COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2021	5195	5124

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2021-0129-M	1340

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	13749480		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715829428	CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**320.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**320.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**320.00**

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO, PAGO POR REEMBOLSO DE VIATICOS DURANTE LOS DÍAS 02 AL 06 DE AGOSTO POR MOVILIZACIÓN A TUNGURAHUA, PASTAZA Y NAPO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 005-CGTPE-DEAGA-GESAR-2021, PROY GADS, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DEAGA-2021-0162-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2021-1918-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
030 08 2021	5195	5124

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2021-0129-M	1340

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	13749480		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715829428	CANDO LOPEZ CHRISTIAN ALBERTO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
005-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021	11 - Agosto - 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
CANDO LÓPEZ CHRISTIAN CANDO	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baños (Tungurahua) Mera, Pastaza (Pastaza) Carlos Julio (Napo)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cando López Christian Alberto, Javier Alvarez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Pastaza, y Esmeraldas, Administración Central Campo, desde el lunes 02 de Agosto hasta el viernes 06 de Agosto del 2021.

OBJETIVOS

Realizar la Supervisión y monitorear del proceso de levantamiento de la operación Estadística de Información Económica Ambiental en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, con la máxima eficiencia y efectividad que permitan cumplir con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación, de los módulos de la gestión de Agua Potable y Alcantarillado, Gestión Integral de Residuos Sólidos (Residuos) en el Sistema Nacional de Información Municipal SNIM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 02 de Agosto del 2021

Viaje de Quito a Baños de Agua Santa, por la mañana se mantuvo reunión de trabajo con los delegados de AME de la regional con quienes se revisó las fichas del GAD de Baños, municipio que no había concluido el registro de información tanto de Gestión Integral de Residuos Sólidos como de Agua Potable y Saneamiento.
Se contactó con el Director de Aseo del GAD de Baños con quien se mantuvo una reunión indicándole las bondades del SNIM y la importancia de registrar la información de manera correcta y en los tiempos establecidos, se le procedió a mostrar los registro, estadísticas e indicadores de los años anteriores para que evidencie la utilidad de los registros, en dicha reunión dispuso al jefe de la unidad de planificación para culminar con el registro de la información con nuestra ayuda.
Seguido de esto se apoyó al jefe de planificación en el registro de las fichas 3, 4 y 5 que se encontraban inconclusas terminado con éxito su registro.
Al finalizar la jornada se realizó la evaluación del SNIM por parte del técnico y Director para garantizar la mejora continua del sistema tomando en cuenta los criterios de los personeros municipales.
Por la tarde procedimos a trasladarnos vía terrestre al cantón Pastaza, esto debido a que al siguiente día nos recibirían a las primeras horas del día en el BDE oficina Pastaza por lo que se decidió viajar el mismo día y no pernoctar en baños como estaba previsto.

Martes 03 de Agosto del 2021

Por la mañana se mantiene reunión de gabinete en las instalaciones del Banco de Desarrollo del Estado (BDE) con el delegado del banco en el seguimiento del registro de Agua Potable y Saneamiento y el delegado de la regional de la AME, posterior se procede a visitar al gerente de la empresa se agua potable y saneamiento de Pastaza a quien se le presento el reporte del SNIM de Agua Potable y Saneamiento de Pastaza donde pudo evidenciar los vacíos de información del cantón, se le indico las bondades y beneficios del sistema como su utilidad para ordenar los registros de la empresa de agua potable y saneamiento, una vez identificadas las fichas que faltaban de registrar, el gerente dispuso al coordinador general técnica se culmine con el registro de la información solicitada.
Después del almuerzo, con la coordinadora se procedió a culminar el registró de información de las fichas faltantes.
Así mismo se realizó con el personal técnico la evaluación del sistema.

Miércoles 04 de Agosto del 2021

Nos trasladamos a la provincia de Napo vía terrestre, ya en el Cantón Carlos Julio Arosemena de igual forma asistimos al GAD municipal donde se mantuvo la reunión con el delegado del banco y el delegado de la AME y el director de aseo del municipio quien nos invitó a visitar el sitio de disposición final de los residuos sólidos del Cantón, ya en el sitio nos comentaba la necesidad de que se una al trabajo el ministerio de agua y ambiente quienes también solicitan información muy similar mediante el PNGIDS, se le comentó que justamente nos encontramos trabajando al respecto para evitar la duplicidad de esfuerzos, después de la visita a campo regresamos al GADM donde continuamos con la revisión de las fichas de GIRS y apoyando en el registro adecuado de los mismos.

Por la tarde al no existir mucha infraestructura hotelera en Carlos julio y por su cercanía a Pastaza nos trasladamos vía terrestre a Pastaza donde por sitio estratégico habíamos hecho base.

Jueves 05 de Agosto del 2021

Se acudió al municipio de Pastaza esta vez a la dirección de gestión ambiental quienes administran la gestión de residuos sólidos del cantón. Mantuvimos una reunión con la directora a quien se le presento el sistema, sus bondades y utilidades tanto para la generación de estadísticas a nivel nacional, la toma de decisiones, políticas públicas como para la gestión interna de información de la dirección, en esta presentación se le menciono las fichas que estaban aun sin registrar información del municipio, para esto dispuso al jefe de residuos sólidos culminar con el registro de las fichas faltantes con nuestro apoyo, fue así que se acordó regresar después del almuerzo para el registro de información.
Por la tarde se regresó al GADM para apoyar con el registro de las fichas 3,4y5 en el sistema quedando inconcluso la ficha 4 por falta de información al momento, sin embargo, quedo el compromiso de recopilar los registros necesarios para culminar con el registro de dicha ficha hasta el 11 de agosto.
Al concluir se realizó con el personal técnico la evaluación del sistema para garantizar la mejora continua del mismo incluyendo los criterios del personal técnico municipal.

Viernes 06 de Agosto del 2021

Por la mañana se evaluó el trabajo realizado en la semana entre el delegado de BDE, AME e INEC en las oficinas del banco en Pastaza, indicando los pendientes que existían aun en cada uno de los municipios por registrar y asignando las cargas para dar un seguimiento efectivo.

Retornó a la ciudad de Quito.

Fin de la comisión.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de información a técnicos de municipios sobre los objetivos de cada una de las secciones de los módulos de Gestión de Residuos Sólidos, Agua Potable y Alcantarillado.
- ✓ Se obtiene una cobertura total de los municipios visitados.

NOVEDADES

- ✓ Los GADM solicitan ampliar el tiempo de registro de la información y de manera especial este año que han tenido que atender la emergencia sanitaria y el personal administrativo no ha estado asistiendo con regularidad al municipio
- ✓ Se realizó la socialización del llenado de la ficha, dando una explicación de cada una de las secciones y el funcionamiento en el aplicativo SNIM.
- ✓ Solicitan que se realice una capacitación anual sobre el llenado en el aplicativo web SNIM y las respectivas validaciones o cambios en la ficha
- ✓ Una de las principales novedades es la validación dentro del aplicativo SNIM, debido a que no permitía pasar de la sumatoria de las captaciones (superficial, subterránea y mixta), si era mayor el volumen a la red generaba un error, el percance se da debido a que los municipios no ingresaban las descripciones de las captaciones y no se podía guardar la información, por lo que se informó a los municipios el procedimiento para pasar la validación, pero que posterior debían editar la información a la realidad local y varios municipios no lo efectuaron.
- ✓ La información entre años existe variabilidad debido a diferentes explicaciones técnicas del responsable de periodo de levantamiento, como que esa información el no posee.

RECOMENDACIONES

- ✓ Realizar capacitaciones tanto a los técnicos zonales del INEC , AME , ARCA y BDE como también a los técnicos de los municipios sobre el llenado en el SNIM tanto de Gestión de Residuos Sólidos y la Gestión de Agua Potable – Alcantarillado.
- ✓ Programar visitas a campo para conocer las diferentes realidades del país sobre las temáticas que se levantan en el formulario.
- ✓ Promover el convenio con el Ministerio de Agua y Ambiente para un trabajo mancomunado

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaa	02-08-2021	06-08-2021
HORA hh:mm	07:00	19:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Baños	02-08-2021	07:00	02-08-2021	11:00
Terrestre	Vehículo INEC	Baños - Pastaza	02-08-2021	16:30	02-08-2021	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	Pastaza – Pastaza	03-08-2021	09:00	03-08-2021	17:00
Terrestre	Vehículo INEC	Pastaza – Carlos Julio	04-08-2021	08:00	04-08-2021	09:00
Terrestre	Vehículo INEC	Carlos Julio - Pastaza	04-08-2021	16:00	04-08-2021	17:00
Terrestre	Vehículo INEC	Pastaza – Pastaza	05-08-2021	09:00	05-08-2021	16:30
Terrestre	Vehículo INEC	Pastaza – Quito	06-08-2021	14:00	06-08-2021	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: documentos de respaldo gasto de alimentación y hospedaje
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales
La movilización se efectuó con vehículo institucional

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Christian Cando

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autonzación por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Christian Cando
Jefe de Unidad Estadísticas Agropecuarias y Ambientales basadas en Registros Administrativos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: David Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 005-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021	FECHA DE SOLICITUD: **29/07/2021**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CANDO LÓPEZ CHRISTIAN ALBERTO C.C. 1715829428	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baños (Tungurahua) Mera, Pastaza (Pastaza) Carlos Julio (Napo)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02/08/2021	**07H00**	**06/08/2021**	**19H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:
CHRISTIAN CANDO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- TRASLADO DE LOS FUNCIONARIOS A LA SUPERVISION DE GADS MUNICIPALES DEL LEVANTAMIENTO DE LA GESTION DE AGUA POTABLE Y GIRS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	**Vehículo INEC**	Quito –Baños	**02/08/2021**	**07H00**	**02/08/2021**	**10H00**
Terrestre	**Vehículo INEC**	Baños - Pastaza	**03/08/2021**	**16H00**	**03/08/2021**	**19H00**
Terrestre	**Vehículo INEC**	Pastaza – Carlos Julio	**04/08/2021**	**08H00**	**04/08/2021**	**10H00**
Terrestre	**Vehículo INEC**	Carlos Julio - Pastaza	**04/08/2021**	**16H00**	**04/08/2021**	**18H00**
Terrestre	**Vehículo INEC**	Pastaza - Pastaza	**05/08/2021**	**08H00**	**05/08/2021**	**16H00**
Terrestre	**Vehículo INEC**	Pastaza - Quito	**06/08/2021**	**14H00**	**06/08/2021**	**19H00**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Guayaquil	Ahorros	13749480

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CHRISTIAN ALBERTO CANDO LOPEZ	ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Christian Cando. JEFE UNIDAD DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES BASADAS EN REGISTROS ADMINISTRATIVOS	David Salazar DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ David Salazar DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de Agosto 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: **Christian Alberto Cando López**
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/08/2021 HASTA: 06/08/2021
DESTINO (CIUDAD): **Baños, Mera, Pastaza, Carlos Julio.**
Nº DE SOLICITUD: 005-CGTPE-DEAGA-GESARA-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/08/2021	001-001-001099	CONSUMO ALIMENTOS	43,80	
06/08/2021	001-001-0002009	hospedaje	224,00	4 NOCHES
		TOTAL:	267,80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN ALBERTO CANDO LOPEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	Ø
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	267,80
VALOR A DESCONTAR	Ø

363,80

REVISADO POR

320

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Estadísticas de Información Ambiental y Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, 2020

PLAN DE TRABAJO No. 2

Fecha de Elaboración: 26/07/2021

1. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es la institución pública que coordina, norma y evalúa la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, con el propósito de entregar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, que contribuya al desarrollo nacional.

Con la finalidad de estimar los principales indicadores ambientales (Gestión integral de Residuos Sólidos, Agua Potable y Alcantarillado), el INEC realiza anualmente la Estadísticas de Información Ambiental y Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, la cual es el pilar fundamental del actual Sistema de Estadísticas de las Municipalidades Nacionales de Ecuador.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0734-M, de fecha 29 de diciembre, se aprueba el Plan de Dirección de Proyecto de Información Ambiental en Empresas y GADS 2021 y se dispone ejecutar las actividades dentro de la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

La Estadísticas de Información Ambiental y Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, es un registro administrativo dirigido a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales del territorio nacional en las temáticas Residuos, Agua Potable y Alcantarillado, siendo la única fuente de información que permite el reporte de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo y demás agendas estadísticas internacionales.

Una vez iniciado el proceso de investigación en campo, se debe garantizar el correcto cumplimiento de la fuente de información. Por lo cual, es necesario supervisar el proceso de recolección en territorio, donde los funcionarios de Planta Central se movilizarán hacia los cantones identificados con novedades. Con la finalidad de verificar que la información ingresada sea consistente veraz y confiable.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

- Supervisar la correcta aplicación de recolección en el aplicativo SNIM, y el aplicativo a GAD Provinciales recuperación y corrección de inconsistencias en los municipios y prefecturas.

3.2. Objetivos específicos

- Impartir directrices para un correcto proceso de recolección de información, y validación de inconsistencias.
- Mantener reuniones de trabajo con los representantes del municipio en la temática de Gestión de Residuos Sólidos y Agua Potable y Alcantarillado.
- Revisar la información ingresada en el aplicativo SNIM

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

Las actividades generales que se desarrollaran en la supervisión son:

1. Supervisión, corrección y validación de la información en el aplicativo SNIM.
2. Reuniones de trabajo con los representantes de los gobiernos municipales.
3. Re instrucción de las novedades presentadas.

5. PRODUCTOS

1. Informe de trabajo.
2. Control de cobertura, calidad en la información GIRS, APA
3. Capacitación directa a los delegados municipales y provinciales de los GAD's.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Ciudad o Provincia / sede	Fechas		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto viáticos
		Desde	Hasta				
FUNCIONARIO 1 (SPA3 - SP7)	TUNGURAHUA PASTAZA NAPO	02/08/2021	06/08/2021	4	1	Terrestre institucional	$ 320
FUNCIONARIO 2 (Conductor)	TUNGURAHUA PASTAZA NAPO	02/08/2021	06/08/2021	4	1	Terrestre institucional	$ 320
TOTAL VIATICOS							$ 640

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Se adjunta el cuadro de combustibles:

Ciudad o Provincia / Sede	Fechas		Monto Combustibles
	Desde	Hasta	
TUNGURAHUA, PASTAZA, NAPO	02/08/2021	02/08/2021	$ 60
		TOTAL	$ 60

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando NRO. INEC-DIPLA-2021-0450-M de fecha 15 de junio del 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. Valores de viáticos

   De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector Público	USD 80,00 por día

   Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

   La responsabilidad del cumplimiento del plan de trabajo, está a cargo de los funcionarios de la; Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales; delegados por el proyecto, de acuerdo a las actividades que constan en el presente plan de trabajo.

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN ALBERTO CANDO LOPEZ	Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
Christian Cando Jefe de Unidad Gestión de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales basado en Registros Administrativos	David Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales