

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 08 2021	5147	5147
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1351

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 875 No Entrada: 8178

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/08/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		026 08 2021	5147	5147	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1351		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/08/2021	 Firmado: 27/08/2021 10:00:00 AM por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado: 27/08/2021 10:00:00 AM por: CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
037-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
19 de Agosto de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrés Jorge Fonseca Carvajal
C.I. 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas
Salinas – Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRES FONSECA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc

ACTIVIDADES:

- Martes, 10 de Agosto 2021

Salimos de la ciudad de Quito siendo las 05:00 llegando a la Ciudad de Guayaquil cerca de las 13:00, se procede a realizar contacto con la supervisora Flor Guilcapi y su equipo de trabajo:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	FLOR GUILCAPI
ENCUESTADOR	CARLOS TORRES
ENCUESTADOR	SOFIA BUENO
ENCUESTADOR	GABRIELA FRANCO

Al ser cierre de período del primer período el equipo tiene únicamente citas saltadas en la tarde y constatación de novedades, por lo cual en 2 conglomerados se realiza la verificación novedades reportadas como viviendas con resultado de la entrevista diferente a efectivas en base a la siguiente programación:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	Fecha AGOSTO 10
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150144802	120	007	
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150147003	218	003	

Terminan las actividades cerca de las 18:00

- 

			M		R	
--	--	--	---	--	---	--

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	PERIODO 2				
						11	12	13	14	15
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150252104	228	004					
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150255601	125	006					
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150255703	125	007					

Dr. Ralf-Armin Grosse

De: DNE, Andrea Ponce		Enviado en: miércoles 31 de agosto de 2022 a las 14:05							
Para: DNE, Diana Rodríguez									
CC:									
Asunto: RE: muestra censista 20220810									
 Compartir esta Mensajería - Septiembre 2021.xlsx (5 MB)									
Estimado Germán, en base al correo que antecede se procedió a tener la muestra a respecto a 2 puntos: 1. La distribución muestra por zona por áreas, y 2 las viviendas de reguemento, se detallan a continuación las novedades encontradas:									
1. Distribución muestra por área Las cantidades de singhine rados establecidos en la muestra a revisada no corresponden a establecida en la distribución del censo original.									
Coordinación Zona B Litoral - CZB		Coordinación Zona 3 Centro - CZC		Administración Central Campesino		Coordinación Zona 6 Sur - CZ6S		TOTAL	
URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL
POP	128	192	84	140	136	248	92	268	440
VIVIENDAS	244	76	152	72	276	108	280	952	336

[illegible]

Terminan las actividades en campo cerca de las 20:00.

• Jueves, 12 de Agosto de 2021

Siendo las 08:30 salimos a campo para encontramos con el equipo del compañeros supervisor Kevin Maldonado:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	KEVIN MALDONADO
ENCUESTADOR	VERONICA LEON
ENCUESTADOR	JESSENIA CARRION
ENCUESTADOR	FREDDY BARBERAN

Se verifica su programación de campo identificando de cada uno de los encuestadores se encuentren en cada sector asignado acorde a la programación zonal recibida:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	PERIODO 2				
						11	12	13	14	15
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150148603	219	006					
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150156002	238	004					
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150177101	174	001					
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150181903	237	007					
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150191202	224	003					
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	090150193001	089	003					

Se verifica de cada encuestador la correcta ubicación de la vivienda, el adecuado manejo del formulario, la correcta aplicación de las preguntas y se realiza énfasis en los tipos de preguntas del formulario recalando cuando leer las opciones de respuesta y cuando no acorde a lo establecido en el manual del encuestado tanto para preguntas abiertas, como para preguntas cerrados con lectura de texto y preguntas cerradas con lectura de texto y categorías.

Cerca de las 14:00, salimos de la ciudad de Guayaquil con dirección a la ciudad de Salinas, llegando cerca de las 16:00, nos conectamos con la supervisora Yessenia Ponce y su equipo de trabajo

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	YESSENIA PONCE
ENCUESTADOR	ANA PIHUAVE
ENCUESTADOR	ANGEL QUIÑONEZ
ENCUESTADOR	MYRNA CONTRERAS

Se realizan actividades de supervisión con la compañera Myrna Contreras en su sector de investigación revisando que todas las viviendas tengan su debido sticker, se realiza observación de entrevistas, recomendaciones de presentaciones de objetivos ante los informantes y revisión de formularios en campo.

Terminan las actividades en campo cerca de las 19:00, sin embargo se procede a revisar el archivo de muestra corregida v2 de la Enemdu Septiembre 2021, se emite la respuesta a las observaciones siendo las 21:00.

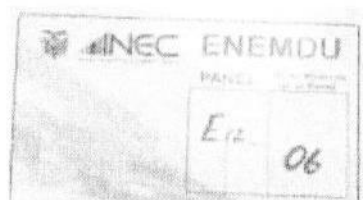


- **Viernes, 13 de Agosto de 2021** ✓

Siendo las 08:30 salimos a terreno ahora con la compañera encuestador Ana Pihuave, se realiza un acompañamiento de una en una de todas las vivienda que se encuentran seleccionadas, se realiza observaciones de las entrevistas:



De igual manera se revisa que todos los stickers de las viviendas efectivas sean correctamente diligenciados en base a la directriz emitida desde Administración Central:



Cerca de las 15:00s, se realiza un cuadro de cobertura del equipo y se solicita a la coordinación zonal la autorización para regresar ese mismo día a Guayaquil, ya que se dispone de más sectores en Guayaquil por diligenciar, por mi lado nos quedamos todavía en Salinas con la compañera Ana recuperando la última vivienda del conglomerado que no se podía ubicar al informante, cerca de las 16:30 llegó el informante a la vivienda y se procedió a realizar la encuesta, terminando cerca de las 17:15, se revisa el formulario y se procede a regresar a Guayaquil llegado cerca de las 19:30.

- **Sábado, 14 de Agosto de 2021** ✓

Siendo las 08:30 nos encontramos con el equipo y se revisa la correcta ubicación de los encuestadores en cada uno de los sectores en base a la programación, se brinda instrucciones de levantamiento en base a lo observado en la supervisión.

Cerca de las 11:30 salimos con dirección a la ciudad de Quito llegando a mi domicilio cerca de las 19:30

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Todo el personal de campo se encuentra operativo, no existen casos de Covid 19 en campo.
- Los equipos siguen de manera correcta la programación de campo
- Uso adecuado de las medidas de bioseguridad de todos los equipos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Recuperación de rechazos e incremento de cobertura.
- Verificación del 100% de novedades reportadas en los conglomerados.
- Aclaración de conceptos a personal de campo.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con las actividades planificadas en el plan de trabajo.
- Los equipos conocen claramente las directrices emitidas y lo aplican en el levantamiento de información.
- Se evidenció que el proceso para la asignación de reemplazos es demoroso hasta que llegue a campo provoca retrasos en los levantamientos de información

RECOMENACIONES

- Se recomienda cambiar el esquema de asignación de reemplazos, y no reemplazar conglomerados completos sino asignar más viviendas al conglomerado original.
- Se recomienda utilizar las viviendas que se encuentren con un marco más actualizado para no perjudicar la cobertura de los equipos de trabajo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-08-2021	14-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – GUAYAQUIL	10-08-2021	05:00	10-08-2021	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - SALINAS	12-08-2021	14:00	12-08-2021	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS – GUAYAQUIL	13-08-2021	17:15	13-08-2021	19:30
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - QUITO	14-08-2021	11:30	14-08-2021	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- No adjunta hoja de comisión ya que todo el trabajo fue realizado en campo,
- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
**ANDRES JORGE
FONSECA
CARVAJAL**

NOMBRE: Andrés Fonseca

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE: Patricio Rivas	NOMBRE: Estefanía Encalada

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 037 – CGTPE-DIES-GEPH – 2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-07-2021				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrés Jorge Fonseca Carvajal CI:1721033270		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas Salinas – Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
10-08-2021	05H00	14-08-2021	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Andres Fonseca						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN CAMPO: • Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. • Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin. • Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. • Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. • Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – GUAYAQUIL	10-08-2021	05H00	10-08-2021	12H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL – SALINAS	12-08-2021	10H00	12-08-2021	12H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SALINAS – QUITO	14-08-2021	09H00	14-08-2021	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12009168716		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL	 Firmado electrónicamente por NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de Agosto de 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/08/2021

HASTA: 14/08/2021

DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas

Salinas - Santa Elena

Nº DE SOLICITUD: 037-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
10-ago-21	050-050-000219430	Alimentación	\$ 5,84	
10-ago-21	050-050-000219431	Alimentación	\$ 3,50	
10-ago-21	001-001-000004839	Alimentación	\$ 10,00	
11-ago-21	001-001-000004840	Alimentación	\$ 15,00	
11-ago-21	086-004-000000464	Alimentación	\$ 7,30	
12-ago-21	001-001-000021199	Alimentación	\$ 10,00	
12-ago-21	001-001-000021200	Alimentación	\$ 10,00	
12-ago-21	004-001-000006282	Hospedaje	\$ 70,00	
13-ago-21	001-001-000003020	Hospedaje	\$ 25,00	
13-ago-21	001-002-000004131	Alimentación	\$ 14,25	
13-ago-21	002-001-000021247	Alimentación	\$ 32,48	
13-ago-21	002-001-000021246	Alimentación	\$ 21,17	
13-ago-21	001-001-000003021	Alimentación	\$ 5,00	
14-ago-21	002-001-000000823	Alimentación	\$ 10,00	
14-ago-21	004-001-000006283	Hospedaje	\$ 35,00	
		TOTAL:	\$ 274,54	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
ANDRÉS JORGE
FONSECA
CARVAJAL

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,00
96,00
224,00
274,54
Ø

370,54



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 8

Fecha de Elaboración: 29-07-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Agosto 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.

4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Re-entrevistas realizadas (formularios diligenciados)
- Ficha de supervisión completa
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	10/08/2021	14/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
1	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	10/08/2021	14/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
1	(SPA3 - SP7)	Azuay	18/08/2021	22/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	18/08/2021	22/08/2021	0	0	Terrestre	\$ 0,00
1	(SPA3 - SP7)	Imbabura	23/08/2021	27/08/2021	4	1	Terrestre	\$ 320,00
TOTAL VIATICOS								\$ 1280,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: ADRIANA MABEL URCUANGO CONUMBA	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Adriana Urcuango Responsable Nacional ENEMDU	Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada

