

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	012	2021	8188	7973
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			INEC-CZ8L-2021-2837-M	
						No. Expediente	
						1907	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS			Numero Operación	0				
Beneficiario:	0924559289	MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA.- PARA PAGO POR VIATICOS POR ASISTENCIA A TALLER DE EVALUACIÓN DEL CENSO DE PILOTO A LIMON INDANZA Y VARIOS PROYECTOS, DEL 15 AL 17 DICIEMBRE-2021 SEGUN INFORME NRO. 197, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2021-2843-M, FTE 001, CERTF 596, MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ	 Firmado electrónicamente por: RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLON
FECHA: 17/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	012	2021	
					8188	7973
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2021-2837-M		1907	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0924559289	MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/12/2021	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
197

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0924559289	MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA	15/12/2021	17/12/2021	PARTICIPACION TALLER "EVALUACION CENSO PILOTO -LIMON INDANZA" EN ADMINISTRACION CENTRAL	\$ 1.212,00	DE GQUIL A QUITO 419 KM, RETORNO QUITO A GUAYAQUIL 422 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	70,00	59,83	-	-	-

TOTAL A PAGAR
160,00



Firmado electrónicamente por:
AURORA MERCEDES
VILLALTA LOBATO

Elaborado por:

Aurora Villalta L.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
197 -CZ8L-CPV- 2021

FECHA DE INFORME
17-12-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA
C.I. 092455928-9

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO – PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LUZ MAYRA MUÑOZ, VANESSA ZAMBRANO, JOSÉ LUIS ANDRADE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2021-2837-M, el Director Ejecutivo solicita, a fin de evaluar las actividades realizadas dentro del proceso de operativo de campo del Censo Piloto realizado del 23 de noviembre al 04 de diciembre de 2021 en el cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago, dispongo a ustedes, realizar los trámites correspondientes con el objeto de que participen conjuntamente con el personal requerido de su respectiva Coordinación Zonal en el Taller “Evaluación del Censo Piloto – Limón Indanza”, a llevarse a cabo los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2021, a partir de las 09 de la mañana en las oficinas de Planta Central en la ciudad de Quito, lo cual permitirá tener una retroalimentación de la metodología aplicada, a efecto de tomar definiciones técnicas en el marco del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2021-2837-M, se solicita en atención al memorando Nro. INEC-CZ8L-2021-2837-M en donde se remita la respectiva disponibilidad presupuestaria para realizar la comisión fuera de sede y compra de pasajes, para participar en el Taller “Evaluación del Censo Piloto – Limón Indanza” y tratar temas varios de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Coordinación Zonal 8.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2021-1344-M, se remite la disponibilidad presupuestaria para realizar la comisión fuera de sede y compra de pasajes, para participar en el Taller “Evaluación del Censo Piloto – Limón Indanza” y tratar temas varios de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Coordinación Zonal 8.

A través de memorando Nro. INEC-CZ8L-2021-2843-M, en el cual se autoriza la participación en el Taller “Evaluación del Censo Piloto – Limón Indanza”, a llevarse a cabo los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2021, en las oficinas de Planta Central en la ciudad de Quito.

OBJETIVOS DE LA COMISIÓN

OBJETIVO GENERAL: Participación en el Taller “Evaluación del Censo Piloto – Limón Indanza”, a llevarse a cabo los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2021.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Evaluar el desarrollo del Censo Piloto 2021 – Limón Indanza, en sus fases de preparación, gestión administrativa y ejecución en campo, así como los sistemas utilizados, la participación de censistas locales, concertación con poblaciones indígenas, diseño del operativo y la aplicación del cuestionario censal.
- Obtener una retroalimentación de la metodología aplicada, a efecto de tomar definiciones técnicas en el marco del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

DELEGADOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 - INEC:

Luz Mayra Muñoz

Vanessa Zambrano

Jose Luis Andrade

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

Para la participación en el Taller “Evaluación del Censo Piloto”, se desarrolló en las instalaciones INEC Quito, el traslado se lo realizó aéreo y terrestre.

Antecedente de la Reunión:

El VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV obtuvo su dictamen de prioridad en diciembre de 2018, año en que inicio con la Actualización Cartográfica y otras actividades preparatorias, entre ellas un Censo Experimental llevado a cabo en noviembre de 2019. A causa de la pandemia COVID 19 y el decreto de estado de excepción y emergencia sanitaria de marzo de 2020, el Consejo Nacional de Estadística y Censos CONEC solicita la postergación de las fases de empadronamiento, logística y capacitación para el año 2022, además insta al INEC a evaluar una metodología alternativa para la ejecución del Censo Nacional.

En consecuencia, el INEC propone un cambio metodológico de Censo de Hecho a Censo de Derecho, lo cual posibilitará extender el tiempo del operativo, la contratación de censistas, el uso de registros administrativos y la factibilidad de incorporar tecnologías para la recopilación de información (tabletas e internet para el auto censo).

La evaluación solicitada por el CONEC se cumple con el Censo Piloto de Limón Indanza, cuyas actividades de campo se realizan entre el 23 de noviembre y el 6 de diciembre de 2021, utilizando una jurisdicción completa y un universo de investigación de 4.596 viviendas totales ubicadas en 19 sectores amanzanados y 46 sectores dispersos.

El operativo se desarrolló en el cantón Limón Indanza y en sus parroquias - Provincia Morona Santiago,

Provincia	Cantón	Parroquias
14 Morona Santiago	03 Limón Indanza	140350 - General Leonidas Plaza Gutiérrez
		140351 - Indanza
		140353 - San Antonio
		140356 - San Miguel de Conchay
		140357 - Santa Susana de Chiviza
		140358 - Yunganza

Para el operativo en campo se conformó una sede operativa con 1 Coordinador Jurisdiccional, 1 responsable de TICs, 1 promotor y 1 responsable administrativo, 1 asistente de gestión de operativo, mientras que el personal contratado para campo se compuso por 2 supervisores de cobertura, 8 supervisores de campo con 40 censistas más un equipo de verificación compuesto por 1 supervisor y 3 Censistas.

A continuación se detalla la agenda para el taller de evaluación:

Orden del día	Expositor	Tiempo (min)	HORA INICIO
Bienvenida	Roberto Castillo	5	8:30:00
Objetivo del Taller	Jorge García Guerrero	5	8:35:00
Planificación del Censo Piloto	Luis Lara	10	8:40:00
Organización del Piloto, contratación de personal, principales problemas y aprendizajes	José Ayala	10	8:50:00
Armado de carpetas, distribución de equipos y materiales, contenido de las carpetas	Mariuxi Ochoa	10	9:00:00
Comentarios desde la Observación	Julio Muñoz / Luis Lara	15	9:10:00
Discusión y Acuerdos	Cecilia Valdivia	10	9:25:00
Capacitación, principales problemas y aprendizajes	Trudy Riofrio	15	9:35:00
Roles del equipo en territorio: del personal contratado y equipo zonal	José Luis Salazar	15	9:50:00
Roles de Censistas y Supervisores en Limón Indanza: Conocimiento y comprensión del Cuestionario Censal, de la Cartografía y uso de las tabletas	Milton Buestán	10	10:05:00
Apreciación sobre abordaje a informantes, tipo de informante, cargas de trabajo planificadas vs efectivas, forma de realizar las preguntas	Milton Buestán	5	10:15:00
Funcionamiento del equipo de recuperación, estrategia de recuperación	Mariuxi Ochoa	5	10:20:00
Comentarios desde la Observación	Estefanía Encalada / Fernando Goyes	15	10:25:00
Discusión y Acuerdos	Cecilia Valdivia	10	10:40:00
RECESO		5	10:50:00

RECESO		5	10:50:00
Funcionamiento de los sistemas SIPE y ESRI, principales problemas y aprendizaje	Geoconda Ocampo/ Fabiola Caminos	15	10:55:00
Funcionamiento del sistema de seguimiento, principales problemas y aprendizaje	Ivonne Benítez	10	11:05:00
Ejecución del auto censo, principales problemas y aprendizaje	José Ayala	10	11:15:00
Comentarios desde la Observación	Carlos Rivas	15	11:25:00
Discusión y Acuerdos	Cecilia Valdivia	10	11:40:00
Uso de Cartografía, problemas detectados y soluciones	Milton Buestán	15	11:50:00
Utilidad del aplicativo Avenza	Milton Buestán	10	12:05:00
Comentarios desde la Observación	José Luis Andrade	15	12:15:00
Discusión y Acuerdos	Cecilia Valdivia	10	12:30:00
Comprensión de preguntas dentro del formulario, principales problemas y aprendizajes	Cecilia Valdivia	5	12:40:00
Cédula de identidad, CUEN, variables sexo- genéricas	Cecilia Valdivia	5	12:45:00
Principales indicadores: Cobertura, nadie en casa, número de encuestas levantadas que no constaron en precenso	Cecilia Valdivia	5	12:50:00
Resultados de la evaluación cognitiva	Cecilia Valdivia	5	12:55:00
Comentarios desde la Observación	Leandro Chalela / Vanessa Zambrano	15	13:00:00
Discusión y Acuerdos	Cecilia Valdivia	10	13:15:00
RECESO ALMUERZO		1:30	13:25:00
Concertación con autoridades y líderes locales, principales problemas y aprendizajes	David Muñoz / José Ayala	10	15:00:00
Difusión y comunicación, principales problemas y aprendizajes	José Ayala / María Elisa Cedeño	10	15:10:00
Comentarios desde la Observación	Alicia Abad / Carina Santos	15	15:20:00
Discusión y Acuerdos	Cecilia Valdivia	10	15:35:00
Participación de observadores	Carina Santos /David Muñoz	10	15:45:00
Comentarios desde el equipo técnico	José Ayala	10	15:55:00
Discusión y Acuerdos	Cecilia Valdivia	10	16:05:00
Cierre	Jorge García Guerrero	10	16:15:00

Hora de Finalización: 18:06

De acuerdo a los puntos tratados se indicó:

- Se exhortó a la organización y al trabajo en equipo.
- Fecha del nuevo censo, dependerá del presupuesto
- A nivel de personal 17.000 personas serían aproximadamente 38 millones de dólares.
- En la evaluación de la metodología, de acuerdo a la planificación anterior, en Pujili la prueba tendría un costo aproximado de \$323.000 (Coordinación Zonal Centro), por requerimiento de área geográfica se desarrolló en Limón Indanza con un presupuesto de \$185.000 (Coordinación Zonal Sur), este cambio de cantón, requirió en la parte administrativa armar un nuevo adendum, en este operativo no se realizó proceso de contratación de vehículos. A nivel administrativo uno de los retos para el siguiente censo sería la contratación de personal.
- En la parte técnica se desarrollaron 34Aes (áreas de empadronamiento).
- En Limón Indanza el 27 de octubre, se realizó la conformación de la Junta Cantonal.

Tema	Novedades/ Sugerencias
Contratación de personal operativo	Se sugiere revisar la cantidad de requisitos requeridos para la contratación, el tiempo de entrega de los mismos, por los diferentes organismos públicos, así mismo que no hay sede de las instituciones en todos los cantones y parroquias. Se sugiere acercamiento con las instituciones públicas.
Administrativo, ademdu	Se sugiere revisar los tiempos de los procesos internos, a fin que puedan ser eficientes para el desarrollo de los operativos
Administrativo (fondos)	Se sugiere no cambiar el tipo de fondo ya que esto presenta inconvenientes en su ejecución, sugerencia fondo a rendir cuenta, así mismo revisar la resolución, revisar cumplimiento de todos los rubros.
Conectividad en situ	Se sugiere garantizar la conectividad, así como operadoras telefónicas en las áreas. Considerar el ancho de banda para sincronizar la información.

Tema	Novedades/ Sugerencias
Definición de roles	Se sugiere el mapeo de todos los roles, la capacidad operativa, se debe definir y no permitir la intervención en las directrices ya definidas. Tomar decisiones, liderazgo, cumplimiento de directrices. Evaluación de roles de la Supervisión nacional.
Administrativo (Seguros de equipos informáticos)	Se sugiere revisión de posibilidad de un seguro a los equipos informáticos (tablets) Adquisición de tablets más económicas. Revisar que el seguro cubra los accesorios (en caso de robo la denuncia debe detallar) La asignación del equipo debería ser al usuario final (Censista)
Administrativo (Ejecución de viáticos)	Se sugiere la revisión del proceso de ejecución de viáticos para todas las zonales sea el mismo.
Estructura Provincial/ Cantonal	Se sugiere Responsable debe ser con experiencia. Se sugiere organizar en territorio. Se sugiere el mapeado del flujograma Censo Nacional y Zonal. Se sugiere revisión del manual de proceso. Se indica que para adendum la normativa indica por un presupuesto de 70.000 puede ser aprobado por el Responsable del proyecto.
Capacitación de personal	Se sugiere la metodología de la capacitación sea mixta. Se sugiere confirmación de asistencia, manejar diferentes medios. Se sugiere revisar el proceso de reclutamiento con con Talento Humano y Comunicación. Se sugiere que la capacitación debe centrarse en el manejo del dispositivo, usos de aplicativos, uso y manejo de la cartografía, así mismo reforzar los temas en preguntas como identidad de género. Se sugiere que en la capacitación se transmita sea desde la parte técnica, es importante el cómo y el donde. Debe ser impartida por personal con experiencia. Se sugiere capacitar en cómo abordar los diferentes temas, estrategia de abordaje. Observación capacitar en Número que se pone en el sticker. En el operativo en Limón Indanza no se ha aprobado la metodología de capacitación. Se intentó usar la plataforma. La capacitación asumió el reclutamiento, por estar ligado al proceso de selección de personal. Desde la zonal, se sugiere que Instructor 1 sea involucrado desde el inicio. Se sugiere en la capacitación considerar, protocolos, presentación, tiempos de capacitación, perfiles, cómo abordar. Se sugiere capacitaciones didácticas. Se sugiere preseleccionar personal para capacitación presencial.

Tema	Novedades/ Sugerencias
Capacitación de personal	Se sugiere el abordaje a los informantes debe ser diferenciado, esto debe ser considerado en los manuales (existencia de diferentes grupos poblacionales). En la capacitación para el Censo Piloto no se llegó al 100% en los manuales. Se sugiere realizar una capacitación de lo que no se debe hacer. Se sugiere realizar una microplanificación de la capacitación. Se sugiere detectar casos principales e indicar, como proceder en los manuales y capacitación.
Reclutamiento de personal	Se sugiere sistema de reclutamiento. Se sugiere el enlace entre la capacitación y reclutamiento, la planificación y el trabajo en conjunto de las áreas. Se sugiere de parte de la zonal, una escuela de formadores. Se sugiere reducir el nivel de instructores (bajarían costos).
Carga de trabajo	La misma debe ser estructurada de acuerdo a la geografía de los sectores (dispersos) considerar distancias y accesos, esta debe ser planificada por las zonales. De acuerdo a la prueba piloto, se sugiere en disperso la carga de trabajo de 10, en casos excepción, y carga normal 12. Considerar el desplazamiento del supervisor en áreas distantes. Se sugiere no romper estructuras de sectores. De acuerdo a como está planteado actualmente, zonas censales seguiría parecidas a censo de hecho. La curva de aprendizaje debe ser en la capacitación.
Sede Operativa	Se sugiere la misma sea en un lugar central, considerar la distancia, en el área urbana no se considera vehículo para los censistas. Considerar la sincronización y la peligrosidad.
Contratación de personal	Existe ventajas y desventajas, en la contratación del personal del área, una desventaja podría presentarse en el asumir respuestas por parte del Censista debido a que conoce a los informantes.
Acercamientos interinstitucionales	Se sugiere solicitar para el operativo, se sume personal de Registro Social, Brigada Manuela Espejo, se sugiere solicitar un mandato.
Armado de carpetas	Realizar la correcta planificación del armado de los mismos. Revisar la adquisición del material. Se sugiere realizar un simulacro de armados de carpetas.
Entrega de vestimenta	Se sugiere la planificación exacta de la misma, en el operativo en Limón Indanza se abasteció con vestimenta de diferentes proyectos y zonales
Inicio del operativo (día de arranque)	Se sugiere sea organizado de forma que no se presenten momentos de inherencia
Cobertura y calidad	La zonal realizó énfasis en que se debe trabajar con el objetivo de garantizar la cobertura y la calidad de la información levantada en el operativo. La cobertura depende de la organización de los equipos.

Tema	Novedades/ Sugerencias
Evaluación de sistemas (aplicativos) SIPE/ ESRI	Se sugiere capacitar al personal nuevo en el requerimiento. Se sugiere el equipo de desarrollo, sea exclusivo para Censo. Se sugiere los módulos no sean independientes. Se sugiere el resultados sea una sola base de datos garantizando la calidad de la misma. Se sugiere se elabore un video que indique el uso del sistema. Se sugiere permita incluir nuevos edificios y viviendas, que se puedan presentar en campo. Se sugiere crear estructura de respuesta, en casos especiales. Se sugiere revisar malla de validación. Se sugiere verificar de manera que el aplicativo permita hacer la reactualización. Se sugiere que el levantamiento sea con una herramienta digital ya sea ESRI, u otra, se debe verificar la factibilidad económica. Se sugiere la integración de módulos (SIPE), y la interacción con otras aplicaciones. Se sugiere la unión de la base cartográfica, con la base alfanumérica. Se sugiere si el levantamiento es digital, los procesos que lo rodean también sean digital. Se sugiere activar botones en el aplicativo, por ejemplo: Botón de pánico (rojo) Botón de ayuda (medio) Botón para revisión de Supervisor (botón rastro) Botón para contar visita y revisita. Se sugiere mapear todos los aplicativos para ejecutar el operativo. El avanza maps, fue de gran aporte para la ubicación y cobertura de los sectores.
Evaluación sistema de monitoreo	Se sugiere considerar indicadores de la CEPAL. Se sugiere muestre la planificación diaria y el avance. Se sugiere tener definido los flujos.
Evaluación sistema autocenso	Se sugiere revisar, no todos las encuestas, generaron autocódigo. Se sugiere instrucción sobre el autocenso, video didáctico. Se sugiere sea adaptable aplicación para celular. La definición del autocenso se dio al final. Faltó instrucción.
Consideraciones generales para implementación de aplicativos	Se sugiere considerar: Tiempo de levantamiento (optimizar) Se cuenta con la infraestructura tecnológica, considerar otros proyectos ENDI, Multipropósito. Base de datos (microdato), establecido en la ley.
Evaluación de la Cartografía	Se trabajó en la cartografía digital, se utilizó poco la cartografía análoga. La cartografía análoga sirvió para tomar apuntes. El Supervisor de cobertura, se sugiere tener conocimientos en cartografía. Se sugiere considerar estipendio para este perfil.

Tema	Novedades/ Sugerencias
Evaluación de la Cartografía	Se sugiere garantizar la digitalización y georeferenciación a la base. Se sugiere analizar, que pasaría si no se actualiza la cartografía antes del censo. Se sugiere atar la vivienda precensal con la censal.
Elaboración de AEs	Las Aes se deben crear de acuerdo a requerimiento. Se sugiere considerar fecha de actualización vs fecha de ejecución del censo. Se sugiere cambiar AEs, a carga por sector.
Formulario Censal	Se sugiere analizar las preguntas dentro del formulario. Se sugiere considerar la pregunta CUEN, ya que hay lugares donde el pago no se realiza por CUEN, si no por cooperativas. Se sugiere sensibilizar al personal, sobre la importancia de realizar las preguntas de forma correcta. (No asumir respuestas). Se sugiere revisión en la Sección Hogar, pregunta 9, equipamiento revisión de 11 ítems. Se sugiere enfatizar en miembros permanentes del hogar. Se sugiere revisar resultados de reciclaje. Se sugiere incluir el idioma inglés en otro idioma.
Resultados Censo Piloto	Se sugiere una revisión profunda de los resultados. Se sugiere la revisión de la información resultante del autocenso. Se sugiere un análisis de las pruebas cognitivas. En los resultados de la prueba piloto, se evidencia población shuar, no se identifica como indígena. Se registran en sección otra. Se obtuvo una cobertura de 98,4% a nivel de vivienda. La calidad debe garantizar los instrumentos. Se sugiere revisar los instrumentos sea por terceros. Se sugiere revisar el número de habitantes, si es por falta de levantamiento, o es el resultado cambio sociodemográfico.
Concertación con Autoridades	Se sugiere las reuniones sean en territorio. Se sugiere la Institución debe desmarcarse del gobierno. Se sugiere la planificación de talleres comunitarios. Se sugiere la creación de juntas promotoras. El discurso para concertación con autoridades no debe ser repetitivo, debe ser corto y didáctico.
Estrategias de Comunicación	Se sugiere cuñas en radio. En limón Indanza se realizó coordinación con el Municipio para perifoneo mediante el carro recolector de basura lo cual ayudó en la parte urbana. Se sugiere planificar campaña para el autocenso. Se sugiere considerar presupuesto para Comunicación. Se sugiere planificar campaña de comunicación por redes sociales. Se sugiere motivar discurso a Censistas, previo a la salida al Operativo. Se sugiere comunicación interna sobre el Censo. Todos somos comunicadores del Censo. Se exhorta a tener sentido de pertenencia del equipo.

Tema	Novedades/ Sugerencias
Microplanificación	Se sugiere revisar cada detalle por proceso, con la finalidad que no queden temas relevantes. Se sugiere la planificación de contratación de vehículos. Se sugiere microplanificar los sistemas a utilizar en el censo, posterior a la definición de los mismos, se debe definir si estos se realizan en la Institución o se tercerización. Se sugiere contratación externa de equipo de capacitación. Se sugiere revisar el tipo de informante. Se sugiere crear conjunto de alternativas para vivienda con personas ausentes: instrucciones, formulario físico, autocenso, formulario reducido o cita para censar. Se sugiere identificar los principales temas administrativos. No se tiene metodología para la concentración. Se sugiere tener indicador cuantitativo del impacto de la comunicación. Se sugiere planificar la articulación del Censo.
Personal CPV	Se sugiere formar al personal. Se sugiere considerar a personal que ha trabajado en Censos anteriores. Se sugiere la marcación de la estructura del equipo CPV. Se sugiere identificar al personal que se hará cargo del Censo, a la medida de lo posible con nombres y apellidos, así como perfiles.
INEC	El INEC se sugiere sea un proveedor de servicios.



Actividades y a Agenda 16 al 17 de Diciembre

En estos días se trataron los reportes de avances a la fecha:

Cartografía Nacional

Reporte de avance a la fecha de la actualización cartográfica y de los productos cartográficos necesarios para el empadronamiento.

Se enfatizaron 4 puntos:

1. Planos y mapas
2. Geodatabase precensal (validadas)
3. Aes (En función a la metodología del Censo)
4. Documentos metodológicos y memorias.

Se socializó la publicación de un visualizador cartográfico (actualmente no hay).
 La liberación de la cartografía, en febrero del 2022.
 Cierre de planos y mapas a nivel nacional.

Evaluación de crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica.

A nivel nacional se presentó un incremento de sectores del 30,3%, 12.394 sectores.
 Revisita, para una cartografía más actualizada.
 El único producto tangible actualmente es la cartografía.

Valoración de la Actualización Cartográfica y Precenso respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023.

Se sugiere reunión con conali, previo a reuniones con los municipios.
 Revisión de crecimientos acelerados.

Actividades programadas para el 2022: Propuesta de actualización sin realizar operativos de campo.
 Revisión de propuesta de actualización por registros, adicional operativo en campo.,
 Se sugiere tomar datos de revisitas, actualización Cartográfica 2021.

Agenda 16 de Diciembre

16 de diciembre 2021				
Actividad	Responsable	Hora inicio	Hora fin	Tiempo (minutos)
Registro de participantes	Asistente Gerencia	9:00	9:15	0:15
Bienvenida	Subdirector General	9:15	9:25	0:10
Presentación de objetivos del taller	Gerente CPV	9:25	9:35	0:10
Reporte de avance a la fecha de la actualización cartográfica y de los productos cartográficos necesarios para el empadronamiento	Responsable Cartografía CPV - Nacional	9:35	10:35	1:00
Evaluación de crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica.				
Valoración de la Actualización Cartográfica y Precenso respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023				
Actividades programadas para el 2022: Propuesta de actualización sin realizar operativos de campo				
Comentarios desde las Zonales	Cartografía CPV - Zonales	10:35	11:05	0:30
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV	11:05	11:35	0:30
RECESO		11:35	11:40	0:05
Reporte de avance a la fecha del empadronamiento	Responsable Empadronamiento CPV - Nacional	11:40	12:40	1:00
Conformación del equipo técnico nacional y zonal, estructura, roles y funciones				
Conformación de los equipos de campo, roles y funciones				
Asignación de cargas de trabajo de campo: Áreas de empadronamiento o Sector Censal				
Comentarios desde las Zonales	Empadronamiento CPV - Zonales	12:40	13:10	0:30
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV	13:10	13:40	0:30
RECESO ALMUERZO		13:40	14:40	1:00
Estrategias de levantamiento en campo: Cara a cara, auto censo, recuperación, etc.	Responsable Empadronamiento CPV - Nacional	14:40	15:40	1:00
Sistemas requeridos por el empadronamiento, estado y avances				
Actividades programadas para 2022: cierre del formulario				
Comentarios desde las Zonales	Empadronamiento CPV - Zonales	15:40	16:10	0:30
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV	16:10	16:40	0:30
Reporte de avance a la fecha de la fase de capacitación	Responsable Capacitación CPV - Nacional	16:40	17:40	1:00
Estrategia de capacitación para el Censo - a quiénes, en qué y cómo capacitar				
Estructura de los equipos para capacitación				
Principales productos a desarrollar (Manuales, instructivos y otros)				
Comentarios desde las zonales	Capacitación CPV - Zonales	17:40	18:10	0:30
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV			
Retos de cambio metodológico	Consultor UNFPA	17:40	18:10	0:30

Empadronamiento Nacional

Reporte de avance a la fecha del empadronamiento.

La microplanificación a nivel de coordinaciones zonales, el operativo de campo:

Sectores levantados en papel

Sectores levantados digital.

De esta información depende la reproducción de formularios.

Esta información también es necesaria para cargas de trabajo, y para contrataciones.

Revisión de Cuestionario,

Se debe revisar el cuestionario físico, pero sobre todo la adaptación del mismo digital y el autocenso.

Revisión de la redacción del cuestionario.

Se debe definir la validación del Cuestionario, y la socialización del mismo.

Se debe definir la discusión del formulario.

La socialización del formulario se sugiere sea con Zonales, Empadronamiento y Comunicación.

Se sugiere definir el ingreso a los pueblos, concertación y articulación.

Se sugiere definición de sistemas.

Web de censos institucional, se sugiere esté dentro de la página institucional.

Se sugiere realizar hoja de ruta, ser específicos en los requerimientos.

Se debe revisar la adaptación del sistema SIPE.

Conformación del equipo técnico nacional y zonal, estructura, roles y funciones.

Conformación de los equipos de campo, roles y funciones Asignación de cargas de trabajo de campo: Áreas de empadronamiento o Sector Censal.

Estructura de territorio:

Se sugiere analizar con evidencia cuantitativa y cualitativa las cargas de trabajo, estas dependen de la modalidad del censo, y del autocenso, así mismo influye el sistema a usar.

Se solicita considerar un vehículo adicional para amanzanado.

Definir AEs homogénea, un área mínima.

La reestructuración de las áreas homogéneas debe analizarse

Se debe considerar la seguridad del personal, solicitado por autoridades.

Capacitación

Reporte de avance a la fecha de la fase de capacitación.

Estrategia de capacitación para el Censo - a quiénes, en qué y cómo capacitar.

Capacitación:

Teórica -> virtual

Práctica -> presencial

Criterios de selección:

Evaluación, Mejores calificaciones

Garantizar la contratación en territorio.

Contratación personal extranjero, considerar permiso de trabajo.

Organigrama, Supervisor de cobertura, ligado a todo el proceso

Se sugiere detectar problemas como fotografía, material audiovisión, transmitir la misión y visión al personal.

Estructura de los equipos para capacitación.

Principales productos a desarrollar (Manuales, instructivos y otros).



Agenda 17 de Diciembre

DÍA 2				
17 de diciembre 2021				
Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc.	Gerencia CPV	8:00	9:00	1:00
Identificación de principales procesos administrativos (sensibles): adquisiciones, reclutamiento y contratación de personal, vehículos, consultores, desarrollos, etc.				
Estrategias de contratación				
Estructura del equipo administrativo nacional y zonal				
Roles, funciones, niveles de comunicación y coordinación con etapas y Zonales	Responsable CPV - Zonales	9:00	9:30	0:30
Comentarios desde las Zonales				
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV	9:30	10:00	0:30
RECESO		10:00	10:05	0:05
Avance a la fecha de la fase de procesamiento	Responsable Procesamiento CPV - Nacional	10:05	11:05	1:00
Estructura del equipo técnico de procesamiento				
Metodología del procesamiento del censo, organización y estructura del proceso				
Procesamiento censal				
Requerimientos	CPV Zonal	11:05	11:35	0:30
Comentarios desde las Zonales				
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV	11:35	12:05	0:30
RECESO ALMUERZO		12:05	13:05	1:00
Avance a la fecha de la fase comunicación	Responsable Comunicación CPV - Nacional	13:05	14:05	1:00
Estructura del equipo de comunicación nacional y zonal				
¿Cómo incentivar la participación de los grupos de interés en el censo? (censistas, autoridades, etc.)				
¿Cómo incentivar la participación de la ciudadanía en el censo?				
Comentarios desde las Zonales	CPV Zonales	14:05	14:35	0:30
Plenaria y conclusiones	Gerencia CPV	14:35	15:05	0:30
Padrón estadístico de personas y de predios, estrategia para su elaboración	Dirección de Registros Administrativos	15:05	15:35	0:30
Temas Varios	Gerencia CPV	15:35	16:05	0:30
Acuerdos y cierre del Taller	Subdirección General	16:05	16:35	0:30

Administrativo

Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc.

Identificación de principales procesos administrativos (sensibles): adquisiciones, reclutamiento y contratación de personal, vehículos, consultores, desarrollos, etc. Estrategias de contratación.

Estructura del equipo administrativo nacional y zonal

Roles, funciones, niveles de comunicación y coordinación con etapas y Zonales

Se sugiere:

Considerar los pasos de los guías.

Considerar valor de los dispositivos móviles

Vestimenta la adquisición en cada zonal.

Tablets se realizará una reunión para coordinar seguro.

Acercamiento con Ministerio de Finanzas, subida de archivo plano para pagos.

Se realizará mesa técnica con Administrativo Financiero, y Talento Humano.

Se sugiere revisión de Manual de puesto del Proyecto, acercamiento con el Ministerio de Trabajo.

Procesamiento

Avance a la fecha de la fase de procesamiento.

Estructura del equipo técnico de procesamiento

Metodología del procesamiento del censo, organización y estructura del proceso

Procesamiento censal Requerimientos

Se sugiere revisión de codificación asistida para el procesamiento.

Se sugiere revisión de perfiles y contratación de personal para zonales, para compras tecnológicas.

Registros administrativos

Padrón estadístico de personas y de predios, estrategia para su elaboración.

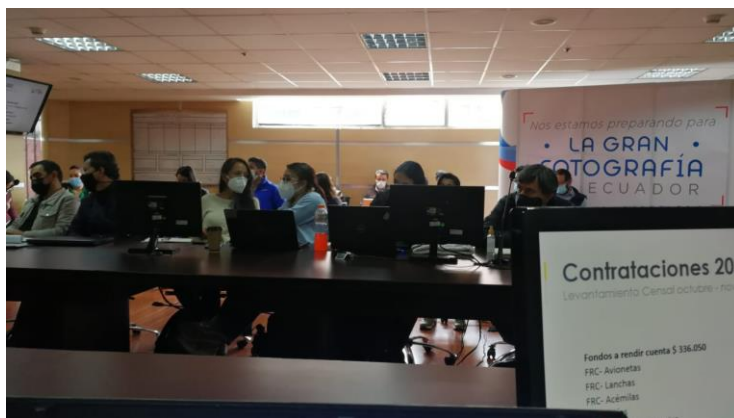
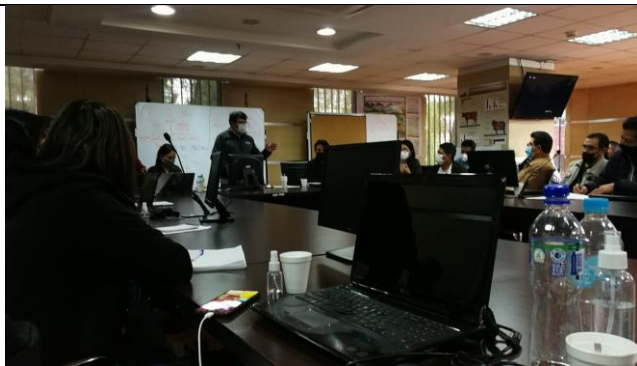
Se sugiere buscar mecanismos incorporación de registros, metodológicos.

Recomendación General Subdirección:

Se sugiere reuniones permanentes desde enero en las zonales, con actas.

Se sugiere mecanismos para referenciar a personal con experiencia en el Censo de Población.



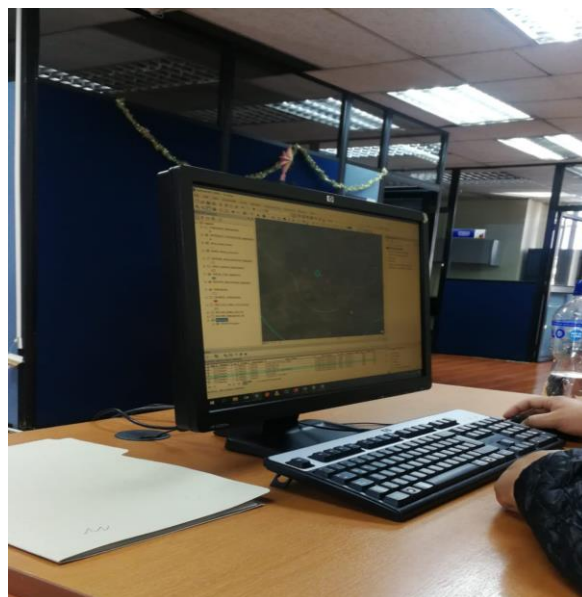


ESPAC

El día 16 de Diciembre, se realizó revisión en conjunta con el Responsable de Digitalización Cartográfica ESPAC, sobre el avance de la digitalización y la revisión de calidad de las bases finalizadas.

Avance de la Zonal:

- Cierre de base de Manabí, Santo Domingo, Los Ríos y Bolívar enviada a planta Central.
- En proceso de cierre de la base provincia Guayas en control de calidad para enviar a Planta Central actualmente en validaciones, pendiente por revisión en campo (7).
- Envío de segmentos escaneados de Manabí, Santo Domingo, Los Ríos, Bolívar y Santa Elena a Planta Central, actualmente culminado escaneo de Guayas.
- Se han receptado el material de las 5 jornadas y se gestionó las correcciones con el personal de campo.



Recomendaciones Generales

- Se sugiere revisar la cantidad de requisitos requeridos para la contratación, el tiempo de entrega de los mismos, por los diferentes organismos públicos, así mismo que no hay sede de las instituciones en todos los cantones y parroquias.
- Se sugiere revisar los tiempos de los procesos administrativos internos, a fin que puedan ser eficientes para el desarrollo de los operativos.
- Se sugiere no cambiar el tipo de fondo.
- Se sugiere garantizar la conectividad, así como operadoras telefónicas en las áreas.
- Considerar el ancho de banda para sincronizar la información.
- Se sugiere el mapeo de todos los roles, la capacidad operativa, se debe definir y no permitir la intervención en las directrices ya definidas.
- Se sugiere evaluación de roles de la Supervisión nacional.
- Se sugiere revisión de posibilidad de un seguro a los equipos informáticos (tablets).
- Se sugiere Responsable debe ser con experiencia.
- Se sugiere organizar en territorio.
- Se sugiere el mapeado del flujograma Censo Nacional y Zonal.
- Se sugiere revisión del manual de proceso.
- Se sugiere la metodología de la capacitación sea mixta.
- Se sugiere revisar el proceso de reclutamiento con Talento Humano y Comunicación.
- Se sugiere que la capacitación debe centrarse en el manejo del dispositivo, usos de aplicativos, uso y manejo de la cartografía, así mismo reforzar los temas en preguntas como identidad de género.
- Desde la zonal, se sugiere que Instructor 1 sea involucrado desde el inicio.
- Se sugiere en la capacitación considerar, protocolos, presentación, tiempos de capacitación, perfiles, cómo abordar.
- Se sugiere capacitaciones didácticas. Se sugiere preseleccionar personal para capacitación presencial.
- Se sugiere sistema de reclutamiento.
- Se sugiere el enlace entre la capacitación y reclutamiento, la planificación y el trabajo en conjunto de las áreas.
- Se sugiere de parte de la zonal, una escuela de formadores.
- Se sugiere reconsiderar las cargas de trabajo, en amanzanado y dispersos en base al levantamiento en campo en Censo Piloto.
- Se sugiere el abordaje a los informantes debe ser diferenciado, esto debe ser considerado en los manuales (existencia de diferentes grupos poblacionales).
- Se sugiere realizar una capacitación de lo que no se debe hacer.
- Sede Operativa, se sugiere la misma sea en un lugar central, considerar la distancia, en el área urbana no se considera vehículo para los censistas. Considerar la sincronización y la peligrosidad.
- Se sugiere solicitar para el operativo, se sume personal de Registro Social, Brigada Manuela Espejo, se sugiere solicitar un mandato.
- Se sugiere ser independiente a los Observadores.
- Se sugiere garantizar la cobertura y la calidad de la información levantada en el operativo.
- El cambio de censo, podría presentar inconvenientes en cuanto a la cobertura, por lo que la calidad debe ser el resultado de la cobertura.
- Los aplicativos, se sugiere el resultados sea una sola base de datos garantizando la calidad de la misma.
- Se sugiere se elabore un video que indique el uso del sistema.
- Los aplicativos, se sugiere permita incluir nuevos edificios y viviendas, que se puedan presentar en campo.
- Los aplicativos, se sugiere crear estructura de respuesta, en casos especiales.
- Los aplicativos, se sugiere revisar malla de validación.
- Los aplicativos, se sugiere verificar de manera que el aplicativo permita hacer la reactualización.
- Se sugiere que el levantamiento sea con una herramienta digital ya sea ESRI, u otra, se debe verificar la factibilidad económica.
- Los aplicativos, se sugiere la integración de módulos (SIPE), y la interacción con otras aplicaciones.

- Se sugiere la unión de la base cartográfica, con la base alfanumérica.
- Se sugiere si el levantamiento es digital, los procesos que lo rodean también sean digital.
- Se sugiere mapear todos los aplicativos para ejecutar el operativo.
- Se sugiere el uso del avenu maps, fue de gran aporte para la ubicación y cobertura de los sectores.
- El sistema de monitoreo, Se sugiere considerar indicadores de la CEPAL.
- Se sugiere la revisión de los resultados del autocenso.
- Se sugiere la revisión de la infraestructura tecnológica, se cuenta con la suficiente para los aplicativos requeridos.
- Uso de la Cartografía, se sugiere garantizar la digitalización y georeferenciación a la base.
- Se sugiere cambiar AEs, a carga por sector.
- Se sugiere sensibilizar al personal, sobre la importancia de realizar las preguntas de forma correcta. (No asumir respuestas).
- Se sugiere una revisión profunda de los resultados.
- Se sugiere la revisión de la información resultante del autocenso.
- Se sugiere un análisis de las pruebas cognitivas.
- Se sugiere revisar el número de habitantes, si es por falta de levantamiento, o es el resultado cambio sociodemográfico.
- Concertación con Autoridades, se sugiere las reuniones sean en territorio.
- Se sugiere la planificación de talleres comunitarios.
- Se sugiere planificar campaña para el autocenso.
- Se sugiere considerar presupuesto para Comunicación.
- Se sugiere planificar campaña de comunicación por redes sociales.
- Se sugiere motivar discurso a Censistas, previo a la salida al Operativo.
- Se sugiere comunicación interna sobre el Censo.
- Se sugiere revisar cada detalle por proceso, con la finalidad que no queden temas relevantes.
- Se sugiere la planificación de contratación de vehículos.
- Se sugiere crear conjunto de alternativas para vivienda con personas ausentes: instrucciones, formulario físico, autocenso, formulario reducido o cita para censar.
- Se sugiere identificar los principales temas administrativos.
- Se sugiere tener indicador cuantitativo del impacto de la comunicación.
- Se sugiere planificar la articulación del Censo.
- Se sugiere reunión con conali, previo a reuniones con los municipios.
- Para planificación de crecimientos, se sugiere tomar datos de revisitas, actualización cartográfica 2021.
- Se sugiere definición de sistemas. Se sugiere realizar hoja de ruta, ser específicos en los requerimientos.
- Se sugiere analizar con evidencia cuantitativa y cualitativa las cargas de trabajo, estas dependen de la modalidad del censo, y del autocenso, así mismo influye el sistema a usar.
- Se sugiere revisión de codificación asistida para el procesamiento.
- Se sugiere revisión de perfiles y contratación de personal para zonales, para compras tecnológicas.
- Se sugiere buscar mecanismos incorporación de registros, metodológicos.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se cumplió con la participación y agenda del Taller de evaluación del desarrollo del Censo Piloto 2021 – Limón Indanza
- Se cumplió con la evaluación del desarrollo del Censo Piloto 2021 – Limón Indanza, en todas sus fases de preparación, gestión administrativa y ejecución en campo, así como los sistemas utilizados, la participación de censistas locales, concertación con poblaciones indígenas, diseño del operativo y la aplicación del cuestionario censal.
- Se obtuvo la retroalimentación de la metodología aplicada.
- Como compromiso Planta Central, enviará formato para la microplanificación a nivel de coordinaciones zonales, el operativo de campo:
Sectores levantados en papel
Sectores levantados digital.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:**1) PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta facturas de Viáticos y Alimentación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	15/12/2021	17/12/2021	
HORA	06:09	20:16	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Guayaquil – Quito	15-12-2021	06:09	15-12-2021	06:59
Aéreo	LATAM	Quito - Guayaquil	17-12-2021	19:23	17-12-2021	20:16

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: LUZ MAYRA MUNOZ MUNOZ	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Luz Mayra Muñoz Responsable de Cartografía Estadística Zonal	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE	 Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
NOMBRE: Eco. José Luis Andrade Responsable Zonal de Censo CPV	NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 17 - 12 - 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: Luz Mayra Muñoz

FECHA DE COMISION: DESDE 15 de Diciembre del 2021 HASTA: 17 de Diciembre del 2021

DESTINO (CIUDAD): QUITO

N° DE SOLICITUD: 197 -CZ8L-CPV- 2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-dic-21	001-001-000004067	Consumo de Alimentos	10.00	Factura
15-dic-21	004-001-000013238	Consumo de Alimentos	12.00	Factura
16-dic-21	001-001-000004069	Consumo de Alimentos	8.00	Factura
16-dic-21	001-001-000179775	Consumo de Alimentos	5.49	Factura
16-dic-21	011-050-000324910	Consumo de Alimentos	6.34	Factura
17-dic-21	001-001-000004071	Consumo de Alimentos	8.00	Factura
17-dic-21	001-001-000004073	Consumo de Alimentos	10.00	Factura
17-dic-21	002-001-000019309	Servicio de hospedaje	70.00	Factura
TOTAL:			129.83	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
**LUZ MAYRA
MUNOZ MUNOZ**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0.00
GASTOS JUSTIFICADOS	129.83
VALOR A DESCONTAR	-129.83



Firmado electrónicamente por:
**AURORA MERCEDES
VILLALTA LOBATO**

REVISADO POR

Alimentación \$ 59,83
Hospedaje \$ 70,00