

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 08 2021	5150	5150
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1354
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 883 No Entrada: 8195

DATOS APROBACIÓN

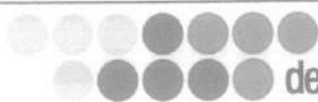
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 27/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		026 08 2021	5150	5150	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1354		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/08/2021	 Funcionario Registrado en 2021 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Funcionario Registrado en 2021 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

007-CGTPE-DEAGA-GESA-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

20-08-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA

PUESTO QUE OCUPA:

SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Actividades Detalladas con horas.

16 Agosto del 2021:

Inicio: 08:00 am

Fin: 17:00 pm

Se arriba al edificio de la Coordinación Zonal a las 08:00 de la mañana, se presenta donde la Srta. Johanna Albán a la misma que se expone el objetivo de la visita, quien informa que por la pandemia actualmente el personal de campo y revisores de calidad se encuentran trabajando al 50% del aforo de forma presencial.

El personal de campo está trabajando a través de medios electrónicos, razón por la cual no se realizó supervisión del proceso de levantamiento de información y se inició el trabajo con los revisores de calidad, por tal razón se le solicitó a la Sra. Aracely Campozano responsable de crítica que nos proporcione las encuestas de los gestores ambientales tanto de residuos y tratamiento de agua residuales, así como generadoras de energía eléctrica y empresas de distribución de agua potable, debido a que representan sectores cuyo levantamiento de información presenta algunas novedades por parte del personal de campo.

Las encuestas revisadas en este día fueron: EMAPAG, Generadora Rocafuerte e IMSERVA, cuyas observaciones fueron enviadas por correo electrónico al personal responsable para la corrección del caso.

17 Agosto del 2021:

Inicio: 08:00 am

Fin: 17:30 pm

En este día procedimos a revisar los siguientes formularios y de igual forma a enviar las observaciones por correo electrónico:

Aquakleaner S.A, Hydriapac, Aguas de Valencia, CNEL EP, Empresa pública municipal de agua potable y saneamiento de Portoviejo EP, Empresa pública cantonal de agua potable, alcantarillado, manejo pluvial y depuración de residuos líquidos, Empresa pública, Municipal de agua potable y alcantarillado del cantón Quevedo, Aguas de samborondom amagua cem, Empresa pública municipal de agua potable y alcantarillado de santo domingo EP, Empresa pública municipal de agua potable y alcantarillado Chone.

18 Agosto del 2021:

Inicio: 08:00 am

Fin: 15:30 pm

Finalmente se procedió a revisar en oficina y de igual forma a enviar las observaciones por medio de correo electrónico de las siguientes empresas: Consorcio Durán Limpio, Biofactor y Plásticos del litoral. En conclusión en los 3 días de supervisión se revisó 16 formularios, de los cuales 1 paso en su totalidad el proceso de revisión.

Para concluir el tiempo de supervisión en la zonal se organizó una reunión vía zoom para aclarar capítulo a capítulo cada una de las observaciones identificadas mediante la revisión de los formularios antes mencionados. Es importante aclarar que en esta reunión estuvo presente tanto el área de crítica como campo y se solventó las dudas expuesto en el momento.

Productos Alcanzados:

Información del módulo ambiental validada tanto en campo como en oficina a través de la revisión de formularios ya recolectados en campo.

Conclusiones:

El 93% de los formularios revisados fueron devueltos al personal de crítica, principalmente por la omisión de información en lo que respecta al agua residual, así como contradicción entre lo registrado y lo expuesto en el campo de observaciones.

Recomendaciones:

Analizar los diversos puntos de validación en conjunto con el personal de campo como revisores de calidad y responsables del proyecto, lo que permite robustecer los conceptos ambientales incluidos en cada una de las variables del módulo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	16/08/2021	18/08/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	16/08/2021	06:45	16/08/2021	07:40
Aéreo	Aéreo	Guayaquil-Quito	18/08/2021	17:19	18/08/2021	18:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
WENDY KARINA
GUALLASAMIN
CONSTANTE

NOMBRE: Karina Guallasamin

CI. 1721794343

Miembro de equipo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
CARLOS PATRICIO
PILATAXI
GUAIRACAJA

NOMBRE: Carlos Pilataxi

CI. 0603848946

Jefe de Unidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: David Salazar

CI. 1717189193

Director DEAGA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 007-CGTPE-DEAGA-GESA-2021

FECHA DE SOLICITUD: 10/08/2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Guallasamin Constante Wendy Karina

C.I. 1721794343

PUESTO QUE OCUPA:

SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16-08-2021

05H00

18-08-2021

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Objetivo: Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como la realización de las pruebas de funcionalidad del aplicativo web módulo Informante de la Encuesta Estructural Empresarial.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Guayaquil	16-08-2021	08H00	16-08-2021	08H50
AÉREO	AÉREO	Guayaquil - Quito	18-08-2021	16:00	18-08-2021	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Pichincha	Ahorros	4982552500

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCION FINANCIERA

Anabel

11-08-2021

16:39

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 WENDY KARINA GUALLASAMIN CONSTANTE NOMBRE: Karina Guallasamin CC: 1721794343	 CARLOS PATRICIO PILATAXI GUAIRACAJA NOMBRE: Carlos Pilataxi CC: 0603848946
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ NOMBRE: David Salazar CC: 1717189193	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de Agosto del 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16/08/2021 HASTA: 18/08/2021
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL
Nº DE SOLICITUD: 007-CGTPE-DEAGA-GESA-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/08/2021	005-051-000188347	ALIMENTACIÓN	6.99	
16/08/2021	002-001-0002105	ALIMENTACIÓN	7.50	
16/08/2021	011-002-000160786	ALIMENTACIÓN	5.19	
17/08/2021	004-001-000443114	ALIMENTACIÓN	5.95	
17/08/2021	001-001-000001645	HOSPEDAJE	60.00	
17/08/2021	002-001-0002107	ALIMENTACIÓN	7.50	
17/08/2021	002-001-0002106	ALIMENTACIÓN	7.50	
17/08/2021	001-001-000005572	ALIMENTACIÓN	7.50	
18/08/2021	001-001-000000953	ALIMENTACIÓN	2.80	
18/08/2021	002-001-0002110	ALIMENTACIÓN	7.50	
TOTAL:			118.43	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por:
WENDY KARINA
GUALLASAMIN
CONSTANTE
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

160,00
48,00
112,00
118,43
Ø
166.43

Plan de Trabajo Nro. 1

ENESEM 2020

Julio, 2021

Contenido

I. Antecedentes	1
II. Justificación	2
III. Objetivos	3
3.1. Objetivo General	3
3.2. Objetivos Específicos	3
IV. Metodología	4
4.1. Población	4
4.2. Muestra	4
4.3. Instrumentos	4
4.4. Procedimiento	4
4.5. Análisis de Datos	4
4.6. Validación	4
4.7. Fiabilidad	4
4.8. Estructura	4
4.9. Resultados	4
4.10. Conclusiones	4
4.11. Recomendaciones	4
4.12. Bibliografía	4
4.13. Anexos	4
4.14. Referencias	4
4.15. Glosario	4
4.16. Índice	4
4.17. Resumen	4
4.18. Conclusión	4
4.19. Recomendaciones	4
4.20. Bibliografía	4
4.21. Anexos	4
4.22. Referencias	4
4.23. Glosario	4
4.24. Índice	4
4.25. Resumen	4
4.26. Conclusión	4
4.27. Recomendaciones	4
4.28. Bibliografía	4
4.29. Anexos	4
4.30. Referencias	4
4.31. Glosario	4
4.32. Índice	4
4.33. Resumen	4
4.34. Conclusión	4
4.35. Recomendaciones	4
4.36. Bibliografía	4
4.37. Anexos	4
4.38. Referencias	4
4.39. Glosario	4
4.40. Índice	4
4.41. Resumen	4
4.42. Conclusión	4
4.43. Recomendaciones	4
4.44. Bibliografía	4
4.45. Anexos	4
4.46. Referencias	4
4.47. Glosario	4
4.48. Índice	4
4.49. Resumen	4
4.50. Conclusión	4
4.51. Recomendaciones	4
4.52. Bibliografía	4
4.53. Anexos	4
4.54. Referencias	4
4.55. Glosario	4
4.56. Índice	4
4.57. Resumen	4
4.58. Conclusión	4
4.59. Recomendaciones	4
4.60. Bibliografía	4
4.61. Anexos	4
4.62. Referencias	4
4.63. Glosario	4
4.64. Índice	4
4.65. Resumen	4
4.66. Conclusión	4
4.67. Recomendaciones	4
4.68. Bibliografía	4
4.69. Anexos	4
4.70. Referencias	4
4.71. Glosario	4
4.72. Índice	4
4.73. Resumen	4
4.74. Conclusión	4
4.75. Recomendaciones	4
4.76. Bibliografía	4
4.77. Anexos	4
4.78. Referencias	4
4.79. Glosario	4
4.80. Índice	4
4.81. Resumen	4
4.82. Conclusión	4
4.83. Recomendaciones	4
4.84. Bibliografía	4
4.85. Anexos	4
4.86. Referencias	4
4.87. Glosario	4
4.88. Índice	4
4.89. Resumen	4
4.90. Conclusión	4
4.91. Recomendaciones	4
4.92. Bibliografía	4
4.93. Anexos	4
4.94. Referencias	4
4.95. Glosario	4
4.96. Índice	4
4.97. Resumen	4
4.98. Conclusión	4
4.99. Recomendaciones	4
4.100. Bibliografía	4
4.101. Anexos	4
4.102. Referencias	4
4.103. Glosario	4
4.104. Índice	4
4.105. Resumen	4
4.106. Conclusión	4
4.107. Recomendaciones	4
4.108. Bibliografía	4
4.109. Anexos	4
4.110. Referencias	4
4.111. Glosario	4
4.112. Índice	4
4.113. Resumen	4
4.114. Conclusión	4
4.115. Recomendaciones	4
4.116. Bibliografía	4
4.117. Anexos	4
4.118. Referencias	4
4.119. Glosario	4
4.120. Índice	4
4.121. Resumen	4
4.122. Conclusión	4
4.123. Recomendaciones	4
4.124. Bibliografía	4
4.125. Anexos	4
4.126. Referencias	4
4.127. Glosario	4
4.128. Índice	4
4.129. Resumen	4
4.130. Conclusión	4
4.131. Recomendaciones	4
4.132. Bibliografía	4
4.133. Anexos	4
4.134. Referencias	4
4.135. Glosario	4
4.136. Índice	4
4.137. Resumen	4
4.138. Conclusión	4
4.139. Recomendaciones	4
4.140. Bibliografía	4
4.141. Anexos	4
4.142. Referencias	4
4.143. Glosario	4
4.144. Índice	4
4.145. Resumen	4
4.146. Conclusión	4
4.147. Recomendaciones	4
4.148. Bibliografía	4
4.149. Anexos	4
4.150. Referencias	4
4.151. Glosario	4
4.152. Índice	4
4.153. Resumen	4
4.154. Conclusión	4
4.155. Recomendaciones	4
4.156. Bibliografía	4
4.157. Anexos	4
4.158. Referencias	4
4.159. Glosario	4
4.160. Índice	4
4.161. Resumen	4
4.162. Conclusión	4
4.163. Recomendaciones	4
4.164. Bibliografía	4
4.165. Anexos	4
4.166. Referencias	4
4.167. Glosario	4
4.168. Índice	4
4.169. Resumen	4
4.170. Conclusión	4
4.171. Recomendaciones	4
4.172. Bibliografía	4
4.173. Anexos	4
4.174. Referencias	4
4.175. Glosario	4
4.176. Índice	4
4.177. Resumen	4
4.178. Conclusión	4
4.179. Recomendaciones	4
4.180. Bibliografía	4
4.181. Anexos	4
4.182. Referencias	4
4.183. Glosario	4
4.184. Índice	4
4.185. Resumen	4
4.186. Conclusión	4
4.187. Recomendaciones	4
4.188. Bibliografía	4
4.189. Anexos	4
4.190. Referencias	4
4.191. Glosario	4
4.192. Índice	4
4.193. Resumen	4
4.194. Conclusión	4
4.195. Recomendaciones	4
4.196. Bibliografía	4
4.197. Anexos	4
4.198. Referencias	4
4.199. Glosario	4
4.200. Índice	4

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO
“SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES”
PLAN DE TRABAJO Nro. 1

1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en uso de la facultad que le otorga la Ley de Estadística, que entre las funciones en su Art. 10 señala: “realizar los censos de población y vivienda, agropecuarios, económicos y otros, y publicar y distribuir sus resultados [...]”; y, el Decreto Ejecutivo No. 77, Art. 3, Inciso 1, que establece: “Planificar la producción estadística nacional, con el fin de asegurar la generación de información relevante para la Planificación del Desarrollo Nacional y su correspondiente monitoreo y evaluación”; es así que, anualmente a través del proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales (SNEE) se ejecutan cuatro operaciones estadísticas: Sistema de Indicadores de la Producción (SiPRO), Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), Encuesta de Edificaciones (ENED) y Anuario de Transportes (ANET).

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0730-M de fecha 25 de diciembre de 2020, se autoriza el Plan de Dirección de Proyecto “Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales” por un monto de \$ 945.235,42; para el ejercicio fiscal 2021 y se dispone a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

Con memorando Nro. INE-DIPLA-2021-0045-M del 21 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicita a la Dirección Ejecutiva la “aprobación de la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2021 con las actualizaciones ejecutadas las cuales fueron: i) reducción de cada área para mermar el déficit; ii) actualizar el monto del financiamiento en función del fecha referencial remitido por la Coordinación General Administrativa Financiera”.

A través de Circular Nro. INEC-CGAF-2021-0006-C, de fecha 27 de enero de 2021, la Coordinación General Administrativa Financiera pone en conocimiento “el presupuesto codificado de gasto corriente e inversión con que el Instituto Nacional de Estadística y Censos dispone para el ejercicio fiscal 2021 a nivel nacional, el cual se totaliza en un presupuesto de USD \$ 18.902.989,47, dentro de lo cual se evidencia un total a operar equivalente a USD \$ 11.181.407,26 en Gasto Corriente y USD \$ 7.721.582,21 en Gasto de inversión, conforme reporte obtenido del Sistema SINAIFP al 15 de enero de 2021”.

Con memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0067-M, de fecha 29 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, solicita a la Dirección de Estadísticas Económicas, realizar un análisis de los valores del proyecto Sistema de Estadísticas Estructurales con la finalidad de realizar el ajuste a la programación, la misma que debe estar concordante con los valores codificados del proyecto.

A través de memorando Nro. INEC-CGTPE-DECON-2021-0038-M de fecha 29 de enero de 2021, la Dirección de Estadísticas Económicas remite el ajuste a la

del proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales" de inversión por el monto de US\$ 28.488,89.

Con memorando Nro. INEC-INEC-2021-0034-M de fecha 03 de febrero de 2021, se autoriza la Segunda reforma al POA, donde consta el ajuste a la programación de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales" disminución de USD 28.488,89 al presupuesto programado de USD 945.235,42 del Proyecto "Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales".

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2021-0007-C, de 22 de febrero de 2021, el Jefe de la Oficina General Administrativa Financiera informa lo siguiente: "El Ministerio de Economía y Finanzas dispone el uso de las herramientas informáticas ASICF, ESIPREN, SPBYN y e SBYC, para el caso de las entidades que formen parte del Presupuesto General del Estado a partir del 20 de febrero de 2021". Asimismo informa que ya existe la asignación de organismo y correlativo del proyecto de inversión "Sistema de Estadísticas Estructurales", según fechas codificadas en el 2021.

Con memorando Nro. INEC-CGIFE-DECON-2021-0091-M de fecha 8 de marzo de 2021, el Director de Estadísticas Económicas solicita la redistribución y reprogramación entre gastos en el Proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales" generados que no se contó con una fuente de financiamiento definida para los proyectos de inversión, lo que impidió iniciar los procesos de contratación necesarios para la investigación fuera de la sede de los siguientes ítems: "Código: 730204 "Servicio de Correo", 730204 "Edición- Impresión- Reproducción- Publicación en Suscripciones- Fotocopiado- Traducción-Empastado- Enmarcación- Serigrafía- Fotografía- Camelización- Filmación e Imágenes Satelitales", 730302 "Impresión- Información- y Publicidad", 730303 "Viáticos y Subsistencias en el interior", 730304 "Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes" y 730305 "Seguros".

A través de memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0179-M de fecha 10 de marzo de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica autoriza la reprogramación de recursos del Proyecto "Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales" (SNE).

2. Justificación

El Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales mediante la ejecución de la operación estadística Encuesta Empresarial investiga sectores económicos tales como: Agricultura, Ganadería, Silvicultura, Pesca, Manufactura, Minería, Comercio y Servicios. Aportando con información continua respecto a su estructura, características y evolución, lo que refleja su comportamiento y desempeño.

Esta operación estadística genera indicadores macroeconómicos como la producción, consumo intermedio, valor agregado, formación de capital fijo, personal ocupado, remuneraciones y otras variables de gestión ambiental y de uso de TIC, de las empresas grandes y medianas de los sectores de Manufactura, Minería, Comercio y Servicios en el país.

Además, sirve como insumo para la elaboración de estadística de síntesis macroeconómica del BCE, la construcción de indicadores con respecto al objetivo 9 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): "Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la

“innovación”, el fortalecimiento de la información para poder construir una línea base con la que se pueda calcular el indicador “Obsolescencia de maquinaria y equipo para la industria” propuesto por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, así como de los indicadores de Porcentaje de residuos sólidos no peligrosos inorgánicos reciclados y Porcentaje agua residual tratada por conexión en el área urbana del objetivo 3 del PND 2017-2021, entre otros.

De acuerdo al Plan de Dirección de Proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales – SNEE, el equipo técnico de la Dirección de Estadísticas Económicas debe realizar actividades de supervisión de la recolección de la información requerida por la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM a nivel nacional, para lo cual cuenta con rubros programados para viáticos de los funcionarios, que mediante comisiones de servicios institucionales ejecuten dichas actividades de supervisión.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

- ❖ Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como la realización de las pruebas de funcionalidad del aplicativo web módulo Informante de la Encuesta Estructural Empresarial.

3.2 Objetivos Específicos

- ❖ Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales quienes realizarán el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial.
- ❖ Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial.
- ❖ Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial énfasis a las cargas de trabajo diarias asignadas.
- ❖ Realizar las pruebas de funcionamiento del aplicativo web módulo Informante de la Encuesta Estructural Empresarial.

4. Actividades a desarrollar

- ❖ Realizar las pruebas de funcionamiento del aplicativo web módulo Informante previo al inicio de la ejecución del operativo de la Encuesta Estructural Empresarial, periodo de referencia 2020.

- Supervisión del levantamiento de campo y control de calidad de la información durante la ejecución del operativo de la Encuesta Social del Interoceánico, periodo de referencia 2020.
- Revisión de los cuestionarios levantados para identificar errores metodológicos y de manejo en la información obtenida.
- Retroalimentación al equipo de campo en función de los errores encontrados en la supervisión.

5. Productos

- Informe de supervisión elaborado
- Encuestas en campo verificadas
- Encuestas levantadas revisadas
- Retroalimentación al personal de campo efectuado

6. Periodo de trabajo

Las actividades se ejecutaron de acuerdo al siguiente cronograma:

Denominación	Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto del viático
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP1 - SP7)	Guayas	28/7/2021	30/7/2021	2	1	Aéreo	\$160,00
Funcionario 2 (SP1 - SP7)	Tungurahua	28/7/2021	30/7/2021	2	1	Vehículo Institucional	\$160,00
Funcionario 3 (SP1 - SP7)	Azuay	28/7/2021	30/7/2021	2	1	Aéreo	\$160,00
Funcionario 4 (SP1 - SP7)	Guayas	28/7/2021	30/7/2021	2	1	Aéreo	\$160,00
Funcionario 5 (SP1 - SP7)	Tungurahua	16/8/2021	18/8/2021	2	1	Vehículo Institucional	\$160,00
Funcionario 6 (SP1 - SP7)	Azuay	16/8/2021	18/8/2021	2	1	Aéreo	\$160,00
Funcionario 7 (SP1 - SP7)	Guayas	16/8/2021	18/8/2021	2	1	Aéreo	\$160,00
Funcionario 8 (SP1 - SP7)	Tungurahua	25/8/2021	27/8/2021	2	1	Vehículo contratado	\$160,00
Funcionario 9 (SP1 - SP7)	Azuay	22/9/2021	24/9/2021	2	1	Aéreo	\$160,00
Funcionario 10 (SP1 - SP7)	Azuay	22/9/2021	24/9/2021	2	1	Aéreo	\$160,00
Funcionario 11 (SP1 - SP7)	Guayas	20/10/2021	22/10/2021	2	1	Vehículo contratado	\$160,00
Total viáticos							\$1.760,00

Nota: * Monto del viático en caso de movilización fuera de sede por vehículo Institucional por

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0450-M de fecha 15 de junio de 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitados.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer Nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Segundo Nivel: Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

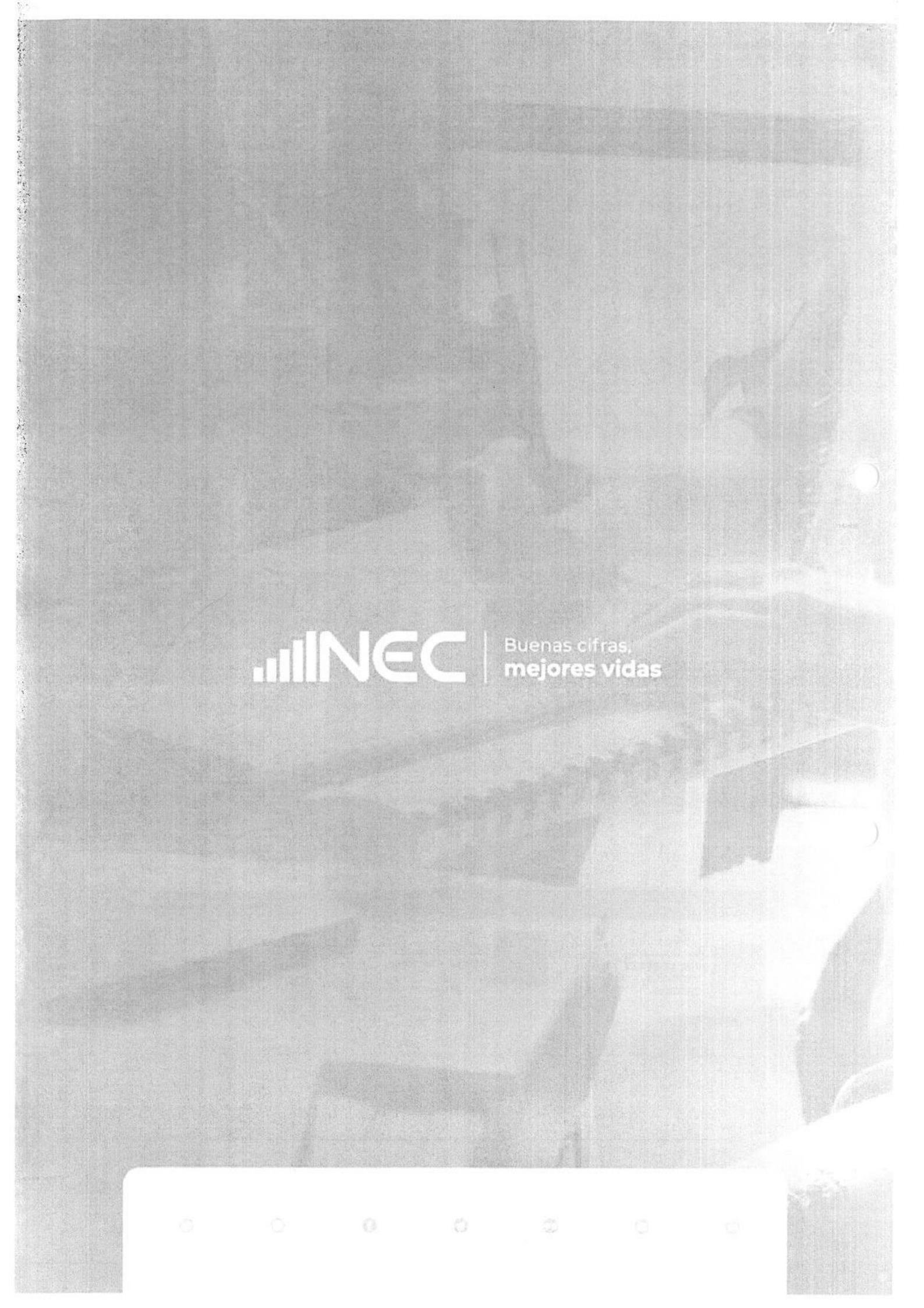
Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del cumplimiento del plan de trabajo

El responsable del cumplimiento del plan de trabajo es el Líder del proyecto Roberto Chaves.

Quito, 14 de julio del 2021

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado digitalmente por: ANA LISSETT CASTILLO PAREDES	 Firmado digitalmente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO	FAUSTO DARIO VELEZ JARA Firmado digitalmente por: FAUSTO DARIO VELEZ JARA Fecha: 2021.07.14 18:10:58 -05'00'
Lissett Castillo (Miembro del equipo)	Roberto Chaves (Líder del proyecto)	Darío Vélez (Director DECON)



 **INEC** | Buenas cifras.
mejores vidas