

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2021	7834 7834
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2336

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	004	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	421.12
TOTAL PRESUPUESTARIO										421.12
IVA										0.00
SUB - TOTAL										421.12
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										421.12

SON: CUATROCIENTOS VEINTIUN DOLARES CON 12/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1043 No Entrada: 8684

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2021	7834 7834
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2336

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/12/2021</p>	 <p>Fecha de Comprobación: 14/12/2021</p> <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Fecha de Comprobación: 14/12/2021</p> <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
014-CGTPE-DINEM-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09-12-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALBAN FENANDEZ ANDRES GREGORIO
1720795770

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE AREA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LIMÓN INDANZA – MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Actividades a cumplir:

3.1 Objetivo General

Verificar los crecimientos posteriores a la Actualización Cartográfica surgidos en campo con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV

3.2 Objetivos Específicos

- Analizar los cambio detectados asociados a los crecimientos poblaciones
- Revisar el periodo en que fue recolectada la información en campo y cuáles son las causas o factores que influyeron en el crecimiento
- Revisar la magnitud y el tipo de cambios detectados como la condición de ocupación de las viviendas y número de habitantes
- Documentar los crecimientos descubiertos para la toma de decisiones

Día: lunes 29 de noviembre de 2021

11H30: Salida desde planta central INEC.
15H00: Almuerzo en Riobamba.
16H00: Salida desde Riobamba a Limón Indanza.
22H00: Llegada a Limón Indanza.

Día: martes 30 de noviembre de 2021

08H00 – 13H00: Reunión con el equipo de trabajo de cartografía y coordinaciones zonales.
14H00 – 14H00: Almuerzo.
14H00 – 15H00: Repartición de material de trabajo (Tablet y mapas).
15H00 – 16H00: Presentación del marco geo estadístico y el papel de ENDI en su construcción.
16H00 – 17H00: Capacitación de SIPE móvil, herramienta de ESRI FIELD MAPS.

Día: miércoles 01 de diciembre de 2021

08H00 – 08H30: Organización del equipo de trabajo.

08H30 – 17H00: Prueba de aplicativos SIPE móvil, herramienta de ESRI FIELD MAPS en campo.

Día: jueves, 02 de diciembre de 2021

08H00 – 08H30: Organización del equipo de trabajo.

08H30 – 12H00: Prueba de aplicativos SIPE móvil, herramienta de ESRI FIELD MAPS en campo.

12H00 – 13H30: Almuerzo.

13H30 – 14H00: Traslado a la sede de reunión.

14H00 – 18H30: Asamblea general para compartir las experiencias del uso de los aplicativos en campo.

18H30 – 19H30: Merienda.

19H30 – 21H00: Consolidación de conclusiones y recomendaciones en presencia del Subdirector Ejecutivo.

21H00 – 21H30: Traslado a Limón Indanza.

Día: viernes 03 de diciembre de 2021

08H00: Salida desde Limón Indanza.

08H00 – 10H00: viaje limón Indanza – Macas.

10H00 – 11H00: Desayuno.

11H00 – 14H30: viaje Macas – Baños.

14H30 – 15H30: Almuerzo.

15H30 – 19H00: viaje Baños – Quito.

18H30: Llegada planta central INEC.

Con respecto a las actividades realizadas en la comisión, se definieron y repartieron las cargas de trabajo entre 4 grupos, cada uno estaba conformado por un supervisor y tres encuestadores. Cada equipo contó con cargas de trabajo para probar los dos tipos de aplicativo, SIPE Móvil y Field Maps de ESRI.

La carga de trabajo constaba de sectores censales 2021 tanto amanzanados y dispersos a lo largo del cantón Limón Indanza con la finalidad de probar cada uno de los aplicativos en la toma de información y ubicación geográfica, además de medir el tiempo que nos demoramos en realizar cada una de las entrevistas/ingresos de información en las aplicaciones.

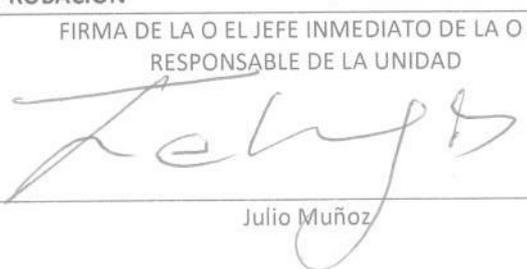
Con respecto al desempeño de las aplicaciones probadas, SIPE Móvil incluía en su programación validaciones sobre las preguntas realizadas, sin embargo, para registrar la ubicación geográfica de la toma de información se apoyaba en otra aplicación (Avenza). Por otro lado, Field Maps de ESRI integraba la parte geográfica y alfanumérica pero el cuestionario no contenía mallas de validación por lo que la información registrada podía tener inconsistencias.

Productos:

- Tomas de información/registros de encuestas en las aplicaciones utilizadas por cada encuestador.
- Matriz con observaciones con respecto a material cartográfico físico de apoyo, SIPE Móvil, Field Maps de ESRI y metodología utilizada.
- Acuerdos en torno a la metodología de actualización cartográfica a utilizar.
-

Recomendaciones:

Se debe trabajar en la malla de validación del cuestionario de ESRI, debido a que vincula la parte cartográfica con la alfanumérica, agilizando el proceso.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		29-11-2021	03-12-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		11:30 a.m.	18:30 p.m.				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – LIMÓN INDANZA – MORONA SANTIAGO	29-11-2021	11H30	29-11-2021	22H00	
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LIMÓN INDANZA MORONA SANTIAGO – QUITO	03-12-2021	08H30	03-12-2021	18H30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 Andrés Gregorio Albán Fernández			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 Andrés Gregorio Albán Fernández			 Julio Muñoz				

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de diciembre del 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/11/2021 HASTA: 03/12/2021
 DESTINO (CIUDAD): Limón Indanza – Morona Santiago

Nº DE SOLICITUD: 014-CGTPE-DINEM-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/11/2021	003-002-26662	Alimentación	\$ 12.14	
30/11/2021	001-001-000007190	Alimentación	\$ 7.25	
30/11/2021	001-001-000002728	Alimentación	\$ 3.50	
30/11/2021	001-0001-000000251	Alimentación	\$ 28.00	
01/12/2021	002-001-000000383	Alimentación	\$ 8.50	
01/12/2021	001-001-000007196	Alimentación	\$ 3.50	
01/12/2021	001-001-00 0000745	Alimentación	\$ 32.48	
02/12/2021	002-001 0000363	Alimentación	\$ 15.00	
02/12/2021	001-001-000002753	Alimentación	\$ 11.50	
02/12/2021	002-001 0000384	Alimentación	\$ 23.00	
03/12/2021	047-051-000044434	Alimentación	\$ 6.75	
03/12/2021	01-01-0 0003210 01-02-0	Hospedaje	\$ 100.00	
03/12/2021	001-001 0014982	Alimentación	\$ 13.50	
		TOTAL:	\$ 265.12	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	520,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	156,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	364,00
GASTOS JUSTIFICADOS	265,12
VALOR A DESCONTAR	98,88

121,12

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

014- CGTPE-DINEM- 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

18-11-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO
CI: 1720795770

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE AREA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LIMÓN INDANZA - MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29-11-2019

04H00

03-12-2019

22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

3.1 Objetivo General

Verificar los crecimientos posteriores a la Actualización Cartográfica surgidos en campo con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 1.

3.2 Objetivos Específicos.

- Analizar los cambios detectados asociados a los crecimientos poblaciones.
- Revisar el periodo en que fue recolectada la información en campo y cuáles son las causas o factores que influyeron en el crecimiento.
- Revisar la magnitud y el tipo de cambios detectados como la condición de ocupación de las viviendas y número de habitantes.
- Documentar los crecimientos descubiertos para la toma de decisiones.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO -LIMÓN INDANZA	29-11-2019	04H00	29-11-2019	13H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LIMÓN INDANZA -QUITO	03-12-2019	13H00	03-12-2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5017996400
<p align="center">En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2021.11.18 11:41:51 -05'00'		ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2021.11.18 11:42:03 -05'00'	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Gregorio Albán Fernández		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Gregorio Albán Fernández	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz			

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV - ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA

PLAN DE TRABAJO N° 3

Fecha de Elaboración: 09/11/2021

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0001-M de 04 de enero de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2021: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda- CPV".

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0505-M de 27 de octubre de 2021, se autoriza el 6to Adendum al Plan de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV, donde constan los rubros correspondientes de viáticos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la verificación de crecimientos que permita evaluar los cambios surgidos en el territorio y planificar el proceso de Reactualización Cartográfica del Componente 1.

2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

La Actualización Cartográfica es la primera etapa del VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, en la cual se actualizará los sectores censales a nivel nacional, a través de operativos de campo que permita conformar una base operativa lo más ajustada a la realidad del país para el momento en que se realice el levantamiento del censo. Esta tarea consiste en desarrollar actividades de verificación de límites jurisdiccionales, sectorización censal amanzanada y dispersa, y registro de estructuras (edificios), listado de viviendas y jefes de hogar, así como la preparación de mapas, planos censales y Croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06) digitales, correspondientes a todo el ámbito nacional, con el fin de organizar, ejecutar y controlar el levantamiento censal.

Es preciso mencionar que la información producto de la Actualización Cartográfica es utilizada para la mayoría de los operativos de campo que realiza la institución, como también las personas naturales o instituciones que lo requieran. En este contexto y con el fin de mantener lo más ajustada posible la base precensal a la realidad del territorio para el inicio del proceso censal, es necesario la verificación de los crecimientos en campo que permitan evaluar, revisar y documentar los cambios detectados y planificar

oportunamente las actividades y procesos que deberán implementarse en la Actualización Cartográfica para actualizar la base precensal.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Verificar los crecimientos posteriores a la Actualización Cartográfica surgidos en campo con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 1..

3.2 Objetivos Específicos.

- Analizar los cambios detectados asociados a los crecimientos poblacionales.
- Revisar el periodo en que fue recolectada la información en campo y cuáles son las causas o factores que influyeron en el crecimiento.
- Revisar la magnitud y el tipo de cambios detectados como la condición de ocupación de las viviendas y número de habitantes.
- Documentar los crecimientos descubiertos para la toma de decisiones.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Identificar las zonas con crecimiento que pueden implicar una actualización de la base precensal
- Evaluar los cambios detectados y las posibles causas que influyeron en los crecimientos.
- Registrar los cambios asociados a crecimientos poblacionales.
- Contrastar los indicadores obtenidos durante la Actualización Cartográfica y la información de crecimientos recopilada.

5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de los crecimientos y novedades encontradas.
- Listado de las recomendaciones, alternativas y soluciones sugeridas, para el tratamiento e incorporación de los crecimientos a la base precensal.
- Presentación de los problemas detectados y posibles soluciones a aplicarse previo al inicio del proceso censal.
- Listado de la cantidad y tipos de cambios detectados como condición de ocupación de la vivienda, nombres del jefe de hogar y número de habitantes.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para la verificación de crecimientos, se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciónes Terrestres
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (NJS)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 520,00
Funcionario 2 (NJS)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 520,00
Total							\$ 1.040,00

Cabe señalar que dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación - PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0796-M de fecha 03 de noviembre del 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

En este sentido, se solicita viáticos y reposición de gastos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios, así como de combustibles y peajes para los conductores de vehículos institucionales.

7. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidoras en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Alisson Rodríguez como Miembro de equipo - CPV Actualización Cartografía y Pre Censo de Viviendas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
	 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
David Sánchez Responsable Nacional de Actualización Cartográfica y PreCenso de Viviendas	Luis Lara Gerente de Proyecto Censo de Población y Vivienda	Julio Muñoz Coordinador General Técnico de Producción Estadística

