

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		09	012	2021
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2096
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1002 No Entrada: 8587

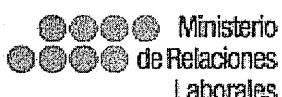
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Funcionario Responsable</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Director Financiero</small>
FECHA: 10/12/2021		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	09   012   2021	7427   7427		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2096
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 062 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30 de Noviembre de 2021 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca / C.I. 1721033270 /	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3 /
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES /

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- William Villavicencio /
- Andres Fonseca /

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

### ACTIVIDADES:

- Martes , 23 de Noviembre 2021 /

Siendo las 10:00 salimos desde Quito (Planta central), ya que el vehículo institucional tenía pico y placa, sin embargo, se cumplieron actividades en oficina de DIES desde las 08:00 hasta que salimos, nos trasladamos con dirección a la ciudad de Ambato llegando aproximadamente a las 12:00, nos presentamos en oficina donde se revisa en conjunto con el equipo técnico la programación de los equipos tanto de dominio como de resto para planificar las actividades de supervisión.

Por la tarde salimos a terreno con el equipo del supervisor Edwin Chicaiza:

CHICAIZA MEDINA EDWIN ENRIQUE	Supervisor de Operativo de campo
ACURIO BRAVO MAYRA CRISTINA	Encuestador
GUERRERO ESCOBAR JIMENA ALEJANDRA	Encuestador
SANCHEZ NARANJO ANDREA LISSETTE	Encuestador

En base a la programación realizamos acompañamiento en sector de la compañera Mayra Acurio que se encontraba en el conglomerado 180150012003 se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, cobertura del conglomerado, novedades reportadas en el sector y verifica en presencia de la encuestadora los formularios levantados haciendo hincapié en las observaciones.

Se recorrió el sector y verificamos que las viviendas efectivas realizadas ese día por la compañera tengan su respectivo sticker con la fecha, panel y vivienda correcta, además, al revisar el formulario se encontró una pregunta de la sección del índice de confianza al consumidor que faltaba una pregunta de contestar, por tanto no dirigimos nuevamente a la vivienda para recuperar la información.

Se realiza el acompañamiento de la compañera al momento de realizar la entrevista para observar y escuchar que diligencia correctamente el formulario frente al informante, al llegar a la sección de ingresos nos percatamos que no registra correctamente los ingresos de la cuenta propia y las horas efectivamente trabajadas, el informante manifiesta que los datos de la hija no conocía y nos facilitó la dirección del trabajo, posteriormente siendo las 18:30 no dirigimos al centro de la ciudad a su trabajo para levantar los ingresos

faltantes correctamente.

Finaliza la jornada a las 19:30

◦ Miércoles , 24 de Noviembre 2021

Siendo las a las 08:00 nos trasladamos a la oficina de la zonal para atender los requerimientos de planta central solicitados por correo, cerca de las 09:00 salimos a terreno y nos dirigimos al conglomerado 180150030701 con la compañera encuestadora Dennise Diaz del equipo de trabajo de la supervisora Edilma Ponce:

PONCE BENAVIDES EDILMA GERMANA	Supervisor de Operativo de campo
DIAZ TAPIA DENISSE ESTELA	Encuestador
ALBAN CAMINO WILMA JACQUELINE	Encuestador

Se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, cobertura, novedades de campo se procedió a revisar los formularios completos , asimismo, se realizó acompañamiento de la compañera al momento de realizar las entrevistas haciendo el recorrido de cartografía vivienda por vivienda para observar y escuchar que diligencia correctamente el formulario.

Al medio día no dirigimos con la compañera Blanca Coello quien originalmente no pertenecía a este equipo pero el responsable zonal le había cambiado al inicio de mes, se procedió a visitar todo el conglomerado 180150029601 y ubicar a la vivienda que de la muestra, revisamos los formularios en los cuales se encontró un como novedad que el panel del formulario no coincidía con el My C, por tanto se solicitó la corrección del mismo, de igual manera se procedió al acompañamiento mientras realizaba las entrevistas para el correcto diligenciamiento del formulario.

Por la tarde visitamos a las compañeras encuestadoras Jimena Guerrero y Andrea Sanchez pertenecientes al equipo del supervisor Edwin Chicaiza, en el conglomerado 180150021303 ya que tenían sectores unidos, se realiza con las 2 encuestadoras recorridos en cada uno de sus sectores verificando correctamente la ubicación de las viviendas y corroborando con la cartografía, se verificó que los sticker se encuentre correctos, de igual manera se procedió con la revisión de los formularios y encontrado como única novedad en la pregunta 8.3 del panel H21, vivienda 3 en la persona 3 se encontraba un código de alternativa incorrecta, se procedió a verificar y ubicar correctamente.

Se acaba la jornada aproximadamente a las 18:30, /

◦ Jueves , 25 de Noviembre 2021 /

Cerca de las 8:00 llegamos a la oficina de la zonal, al ser periodo de cierre se encontraban en proceso de validación del periodo 3 y observamos que el proceso de crítica, digitación y validación se encuentren realizando de la manera correcta para corroborar la consistencia de la información.

A las 10:00 visitamos al compañero encuestador Manuel Cárdenas del equipo de la supervisora Miriam Naranjo:

NARANJO ACURIO MIRIAN CUMANDA	Supervisor de Operativo de campo
CARDENAS DVALOS MANUEL FABRICIO	Encuestador
LLANOS CORONEL JORGE LUIS	Encuestador
LLAMUCA MONTERO PABLO AMADOR	Encuestador

Al ser un encuestadora que levanta información con tablet acorde a su programación se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, observamos el funcionamiento de la misma, al ser inicio de periodo 4, junto al compañero recorrimos de vivienda en vivienda ubicando correctamente y corroborando con la cartografía, asimismo se verificó los nadie en casa, una de las viviendas mencionó que la informante se encontraba en la ciudad de Quito y que lo podríamos localizar aproximadamente a la 20:00 que regrese, asimismo, en el mismo edificio se encontraba otra vivienda que era parte de la muestra, sin embargo no se procedió a levantar la información ya que la única persona que se encontraba era una niña, la cual mencionó que a partir de las 4 de la tarde llega la mamá .

Por la tarde, continuamos con el mismo compañero Manuel Cárdenas, cambiamos de sector, al realizar la primera entrevista nos encontramos con un joven de 28 años, pero a mitad de la encuesta le llamaron de su trabajo, por lo cual se logró concretar una cita a las 20:00 que llegue de su trabajo para poder completar la encuesta y evitar el rechazo. Continuamos con la siguiente vivienda y la dueña de casa no permite golpear la puerta, ya que el esposo se encontraba enfermo, sin embargo, nos percatamos que en la vivienda seleccionada

(piso 3), se encontraba una de las persona que vive en ese pisó, decidimos esperar unos minutos que salga, ya que al parecer trabaja en un taxi que se encontraba parqueado en su puerta, al salir esta persona se pudo efectuar la encuesta.

Finaliza la jornada aproximadamente a las 18:00

• viernes , 26 de Noviembre 2021

Aproximadamente a las 8:00 llegamos a la oficina para dar respuesta a la solicitud de publicación de productos del Banco Central del Ecuador correspondiente al mes de octubre 2021, entre otros requerimientos por parte de planta Central.

A mitad del día se ubica al compañero José Luis Urbina (supervisor) en la parroquia San Bartolome de Pinillo en el conglomerado 180163000704

URBINA ARCOS JOSE LUIS	Supervisor de Operativo de campo
PEREZ BAYAS JONATHAN SANTIAGO	Encuestador
ESCOBAR LASCANO GERMANIA ELIZABETH	Encuestador

Este equipo contaba con la ayuda del encuestador bombero y por autorización del responsable zonal se encontraban haciendo barrido para el levantamiento de información, se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, asimismo juntó al compañero Jonathan Perez (encuestador), se constató que la vivienda en la ronda anterior constaban de 5 miembros, sin embargo, ahora solo vive 2 personas ya que los hijos solo comen en ese hogar ciertos días, sin embargo, no duerme en el hogar. Como corrección se menciona que la forma correcta de levantar información en las 2 primeras preguntas de la sección 6 datos de la vivienda y el hogar son por observaciones del encuestador.

Por la tarde acompañamos a Jacqueline Alba (encuestadora) cambiándonos de parroquia a Izamba en el conglomerado 180156000105, la compañera tenía una con él infórmate al realizar la entrevista nos percatamos que el formulario estaba mal impreso en la sección de ingresos en la pregunta 77 y 78 sobre el bono de discapacidad de Joaquín Gallegos Lara, para completar el formulario se le entregó hoja faltante de un formulario que disponíamos, al finalizar la entrevista se le revisó el formulario y observamos que faltaba información en la persona 3, en la pregunta 36 de inactividad (estudiante), se lo comunicó y regresó a la vivienda a recuperar la información. Con la misma compañera se recorrió las viviendas faltantes del conglomerado y en dos de ellas no estaban nadie en casa y los vecinos informan que llegan en la noche del trabajo, en la siguiente vivienda se encontraba una señora de edad avanzada y aparentemente con desconfianza, al explicar sobre los objetivos de la encuesta accedió a dar información.

Se acaba la jornada aproximadamente a las 19:00.

• Sábado, 27 de Noviembre 2021

Siendo las 08:00 salimos se procede a revisar cobertura el equipo de Miriam Naranjo quien dispone de tablets, se verifica novedades en la sincronización de información ya que desde oficina se nos reportó que al momento de llegar la información a critica desde la tablet del supervisor no estaba llegando con las descripción en los ingresos, sin embargo al constatar en la tablet esta información si estaba. Se recomendó disponer de buena señal al momento de realizar la sincronización para evitar inconvenientes, y que si persisten más casos sean notificación oportunamente a planta central a través de la coordinación zonal

Siendo las 11:00 se sale con dirección a Quito llegando aproximadamente a las 14:00 a mi domicilio.

#### HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Conformación de equipos de trabajo (Encuestadores/Supervisores) no coincide con la planificación enviada desde la Zonal,
- Equipos de trabajo adelantan carga ya que el último día del periodo 3 no tenían viviendas por visitar, sino citas programadas, mencionan que adelantaron cargas previa autorización de responsable zonal.
- Los equipos de trabajo de campo tiene ciertas fallas al momento de colocar los stickers, se encontró fechas incorrectas en los stickers de las encuestas levantadas
- Se les enfatiza a los encuestadores que deben mencionar el objetivo de la encuesta cuando los informantes pregunten, puesto que no lo hacían de manera clara.
- Se encontró que en la ronda anterior se tomó información a personas que no eran miembros del mismo hogar.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desempeño en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo.

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planificados,
- Se constató el correcto diligenciamiento de todos los equipos de trabajo programados.
- Se encontraron novedades en la revisión de los formularios, en cuanto a omisiones de información.
- Se encontraron novedades en la sección de ingresos de la cuenta propia y/o patronos.

#### RECOMENDACIONES

- Solicitar al responsable zonal que todo cambio en la programación sea notificada oportunamente al planta central.
- Se recomienda que toda directriz al personal de campo sea remitida únicamente a través del responsable zonal y no personal de crítica.
- Revisar los formularios previos a realizar una entrevista para evitar problemas de impresión como hoja faltante en el formulario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-11-2021	27-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	14:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	23-11-2021	10:00	23-11-2021	12:00
Terrestre	Vehículo Institucional	AMBATO- QUITO	27-11-2021	11:00	27-11-2021	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

#### Observaciones:

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.
- Se realiza sede únicamente en la ciudad de Ambato por logística del operativo.
- Se adjunta control de licencia entregado por la CZ3C.

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <p> Firmado electrónicamente por ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</p> <hr/>	<p><b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Andrés Fonseca</p>	
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <p> Firmado electrónicamente por NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p> Firmado electrónicamente por ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de Noviembre de 2021  
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/11/2021  
 HASTA: 27/11/2021  
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua  
 N° DE SOLICITUD: 062-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
23-nov-21	001-001-0022759	Alimentación	\$ 10,00	
23-nov-21	001-001-042188	Alimentación	\$ 12,00	
24-nov-21	001-001-000004425	Alimentación	\$ 7,00	
24-nov-21	001-001-0010947	Alimentación	\$ 10,00	
24-nov-21	001-001-0022771	Alimentación	\$ 10,00	
25-nov-21	001-001-042217	Alimentación	\$ 10,00	
25-nov-21	001-001-0000141	Alimentación	\$ 8,99	
26-nov-21	001-001-0010957	Alimentación	\$ 11,20	
26-nov-21	001-001-0020690	Alimentación	\$ 8,96	
27-nov-21	001-001-0010970	Alimentación	\$ 8,96	
27-nov-21	001-002-000000133	Hospedaje	\$ 140,00	
		TOTAL:	\$ 237,11	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Firmado electrónicamente por:  
 ANDRES JORGE  
 FONSECA  
 CARVAJAL

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>381,11</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>46,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>237,11</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>46,00</u>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 062 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-11-2021
--	--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andres Fonseca CI: 1721033270		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua Riobamba - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-11-2021	07H00	27-11-2021	16H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Andres Fonseca
  - William Villavicencio
- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**
- EN CAMPO:**
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
  - Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
  - Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
  - Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
  - Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	23-11-2021	07H00	23-11-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	AMBATO – RIOBAMBA	25-11-2021	08H00	25-11-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	RIOBAMBA – AMBATO	25-11-2021	17H00	25-11-2021	18H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	AMBATO – QUITO	27-11-2021	14H00	27-11-2021	16H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12009168716
------------------------------	-------------------------	----------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Andrés Fonseca	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubstinentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Estefanía Encalada	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JDSE