COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	08	2021	5039	5039

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1321

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS (RPA RTO DEV)
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 870 No Entrada: 8158

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/08/2021	KAREN TATIANA CHILIQUINGA CHUMANA Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	08	2021	5039	5039	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1321

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/08/2021	KAREN TATIANA CHILIQUINGA CHUMANA Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 025-CGTPE-DICA-2021	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/08/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GLADYS GERORGINA SANDOVAL VALENCIA CI: 0502604119	**PUESTO QUE OCUPA:** SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán – Carchi-Ibarra-Otavalo - Imbabura	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH
SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA
DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO

INFORMDE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2021

OBJETIVOS

- Proporcionar apoyo al personal de salud sobre el buen llenado de los formularios de las estadísticas.
- Supervisar que los establecimientos de salud cuenten con una persona capacitada para facilitar la información sobre los formularios de salud y vitales.
- Solicitar a las oficinas de registro civil otorguen los mismos a finales de cada mes.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento de los formularios.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

Día 1 – 04-08-2021

Salida de la ciudad de Quito a las 5:00 con rumbo hacia la provincia del Carchi, llegando a las 12:00 al cantón Montufar e iniciando las actividades de supervisión programadas:

- Se procede a dirigirse a los establecimientos designados que se encuentran en la parroquia San José y Tulcán, con el objeto de actualizar el directorio y distribuir el formulario RAS 2020..
- Se procedió a recolectar información de los formularios rezagados de la estadística de Egresos y Camas Hospitalarias 2021.
- A las 17:00 se procede a dirigirse al Cantón Ibarra
- Se concluye en este día las actividades a las 20:00.

Día 2 – 05-08-2021

Se comienza a laborar desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

- Se procede a dirigirse a los establecimientos designados que se encuentran en el Cantón Ibarra, con el objeto de actualizar el directorio y distribuir el formulario RAS 2020.

- Se concluye en este día las actividades a las 18:00.

Día 3 –06-08-2021

Se inicia labores a las 8:00, y se procede a retornar a quito:

- Se procede a dirigirse a los establecimientos designados que se encuentran en el Cantón Otavalo, con el objeto de actualizar el directorio y distribuir el formulario RAS 2020.
- A las 13:00 pm se procede a retornar a Quito

REPORTE DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS
CARCHI	MONTUFAR	SAN JOSE	1
CARCHI	TULCAN	TULCAN	1
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	6
IMBABURA	OTAVALO	OTAVALO	1

MATRIZ DE NOVEDADES ENCONTRADAS

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	NOVEDADES ENCONTRADAS
CARCHI	MONTUFAR	SAN JOSE	1	El establecimiento es consultorio médico particular no deben reportar RAS 2020, Se procedió a recolectar los formularios de Egresos y Camas Hospitalarias de Mayo a Julio.
CARCHI	TULCAN	TULCAN	1	
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	6	Se distribuyó el formulario RAS 2020 a 3 establecimientos, 2 establecimientos son consultorio medico particular 1 establecimiento cerro actividades hace varios años.
IMBABURA	OTAVALO	OTAVALO	1	Se distribuyo formulario RAS 2020

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación recolecto formularios rezagados de Egresos y Camas Hospitalarias
- Distribución formulario RAS 2020
- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
-

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Sería importante tener una actualización del directorio del RAS antes de iniciar con la distribución del los formularios, debido a que se encontraron varios establecimientos que cambiaron de actividad a consultorio médico particular o cerraron actividades hace varios años.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHAdd-mm-aaaa	04-08-2021	06-08-2021
HORAhh:mm	05:00	17:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTEUTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm
Terrestre	VehículoINEC	Quito– Tulcán	04/08/2021	05:00	04/08/2021	12:00
Terrestre	VehículoINEC	Tulcán– Tulcán	04/08/2021	12:00	04/08/2021	17:00
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán– Ibarra	04/08/2021	17:00	04/08/2021	20:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra– Ibarra	05/08/2021	08:00	05/08/2021	18:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra– Ibarra	06/08/2021	08:00	06/08/2021	09:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra– Otavalo	06/08/2021	09:00	06/08/2021	10:00
Terrestre	Vehículo INEC	Otavalo– Otavalo	06/08/2021	10:00	06/08/2021	13:00
Terrestre	Vehículo INEC	Otavalo– Quito	06/08/2021	13:00	06/08/2021	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto:OrdendeMovilización

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito se me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
GLADYS GEORGINA SANDOVAL VALENCIA

NOMBRE:
GLADYS GEORGINA SANDOVAL VALENCIA

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
	Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA
NOMBRE: DAVID SANCHEZ **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**	NOMBRE: JULIETA PEREZ **RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES (E)**

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de Agosto del 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Gladys Georgina Sandoval Valencia
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/08/2021 HASTA: 06/08/2021
DESTINO (CIUDAD): Tulcán – Carchi-Ibarra-Otavalo - Imbabura

Nº DE SOLICITUD: 025-CGTPE-DICA-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/08/2021	63493	Alimentación	10,00	
04/08/2021	8518	Alimentación	10,00	
04/08/2021	14542	Alimentación	6,00	
05/08/2021	8522	Alimentación	8,00	
05/08/2021	8579	Alimentación	4,50	
05/08/2021	895	Alimentación	8.00	
06/08/2021	4571	Hospedaje 2 noches	60,00	Hospedaje del 04 al 06 de Agosto
06/08/2021	63614	Alimentación	11.50	
TOTAL:			118,00	

Firmado electrónicamente por:
GLADYS GEORGINA
SANDOVAL VALENCIA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,00
GASTOS JUSTIFICADOS	118,00
VALOR A DESCONTAR	Ø

166

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 025-CGTPE-DICA-2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-07-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOSGENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GLADYS GEORGINA SANDOVAL VALENCIACI: 0502604119	**PUESTO QUE OCUPA:** SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán-Cachi-Ibarra– Otavalo-Imbabura	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/08/2021	05:00	06/08/2021	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA
'AIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH
DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALU 2021

Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Distribuir Formularios de Nacido vivo, Defunciones Generales y Fetales, Matrimonios, Divorcios.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada estadística.
- Recolectar información de las estadísticas en las cuales existen novedades.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			SALIDA		LLEGADA	
	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito–Tulcán	04/08/2021	05:00	04/08/2021	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán– Ibarra	04/08/2021	15:00	04/08/2021	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra– Ibarra	05/08/2021	08:00	05/08/2021	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra– Ibarra	06/08/2021	08:00	06/08/2021	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra– Otavalo	06/08/2021	10:00	06/08/2021	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Otavalo– Quito	06/08/2021	15:00	06/08/2021	17:00

el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO BANECUADOR	**AHORRO**	**0010490904**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: GLADYS GEORGINA SANDOVAL VALENCIA	Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **GLADYS GEORGINA SANDOVAL VALENCIA**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **ING. BLADIMIR LEON** **Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **ING. DAVID SANCHEZ** **Director de Cartografía y Operaciones de Campo**	· Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD

PLAN DE TRABAJO No. 1

Fecha de Elaboración: 04 de junio del 2021

1. ANTECEDENTES

La información estadística oficial es esencial para planificar y lograr el desarrollo del Ecuador y en particular para mejorar las condiciones de vida de la población, en la medida que permita sustentar el diseño y formulación de las políticas públicas y decisiones privadas.

En este sentido, la producción estadística que dé cuenta del estado de situación de la salud, natalidad, morbilidad, y de los registros administrativos de la sociedad, constituye una base imprescindible para la elaboración y ejecución de políticas púbicas alineadas a os objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir.

Esta producción estadística tiene como informantes a los establecimientos de salud pública y privada, así como los establecimientos del Registro Civil.

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC, la Gestión de Operaciones de Campo a Hogares de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, tiene entre sus productos el levantamiento de campo y procesamiento de investigación a establecimientos de salud y registros civiles en los territorios asignados.

2. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo al Plan de Dirección de Proyecto "Estadísticas Sociales y Salud, aprobado mediante memorando Nro.INEC-INEC-2020-0733-Mde fecha 29 de diciembre de 2020 en el cualse contemplan las actividades de distribución, recolección y capacitación de formularios, durante 2021.

La recolección de la información para las estadísticas sociales y de salud se la realiza a través de formularios que son completados en los establecimientos de salud y las oficinas del Registro Civil ubicados en la Zona de Planificación 1 (territorio de cobertura de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA, constituida por las provincias de Esmeraldas, Sucumbíos, Carchi, Imbabura y Pichincha-Quito Distrito

Metropolitano.

Los funcionarios encargados de la recolección, crítica y digitación de las estadísticas vitales y salud se trasladan a las instalaciones de los establecimientos informantes con el objetivo de realizar la entrega física de los formularios y capacitar sobre el llenado de los mismos.

Esta programación por un lado responde a la necesidad de dotar con la cantidad suficiente de formularios a los establecimientos informantes, que a su vez permita el flujo normal y correcto de la información según ocurrencia; y por otro lado promover y obtener un dato estadístico de calidad.

Dado estos antecedentes, es necesario el traslado de los funcionarios de DICA a la provinciade Esmeraldas, Sucumbíos, Imbabura y Carchipara proceder con la distribución de formularios, recolección y capacitación sobre el llenado de los mismos.

3. OBJETIVOS

3.1. ObjetivoGeneral

- Proveer a los Establecimientos de Salud y Registros Civiles de Formularios físicos de las Estadísticas Sociales y Salud 2021.

3.2. ObjetivosEspecíficos

- Proporcionar apoyo al personal de salud sobre el buen llenado de los formularios de las estadísticas.
- Supervisar que los establecimientos de salud cuenten con una persona capacitada para facilitar la información sobre los formularios de salud y vitales.
- Solicitar a las oficinas de registro civil otorguen los mismos a finales de cada mes.
- Asegurarlacalidadyelcorrectodiligenciamientode los formularios.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempoplanificado.

4. ACTIVIDADES ADESAROLLAR

- Distribuir Formularios de Nacido vivo, Defunciones Generales y Fetales, Matrimonios, Divorcios.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada estadística.
- Recolectar información de las estadísticas en las cuales existen novedades.

5. PRODUCTOS

Los productos se referirán a lo siguiente:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los establecimientos asignados.
- Reporte de establecimientos supervisados.
- Matriz de supervisiónde las novedades encontradas porestablecimiento.

6. PERÍODO DETRABAJO

Las actividades de supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto de Viatico
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Esmeraldas	16/06/2021	18/06/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Esmeraldas	16/06/2021	18/06/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Chofer 1 (SPA3 – SP7)	Esmeraldas	16/06/2021	18/06/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Carchi-Imbabura	04/08/2021	06/08/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Carchi-Imbabura	04/08/2021	06/08/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Chofer 1 (SPA3 – SP7)	Carchi-Imbabura	04/08/2021	06/08/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Funcionario 1 (SPA3-SP7)	Sucumbíos	13/10/2021	15/10/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Funcionario 2 (SPA3-SP7)	Sucumbíos	13/10/2021	15/10/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Chofer 1 (SPA3 – SP7)	Sucumbíos	13/10/2021	15/10/2021	2	1	Vehículo Institucional	$160,00
Total							$1.440,00

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M de fecha 24 de enero del 2021, la Dirección Ejecutiva aprueba la primera reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0409-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Además, cabe indicar que la supervisión zonal se realizará con vehículos institucionales. La actividad de los funcionarios será entre semana de lunes a viernes, no se toma en cuenta los fines de semana.

7. VALORES DE VIATICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Segundo nivel: Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

Responsable del Cumplimiento del Plan deTrabajo:
El responsable del cumplimiento del plan de trabajo está a cargo del funcionario Ing. Bladimir León

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
VERONICA ELIZABETH CAIZA GUANOCHANGA	BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	MARIO ALEXANDER ESTRELLA CHAVEZ
Verónica Caiza Responsable de Estadística de Salud	Ing. Bladimir León Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	Ing. Mario Estrella Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo