

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 012 2021	7821	7527
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2021-064-9999-00114-001	2144

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5910359700			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712752177	VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										238.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										238.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										238.49

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO, PAGO POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE CUENCA LOS DIAS 30 NOVIEMBRE AL 03 DICIEMBRE 2021, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 038-INEC-CPV-2021, SEGUN MEMO INEC-CPV-2021-0435-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2021-3314-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 14/12/2021	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		014	012	2021	7821		7527	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2021-064-9999-00114-001		2144	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	5910359700					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1712752177		VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

038-INEC-CPV-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

08-12-2021 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Villota Freire José Antonio /

C.I. 1712752177 /

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Censo de Población y Vivienda - Procesamiento /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Villota Freire José Antonio /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Supervisar en la Coordinación Zonal Sur de la ciudad de Cuenca las fases de archivo físico y precrítica de procesamiento de los sectores censales (cuestionarios empadronados en papel) diligenciados en el operativo de campo Censo piloto del cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago.

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal Sur

Cuenca, martes 30 de noviembre de 2021 /

- Viaje y llegada a la ciudad de Cuenca. /

Cuenca, miércoles 01 de diciembre de 2021 /

- Reunión con el responsable zonal de procesamiento y personal precrítico-digitador.
- Verificación del proceso de gestión de archivo de los sectores censales (cuestionarios empadronados) viviendas entregados por logística CPV. /
- Toma de tiempo de los parámetros de recepción de sectores censales (cuestionario):
 - Descarga, traslado y apilamiento
 - Revisión
 - Recepción y registro
 - Organización
- Aclaración de manejo e interpretación de listado de viviendas, resúmenes amanzanado y disperso del censista.
- Se verificó el llenado del acta entrega recepción de las viviendas entregadas (cuestionarios censales).
- Revisión de la matriz de registro de sectores censales (cuestionarios) ingresados a archivo observando la etiqueta adherida en la caja.
- Ordenamiento de sectores censales a estantería.
- Verificación del material censal en los sectores censales con el responsable zonal de procesamiento y personal precrítico/digitador.

- Verificación de la distribución de sectores censales a la fase de precrítica y digitación.
- Observaciones al proceso de gestión de archivo para su ajuste.
- Retroalimentación de la fase de gestión de archivo con el personal.

Cuenca, jueves 02 de diciembre de 2021 ✓

- Se observó el proceso de la fase de precrítica con el personal contratado:
 - Apertura de las cajas (Sectores Censales) entregadas al personal precrítico.
 - Separación del material censal y cuestionarios censales.
 - Verificación del estado de los cuestionarios censales.
 - Revisión de listado de viviendas y resúmenes del censista.
 - Revisión de ubicación geográfica descrita en los cuestionarios censales.
 - Verificación y ordenamiento ascendente de viviendas amanzanadas y dispersas.
 - Verificación de hogares y número de cuestionarios dentro de la vivienda.
 - Revisión de cada uno de los cuestionarios censales aplicando directriz del manual de precrítica.
 - Transcribir nombres y apellidos desde la sección IV a la sección V por cada persona y viceversa.
 - Registro de novedades encontradas en la precrítica (omisiones, inconsistencias, letra no legible, información incompleta)
- Observaciones para ajuste al manual de precrítica.
- Retroalimentación de la fase de precrítica. ✓

Cuenca, viernes 03 de diciembre de 2021 ✓

- Continuación de la precrítica a los cuestionarios censales empadronados.
- Reunión con DIRAD-GIAPE, inducción al responsable zonal de procesamiento de los módulos de Administración y Seguridad del sistema SIPE para la creación de usuarios y cargas de trabajo para la fase de digitación.
- Gestión hacia el Coordinador Zonal Sur para solicitar personal adicional para la precrítica y digitación por el incremento de cuestionarios censales físicos en el operativo de campo-empadronamiento.
- Análisis de las preguntas del cuestionario censal a ser deshabilitadas en el sistema web de ingreso de información para que se permita dejar pasar en blanco las omisiones detectadas.
- Verificación de creación de usuarios y designación de cargas de trabajo para digitación. ✓

PROBLEMAS DETECTADOS:

- **Proceso Gestión de Archivo:** Entregas parciales de sectores censales por parte de logística, no se cumple la entrega total de acuerdo a lo planificado por inconvenientes en el operativo de campo empadronamiento. Planificación inicial de 320 viviendas / la cual se modifica por incremento de levantamiento en papel en empadronamiento, se estima un crecimiento de 250 viviendas no planificadas.
Entrega 1: 30/11/2021 con 194 viviendas sin precrítica.
Entrega 2: 4/12/2021 con 160 viviendas sin precrítica.
Entrega 3: 6/12/2021 con 100 Viviendas sin precrítica. ✓
- **Proceso Precrítica:** En la fase de precrítica se detectó en los cuestionarios censales lo siguiente:
 - Omisiones, inconsistencias, letra no legible, información incompleta)
 - Resúmenes del censista y supervisor con falencias, no cuadra el número de viviendas de acuerdo a lo revisado en cada cuestionario.
 - Revisión del sector censal detectando faltantes de viviendas (cuestionarios) de lo entregado por logística en archivo. ✓

- Se encontró más de una vivienda nueva en una localidad (Según base precensal permite una vivienda)
- **Proceso de Digitación:**
- Sistema Web-Formulario Censal no permite dejar pasar en blanco las omisiones de los cuestionarios censales empadronados.
- El sistema solo permite una vivienda nueva (registro cero) - Según base precensal permite una vivienda.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisión de los procesos de archivo físico y precritica de los sectores censales (cuestionarios) diligenciados en operativo piloto del censo de población y vivienda.
- Registro y movimiento de sectores censales por fase (archivo-precritica-digitación)
- Registro de novedades por fase (archivo-precritica-digitación)

CONCLUSIONES:

- Se realizó la supervisión de las fases de archivo físico y precritica en la etapa de procesamiento en la zonal sur.
- Se evidencio el conocimiento adquirido del personal contratado y capacitado por el responsable zonal de procesamiento.
- Detección de novedades en las fases de archivo, precritica y digitación.
- Se cumplió las actividades establecidas.

RECOMENDACIONES:

- El tiempo en el proceso de recepción de sectores censales es mayor a lo estipulado en el manual de procedimiento de gestión de archivo, se debe aumentar e incluir un asistente de archivo para Censo Nacional.
- Incrementar ejemplos puntuales en el manual de precritica.
- Deshabilitar en el sistema Web de ingreso de información respuestas obligatorias, dejar pasar en blanco por omisiones en los cuestionarios censales.
- Reforzar en la etapa de capacitación para un buen diligenciamiento en el llenado de los cuestionarios censales por parte de los censistas.
- Mejorar la supervisión en campo y verificar la calidad del llenado de los cuestionarios censales con el propósito de mitigar omisiones e inconsistencias.
- En el Sistema Web-Formulario Censal se debe incrementar la opción de creación de viviendas nuevas para el Censo Nacional.
- Mejorar la logística en la entrega de sectores censales y que se cumpla lo planificado y evitar retrasos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa	30-11-2021	03-12-2021				
HORA hh:mm	16H00	22H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Cuenca	30 - 11 - 2021	16h00	30 - 11 - 2021	23h30
Terrestre	Institucional	Cuenca - Quito	03 - 12 - 2021	13h00	03 - 12 - 2021	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



JOSE ANTONIO
VILLOTA
FREIRE

NOMBRE: JOSÉ VILLOTA
C.I. 1712752177

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



WILLAM
ROBERTH
TIRIRA QUIROZ

NOMBRE: WILLAM TIRIRA
Responsable de Procesamiento
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



LUIS BAYARDO
LARA BOLANOS

NOMBRE: LUÍS LARA
Gerente de Proyecto
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 038-INEC-CPV-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 30/11/2021				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
		SUBSISTENCIAS	☐			
		ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Villota Freire José Antonio CI: 1712752177		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca – Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Censo de Población y Vivienda - Procesamiento				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
30/11/2021	15H00	03/12/2021	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Villota Freire José Antonio / Cesar Sosa						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En oficina coordinación zonal sur: • Revisar acta(s) entrega recepción y estado físico de los sectores censales (cuestionarios) • Verificar los sectores censales físicos (cuestionarios) entregados por logística y que se encuentren ordenados y ubicados en el lugar respectivo. • Revisar matriz de registro de sectores censales (cuestionarios) ingresados a archivo. • Verificar el movimiento de sectores censales físicos (cuestionarios) a precritica mediante matriz de registro. • Comprobar el número de cuestionarios censales en el proceso de precritica. • Controlar la correcta aplicación del proceso de precritica. • Verificar las novedades encontradas y registradas en los reportes de archivo y precritica.						
• TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Cuenca	30/11/2021	15H00	30-11-2021	23H30
Terrestre	Institucional	Cuenca-Quito	03/12/2021	09H00	03-12-2021	17H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 5910359700		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE			 WILLAM ROBERT TIRIRA QUIROZ			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: José Villota Analista de Procesamiento CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Willam Tirira Responsable de Procesamiento CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Gerente de Proyecto CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de diciembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: José Antonio Villota Freire
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/11/2021 HASTA: 03/12/2021
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 038-INEC-CPV-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/11/2021	001-001-0054932	HOSPEDAJE	30,00	
01/12/2021	001-001-000156302	ALIMENTACIÓN	12,50	
01/12/2021	001-001-000024749	ALIMENTACIÓN	15,75	
02/12/2021	001-001-0007055	ALIMENTACIÓN	8,00	
02/12/2021	001-001-000104438	ALIMENTACIÓN	7,99	
03/12/2021	001-001-000004400	ALIMENTACIÓN	15,00	
03/12/2021	001-001-0001563	ALIMENTACIÓN	8,00	
03/12/2021	001-001-000004897	ALIMENTACIÓN	9,25	
03/12/2021	001-001-0027446	HOSPEDAJE	60,00	
TOTAL			166,49	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE ANTONIO
VILLOTA
FREIRE

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

72,00
168,00
166,49
1,51

> 238,44

