

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		020	012	2021
					8201 7972
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2021-2837-M		1906

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011369310			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	008	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.73
TOTAL PRESUPUESTARIO										236.73
IVA										0.00
SUB - TOTAL										236.73
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										236.73

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA.- PAGOVIATICOS POR ASISTENCIA A TALLER DE EVALUACIÓN DEL CENSO DE PILOTO A LIMON INDANZA Y VARIOS PROYECTOS, DEL 15 AL 17 DICIEMBRE-2021 SEGUN INFORME NRO. 198, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2021-2843-M, FTE 001, CERTF 595,FPG-MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLON _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	012	2021	8201	7972
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2021-2837-M		1906		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011369310				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2021	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

198

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA	15/12/2021	17/12/2021	PARTICIPACION TALLER "EVALUACION CENSO PILOTO -LIMON INDANZA" EN ADMINISTRACION CENTRAL	\$ 2.368,00	DE GUIL A QUITO 419 KM, RETORNO QUITO A GUAYAQUIL 422 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
NJS	130,00	2	260,00	182,00	78,00	-	105,94	52,79	-	-	-

TOTAL A PAGAR

236,73

Elaborado por:

Aurora Villalta L.



Firmado electrónicamente por:
**AURORA MERCEDES
VILLALTA LOBATO**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. **198-CZ8L-2021**

FECHA DE INFORME: 20/12/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA
CI: 1306498518

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADOR ZONAL 8

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL 8

Servidores que integran el servicio institucional:
 Vanessa Zambrano, Luz Mayra Muñoz, José Luis Andrade

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

En atención al memorando Nro. INEC-INEC-2021-0630-M, el Director Ejecutivo dispone la participación en el Taller “Evaluación del Censo Piloto – Limón Indanza”, a llevarse a cabo los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2021, en las oficinas de Planta Central en la ciudad de Quito, lo cual permitirá tener una retroalimentación de la metodología aplicada, a efecto de tomar definiciones técnicas en el marco del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Es necesario también tratar temas varios de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Coordinación Zonal 8.

Objetivos Específicos

Evaluar el desarrollo del Censo Piloto 2021 – Limón Indanza, en sus fases de preparación, gestión administrativa y ejecución en campo, así como los sistemas utilizados, la participación de censistas locales, concertación con poblaciones indígenas, diseño del operativo y la aplicación del cuestionario censal.

Revisar temas varios de los proyectos que se ejecutan en la Coordinación Zonal, entre ellos GADs.

Actividades

- Asistir el taller de evaluación
- Reunión con Coordinador General Técnico
- Reunión con Directora de Talento Humano
- Reunión con Director de Estadísticas Económicas

Desarrollo

15 de diciembre

Traslado Guayaquil – Quito

Parfraseando lo indicado por Gaudencio Zurita, en su informe de participación como observador en el censo experimental en Puerto López, en todo censo experimental o piloto se gana, si con

mente abierta se sabe aprovechar la experiencia de él derivada. Se debe revisar los instrumentos, estrategias, logísticas y comunicaciones, así como el comportamiento y reacciones de nuestro personal, del personal ad hoc, y en especial de la ciudadanía que entrega el dato y sus reacciones. La idea central es efectuar las correspondientes rectificaciones o ampliaciones previas al proceso censal definitivo.

Hasta este punto, el INEC ha desarrollado, siete censos de población y seis de vivienda, ninguno con la realidad actual, en un escenario de pandemia, donde la comunicación digital ha tenido un crecimiento exponencial en los últimos años, y el anhelo de que contar a mediano plazo con un conteo basado en registros administrativos.

Empieza el taller y se desarrolla el mismo de acuerdo a la agenda planteada.

Inauguración con las palabras del señor Director Ejecutivo y Subdirector, realzan la oportunidad de probar los instrumentos con los que hasta ahora cuenta la institución para realizar un censo de jure o de derecho. Una de las falencias fue el no respetar la organización zonal, con errores compartidos, tanto de planta central por imponer su criterio, como de la zonal, por aceptarlos, esto denota en que es necesario establecer ó recordar las cadenas de mando.

Se informa que el censo tiene asignado un presupuesto inicial, que permitirá planificar y ejecutar las actividades primordiales para empezar a garantizar el proyecto.

Como equipo INEC, y particularmente en este proyecto, las autoridades deben (mos) ser facilitadores, establecer las tareas, tener mucho respeto y escuchar propuestas.

✓ **Planificación del Censo Piloto y sus resultados en todos los ámbitos.**

La asignación del censo piloto a la Coordinación Zonal Sur el 27 de octubre fue un reto para todos, permitió poner a prueba la capacidad de organización de la institución, de concertación con diferentes actores en territorio, cumplimiento con las normativas administrativas para sacar adelante los procesos.

No se contó con vehículos contratados.

Coordinación Zonal 8, asignó vehículos en coordinación con la gerencia que ubicó los recursos y autorizaciones necesarias.

Como resultado aunque no se cumplió a rajatabla con la planificación, si con los grandes hitos.

Se sugiere los acercamientos con instituciones como el Ministerio de Trabajo, Servicio de Rentas Internas, incluso Contraloría, que permitan simplificar los papeles, o analizar otro tipo de contratación.

✓ **Organización del Piloto, contratación de personal, principales problemas y aprendizajes.**

Se contrata personal de territorio, queda evidencia de que es necesario un acercamiento con instituciones externas al INEC para establecer la documentación mínima a solicitar al personal a contratar, o buscar mecanismos para que esto sea de una manera ágil y automática, optimizando recursos en todos los sentidos.

- ✓ **Armado de carpetas, distribución de equipos y materiales, contenido de las carpetas.**
En un inicio los roles a pesar de estar establecidos, el haber estado personal de planta central en su afán de ayudar ocasionó confusión, esto también debido a que parte del material no llegó a tiempo, las principales autoridades de la zonal, llámese responsable zonal del censo, no estuvieron presentes, asumiendo el control personal externo a la oficina jurisdiccional. El material fue pre armado desde Quito, y terminado el armado en Limón Indanza.

- ✓ **Capacitación, principales problemas y aprendizajes.**
La capacitación fue presencial, el instrumento era el cuestionario físico, a pesar que el levantamiento sería en tablets, esto consecuencia de no estar el aplicativo a tiempo. El manual de capacitación tenía defecto, se recomienda que pase un control de calidad previo.
No se realizó reconocimiento al área asignada, se sugiere que se realice, así se evitará pérdida de tiempo, confusión entre los censistas, sub cobertura.

- ✓ **Roles del equipo en territorio: del personal contratado y equipo zonal.**
Es importante previo a la salida del operativo recordar los roles que cumplirá el equipo, así evitar contraposición de actividades y tareas, reflejando desorden y causando retrasos en el inicio del operativo.
La selección del personal no solo deberá sustentarse en notas, sino en capacidades blandas, en especial en el rol de supervisores.

- ✓ **Roles de Censistas y Supervisores en Limón Indanza:**
Luego de solventado los problemas iniciales los censistas y supervisores cumplieron con la labor asignada.
Uno de los problemas detectados es que cuando el censista tiene familiaridad con los entrevistados, induce a las respuestas.
Desconocía el rol, si era ubicarlos, control de calidad, no conocían la cartografía, sobre todo en el sector disperso.
Se debe fortalecer el rol de los supervisores.

- ✓ **Conocimiento y comprensión del Cuestionario Censal, de la Cartografía y uso de las tabletas.**
Es necesario fortalecer la capacitación para mejorar el conocimiento y comprensión del cuestionario.

Adicional se trataron los temas:
 - ✓ Apreciación sobre abordaje a informantes, tipo de informante, cargas de trabajo planificadas vs efectivas, forma de realizar las preguntas.
 - ✓ Funcionamiento del equipo de recuperación, estrategia de recuperación.
 - ✓ Funcionamiento de los sistemas SIPE y ESRI, principales problemas y aprendizaje.
 - ✓ Funcionamiento del sistema de seguimiento, principales problemas y aprendizaje.
 - ✓ Ejecución del auto censo, principales problemas y aprendizaje.
 - ✓ Uso de Cartografía, problemas detectados y soluciones.
 - ✓ Utilidad del aplicativo Avenza.
 - ✓ Comprensión de preguntas dentro del formulario, principales problemas y aprendizajes.

✓ Cédula de identidad, CUEN, variables sexo- genéricas

En el tema de cédula de identidad habrá que realizar socialización y concientización, sobre todo para los ciudadanos ilegales, incentivando a ser censados.

En la pregunta, qué idioma habla, revisar si es pertinente colocar el inglés como idioma extranjero.

La Junta Promotora, debe tener los roles, no duplicar los mensajes, ir al grano, qué se necesita.

Para el acercamiento en el territorio, siempre hablar con el alcalde, y otros actores, que tengan influencia tanto política, económica y social.

Hay que contar con estrategias de abordajes.

Como institución buscar el proceso para aprobaciones más oportunas de los adendums a los lineamientos que rigen al proyecto.

Los locales donde funcionarán los centros operativos u oficinas jurisdiccionales deben contar con internet, seguridad.

Dentro de las preguntas, fortalecer especialmente las preguntas de representante del hogar, qué es hogar, niveles de instrucción, fortalecer con ejercicios, y las preguntas relacionadas con el trabajo. Las preguntas de reciclaje tienden a ser respondidas de manera positiva, sin que necesariamente representen la realidad.

En lo concerniente a la preselección, se deberá contar con un colchón y los planes a,b,c para solventar los reemplazos.

Se deja por sentado que el primer indicador de calidad de un censo, es la cobertura.

La calidad de los datos, empieza a garantizarse en la capacitación, y conseguir la cobertura mínima necesaria en la organización.

Considerar si es factible y conveniente realizar una jornada de entrenamiento.

Se probó el autocenso en este piloto, se obtuvieron resultados positivos, aunque no fue totalmente independiente, es decir, siempre estuvo a disposición un técnico INEC, para guiar a los "autocensados".

De los resultados preliminares, no oficiales en el censo piloto, tenemos:

Gran parte de los censados, proporcionó número de cédula, es necesario estudiar quienes no lo hicieron, porqué se negaron.

El CUEN fue complicado, por no decir imposible, puesto en Limón Indanza los pagos se realizan a través de una cooperativa, y en el recibo no se imprime dicho código.

Los resultados de censistas que declararon trans género, fueron muy pocos.

Las preguntas de equipamiento en el hogar, en ciertos ciudadanos causan suspicacia al momento de contestar, pues lo asocian al bono, y tienden a responder que no poseen los bienes consultados, se sugiere trabajar en una campaña que fortalezca y genere confianza en la ciudadanía para que declare la verdad en las preguntas, por cuanto servirá para estratificar, esto para los estudios a

posterior que realice la institución. Se sugiere conservar la pregunta.

Entre las sugerencias de mejoras se propuso que se tome fotos de evidencia de la vivienda, que luego permita realizar análisis en laboratorio. En el dispositivo tener todo, los listados de viviendas, mapas, planos, manuales.

Se conversó con el Coordinador General Técnico de la Producción Estadística, Julio Muñoz, para que se analice la posibilidad de colocar la ubicación georeferenciada al momento de tomar el dato en los dispositivos electrónicos, de manera automática, esto en todos los operativos, IPC, ENEMDU, para lo cual se conversó con el Directorio de Registros Administrativos, quien indicó revisarían su aplicabilidad.

16 y 17 de diciembre

Días 2 – 3

En los dos días siguientes la aspiración es que los responsables y los equipos desde sus espacios de responsabilidad hagan propuesta de la planificación en los años anteriores, así como lo determinado en la jornada de ayer.

El taller se debe enmarcar dentro de la optimización del presupuesto, generación de propuestas que permitan lograr el censo con el mínimo costo económico posible, sin afectar su cobertura ni calidad.

Los temas tratados:

Reporte de avance a la fecha de la actualización cartográfica y de los productos cartográficos necesarios para el empadronamiento: a la fecha toda la actualización cartográfica fue culminada.

Evaluación de crecimiento de áreas dinámicas y metodología a aplicar para identificar desactualización cartográfica.

Valoración de la Actualización Cartográfica y Pre censo respecto a los escenarios de empadronamiento a noviembre 2022 o marzo 2023

CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

Los productos esperados

1. Planos y mapas censales en formatos
2. La geo database pre censal actualmente en revisión
3. Áreas de empadronamiento en función de la metodología del censo
4. Documentos metodológicos y memorias

Hemos pasado por el 100% de las fases, nos encontramos cerrando los mapas y planos de la geo database nacional, se retroalimenta, este mes, hacer la base nacional, dentro de lo levantado, visitamos 53.245 sectores censales a nivel nacional.

La liberación de la cartografía en formato geo database, como en la página del INEC, lo que se plantea es hacerlo tipo visualizador geográfico, ya tenemos los recursos, estamos en la parte de la infraestructura, como entregar al público, esto planificado para medianos de febrero.

La visualización al inicio será de uso interno, cabe acotar que tenemos los recursos para pasar a una IP pública, la idea es que los municipios tengan acceso sin restricción, y en ella levanten la actualización que ellos realicen.

Como parte de los compromisos del taller, se generará una reunión con CONALI, para revisar los límites establecidos.

La institución trabaja hacia el censo por registros administrativos, en técnicas que permitan evidenciar crecimientos acelerados, movimientos migratorios; uno de los insumos es los registros de medidores de energía eléctrica, el cual se actualiza cada seis meses.

Compromiso: Hacer una propuesta de actualización de áreas de recuperación, pero no sea intensiva en actividades de campo, menor al presupuesto planificado y que minimice el tema de los riesgos. 14 de enero de 2022 (Dirección de Cartografía Estadística).

Innovación y adaptación tecnológica

- Tiempo y condiciones necesarias para el levantamiento
- Inclusión del pre censo en operaciones estadísticas
- Registros Administrativos e Información de otras fuentes
- Estamos preparados en Ecuador?
- Catastros?
- Medidores (base cada 6 meses)
- Cartografía (base cada 6 meses)

Los operativos deben definir: cuáles son los sectores a levantar en papel y automático, esto debido a las complicaciones con la seguridad de algunas zonas.

Se requiere la micro planificación para enero 2022, queda pendiente el envío del formato para realizarlo.

Entre los datos presentados tenemos:

Número de habitantes	Porcentaje de habitantes por viviendas
1	5%
2	10%
3	17%
4	24%
5	19%
6	11%
7	6%
8	3%
9	2%
> 10	3%

Fuente: Presentación de la Dirección de Cartografía Estadística (datos de precenso)

Para la concertación en territorio, se tiene la carta de negociación, que es la contratación en las comunidades.

Actividades de empadronamiento

Planificación:

- Informe para cambio de metodología
- Decreto presidencial
- Normativa legal que apoye procesos administrativos y operativos (autocenso, inmovilidad parcial, temas de comunicación, otros)
- Se necesita la micro planificación en enero 2022

Cuestionario

- Cuestionario para censo debe revisarse en sus versiones físicas y autocenso
- Cronograma de cierre de instrumento
- Proceso de socialización del cuestionario censal

Articulación interinstitucional

- Reuniones con actores involucrados

Sistemas informáticos

- Revisión de requerimientos, ajustes con los resultados del piloto.

Documentos metodológicos

- Contenidos para capacitación, mapear todos los requerimientos necesarios a instruir no solo en temas operativos, sino incluir los administrativos, de concertación y difusión.

Procesamiento

- Validación e imputación
- Matriz de tabulados
- Revisión de bases parciales e integradas

Se presenta la hoja de ruta para el censo 2022, considerando el escenario de un censo de derecho, para los cual se solicita se incluya la incorporación de los responsables provinciales desde mayo al proyecto.



Fuente: Presentación Empadronamiento CPV, con un escenario de censo de derecho, a realizar en el 2022, no oficializado

Se tratan los temas:

Avance a la fecha de temas administrativos, presupuesto, instrumentos de planificación, etc.

Identificación de principales procesos administrativos (sensibles): adquisiciones, reclutamiento y contratación de personal, vehículos, consultores, desarrollos, etc. Estrategias de contratación

Estructura del equipo administrativo nacional y zonal

Roles, funciones, niveles de comunicación y coordinación con etapas y Zonales

Avance a la fecha de la fase de procesamiento

Estructura del equipo técnico de procesamiento

Metodología del procesamiento del censo, organización y estructura del proceso

Procesamiento censal

Avance a la fecha de la fase comunicación

Estructura del equipo de comunicación nacional y Zonal

¿Cómo incentivar la participación de los grupos de interés en el censo? (censistas, autoridades, etc.)

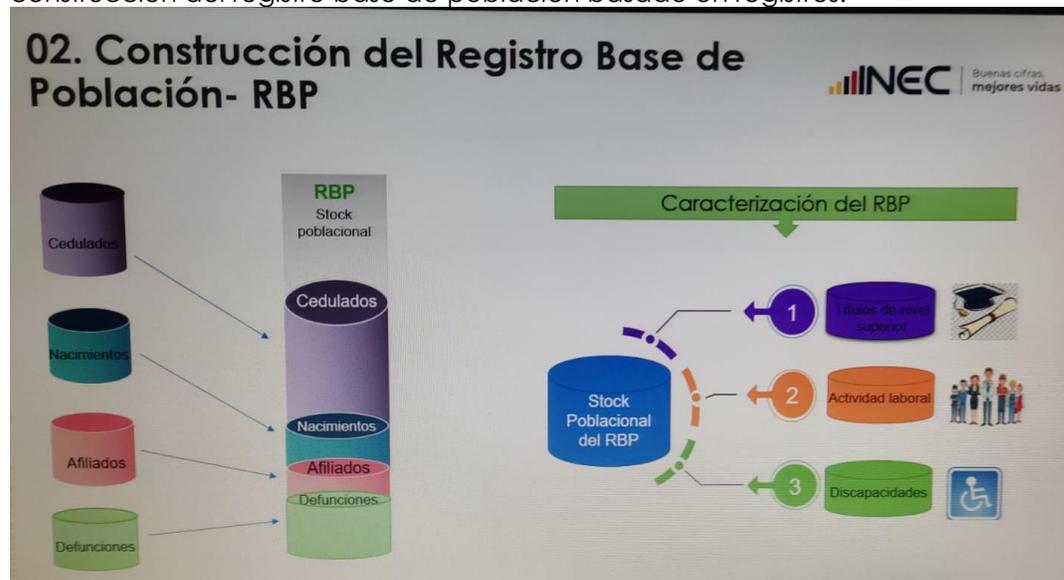
¿Cómo incentivar la participación de la ciudadanía en el censo?

Padrón estadístico de personas y de predios, estrategia para su elaboración

En el tema de **comunicación**, se presenta:

Que la campaña estará compuesta por tres etapas: preventiva, sensibilización e información, y comunicación de resultados. Se le sugiere que se empiece a pensar en los diferentes canales de comunicación, segmentación de públicos a los cuales se deberá difundir el censo, actores de interés, campañas para los pueblos, para personas GLBTI, mujeres organizadas, oficinas públicas, privadas, por grupos étnicos, público de las áreas urbanas, rurales. Presentar un concepto creativo, que se revise lo ya trabajado, tal como el concepto: La gran fotografía del Ecuador.

En el tema de censo por registros administrativos, la Dirección correspondiente presenta la construcción del registro base de población basado en registros:



Fuente: Presentación de Registros Administrativos

La institución tiene convenios con varias instituciones que ha permitido realizar ejercicios para avanzar en la construcción de un registro base de población, en un futuro no muy lejano contar con censo por registros administrativos, y tener datos más oportunos.

Presentan además una propuesta metodológica, que básicamente consiste en el total de personas residentes en un lugar geográfico y momento del tiempo determinado, así como sus características sociodemográficas. Está compuesto por el registro base y los registros estadísticos complementarios (distintas temáticas).

Registro fotográfico



CONCLUSIONES

Es necesario realizar talleres de revisión del cuestionario censal, en especial preguntas de género, las de discapacidad en menores de 5 años generan ruido
 Fortalecer los equipos, en temas de liderazgo, trabajo en equipo
 Si el informante directo hacerle a la persona de manera preferente
 Mejorar o cambiar totalmente la forma en que capacitamos
 Los criterios de selección de personal, en especial para supervisores no debe ser solo la nota en la prueba, se requiere medir habilidades blandas, como trabajo en equipo y liderazgo.
 Es necesario analizar y determinar si en el país realizaremos un censo de hecho o de derecho, por los tiempos, recursos y avances que hasta el momento tenemos.
 Se observa que es necesario involucrar a las zonales en temas de análisis, registros administrativos y geo estadística, porque en ese camino fluye la forma de generar información al país, sobre todo cuando se cuente con los datos del censo
 Que los recursos se asignen de acuerdo a la carga operativa que tendrá cada territorio, revisar las fechas de ingreso del personal y así optimizar el presupuesto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15/12/2021	17/12/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:09	20:16				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GYE- QUI	15/12/2021	06:09	15/12/2021	6:59
AÉREO	LATAM	QUI-GYE	17/12/2021	19:23	17/12/2021	20:16

NOTA: Se adjuntan boletos y facturas.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>NOMBRE: VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>
<p>NOMBRE: VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>	<p>NOMBRE: JORGE GARCÍA GUERRERO</p>

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 20 de diciembre del 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: María Vanessa Zambrano Zambrano
 FECHA DE COMISION: DESDE: 15/12/2021 HASTA: 17/12/2021
 DESTINO (CIUDAD): Quito - Pichincha
 N° DE SOLICITUD: 198-CZ8L-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/12/2021	001-001-000466364	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,65	Factura
15/12/2021	001-001-0000902	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,50	Factura
16/12/2021	001-001-00-0179774	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,49	Factura
17/12/2021	001-001-00-0179879	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,99	Factura
17/12/2021	044-050-000233809	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$17,96	Factura
17/12/2021	030-050 000494607	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,20	Factura
17/12/2021	003-001 000 007670	HOSPEDAJE	\$105,94	Factura
		TOTAL:	\$158,73	



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
 ZAMBRANO
 ZAMBRANO**

Alimentación \$ 52,79
 Hospedaje \$ 105,94

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	_____
	GASTOS JUSTIFICADOS	_____
	VALOR A DESCONTAR	_____



Firmado electrónicamente por:
**AURORA MERCEDES
 VILLALTA LOBATO**

REVISADO POR