               |              |  |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------|--|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------|--|

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CANDO LÓPEZ CHRISTIAN ALBERTO  
C.C. 1715829428

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo (Santo Domingo de los Tsachilas)  
Esmeraldas, Rio Verde, Atacames (Esmeraldas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**05/07/2021**

**07H00**

**09/07/2021**

**17H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:  
CHRISTIAN CANDO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS MUNICIPIOS DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y GIRS.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                       | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|----------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Quito – Santo Domingo      | 05/07/2021           | 07H00         | 05/07/2021           | 10H00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Santo Domingo - Esmeraldas | 06/07/2021           | 07H00         | 06/07/2021           | 11H00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Esmeraldas - Atacames      | 06/07/2021           | 17H00         | 06/07/2021           | 19H00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Atacames – Esmeraldas      | 07/07/2021           | 07H00         | 07/07/2021           | 09H00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Esmeraldas – Atacames      | 07/07/2021           | 17H00         | 07/07/2021           | 19H00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Atacames – Rio Verde       | 08/07/2021           | 07H00         | 08/07/2021           | 10H00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Rio Verde - Atacames       | 08/07/2021           | 16H00         | 08/07/2021           | 19H00         |
| Terrestre   | Vehículo INEC        | Atacames - Quito           | 09/07/2021           | 12H00         | 09/07/2021           | 17H00         |



| DATOS PARA TRANSFERENCIA  |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>Guayaquil  | TIPO DE CUENTA:<br>Ahorros   | No. DE CUENTA:<br>13749480 |
| Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo |  |                            |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |                            |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>CHRISTIAN<br/>ALBERTO CANDO<br/>LOPEZ</p>  |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>ARMANDO DAVID<br/>SALAZAR MENDEZ</p>  |                            |
| Christian Cando.<br>JEFE UNIDAD DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y<br>AMBIENTALES BASADAS EN REGISTROS ADMINISTRATIVOS   | David Salazar<br>DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y<br>AMBIENTALES   |                            |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p> |                            |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>ARMANDO DAVID<br/>SALAZAR MENDEZ</p>  |  |                            |
| David Salazar<br>DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y<br>AMBIENTALES  |  |                            |
| VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013   |  |                            |





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
Estadísticas de Información Ambiental y Económica en Gobiernos  
Autónomos Descentralizados Municipales, 2020

PLAN DE TRABAJO No. 1

Fecha de Elaboración: 25/06/2021

### 1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores ambientales (Gestión integral de Residuos Sólidos, Agua Potable y Alcantarillado), el INEC realiza anualmente las Estadísticas de Información Ambiental y Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas de las Municipalidades Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0734-M, de fecha 29 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de Información Ambiental en Empresas y GADS 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2021-0827-M, de fecha 25 de junio, nos indican la **no disponibilidad** de vehículos institucionales, debido a que se encuentran asignados al Proyecto Censo de Población y Vivienda 2020, motivo por el cual se deja inexistentes los memorandos INEC-CGTPE-DEAGA-2021-0094-M y INEC-CGTPE-DEAGA-2021-0097-M, para una favorable atención al plan de trabajo presentado.

### 2. JUSTIFICACIÓN

Las Estadísticas de Información Ambiental y Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, es un registro administrativo dirigido a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales del territorio nacional en las temáticas Residuos, Agua Potable y Alcantarillado, siendo la única fuente de información que permite el reporte de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo y demás agendas estadísticas internacionales.

Una vez iniciado el proceso de investigación en campo, se debe garantizar el correcto cumplimiento de la fuente de información. Por lo cual, es necesario supervisar el proceso de recolección en territorio, donde los funcionarios de Planta Central se movilizarán hacia los cantones identificados con novedades. Con la finalidad de verificar que la información ingresada sea consistente veraz y confiable.



### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. Objetivo General

- Supervisar la correcta aplicación de recolección en el aplicativo SNIM, recuperación y corrección de inconsistencias en los municipios.

#### 3.2. Objetivos específicos

- Impartir directrices para un correcto proceso de recolección de información, y validación de inconsistencias.
- Mantener reuniones de trabajo con los representantes del municipio en la temática de Agua Potable y Alcantarillado.
- Revisar la información ingresada en el aplicativo SNIM

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran en la supervisión son:

1. Supervisión, corrección y validación de la información en el aplicativo SNIM.
2. Reuniones de trabajo con los representantes de los gobiernos municipales.
3. Re instrucción de las novedades presentadas.

### 5. PRODUCTOS

1. Informe de trabajo.
2. Control de cobertura, calidad en la información GIRS y APA.
3. Capacitación directa a los delegados municipales de los GAD's.

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

| Funcionario:                 | Ciudad o Provincia / sede                        | Fecha:     |            | Días pernodiados | Días de retorno | Tipo de Transporte      | Monto viáticos |
|------------------------------|--|------------|------------|------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
|                              |  | Desde      | Hasta      |                  |                 |                         |                |
| FUNCIONARIO 1<br>(SPA3-SP7)  | ORELLANA,<br>SUCUMBIOS                           | 05/07/2021 | 09/07/2021 | 4                | 1               | Terrestre institucional | \$ 320         |
| FUNCIONARIO 2<br>(Conductor) | ORELLANA,<br>SUCUMBIOS                           | 05/07/2021 | 09/07/2021 | 4                | 1               | Terrestre institucional | \$ 320         |
| FUNCIONARIO 3<br>(SPA3-SP7)  | SANTO DOMINGO DE LOS<br>TSACHILAS,<br>ESMERALDAS | 05/07/2021 | 09/07/2021 | 4                | 1               | Terrestre institucional | \$ 320         |
| FUNCIONARIO 4<br>(Conductor) | SANTO DOMINGO DE LOS<br>TSACHILAS,<br>ESMERALDAS | 05/07/2021 | 09/07/2021 | 4                | 1               | Terrestre institucional | \$ 320         |
| TOTAL VIATICOS               |  |            |            |                  |                 |                         | \$ 1280        |







| Elaborado por:   | Revisado y Aprobado por:   |
|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>CHRISTIAN<br/> ALBERTO CANDO<br/> LOPEZ</b></p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>ARMANDO DAVID<br/> SALAZAR MENDEZ</b></p> |
| <p>Christian Cando<br/> Jefe de Unidad Gestión de<br/> Estadísticas Agropecuarias y<br/> Ambientales basado en<br/> Registros Administrativos</p>                          | <p>David Salazar<br/> Director de Estadísticas<br/> Agropecuarias y Ambientales</p>  |

