

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------|-----|----------------|-----|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | No. CUR | | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 017 012 2021 | 3961 | | 3871 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | INEC-CZ3C-2021-2613-M | | 1061 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 | | |
| Beneficiario: | 1803228764 | MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1801 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 78.99 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 78.99 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 78.99 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 78.99 |

SON: SETENTA Y OCHO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO- PAGO 1 VIÁTICO POR COMISION REALIZADA A LA PROV. DE PICHINCHA PARA PARTICIPAR EN EL TALLER EVALUACION DEL CENSO PILOTO CANTÓN LIMÓN INDANZA DEL 16 AL 17 DICIEMBRE 2021 SEGÚN SOLICITUD E INFORME 139-INEC-CZ3C-CPV-21 (CERT. PRES. 553). LMRR

| | | |
|----------------------|---|---------------------|
| DATOS APROBACION | | |
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | <div style="text-align: center;">  <p>Firmada electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO</p> </div> | |
| FECHA: 17/12/2021 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

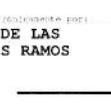

Firmada electrónicamente por:
**PAULA MARCELA
VEGA RIVERA**


Firmada electrónicamente por:
**MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA**

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0003 | COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 017 | 012 | 2021 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | INEC-CZ3C-2021-2613-M | | 1061 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | |
| Banco: | | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | 0 | |
| Beneficiario: | 1803228764 | MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 17/12/2021 |  Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO |  Director Financiero |
| | Funcionario Responsable | |



Página electrónicamente por:
**PAULA MARCELA
VEGA RIVERA**



Página electrónicamente por:
**MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
139-INEC-CZ3C-CPV-21

FECHA DE SOLICITUD:

10/12/2021

| | | | | | | |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|------------------|-------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | NO REQUIERE PAGO | No. PERMISO |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|------------------|-------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------|
| APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO – 1803228764 | PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CAROGRAFÍA ESTADÍSTICA | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO – PICHINCHA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 16/12/2021 | 05H30 | 17/12/2021 | 18H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
RAFAEL MEDINA -FERNANDO GOYES -ALFONSO SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2608-M, de fecha 10 de diciembre 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 centro (E), Autoriza el plan de trabajo para participar en el taller de Evaluación del Censo Piloto de Limón Indanza, lo cual permitirá una retroalimentación de la metodología aplicada, a efecto de tomar definiciones técnicas en el marco del VII Censo de Población y VII de Vivienda, dicho taller se realizará en la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|---------------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Institucional TEA-775 | AMBATO – QUITO | 16/12/2021 | 05:30 | 16/12/2021 | 08:00 |
| TERRESTRE | Institucional TEI-1099 | QUITO – AMBATO | 17/12/2021 | 10:00 | 17/12/2021 | 18:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO | TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS | No. DE CUENTA: 18582767 |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

| | |
|---|--|
|  Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO |  Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO |
|---|--|

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Rafael Medina

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

| |
|--|
|  Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO |

| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 139-INEC-CZ3C-CPV-2021 | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 17/12/2021 |

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO – 1803228764 | PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO-PICHINCHA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: RAFAEL MEDINA -FERNANDO GOYES -ALFONSO SALAZAR | |

| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
|---|---|
| Objetivo: | Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2608-M, de fecha 10 de diciembre 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 centro (E), Autoriza participar en el taller de Evaluación del Censo Piloto de Limón Indanza, el cual permitirá una retroalimentación de la metodología aplicada, a efecto de tomar definiciones técnicas en el marco del VIII Censo de Población y VII de Vivienda, dicho taller se realizará en la ciudad de Quito. |
| Actividades para cumplir: | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de avance a la fecha de la actualización cartográfica y de los productos cartográficos necesarios para el empadronamiento. Evaluación de crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica. Valoración de la Actualización Cartográfica y Precenso respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023. Actividades programadas para el 2022: Propuesta de actualización sin realizar operativos de campo. Estrategias de levantamiento en campo: Cara a cara, auto censo, recuperación, etc. Estrategia de capacitación para el Censo - a quiénes, en qué y cómo capacitar. Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc. ¿Cómo incentivar la participación de los grupos de interés en el censo? (censistas, autoridades, etc.). |
| Actividades cumplidas: | |
| Jueves 16 de Diciembre. | Salida desde la ciudad de Ambato a las 05H30 dirigiéndonos a la ciudad de Quito, con la finalidad de asistir al taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de Vivienda. |
| Se inicia el taller según lo planificado con la exposición de los temas detallados a continuación: | |
| Actividad | Responsable |
| Registro de participantes | Asistente Gerencia |
| Bienvenida | Subdirector General |
| Presentación de objetivos del taller | Gerente CPV |
| Reporte de avance a la fecha de la actualización cartográfica y de los productos cartográficos necesarios para el empadronamiento | Responsable Cartografía CPV - Nacional |

| | |
|---|--|
| Evaluación de crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica. | |
| Valoración de la Actualización Cartográfica y Precenso respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023 | |
| Actividades programadas para el 2022: Propuesta de actualización sin realizar operativos de campo | |
| Comentarios desde las Zonales | Cartografía CPV - Zonales |
| Plenaria | Gerencia CPV |
| Reporte de avance a la fecha del empadronamiento | |
| Conformación del equipo técnico nacional y zonal, estructura, roles y funciones | Responsable Empadronamiento CPV - Nacional |
| Conformación de los equipos de campo, roles y funciones | |
| Asignación de cargas de trabajo de campo: Áreas de empadronamiento o Sector Censal | |
| Comentarios desde las Zonales | Empadronamiento CPV - Zonales |
| Plenaria | Gerencia CPV |
| Estrategias de levantamiento en campo: Cara a cara, auto censo, recuperación, etc. | |
| Sistemas requeridos por el empadronamiento, estado y avances | Responsable Empadronamiento CPV - Nacional |
| Actividades programadas para 2022: cierre del formulario | |
| Comentarios desde las Zonales | Empadronamiento CPV - Zonales |
| Plenaria | Gerencia CPV |
| Reporte de avance a la fecha de la fase de capacitación | |
| Estrategia de capacitación para el Censo - a quiénes, en qué y cómo capacitar | Responsable Capacitación CPV - Nacional |
| Estructura de los equipos para capacitación | |
| Principales productos a desarrollar (Manuales, instructivos y otros) | |
| Comentarios desde las zonales | Capacitación CPV - Zonales |
| Plenaria | Gerencia CPV |
| Retos de cambio metodológico | Consultor UNFPA |

Siendo las 18 horas se concluye la reunión, posteriormente se pernocta en la ciudad de Quito.

Viernes 17 de Diciembre.

Siendo las 8H00, se continua con el cronograma establecido tratando los siguientes temas:

| <u>Actividad</u> | <u>Responsable</u> |
|--|--|
| Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc. | |
| Identificación de principales procesos administrativos (sensibles): adquisiciones, reclutamiento y contratación de personal, vehículos, consultores, desarrollos, etc. Estrategias de contratación | Gerencia CPV |
| Estructura del equipo administrativo nacional y zonal | |
| Roles, funciones, niveles de comunicación y coordinación con etapas y Zonales | |
| Comentarios desde las Zonales | Responsable CPV - Zonales |
| Plenaria y conclusiones | Gerencia CPV |
| Avance a la fecha de la fase de procesamiento | Responsable Procesamiento CPV - Nacional |
| Estructura del equipo técnico de procesamiento | |

| | |
|--|---|
| Metodología del procesamiento del censo, organización y estructura del proceso | Responsable Comunicación CPV - Nacional |
| Procesamiento censal | |
| Requerimientos | |
| Comentarios desde las Zonales | |
| Plenaria y conclusiones | |
| Avance a la fecha de la fase comunicación | |
| Estructura del equipo de comunicación nacional y zonal | |
| ¿Cómo incentivar la participación de los grupos de interés en el censo? (censistas, autoridades, etc.) | |
| ¿Cómo incentivar la participación de la ciudadanía en el censo? | |
| Comentarios desde las Zonales | CPV Zonales |
| Plenaria y conclusiones | Gerencia CPV |
| Padrón estadístico de personas y de predios, estrategia para su elaboración | Dirección de Registros Administrativos |
| Temas Varios | Gerencia CPV |
| Acuerdos y cierre del Taller | Subdirección General |

Una vez terminada las actividades del Taller, retorné a la ciudad de Ambato a las 17H00 sin ninguna novedad que informar.

Nota: No se hizo uso de los Vehículos institucionales ya que éstos se encontraban en mantenimiento.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se desarrolló el taller según lo planificado con las exposiciones de cada uno de los responsables, los mismos que permitieron conocer el estado de los productos y avance actual de los diferentes componentes del censo CPV, permitiendo debatir y analizar entre las diferentes áreas que se encuentran involucradas en el desarrollo de la planificación del Proyecto.
- Se recomienda tomar en cuenta las diferentes sugerencias emitidas por los participantes en el taller, por ser el proyecto que tiene prioridad nacional, los funcionarios contratados y designados no deben cumplir con doble responsabilidades y enfocarse el 100% al desarrollo del proyecto CPV.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

DETALLE DE FACTURAS:

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|------------|--------------------------|--|-------|
| 16/12/2021 | 001-001-000000575 | Desayuno Completo + agua | 7,00 |
| 16/12/2021 | 001-001-000000582 | Camarón Apanado + bebida | 7,00 |
| 16/12/2021 | 011-050-000324886 | Big Box Recargado + helado 4onz | 5,99 |
| 16/12/2021 | 002-001-000019298 | Servicio de hospedaje de la fecha: 16-12-2021 | 35,00 |
| TOTAL | | | 54,99 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | |
|--|-----------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| FECHA dd-mm-aaaa | 16/12/2021 | 17/12/2021 | | |
| HORAhh:mm | 05:30 | 20h00 | | |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno | 08:00 | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | LLEGADA |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | AMBATO – QUITO | 16/12/2021 05:30 | 16/12/2021 08h00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO – AMBATO | 17/12/2021 17:00 | 17/12/2021 20h00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo con lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

| OBSERVACIONES | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  <small>Firmado electrónicamente por:</small> RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| Ing. Rafael Medina | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL COORDINADOR ZONAL 3 |
|  <small>Firmado electrónicamente por:</small> RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> LUIS FERNANDO GOYES MORALES |
| NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Rafael Medina RESPONSABLE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA | ING. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 (E) |

LUGAR Y FECHA: AMBATO 17-12-2021

NOMBRES Y APELLIDOS: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO

FECHA DE COMISIÓN: DEL 16 AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2021

DESTINO (CIUDAD): QUITO

ORDEN DE MOVILIZACION

139

DETALLE DE FACTURAS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|------------|--------------------------|---|----------|
| 16-12-2021 | 001-001-000000575 | Desayuno Completo + agua | 7,00 |
| 16-12-2021 | 001-001-000000582 | Camarón Apanado + bebida | 7,00 |
| 16-12-2021 | 011-050-000324886 | Big Box Recargado + helado 4 onz | 5,99 |
| 16-12-2021 | 002-001-000019298 | Servicio de hospedaje de la fecha: 16-12-2021 | 35,00 |
| TOTAL | | | \$ 54,99 |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.


 RAFAEL
 WILFRIDO
 MEDINA PICO

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | | |
|-----|-------------------------------|-------|
| 30% | VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | - |
| | VALOR A NO JUSTIFICARSE | 24.00 |
| 70% | VALOR A JUSTIFICARSE | 56.00 |
| | GASTOS JUSTIFICADOS | 54.99 |
| | VALOR A DESCONTAR | - |
| | VALOR A PAGAR | 78.99 |

| | |
|----------------|---|
| Liquidado por: |  <small>Página electrónicamente firmada por:</small> MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA |
|----------------|---|

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

| | |
|-----------------|--|
| Revisado por: |  <small>Página electrónicamente firmada por:</small> PAULA MARCELA VEGA RIVERA |
| Autorizado por: |  <small>Página electrónicamente firmada por:</small> LUIS FERNANDO GOYES MORALES |