

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 08 2021	5123	5123	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1339	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	301.90
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>301.90</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>301.90</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>301.90</b>

**SON:** TRESIENTOS UN DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 874 No Entrada: 8177

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/08/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 08 2021	5123	5123	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1339	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 24/08/2021	 <small>017680382700010001</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>017680382700010001</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
036-CGTPE-DIES-GEPH-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
19 de agosto de 2021

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
José Luis Chávez Proaño ✓  
C.I. 1718212895 ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato – TUNGURAHUA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
José Luis Chávez Proaño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación



## ACTIVIDADES:

### Martes 10 de Agosto de 2021:

- La comisión inicia a las 8:00 de la mañana con el traslado a la ciudad de Ambato, donde se trabaja con el equipo del supervisor Jose Luis Urbina
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 180350018401 panel I121 ok
- 180350018401 panel I122 ok
- 180350018401 panel I123 ok
- 180350018401 panel I124 ok
- 180350018401 panel I125 ok

### Miércoles 11 de Agosto de 2021:

- Se trabaja en la ciudad de Pelillo con el equipo bombero, donde se trabaja con el equipo del supervisor Jimena Guerrero
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 180251007403 panel G121 ok
- 180251007403 panel G122 ok
- 180251007403 panel G123 ok
- 180251007403 panel G124 ok
- 180251007403 panel G125 ok

### Jueves 12 de Agosto de 2021:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Elizabeth Pérez.
- Revisión de formularios revisados por la supervisora de campo
- 180450007102 panel H123 ok
- 180450007102 panel H125 ok
- 180450007102 panel H126 ok
- 180450007102 panel H127 ok

### Viernes 13 de Agosto de 2021:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Jose Luis Urbina.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 050154005007 panel I121 ok
- 050154005007 panel I122 ok
- 050154005007 panel I123 ok
- 050154005007 panel I125 ok
- 050154005007 panel I126 ok
- 050154005007 panel I127 ok



**Sábado 14 de Agosto de 2021:**

- Se trabaja con el equipo del supervisor Jose Luis Urbina.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 180250291006 panel I121 ok
- 180250291006 panel I122 ok
- 180250291006 panel I123 ok
- 180250291006 panel I124 ok
- 180250291006 panel I125 ok
- 180250291006 panel I126 ok
- 180250291006 panel I127 ok
- Se asiste al curso de certificación de la SERCOP delegado por el Jefe de la Unidad.

Se trabaja pernocta las 4 noches en la ciudad de Ambato por las novedades que se presentaron durante los días de la supervisión con los equipos de campo, adicionalmente que la programación de la Coordinación Zonal Centro había sido modificada posterior a la certificación del plan de trabajo de supervisión nacional por los equipos de campo solo estuvieron en la provincia de Tungurahua

### Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	5	0	0	0	0	0	5
Día 2	4	0	0	0	0	0	4
Día 3	6	0	0	0	0	0	6
Día 4	7	0	0	0	0	0	7
Día 5	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>

### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se está registrando a todos los miembros del hogar y se tiene problemas al registrar el orden de los miembros del hogar	Se reinstruye al personal sobre el correcto diligenciamiento del registro de los miembros del hogar.
No se está ubicando al informante en el mes de referencia al momento de hacerle las preguntas de la sección de ingresos.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.





Problemas en el diligenciamiento de la pregunta 61B1 sección 2B

Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta pregunta ya que no tiene ninguna verificación con la pregunta 5 del formulario ENEMDU.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU agosto 2021
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU agosto - 2021.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

#### CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

#### RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-08-2021 /	14-08-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00 /	14H00 /	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – AMBATO	10-08-2021 /	08H00 /	10-08-2021	11H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO – QUITO	14-08-2021	12H00	14-08-2021 /	14H00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales



<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS CHAVEZ</b></p> <hr/> <p>NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>EDWIN PATRICIO RIVAS</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEPANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>
<p>NOMBRE: Patricio Rivas</p>	<p>NOMBRE: Estefanía Encalada</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de agosto del 2021  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/08/2021 HASTA: 14/08/2021  
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua  
 N° DE SOLICITUD: 036-CGTPE-DIES-GEPH-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/08/2021	001-001-000045898	Alimentación	\$ 4.60	
11/08/2021	001-001-000031536	Alimentación	\$ 13.30	
12/08/2021	001-003-000000921	Alimentación	\$ 8.00	
12/08/2021	001-001-0006864	Hospedaje	\$ 180.00	
		TOTAL:	\$ 205.90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
 JOSE LUIS  
 CHAVEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 205,90  
 VALOR A DESCONTAR 18,10

301,90

  
 REVISADO POR



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

### PLAN DE TRABAJO No. 8

Fecha de Elaboración: 29-07-2021

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala "*La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida*", la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivo General

**Supervisar el levantamiento y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Agosto 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

##### 3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.

4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

## 5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

## 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	10/08/2021	14/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
1	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	10/08/2021	14/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
1	(SPA3 - SP7)	Azuay	18/08/2021	22/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	18/08/2021	22/08/2021	0	0	Terrestre	\$ 0,00
1	(SPA3 - SP7)	Imbabura	23/08/2021	27/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>								<b>\$ 1280,00</b>

**Nota:** En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

## 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día





**Nota:** Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

**8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>
<p><b>Adriana Urcuango</b> <b>Responsable Nacional</b> <b>ENEMDU</b></p>	<p><b>Vladimir Tipán</b> <b>Gestión de Estadísticas</b> <b>Permanentes a Hogares</b></p>	<p><b>Estefanía Encalada</b> <b>Directora de Estadísticas</b> <b>Sociodemográficas Encargada</b></p>

