

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                       |                           |                         |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR                 | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 014                   | 012                       | 2021                    | 7823 7529      |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                     | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 2021-064-9999-00106-001 | 2146           |

|                    |                     |                            |              |     |     |     |
|--------------------|---------------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO           | Clase de Gasto:            | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria:          | 2200760276   |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS              | Numero Operación           |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1722991583          | RODRIGUEZ FLORES ANA KAREN |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2209     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 238.20        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>238.20</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>238.20</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>238.20</b> |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** RODRIGUEZ FLORES ANA KAREN, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR A CUENCA Y CANTON LIMON INDANZA DEL 22 AL 25 NOVIEMBRE PARA ACTIVIDADES DEL CENSO PILOTO, PROYECTO CPV. SEGUN SOLICITUD E INFORME 003-DICOS-2021, SEGUN MEMO INEC-DICOS-2021-0278-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2021-3312-M, EABE

**DATOS APROBACIÓN**

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
|----------------------|---|--|
| <b>APROBADO</b>      | <br>SYLVIA JOHANN<br>MARTINEZ VARGAS | <br>EDISON ANDRES<br>TIPAN GUALLE |
| FECHA:<br>14/12/2021 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                         |                           |     |      |
|--|---|-------------------------|---------------------------|-----|------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                 | rptComprobanteGastos.rdlc |     |      |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración       | 014                       | 012 | 2021 |
| Unid. Desc:                            | 0000  | No. CUR                 | 7823                      |     |      |
|  |   | No. Original            | 7529                      |     |      |
| Tipo Documento Respaldo                | Clase Documento   | No.                     | No. Expediente            |     |      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS   | 2021-064-9999-00106-001 | 2146                      |     |      |

|                    |                     |                            |              |     |     |     |
|--------------------|---------------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO           | Clase de Gasto:            | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria:          | 2200760276   |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS              | Numero Operación           |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1722991583          | RODRIGUEZ FLORES ANA KAREN |              |     |     |     |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACION                        |   |   |
|---|---|---|
| ESTADO                                  | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b><br>FECHA:<br>14/12/2021 | <br><small>Funcionario Responsable</small><br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS | <br><small>Director Financiero</small><br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DICOS- 2021

FECHA DE INFORME (01-12-2021)

#### DATOS GENERALES

RODRÍGUEZ FLORES ANA KAREN

PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL

LIMÓN INDANZA – MORONA SANTIAGO  
CUENCA - AZUAY

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES  
MARÍA FERNANDA SALVADOR AGUILAR  
ESTEBAN ISRAEL PALACIOS JARAMILLO

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Día 1: Lunes 22 de noviembre

- Viaje a Cuenca y posteriormente a Limón Indanza.
- Organización de actividades para la inauguración del censo piloto.
- Reunión con miembros del GAD municipal para coordinar adecuación del lugar de la inauguración.
- Concertación sobre logística de las rutas a recorrer (sector amanzanado y disperso) por parte de las diferentes autoridades.
- Coordinación con medios de comunicación, militares, grupos de danza y supervisores del censo para afinar logística del acto de inauguración.

##### Día 2: Martes 23 de noviembre

- Adecuación del evento (comprobación de equipos de sonido, banners, instalación de carpas, sillas y similares)
- Dirección del evento desde el inicio hasta el fin. (Maestra de ceremonias)
- Cobertura comunicacional con fotografías y videos en formatos reel para publicación en redes sociales.
- Desmontaje del salón de eventos (roll ups, cámaras con trípode, mesas y equipos de sonido y proyección).
- Acompañamiento y cobertura en recorridos de revisión sobre planos cartográficos, y realización de entrevistas censales en zonas dispersas.
- Evaluación de temas comunicacionales sobre instalación de junta promotora con todo el equipo INEC planta central y Zonal Sur.

##### Día 3: Miércoles 24 de noviembre

- Difusión y disseminación de afiches con información del censo piloto en la zona amanzanada del cantón Limón Indanza.
- Levantamiento de información audiovisual sobre entrevistas censales.
- Recorrido puerta a puerta promoviendo la campaña del censo piloto.
- Acompañamiento en sector amanzanado en entrevistas censales.

**Día 4: Jueves 25 de noviembre**

- Coordinación, establecimiento y elaboración de rutas a sectores dispersos para recorridos de perifoneos.
- Evaluación de funcionamiento de herramientas comunicacionales para la difusión de información sobre el Censo Piloto.
- Retiro de licencia por comisión de servicios Zonal Sur – sede Cuenca.
- Viaje de retorno a Cuenca y posteriormente a Quito.

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 22-11-2021 | 25-11-2021 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 06H20      | 21h10      |  |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br><small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                   | SALIDA                              |                              | LLEGADA                             |                              |
|--|------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  |                        |                        | FECHA<br><small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA<br><small>hh:mm</small> | FECHA<br><small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA<br><small>hh:mm</small> |
| AÉREO  | LATAM                  | QUITO – CUENCA         | 22-11-2021                          | 06H20                        | 22-11-2021                          | 07H15                        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | CUENCA – LIMÓN INDANZA | 22-11-2021                          | 07H30                        | 22-11-2021                          | 10H30                        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | LIMÓN INDANZA – CUENCA | 25-11-2021                          | 13h00                        | 25-11-2021                          | 15H00                        |
| AÉREO  | AVIANCA                | CUENCA - QUITO         | 25-11-2021                          | 20H25                        | 25-11-2021                          | 21H10                        |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   | NOTA   |
|---|--|
| <br>Lic. Ana Karen Rodríguez<br>CI: 1722991583 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
|---|--|
| <br>Lic. Alicia Abad<br>CI: 0104860713<br>Directora de Comunicación Social | <br>Lic. Alicia Abad<br>CI: 0104860713<br>Directora de Comunicación Social |

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 01 de diciembre de 2021  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 22/11/2021 HASTA: 25/11/2021  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA – AZUAY y LIMÓN INDANZA – MORONA SANTIAGO  
**Nº DE SOLICITUD:** 003-DICOS-2021

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

| FECHA      | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION  | VALOR         | OBSERVACIONES       |
|------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------------|
| 22/11/2021 | 7141                     | ALIMENTACIÓN | 6,00          |                     |
| 22/11/2021 | 2897                     | ALIMENTACIÓN | 6,90          |                     |
| 23/11/2021 | 262                      | ALIMENTACIÓN | 11,00         |                     |
| 23/11/2021 | 5502                     | ALIMENTACIÓN | 6,00          |                     |
| 23/11/2021 | 3162                     | HOSPEDAJE    | 30,0          |                     |
| 24/11/2021 | 2099                     | ALIMENTACIÓN | 20,00         |                     |
| 24/11/2021 | 673                      | ALIMENTACIÓN | 18,00         |                     |
| 25/11/2021 | 5516                     | ALIMENTACIÓN | 6,00          |                     |
| 25/11/2021 | 4341                     | HOSPEDAJE    | 44,80         |                     |
| 25/11/2021 | 686                      | ALIMENTACIÓN | 18,00         | Tachon en sub total |
| 25/11/2021 | 146780                   | ALIMENTACIÓN | 17,50         |                     |
|            |                          | <b>TOTAL</b> | <b>184,20</b> |                     |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ANA KAREN  
RODRIGUEZ  
FLORES

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

72,00  
 168,00  
 166,20  
 1,80  
 238,20



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
003-DICOS- 2021

FECHA DE SOLICITUD 19-11-2021

|          |   |                |   |               |  |              |  |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

|  |                     |  |                      |
|--|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES</b><br>CI:1722991583                    |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>                                       |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>AZUAY – CUENCA</b><br><b>MORONA SANTIAGO – LIMON INDANZA</b> |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b> |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| <b>22-11-2021</b>  | <b>06H00</b>        | <b>25-11-2021</b>  | <b>15H00</b>         |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**ANA KAREN RODRÍGUEZ FLORES**  
**MARÍA FERNANDA SALVADOR AGUILAR**  
**ESTEBAN ISRAEL PALACIOS JARAMILLO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinar actividades comunicacionales, de logística y avanzada, y artísticas antes, durante y después del inicio del censo piloto.
- Realizar una cobertura comunicacional en fotografía, videos, redes sociales y medios de comunicación.
- Supervisar y apoyar en la gestión de los preparativos para la ejecución del Censo Piloto.
- Direccional la inauguración del censo piloto.
- Levantar material videográfico del cantón de Limón Indanza.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                   | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | LATAM                  | QUITO- CUENCA          | 22-11-2021           | 06H00         | 22-11-2021           | 07H15         |
| TERRESTRE   | VEHICULO INSTITUCIONAL | CUENCA – LIMON INDANZA | 22-11-2021           | 07H30         | 22-11-2021           | 10H30         |
| TERRESTRE   | VEHICULO INSTITUCIONAL | LIMON INDANZA – CUENCA | 25-11-2021           | 10H30         | 25-11-2021           | 12H30         |
| AÉREO   | LATAM                  | CUENCA-QUITO           | 25-11-2021           | 14H00         | 25-11-2021           | 15H00         |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

|   |                                   |                                     |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>BANCO PICHINCHA</b> | TIPO DE CUENTA:<br><b>AHORROS</b> | No. DE CUENTA:<br><b>2200760276</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |
|  <p>ANA KAREN RODRIGUEZ FLORES</p> |  <p>MARIA ALICIA ABAD</p>  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Lic Ana Karen Rodriguez<br>CI: 1722991583   | NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Lic. Alicia Abad Salinas<br>CI: 0104860713<br>Directora de Comunicación Social   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>MARIA ALICIA ABAD</p>          |   |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Lic. Alicia Abad Salinas<br>Directora de Comunicación Social       |   |



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**PLAN DE TRABAJO**  
**INAUGURACIÓN CENSO PILOTO– 22 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2021**

## 1. ANTECEDENTES

El presidente de la República, mediante el Decreto Ejecutivo No. 684 con fecha 25 de febrero del 2019, declara como interés y prioridad nacional la realización del VIII Censo de Población y VII de Vivienda a efectuarse el año 2020, cuya preparación, organización y ejecución estará bajo responsabilidad del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y supervisión del Consejo Nacional de Estadística y Censos de conformidad con la Ley de Estadística.

Los censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos de los sectores público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

La pandemia de la COVID-19 interrumpió la planificación de los operativos censales de la ronda 2020. En Ecuador, después de decretarse el Estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, el 16 de marzo de 2020, el Consejo Nacional de Estadística y Censos (CONEC), determinó la reprogramación del proyecto censal para 2021, manteniendo las actividades mínimas planificadas del año 2020.

Sin embargo, debido a que en el primer trimestre de 2021, el nivel de contagios por Covid-19 tuvo un repunte alarmante, sumado a una escasez de recursos en el país, el 28 de abril de 2021, el Comité de Operaciones de Emergencia (COE) determinó solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC): “postergar hasta el año 2022, la realización de las fases de logística, capacitación y empadronamiento del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV, una vez que existan las condiciones epidemiológicas favorables para su desarrollo, debiendo realizarse un nuevo análisis en el mes de enero de 2022”. Pedido que fue atendido por el Consejo Nacional de Estadística y Censos (CONEC), el 19 de mayo de 2021. Así mismo, el Consejo Nacional de Estadística y Censos (CONEC) solicita al INEC: “trabajar en la identificación y desarrollo de metodologías alternativas para la ejecución del próximo Censo de Población y Vivienda, en perspectiva a las condiciones derivadas de la pandemia y que presente la hoja de ruta respectiva en el transcurso del segundo semestre de 2021, que incluya un análisis técnico y financiero”.

Es así que el INEC reprogramó las actividades censales, así como la identificación y evaluación de alternativas metodológicas que viabilicen los censos.

En este contexto, mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0505-M, de 27 de octubre de 2021, la Dirección Ejecutiva señala que: *“una vez que la Subdirección General ha revisado el requerimiento, documentación anexa y de que el Comité Estratégico Institucional del VIII Censo de Población y VII de Vivienda en Sesión Extraordinaria efectuada con fecha 25 de octubre de 2021 aprobó el 6to Adendum al proyecto CPV, con la finalidad de ajustar de locación para el censo piloto del proyecto a ejecutarse en el cantón Limón Indanza en la provincia de Morona Santiago, se acoge la recomendación dada y se procede a autorizar el Sexto Adendum al Plan de Dirección del ‘Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV’, el mismo que ha cumplido con los procedimientos y habilitantes necesarios; así como, el informe presentado por la Gerencia del*

*Censo, a fin de que proceda con el trámite respectivo de conformidad con las disposiciones legales para el efecto.”*

## 2. OBJETIVOS

### a) GENERAL

Coordinar y organizar el desarrollo y gestión comunicacional del evento para la inauguración del censo piloto en el cantón Limón Indanza, en la provincia de Morona Santiago como una fase previa al VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

### b) ESPECIFICOS

- Realizar las adecuaciones correspondientes de las instalaciones para el desarrollo de la inauguración.
- Montar y desmontar equipos de comunicación para cobertura.
- Coordinar actividades comunicacionales, de logística y avanzada, y artísticas antes, durante y después del inicio del censo piloto.
- Realizar una cobertura comunicacional en fotografía, videos, redes sociales y medios de comunicación.
- Identificar y solucionar problemáticas en el proceso de inicio del censo piloto antes, durante y después.
- Supervisar y apoyar en la gestión de los preparativos para la ejecución del Censo Piloto.
- Direccional la inauguración del censo piloto.
- Realizar de productos comunicacionales para posterior publicación y promoción del Censo Piloto..
- Acompañar a autoridades en recorrido por el cantón de Limón Indanza.
- Socializar en la comunidad sobre inicio del Censo Piloto.
- Levantar material videográfico del cantón de Limón Indanza.

## 3. JUSTIFICACIÓN

Las actividades de preparación, dirección y coordinación permitirán que se ejecute el Censo Piloto 2021, como fase indispensable para el cumplimiento del VIII Censo de Población y VII de Vivienda; así como la realización de productos comunicacionales y levantamiento de información específica para evaluar la planificación y tomar los recaudos necesarios para el desarrollo del Censo Nacional en 2022.

## 4. PERIODO DE TRABAJO

La programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido en el cronograma del proyecto. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en campo, comunicando de cualquier movimiento al Responsable del Proyecto y a la directora de Comunicación.

| Grupo ocupacional | Ciudad | Fecha |       | Días Pernoctados | Día de retorno | Tipo de transporte | Ubicación | Monto | Componente |
|-------------------|--------|-------|-------|------------------|----------------|--------------------|-----------|-------|------------|
|                   |        | Desde | Hasta |                  |                |                    |           |       |            |

|                                |  |                |                |   |   |                     |                 |          |                        |
|--------------------------------|--|----------------|----------------|---|---|---------------------|-----------------|----------|------------------------|
| Funcionario<br>1 SPA4 A<br>SP7 | Cuenca - Cantón<br>Limón Indaza -<br>Morona Santiago | 22/11<br>/2021 | 25/11<br>/2021 | 3 | 1 | Aéreo/Ter<br>restre | Adm.<br>Central | \$240,00 | Comunicación<br>Social |
| Funcionario<br>2 SPA4 A<br>SP7 | Cuenca - Cantón<br>Limón Indaza -<br>Morona Santiago | 22/11<br>/2021 | 25/11<br>/2021 | 3 | 1 | Aéreo/Ter<br>restre | Adm.<br>Central | \$240,00 | Comunicación<br>Social |
| Funcionario<br>2 SPA4 A<br>SP7 | Cuenca - Cantón<br>Limón Indaza -<br>Morona Santiago | 22/11<br>/2021 | 25/11<br>/2021 | 3 | 1 | Aéreo/Ter<br>restre | Adm.<br>Central | \$240,00 | Comunicación<br>Social |

## 5. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

| NIVELES  | VALORES EN DÓLARES |
|--|--------------------|
| Primer nivel: Jerárquico superior                                  | USD 130,00 por día |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público | USD 80,00 por día  |

**Nota:** Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

## 6. REQUERIMIENTO

- Se requiere la adquisición de 1 pasaje aéreo ida y vuelta del día 22 al 25 de noviembre dirección Quito – Cuenca – Quito.
- Se requiere la adquisición de 1 pasaje aéreo ida y vuelta del día 22 al 25 de noviembre dirección Quito – Cuenca – Quito.
- Se requiere la adquisición de 1 pasaje aéreo ida y vuelta del día 22 al 25 de noviembre dirección Quito – Cuenca – Quito.

## 7. ACTIVIDADES A REALIZARSE

- Preparación y adecuaciones de instalaciones para el desarrollo de la inauguración del Censo Piloto
- Montaje y desmontaje de equipos de comunicación para cobertura.
- Coordinación de actividades comunicacionales, de logística y avanzada, y artísticas antes, durante y después del inicio del censo piloto.
- Cobertura comunicacional en fotografía, videos, redes sociales y medios de comunicación, y realización de productos comunicacionales.
- Supervisión y apoyar en la gestión de los preparativos para la ejecución del Censo Piloto.
- Ejecución del inicio del cens piloto.
- Acompañamiento a autoridades en el cantón Limón Indanza.
- Registro videográfico del cantón de Limón Indanza.

## 8. AUTORIZACIÓN

Se AUTORIZA que los funcionarios trabajen los días lunes 22, martes 23, miércoles 24 y jueves 25 de noviembre de 2021.

|                | Nombre del Funcionario | Cargo   | Firma   |
|----------------|------------------------|---|---|
| Elaborado por: | Ana Karen Rodríguez    | Asistente de Comunicación Social                      | <br><small>Escanea el código QR para verificar la firma</small><br><b>ANA KAREN RODRIGUEZ FLORES</b> |
| Revisado por:  | Luis Lara              | Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda | <br><small>Escanea el código QR para verificar la firma</small><br><b>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</b>  |
| Aprobado por:  | Alicia Abad            | Directora de Comunicación Social                      | <br><small>Escanea el código QR para verificar la firma</small><br><b>MARIA ALICIA ABAD</b>         |