

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017 012 2021	3961	3871
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ3C-2021-2613-M	1061	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803228764	MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	78.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										78.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										78.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										78.99

SON: SETENTA Y OCHO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO- PAGO 1 VIÁTICO POR COMISION REALIZADA A LA PROV. DE PICHINCHA PARA PARTICIPAR EN EL TALLER EVALUACION DEL CENSO PILOTO CANTÓN LIMÓN INDANZA DEL 16 AL 17 DICIEMBRE 2021 SEGÚN SOLICITUD E INFORME 139-INEC-CZ3C-CPV-21 (CERT. PRES. 553). LMRR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/12/2021	Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO _____ Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA _____ Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA
VEGA RIVERA



Firmado electrónicamente por:
MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	012	2021	3961	3871
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ3C-2021-2613-M		1061		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1803228764	MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/12/2021	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO <hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
**PAULA MARCELA
VEGA RIVERA**



Firmado electrónicamente por:
**MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA**

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 139-INEC-CZ3C-CPV-21				FECHA DE SOLICITUD: 10/12/2021			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO - 1803228764				PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CAROGRAFÍA ESTADÍSTICA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16/12/2021		05H30		17/12/2021		18H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: RAFAEL MEDINA - FERNANDO GOYES - ALFONSO SALAZAR							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2608-M, de fecha 10 de diciembre 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 centro (E), Autoriza el plan de trabajo para participar en el taller de Evaluación del Censo Piloto de Limón Indanza, lo cual permitirá una retroalimentación de la metodología aplicada, a efecto de tomar definiciones técnicas en el marco del VII Censo de Población y VII de Vivienda, dicho taller se realizará en la ciudad de Quito.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Institucional TEA-775	AMBATO - QUITO	16/12/2021	05:30	16/12/2021	08:00	
TERRESTRE	Institucional TEI-1099	QUITO - AMBATO	17/12/2021	10:00	17/12/2021	18:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO			TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS		No. DE CUENTA: 18582767		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Rafael Medina				 RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Rafael Medina			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 LUIS FERNANDO GOYES MORALES NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
139-INEC-CZ3C-CPV-2021	17/12/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO – 1803228764	PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO-PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: RAFAEL MEDINA -FERNANDO GOYES -ALFONSO SALAZAR	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2608-M, de fecha 10 de diciembre 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 centro (E), Autoriza participar en el taller de Evaluación del Censo Piloto de Limón Indanza, el cual permitirá una retroalimentación de la metodología aplicada, a efecto de tomar definiciones técnicas en el marco del VIII Censo de Población y VII de Vivienda, dicho taller se realizará en la ciudad de Quito.

Actividades para cumplir:

- Reporte de avance a la fecha de la actualización cartográfica y de los productos cartográficos necesarios para el empadronamiento.
- Evaluación de crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica.
- Valoración de la Actualización Cartográfica y Precenso respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023.
- Actividades programadas para el 2022: Propuesta de actualización sin realizar operativos de campo.
- Estrategias de levantamiento en campo: Cara a cara, auto censo, recuperación, etc.
- Estrategia de capacitación para el Censo - a quiénes, en qué y cómo capacitar.
- Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc.
- ¿Cómo incentivar la participación de los grupos de interés en el censo? (censistas, autoridades, etc.).

Actividades cumplidas:

Jueves 16 de Diciembre.

Salida desde la ciudad de Ambato a las 05H30 dirigiéndonos a la ciudad de Quito, con la finalidad de asistir al taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Se inicia el taller según lo planificado con la exposición de los temas detallados a continuación:

Actividad	Responsable
Registro de participantes	Asistente Gerencia
Bienvenida	Subdirector General
Presentación de objetivos del taller	Gerente CPV
Reporte de avance a la fecha de la actualización cartográfica y de los productos cartográficos necesarios para el empadronamiento	Responsable Cartografía CPV - Nacional

Evaluación de crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica.	
Valoración de la Actualización Cartográfica y Precenso respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023	
Actividades programadas para el 2022: Propuesta de actualización sin realizar operativos de campo	
Comentarios desde las Zonales	Cartografía CPV - Zonales
Plenaria	Gerencia CPV
Reporte de avance a la fecha del empadronamiento	
Conformación del equipo técnico nacional y zonal, estructura, roles y funciones	Responsable Empadronamiento CPV - Nacional
Conformación de los equipos de campo, roles y funciones	
Asignación de cargas de trabajo de campo: Áreas de empadronamiento o Sector Censal	
Comentarios desde las Zonales	Empadronamiento CPV - Zonales
Plenaria	Gerencia CPV
Estrategias de levantamiento en campo: Cara a cara, auto censo, recuperación, etc.	Responsable Empadronamiento CPV - Nacional
Sistemas requeridos por el empadronamiento, estado y avances	
Actividades programadas para 2022: cierre del formulario	
Comentarios desde las Zonales	Empadronamiento CPV - Zonales
Plenaria	Gerencia CPV
Reporte de avance a la fecha de la fase de capacitación	Responsable Capacitación CPV - Nacional
Estrategia de capacitación para el Censo - a quiénes, en qué y cómo capacitar	
Estructura de los equipos para capacitación	
Principales productos a desarrollar (Manuales, instructivos y otros)	
Comentarios desde las zonales	Capacitación CPV - Zonales
Plenaria	Gerencia CPV
Retos de cambio metodológico	Consultor UNFPA

Siendo las 18 horas se concluye la reunión, posteriormente se pernocta en la ciudad de Quito.

Viernes 17 de Diciembre.

Siendo las 8H00, se continua con el cronograma establecido tratando los siguientes temas:

Actividad	Responsable
Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc.	Gerencia CPV
Identificación de principales procesos administrativos (sensibles): adquisiciones, reclutamiento y contratación de personal, vehículos, consultores, desarrollos, etc. Estrategias de contratación	
Estructura del equipo administrativo nacional y zonal	
Roles, funciones, niveles de comunicación y coordinación con etapas y Zonales	
Comentarios desde las Zonales	Responsable CPV - Zonales
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV
Avance a la fecha de la fase de procesamiento	Responsable Procesamiento CPV - Nacional
Estructura del equipo técnico de procesamiento	

Metodología del procesamiento del censo, organización y estructura del proceso	
Procesamiento censal	
Requerimientos	
Comentarios desde las Zonales	CPV Zonal
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV
Avance a la fecha de la fase comunicación	Responsable Comunicación CPV - Nacional
Estructura del equipo de comunicación nacional y zonal	
¿Cómo incentivar la participación de los grupos de interés en el censo? (censistas, autoridades, etc.)	
¿Cómo incentivar la participación de la ciudadanía en el censo?	
Comentarios desde las Zonales	CPV Zonales
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV
Padrón estadístico de personas y de predios, estrategia para su elaboración	Dirección de Registros Administrativos
Temas Varios	Gerencia CPV
Acuerdos y cierre del Taller	Subdirección General

Una vez terminada las actividades del Taller, retorné a la ciudad de Ambato a las 17H00 sin ninguna novedad que informar.

Nota: No se hizo uso de los Vehículos institucionales ya que éstos se encontraban en mantenimiento.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se desarrolló el taller según lo planificado con las exposiciones de cada uno de los responsables, los mismos que permitieron conocer el estado de los productos y avance actual de los diferentes componentes del censo CPV, permitiendo debatir y analizar entre las diferentes áreas que se encuentran involucradas en el desarrollo de la planificación del Proyecto.
- Se recomienda tomar en cuenta las diferentes sugerencias emitidas por los participantes en el taller, por ser el proyecto que tiene prioridad nacional, los funcionarios contratados y designados no deben cumplir con doble responsabilidades y enfocarse el 100% al desarrollo del proyecto CPV.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

DETALLE DE FACTURAS:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR
16/12/2021	001-001-000000575	Desayuno Completo + agua	7,00
16/12/2021	001-001-000000582	Camarón Apanado + bebida	7,00
16/12/2021	011-050-000324886	Big Box Recargado + helado 4onz	5,99
16/12/2021	002-001-000019298	Servicio de hospedaje de la fecha: 16-12-2021	35,00
TOTAL			54,99

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
FECHA dd-mm-aaaa	16/12/2021	17/12/2021					
HORA hh:mm	05:30	20h00					
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00					
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – QUITO	16/12/2021	05:30	16/12/2021	08h00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – AMBATO	17/12/2021	17:00	17/12/2021	20h00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo con lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Ing. Rafael Medina							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL COORDINADOR ZONAL 3			
 Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO				 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES			
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Rafael Medina RESPONSABLE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA				ING. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 (E)			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 17-12-2021

NOMBRES Y APELLIDOS: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO

FECHA DE COMISIÓN: DEL 16 AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2021

DESTINO (CIUDAD): QUITO

ORDEN DE MOVILIZACION 139

DETALLE DE FACTURAS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR
16-12-2021	001-001-000000575	Desayuno Completo + agua	7,00
16-12-2021	001-001-000000582	Camarón Apanado + bebida	7,00
16-12-2021	011-050-000324886	Big Box Recargado + helado 4 onz	5,99
16-12-2021	002-001-000019298	Servicio de hospedaje de la fecha: 16-12-2021	35,00
TOTAL			\$ 54,99

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
RAFAEL
WILFRIDO
MEDINA PICO

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	24.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	56.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	54.99
	VALOR A DESCOTAR	-
	VALOR A PAGAR	78.99

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA</p>
Autorizado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>