COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	08	2021	4965	4965	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1319

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 868 No Entrada: 8143

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/08/2021	KAREN TATIANA CHILIQUINGA CHUMANA Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	08	2021	4965	4965	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1319

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 17/08/2021	KAREN TATIANA CHILIQUINGA CHUMANA Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INEC instituto nacional de estadística y censos	Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
059-CGTPE-DICA-2021	03-08-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Maigua Vela Magdalena del Consuelo cc: 1712584828	Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Lago Agrio - Sucumbíos / Tulcán - Carchi	Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maigua Vela Magdalena del Consuelo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIERON CON LOS OBJETIVOS PLANIFICADOS PARA LA COMISIÓN:

- Realizar actividades de supervisión de la recolección de la información referente a la Encuesta Estructural Empresarial, en las provincias de la jurisdicción de Administración Central Campo.
- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los encuestadores.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

EN LA EJECUCIÓN DE LA COMISIÓN SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- Se apoyo la gestión del encuestador durante el levantamiento de información en las empresas.
- Se revisaron las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Se retroalimento al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Se verifico a las empresas con novedades.
- Se dio soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.

A continuación, se detalla las actividades diarias:

DIA 26 DE JULIO:

Salida desde Quito hacia Lago Agrio.

Gestión, levantamiento y supervisión de información en establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
ASOCIACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION AMAZONICOS EMPRENDEDORES ASOSERAM		SIN NOVEDAD
ROMAN HERMANOS CIA. LTDA		SIN NOVEDAD
CEVALLOS AMPUDIA LUIS NARDI GIOVANNI	DISTRIBUIDORA ORIENTAL	SIN NOVEDAD
ZOILA JARAMILLO MAQUINARIA Y SERVICIOS CIA. LTDA.	ZOJA CIA. LTDA.	SIN NOVEDAD
Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que las empresas que por primera vez participan en el proceso fueran difíciles de contactar por vía telemática y al buscarlas presencialmente no se contaba con las direcciones adecuadas ya que en la provincia en mención no se cuanta con una nomenclatura correctas.		

DIA 27 DE JULIO:

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
COOPERATIVA DE TRANSPORTE DE CARGA EN VOLQUETES RIO AGUARICO		SIN NOVEDAD
DISTRIBUIDORA & COMERCIALIZADORA TITANIUMGROUP S. A		SIN NOVEDAD
VEGA JIMENEZ GUADALUPE HOZET	VEGA SUPERMERCADO	SIN NOVEDAD
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON LAGO AGRIO		SIN NOVEDAD
CELI VALENCIA JOSE MILTON		SIN NOVEDAD
CATOTA ROJAS MONICA LUCIA	ESTACION DE SERVICIOS AGUARICO	SIN NOVEDAD
RECBAS RECOLECCION Y RECICLAJE S.A.	RECBAS S.A.	SIN NOVEDAD
Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad que los informantes calificados por lo general eran externos y se debía programar citas en días distintos y al no haber podido contactarse en forma telemática nos tocó esperar la disposición de ellos.		

DIA 28 DE JULIO:

Salida desde Lago Agrio a Tulcán.

Gestión, levantamiento y supervisión de información en establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
DISTRIBUIDORA DE LA FRONTERA DELAFRONT CIA. LTDA.	DELAFRONT CIA. LTDA.	SIN NOVEDAD
DISTRIBUIDORA SUPRICE S.A.	DISTRIBUIDORA SUPERPRICE	SIN NOVEDAD
BASTIDAS HERNANDEZ FAUSTO GERMAN	VIVERES BASTIDAS	SIN NOVEDAD
Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad las largas distancias que nos toco movilizarnos para encontrar empresas que por primera vez participaban en el proceso.		

DIA 29 DE JULIO:

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
DISTRIBUIDORA MONTENEGRO MURILLO DIMMIA S. A.	DIMEX	SIN NOVEDAD
DISTRIBUIDORA MORA REVELO CIA. LTDA.	SU MISCELANEA DIMORE	SIN NOVEDAD
ORTEGA ESTACIO ALBA LUCIA	ENFRIADORA TORRES	SIN NOVEDAD
Observaciones En la supervisión se encontró con la novedad que los informantes calificados desean que se realice en forma presencial el levantamiento de información. No quieren llenar solos y siempre solicitan que se los visite.		

DIA 30 DE JULIO:

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TULCAN	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTA	SIN NOVEDAD
Observaciones En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad que la empresa PUBLICA DE AGUA POTABLE DE CARCHI una vez ingresada la información realizar la revisión de ella en forma presencial ya que cada año cambian de coordinador y por tal motivo quieren la revisión para ir resolviendo las observaciones que se tenga.		

Retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la Supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2021, año de referencia 2020 junto con el equipo de personal de campo en las provincias Sucumbíos y Carchi.
- Se verificaron las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Control de calidad de la información.
- Control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Directorio de informantes actualizado.

RECOMENDACIONES:

- Realizar una revisión previa al Directorio de informantes, y de ser factible que se actualice antes de enviar la muestra a cada coordinación zonal, ya que existen direcciones ubicadas en un cantón, y en realidad corresponden a otro cantón.
- Realizar una actualización de los insumos de cartografía, ya que ahora existen nombres de calles que en los planos que utilizamos no constan, así como nuevas urbanizaciones y calles.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-07-2021	30-07-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Lago Agrio	26-07-2021	05:00	26-07-2021	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Lago Agrio	26-07-2021	10:00	26-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Lago Agrio	27-07-2021	07:30	27-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago Agrio - Tulcán	28-07-2021	05:00	28-07-2021	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Tulcán	28-07-2021	10:00	28-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Tulcán	29-07-2021	07:30	29-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Tulcán	30-07-2021	07:30	30-07-2021	14:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	30-07-2021	14:00	30-07-2021	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se adjunta la hoja de control de comisión debido a que las actividades se realizaron en campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: MAGDALENA DEL CONSUELO MAIGUA VELA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Magdalena del Consuelo Maigua Vela	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA	Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA
NOMBRE: Econ. Shyrley Padilla **Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas**	NOMBRE: Ing. David Santiago Sánchez Soria. **Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA**

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de agosto de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Magdalena del Consuelo Maigua Vela
FECHA DE LA COMISION: **DESDE:** 26-07-2021 **HASTA:** 30-07-2021
DESTINO (CIUDAD): Lago Agrio - Tulcán
N.º DE SOLICITUD: **059-CGTPE-DICA-2021**

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/7/2021	141	ALIMENTACIÓN	17,00	
26/7/2021	10488	ALIMENTACIÓN	10,00	
26/7/2021	8066	ALIMENTACIÓN	6,16	
27/7/2021	1869	ALIMENTACIÓN	10,00	
27/7/2021	12911	ALIMENTACIÓN	6,50	Con tachones
28/7/2021	1875	ALIMENTACIÓN	5,00	Con tachones
28/7/2021	2061	HOSPEDAJE	60,00	
28/7/2021	342804	ALIMENTACIÓN	14,10	
28/7/2021	65	ALIMENTACIÓN	6,80	
29/7/2021	12417	ALIMENTACIÓN	8,00	
29/7/2021	397	ALIMENTACIÓN	5,00	
30/7/2021	155389	ALIMENTACIÓN	15,49	
30/7/2021	55083	HOSPEDAJE	73,92	
		TOTAL:	**237,97**	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por:
MAGDALENA DEL CONSUELO MAIGUA VELA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	226,47
VALOR A DESCONTAR	Ø

$323,47

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
059-CGTPE-DICA-2021	19-07-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
MAIGUA VELA MAGDALENA DEL CONSUELO CI: 1712584828	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lago Agrio - Sucumbíos / Tulcán - Carchi	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
26-07-2021	05:00	30-07-2021	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MAGDALENA MAIGUA VELA (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO CONTRATADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Supervisar la recolección de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, dentro del Plan de Dirección de Proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales, en las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los encuestadores.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

Actividades a desarrollar:

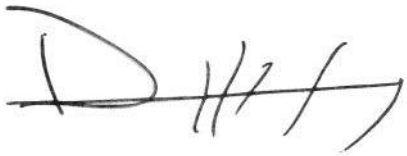
- Apoyar la gestión del encuestador durante el levantamiento de información en las empresas.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de empresas con novedades.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Lago Agrio	26-07-2021	05:00	26-07-2021	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Lago Agrio	26-07-2021	10:00	26-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Lago Agrio	27-07-2021	07:30	27-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago Agrio – Tulcán	28-07-2021	05:00	28-07-2021	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Tulcán	28-07-2021	10:00	28-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Tulcán	29-07-2021	07:30	29-07-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Tulcán	30-07-2021	07:30	29-07-2021	14:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	30-07-2021	14:00	30-07-2021	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO:
AHORRO	9172241	BANCO GUAYAQUIL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: MAGDALENA DEL CONSUELO MAIGUA VELA	Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MAGDALENA DEL CONSUELO MAIGUA VELA CI: 1712584828	**NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:** SHYRLEY PADILLA PROA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES"

PLAN DE TRABAJO No. CGTPE-DICA-OE-2021-05

Fecha de elaboración: 14/04/2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0730-M de 25 de diciembre de 2020, el Director Ejecutivo aprobó el Plan de Dirección de Proyecto "Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales" 2021 y dispuso a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

2. JUSTIFICACIÓN

El Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales mediante la ejecución de sus operaciones estadísticas, investiga sectores económicos tales como: Agricultura, Ganadería, Silvicultura, Pesca, Manufactura, Minería, Comercio, Servicios, además, el sector inmobiliario, construcción, y transporte. Aportando con información continua respecto a su estructura, características y evolución, lo que refleja su comportamiento y desempeño.

Las operaciones estadísticas que abarca son: Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM); Encuesta de Edificaciones (ENED); Anuario de Estadísticas de Transportes (ANT); y, Sistema de Indicadores de la Producción (SIPRO).

La Encuesta Estructural Empresarial genera indicadores macroeconómicos como la producción, consumo intermedio, valor agregado, formación de capital fijo, personal ocupado, remuneraciones y otras variables de gestión ambiental y de uso de TIC, de las empresas grandes y medianas de los sectores de Manufactura, Minería, Comercio y Servicios en el país.

Esta operación estadística sirve como insumo para la elaboración de estadística de síntesis macroeconómica del BCE, la construcción de indicadores con respecto al objetivo 9 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): *"Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomenta la innovación"*, el fortalecimiento de la información para poder construir una línea base con la que se pueda calcular el indicador *"Obsolescencia de maquinaria y equipo para la industria"* propuesto por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, así como, de los indicadores de Porcentaje de residuos sólidos no peligrosos inorgánicos reciclados y Porcentaje agua residual tratada por conexión en el área urbana del objetivo 3 del PND 2017-2021, entre otros.

De acuerdo al Plan de Dirección de Proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales – SNEE, el equipo técnico de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, debe realizar actividades de supervisión de la recolección de la información requerida por la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM, en las provincias que abarca la muestra asignada a Administración Central (Campo), para lo cual cuenta con rubros programados para viáticos de los funcionarios que mediante comisiones de servicios institucionales ejecuten dichas actividades de supervisión.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General:

Supervisar la recolección de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, dentro del Plan de Dirección de Proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales, en las provincias del territorio asignado.

www.ecuadorencifras.gob.ec

3.2. Objetivos Específicos:

- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los encuestadores.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Acompañamiento al encuestador durante el levantamiento de información en las empresas.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de empresas con novedades.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.

5. PRODUCTOS

- Informe de supervisión elaborado
- Novedades en campo verificadas
- Encuestas levantadas revisadas
- Retroalimentación al personal de campo, efectuada

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se ejecutarán de acuerdo al siguiente cronograma:

Nombre del funcionario	Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto del viático
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP1 – SP7)	Esmeraldas	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Vehículo contratado	$ 320,00
Funcionario 2 (SP1 – SP7)	Carchi - Sucumbíos	26/07/2021	30/07/2021	4	1	Vehículo contratado	$ 320,00
Funcionario 3 (SP1 – SP7)	Imbabura	16/08/2021	20/08/2021	4	1	Vehículo contratado	$ 320,00
Funcionario 4 (SP1 – SP7)	Imbabura	06/09/2021	10/09/2021	4	1	Vehículo contratado	$ 320,00
TOTAL VIÁTICOS							**$ 1.280,00**

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la Programación Anual de la Planificación – PAP, socializada por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través de memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0244-M de 31

www.ecuadorencifras.gob.ec

de marzo de 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. VALORES DE VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la Norma Técnica para el Pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer Nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Segundo Nivel: Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

El responsable del cumplimiento del plan de trabajo es el titular de la Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas.

Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firmado electrónicamente por: TANIA VALERIA PONCE CUASAPAZ	Firmado electrónicamente por: LUIS ANIBAL SARAUZ	Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO	Firmado electrónicamente por: MARIO ALEXANDER ESTRELLA CHAVEZ
Tania Ponce Miembro de equipo	**Luis Sarauz** Responsable de proyecto ENESEM	**Hugo Sosa** Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas	**Mario Estrella** Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

www.ecuadorencifras.gob.ec