

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		017	012	2021
					<b>8186</b> <b>7966</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2021-064-0005-00048-011		<b>1902</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	17340047		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ANDRADE VILELA JOSE LUIS.- PAGO PAGO POR VIATICOS POR ASISTENCIA A TALLER DE EVALUACIÓN DEL CENSO DE PILOTC A LIMON INDANZA Y VARIOS PROYECTOS, DEL 15 AL 17 DICIEMBRE-2021 SEGUN INFORME NRO. 196, MEMO. AUT. INEC- CZ8L-2021-2843-M, FTE 202, CERTF 531,MVQ

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLON</b>
FECHA: 17/12/2021	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc						
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original			
Unid. Desc:	0000		017	012	2021	<b>8186</b>	<b>7966</b>			
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2021-064-0005-00048-011		<b>1902</b>				
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL		Cuenta Monetaria:	17340047						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	0801885773		ANDRADE VILELA JOSE LUIS							

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 17/12/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

196

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS	15/12/2021	17/12/2021	PARTICIPACION TALLER "EVALUACION CENSO PILOTO -LIMON INDANZA" EN ADMINISTRACION CENTRAL	\$ 901,00	DE GUIL A QUITO 419 KM, RETORNO QUITO A GUAYAQUIL 422 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP2	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	70,00	64,79	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

160,00

Elaborado por:

Aurora Villalta L.



Firmado electrónicamente por:  
**AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO**

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**196-CZ8L-CPV - 2021**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**18/12/2021**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR  
**ANDRADE VILELA JOSÉ LUIS**  
**C.I. 0801885773**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 2**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Pichincha (Quito)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**José Luis Andrade Vilela**  
**Vanessa Zambrano**  
**Luz Muñoz**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES:

De conformidad al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2021-2843-M** de autorización de la comisión, durante el periodo del 15/12/2021 hasta el 17/12/2021 se informa lo siguiente:

#### OBJETIVOS:

Informar sobre la Participar en el Taller “Evaluación del Censo Piloto – Limón Indanza” y tratar temas varios de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Coordinación Zonal 8, a realizarse en la provincia de Pichincha (Quito) en Administración Central, durante los días del 15/12/2021 hasta el 17/12/2021 de conformidad al memo de autorización **Nro. INEC-CZ8L-2021-2843-M**.

#### RUTA DE TRABAJO:

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
15/12/2021	Pichincha (Quito)	Quito	6:09	18:00	Operativo Censo Piloto Limón Indanza
16/12/2021	Pichincha (Quito)	Quito	8:00	19:00	
17/12/2021	Pichincha (Quito)	Retorno	8:00	20:16	

#### 15/12/2021.

#### Actividades realizadas en este día.

- Planificación del Censo Piloto y sus resultados en todos los ámbitos.
- Organización del Piloto, contratación de personal, principales problemas y aprendizajes.
- Armado de carpetas, distribución de equipos y materiales, contenido de las carpetas.
- Capacitación, principales problemas y aprendizajes.
- Roles del equipo en territorio: del personal contratado y equipo zonal.
- Roles de Censistas y Supervisores en Limón Indanza: Conocimiento y comprensión del Cuestionario Censal, de la Cartografía y uso de las tabletas.
- Apreciación sobre abordaje a informantes, tipo de informante, cargas de trabajo planificadas vs efectivas, forma de realizar las preguntas.
- Funcionamiento del equipo de recuperación, estrategia de recuperación.
- Funcionamiento de los sistemas SIPE y ESRI, principales problemas y aprendizaje.
- Funcionamiento del sistema de seguimiento, principales problemas y aprendizaje.
- Ejecución del auto censo, principales problemas y aprendizaje.
- Uso de Cartografía, problemas detectados y soluciones.
- Utilidad del aplicativo Avenza.
- Comprensión de preguntas dentro del formulario, principales problemas y aprendizajes.
- Cédula de identidad, CUEN, variables sexo- genéricas.

- Principales indicadores: Cobertura, nadie en casa, número de encuestas levantadas que no constaron en pre censo.
- Concertación con autoridades y líderes locales, principales problemas y aprendizajes.
- Difusión y comunicación, principales problemas y aprendizajes.
- Participación de observadores.
- Comentarios desde el equipo técnico

Con respecto a los acercamientos en territorio se debe coordinar y tratar de comprometer a las autoridades locales con la planificación y ejecución del Censo.

Para las comunidades pluriculturales establecer una metodología de acercamiento que garantice la obtención de información en las mismas.

Se plantean los siguientes temas:

- ❖ Cómo funcionará la estructura que debe tener el equipo Censo con la metodología de derecho.
- ❖ Elaborar los documentos de resolución para su funcionalidad en el marco jurídico institucional.
- ❖ Roles y funciones por procesos.
- ❖ Fecha de cierre de cuestionarios.
- ❖ Lógica de asignación de cargas de trabajo, por sectores o por áreas de empadronamiento según metodología de levantamiento a ser aplicada.
- ❖ Identificación de los procesos que podrían afectar el desarrollo del sistema.
- ❖ Contratación de la consultoría para la empresa que haga la capacitación, algo que funcionaría o no.

Con respecto a la cartografía estadística y su situación actual, se establecen los siguientes puntos:

- ❖ Planos y mapas censales en formatos PDF aún no están finalizados.
- ❖ La geodatabase pre censal actualmente en revisión final.
- ❖ Áreas de empadronamiento en función de la metodología del censo Derecho y/o Hecho.
- ❖ Documentos metodológicos y memorias

Cabe indicar que la liberación de la cartografía depende de la construcción de un visualizador geográfico, en el cual se está trabajando actualmente y que posiblemente se puede liberar la cartografía para el mes de febrero 2022.

Adicionalmente las bases provinciales se encuentran cerradas, y en la generación de mapas y planos tenemos más revisión, estamos recibiendo tal cual se lo ha acordado.

### **16/12/2021.**

Evaluación del estado del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda en todas sus etapas y presentar acciones generales, que aporten a la correcta planificación de actividades para el año 2022.

### **Avance de la Actualización Cartográfica y de los productos para el empadronamiento.**

- Mapas y planos en los cuales se está cerrando los PDF nacionales.
- Geo data base pre censal la misma que está cerrada y se está validando actualmente.
- Áreas de empadronamiento las mismas que están en función a la metodología que se vaya a aplicar de acuerdo al tipo de Censo (Hecho o Derecho).
- Documentos metodológicos y memorias de todos los procesos inmersos en la actualización cartográfica.

Cabe indicar que liberación de la cartografía depende de un visualizador geográfico en el cual se está trabajando para liberarla en febrero 2022.

Se determina que existen crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica.

La valoración de la Actualización Cartográfica y Pre censo respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023, lo cual está de la mano de los incrementos en las ciudades dinámicas.

Se establece el compromiso de que el equipo de Actualización cartográfica realice una propuesta para actualizar pero con presupuesto menor a lo establecido.

### **Conformación del equipo técnico nacional y zonal, estructura, roles y funciones.**

- Conformación de los equipos de campo, roles y funciones
- Asignación de cargas de trabajo de campo: Áreas de empadronamiento o Sector Censal

## **Actividades Empadronamiento.**

### **Planificación**

- Informe para cambio de metodología.
- Decreto presidencial.
- Normativa legal que apoye procesos administrativos y operativos (para autocenso, inmovilidad parcial, temas comunicacionales, otras).
- Para ajustes a la planificación se requiere micro planificación en enero 2022.

### **Cuestionario.**

- Cuestionario para censo piloto debe revisarse con las observaciones del Censo Piloto y su adaptación al cuestionario electrónico y autocenso.
- Cronograma de cierre del instrumento (con fecha tope de marzo).
- Proceso de socialización del cuestionario Censal (Febrero).

### **Articulación inter Institucional**

- Resolución de creación de la CEE PIAM, en revisión hoja de ruta, primera reunión diciembre 2021.
- Reuniones con las instituciones de la temática de Género para mostrar los resultados de la Piloto.

### **Sistemas Informáticos.**

- Revisión de requerimientos, ajustes considerando las observaciones del Piloto.
- Sistemas informáticos adicionales: para la gestión del operativo (incluye temas administrativos). Generación y asignación de AE's sistemas de trazabilidad.

### **Documentos metodológicos.**

- Contenidos para capacitación, mapear todos los requerimientos necesarios a instruir no solo en temas operativos, sino administrativos, de concertación y comunicación.

### **Procesamiento.**

- Validación e imputación.
- Matriz de tabulados.
- Revisión de Bases parciales e integradas.

## **17/12/2021.**

### **Actividades realizadas.**

- Estructura y actividades del equipo de capacitación.
- Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc.
- Identificación de principales procesos administrativos (sensibles): adquisiciones, reclutamiento y contratación de personal, vehículos, consultores, desarrollos, etc.
- Estrategias de contratación Estructura del equipo administrativo nacional y zonal Roles, funciones, niveles de comunicación y coordinación con etapas y Zonales Comentarios desde las Zonales.
- Plenaria y conclusiones.
- Avance a la fecha de la fase de procesamiento.
- Estructura del equipo técnico de procesamiento Metodología del procesamiento del censo, organización y estructura del proceso Procesamiento censal Requerimientos Comentarios desde las Zonales.
- Avance a la fecha de la fase comunicación.
- Estructura del equipo de comunicación nacional y zonal.
- Cómo incentivar la participación de los grupos de interés en el censo (censistas, autoridades, etc.).
- Cómo incentivar la participación de la ciudadanía en el censo.
- Padrón estadístico de personas y de predios, estrategia para su elaboración Dirección de Registros Administrativos.

### **Conclusiones y recomendaciones:**

- Con respecto a los acercamientos en territorio se debe coordinar y tratar de comprometer a las autoridades locales con la planificación y ejecución del Censo.
- Es necesario realizar talleres de revisión del cuestionario censal, en especial preguntas de género, las de discapacidad en menores de 5 años y flujos en mujeres en edad fértil.

- Fortalecer los equipos, en temas de liderazgo, trabajo en equipo.
- Si el informante directo hacerle a la persona de manera preferente.
- Que se tome en cuenta la contratación de personal con experiencia en censos ex INEC y que deseen formar parte del proceso.
- Para las comunidades pluriculturales establecer una metodología de acercamiento que garantice la obtención de información en las mismas.

Se adjuntan tiquetes de embarque de pasaje aéreo, formulario de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copias del Memo de autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	<b>15/12/2021</b>	<b>17/12/2021</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	<b>06:09</b>	<b>20:16</b>	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Guayaquil – Quito	15-12-2021	06:09	15-12-2021	06:59
Aéreo	LATAM	Quito - Guayaquil	17-12-2021	19:23	17-12-2021	20:16

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p> <hr/> <p>NOMBRE <b>José Luis Andrade V. Responsable Zonal de Censo CPV.</b></p>	<b>NOTA</b> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p> <hr/> <p>NOMBRE <b>José Luis Andrade V. Responsable Zonal de Censo CPV.</b></p>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p> <hr/> <p>NOMBRE <b>Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</b></p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil 18 de Diciembre 2021

**NOMBRES Y APELLIDOS:** José Luis Andrade Vilela

**FECHA DE COMISION:** DESDE: 15/12/2021 HASTA: 17/12/2021

**DESTINO (CIUDAD):** Pichincha (Quito)

**N° DE SOLICITUD:** 196 - CZ8L - CPV - 2021

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/12/2021	001-001-000004068	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	Factura
15/12/2021	004-001-000013239	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	Factura
16/12/2021	001-001-000004070	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	Factura
16/12/2021	001-001-000000966	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,50	Factura
16/12/2021	001-001-000179776	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,30	Factura
16/12/2021	011-050-000324908	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,99	Factura
17/12/2021	002-001-000019308	HOSPEDAJE	\$ 70,00	Factura
17/12/2021	002-001-000004072	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	Factura
		<b>TOTAL:</b>	\$ 134,79	



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
ANDRADE**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	134,79
	VALOR A DESCONTAR	-



Firmado electrónicamente por:  
**AURORA MERCEDES  
VILLALTA LOBATO**

REVISADO POR

Alimentación \$ 64,79  
Hospedaje \$ 70,00