

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unld. Desc:	0000		09	012	2021
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
Clase de Registro:			REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:
			OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00


SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1002 No Entrada: 8587

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		09	012	2021	7427	7427		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		2096	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Funcionario Responsable</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Director Financiero</small>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
062 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30 de Noviembre de 2021 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Andrés Fonseca /

C.I. 1721033270 /

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO A. 3 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- William Villavicencio /
- Andres Fonseca /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- Martes , 23 de Noviembre 2021 /

Siendo las 10:00 salimos desde Quito (Planta central), ya que el vehículo institucional tenía pico y placa, sin embargo, se cumplieron actividades en oficina de DIES desde las 08:00 hasta que salimos, nos trasladamos con dirección a la ciudad de Ambato llegando aproximadamente a las 12:00, nos presentamos en oficina donde se revisa en conjunto con el equipo técnico la programación de los equipos tanto de dominio como de resto para planificar las actividades de supervisión.

Por la tarde salimos a terreno con el equipo del supervisor Edwin Chicaiza:

CHICAIZA MEDINA EDWIN ENRIQUE	Supervisor de Operativo de campo
ACURIO BRAVO MAYRA CRISTINA	Encuestador
GUERRERO ESCOBAR JIMENA ALEJANDRA	Encuestador
SANCHEZ NARANJO ANDREA LISSETTE	Encuestador

En base a la programación realizamos acompañamiento en sector de la compañera Mayra Acurio que se encontraba en el conglomerado 180150012003 se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, cobertura del conglomerados, novedades reportadas en el sector y verifica en presencia de la encuestadora los formularios levantados haciendo hincapié en las observaciones.

Se recorrió el sector y verificamos que las viviendas efectivas realizadas ese día por la compañera tengan su respectivo sticker con la fecha, panel y vivienda correcta, además, al revisar el formulario se encontró una pregunta de la sección del índice de confianza al consumidor que faltaba una pregunta de contestar, por tanto no dirigimos nuevamente a la vivienda para recuperar la información.

Se realiza el acompañamiento de la compañera al momento de realizar la entrevista para observar y escuchar que diligencia correctamente el formulario frente al informante, al llegar a la sección de ingresos nos percatamos que no registra correctamente los ingresos de los cuenta propia y las horas efectivamente trabajadas, él informante manifiesta que los datos de la hija no conocía y nos facilitó la dirección del trabajo, posteriormente siendo las 18:30 no dirigimos al centro de la ciudad a su trabajo para levantar los ingresos

faltantes correctamente.

Finaliza la jornada a las 19:30

- **Miércoles, 24 de Noviembre 2021**

Siendo las a las 08:00 nos trasladamos a a la oficina de la zonal para atender los requerimientos de planta central solicitados por correo, cerca de las 09:00 salimos a terreno y nos dirigimos al conglomerado 180150030701 con la compañera encuestadora Dennise Díaz del equipo de trabajo de la supervisora Edilma Ponce:

PONCE BENAVIDES EDILMA GERMANA	Supervisor de Operativo de campo
DIAZ TAPIA DENISSE ESTELA	Encuestador
ALBAN CAMINO WILMA JACQUELINE	Encuestador

Se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, cobertura, novedades de campo se procedió a revisar los formularios completos, asimismo, se realizó acompañamiento de la compañera al momento de realizar las entrevistas haciendo el recorrido de cartografía vivienda por vivienda para observar y escuchar que diligencia correctamente el formulario.

Al medio día no dirigimos con la compañera Blanca Coello quien originalmente no pertenecía a este equipo pero el responsable zonal le había cambiado al inicio de mes, se procedió a visitar todo el conglomerado 180150029601 y ubicar a la vivienda que de la muestra, revisamos los formularios en los cuales se encontró un como novedad que el panel del formulario no coincidía con el My C, por tanto se solicitó la corrección del mismo, de igual manera se procedió al acompañamiento mientras realizaba las entrevistas para el correcto diligenciamiento del formulario.

Por la tarde visitamos a las compañeras encuestadoras Jimena Guerrero y Andrea Sanchez pertenecientes al equipo del supervisor Edwin Chicaiza, en el conglomerado 180150021303 ya que tenían sectores unidos, se realiza con las 2 encuestadoras recorridos en cada uno de sus sectores verificando correctamente la ubicación de las viviendas y corroborando con la cartografía, se verifico que los sticker se encuentre correctos, de igual manera se procedió con la revisión de los formularios y encontrado como única novedad en la pregunta 8.3 del panel H21, vivienda 3 en la persona 3 se encontraba un código de alternativa incorrecta, se procedió a verificar y ubicar correctamente.

Se acaba la jornada aproximadamente a las 18:30. /

- **Jueves, 25 de Noviembre 2021** /

Cerca de las 8:00 llegamos a la oficina de la zonal, al ser periodo de cierre se encontraban en proceso de validación del periodo 3 y observamos que el proceso de crítica, digitación y validación se encuentren realizando de la manera correcta para corroborar la consistencia de la información.

A las 10:00 visitamos al compañero encuestador Manuel Cárdenas del equipo de la supervisora Miriam Naranjo:

NARANJO ACURIO MIRIAM CUMANDA	Supervisor de Operativo de campo
CARDENAS DAVALOS MANUEL FABRICIO	Encuestador
LLANOS CORONEL JORGE LUIS	Encuestador
LLAMUCA MONTERO PABLO AMADOR	Encuestador

Al ser un encuestadora que levanta información con tablet acorde a su programación se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, observamos el funcionamiento de la misma, al ser inicio de periodo 4, junto al compañero recorrimos de vivienda en vivienda ubicando correctamente y corroborando con la cartografía, asimismo se verifico los nadie en casa, una de las viviendas mencionó que la informante se encontraba en la ciudad de Quito y que lo podríamos localizar aproximadamente a la 20:00 que regrese, asimismo, en el mismo edificio se encontraba otra vivienda que era parte de la muestra, sin embargo no se procedió a levantar la información ya que la única persona que se encontraba era una niña, la cual menciona que a partir de las 4 de la tarde llega la mamá.

Por la tarde, continuamos con el mismo compañero Manuel Cárdenas, cambiamos de sector, al realizar la primera entrevista nos encontramos con un joven de 28 años, pero a mitad de la encuesta le llamaron de su trabajo, por lo cual se logró concretar una cita a las 20:00 que llegue de su trabajo para poder completar la encuesta y evitar el rechazo. Continuamos con la siguiente vivienda y la dueña de casa no permite golpear la puerta, ya que el esposo se encontraba enfermo, sin embargo, nos percatamos que en la vivienda seleccionada

(piso 3), se encontraba una de las persona que vive en ese piso, decidimos esperar unos minutos que salga, ya que al parecer trabaja en un taxi que se encontraba parqueado en su puerta, al salir esta persona se pudo efectuar la encuesta.

Finaliza la jornada aproximadamente a las 18:00 ✓

• **viernes , 26 de Noviembre 2021** ✓

Aproximadamente a las 8:00 llegamos a la oficina para dar respuesta a la solicitud de publicación de productos del Banco Central del Ecuador correspondiente al mes de octubre 2021, entre otros requerimientos por parte de planta Central.

A mitad del día se ubica al compañero José Luis Urbina (supervisor) en la parroquia San Bartolome de Pinllo en el conglomerado 180163000704

URBINA ARCOS JOSE LUIS	Supervisor de Operativo de campo
PEREZ BAYAS JONATHAN SANTIAGO	Encuestador
ESCOBAR LASCANO GERMANIA ELIZABETH	Encuestador

Este equipo contaba con la ayuda del encuestador bombero y por autorización del responsable zonal se encontraban haciendo barrido para el levantamiento de información, se solicita un informe verbal sobre la situación actual del levantamiento, asimismo juntó al compañero Jonathan Perez (encuestador), se constató que la vivienda en la ronda anterior constaban de 5 miembros, sin embargo, ahora solo vive 2 personas ya que los hijos solo comen en ese hogar ciertos días, sin embargo, no duerme en el hogar. Como corrección se menciona que la forma correcta de levantar información en las 2 primeras preguntas de la sección 6 datos de la vivienda y el hogar son por observaciones del encuestador.

Por la tarde acompañamos a Jacqueline Alba (encuestadora) cambiándonos de parroquia a Izamba en el conglomerado 180156000105, la compañera tenía una con él infórmate al realizar la entrevista nos percatamos que el formulario estaba mal impreso en la sección de ingresos en la pregunta 77 y 78 sobre el bono de discapacidad de Joaquín Gallegos Lara, para completar el formulario se le entrego hoja faltante de un formulario que disponíamos, al finalizar la entrevista se le reviso el formulario y observamos que faltaba información en la persona 3, en la pregunta 36 de inactividad (estudiante), se lo comunico y regreso a la vivienda a recuperar la información. Con la misma compañera se recorrió las viviendas faltantes del conglomerado y en dos de ellas no estaban nadie en casa y los vecinos informan que llegan en la noche del trabajo, en la siguiente vivienda se encontraba una señora de edad avanzada y aparentemente con desconfianza, al explicar sobre los objetivos de la encuesta accedió a dar información.

Se acaba la jornada aproximadamente a las 19:00. ✓

• **Sábado, 27 de Noviembre 2021** ✓

Siendo las 08:00 salimos se procede a revisar cobertura el equipo de Miriam Naranjo quien dispone de tablets, se verifica novedades en la sincronización de información ya que desde oficina se nos reportó que al momento de llegar la información a critica desde la tablet del supervisor no estaba llegando con las descripción en los ingresos, sin embargo al constatar en la tablet esta información si estaba. Se recomendó disponer de buena señal al momento de realizar la sincronización para evitar inconvenientes, y que si persisten más casos sean notificación oportunamente a planta central a través de la coordinación zonal

Siendo las 11:00 se sale con dirección a Quito llegando aproximadamente a las 14:00 a mi domicilio. ✓

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Conformación de equipos de trabajo (Encuestadores/Supervisores) no coincide con la planificación enviada desde la Zonal,
- Equipos de trabajo adelantan carga ya que el último día del periodo 3 no tenían viviendas por visitar, sino citas programadas, mencionan que adelantaron cargas previa autorización de responsable zonal.
- Los equipos de trabajo de campo tiene ciertas fallas al momento de colocar los stickers, se encontró fechas incorrectas en los stickers de las encuestas levantadas
- Se les enfatiza a los encuestadores que deben mencionar el objetivo de la encuesta cuando los informantes pregunten, puesto que no lo hacían de manera clara.
- Se encontró que en la ronda anterior se tomó información a personas que no eran miembros del mismo hogar.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivo planificados,
- Se constató el corrector diligenciamiento de todos los equipos de trabajo programados.
- Se encontraron novedades en la revisión de los formularios, en cuanto a omisiones de información.
- Se encontraron novedades en la sección de ingresos de la cuenta propia y/o patronos.

RECOMENACIONES

- Solicitar al responsable zonal que todo cambio en la programación sea notificada oportunamente al planta central.
- Se recomienda que toda directriz al personal de campo sea remitida únicamente a través del responsable zonal y no personal de crítica.
- Revisar los formularios previos a realizar una entrevista para evitar problemas de impresión como hoja faltantes en el formulario.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2021/	27-11-2021/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00 /	14:00 /	




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	23-11-2021/	10:00 /	23-11-2021	12:00
Terrestre	Vehículo Institucional	AMBATO- QUITO	27-11-2021	11:00	27-11-2021 /	14:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.
- Se realiza sede únicamente en la ciudad de Ambato por logística del operativo.
- Se adjunta control de licencia entregado por la CZ3C.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</p> </div> <hr/> <p>NOMBRE: Andrés Fonseca</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p style="text-align: center;">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p> </div>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> </div>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>NOMBRE: Estefanía Encalada</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de Noviembre de 2021/
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA/
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/11/2021/ HASTA: 27/11/2021/
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua/
 Nº DE SOLICITUD: 062-CGTPE-DIES-GEPH-2021/

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
23-nov-21	001-001-0022759	Alimentación	\$ 10,00	
23-nov-21	001-001-042188	Alimentación	\$ 12,00	
24-nov-21	001-001-000004425	Alimentación	\$ 7,00	
24-nov-21	001-001-0010947	Alimentación	\$ 10,00	
24-nov-21	001-001-0022771	Alimentación	\$ 10,00	
25-nov-21	001-001-042217	Alimentación	\$ 10,00	
25-nov-21	001-001-0000141	Alimentación	\$ 8,99	
26-nov-21	001-001-0010957	Alimentación	\$ 11,20	
26-nov-21	001-001-0020690	Alimentación	\$ 8,96	
27-nov-21	001-001-0010970	Alimentación	\$ 8,96	
27-nov-21	001-002-000000133	Hospedaje	\$ 140,00	
		TOTAL:	\$ 237,11	

DETALLE DE DOCUMENTOS


Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 ANDRÉS JORGE
 FONSECA
 CARVAJAL

FIRMA DEL SERVIDOR



PARA USO PROCESO FINANCIERO:




 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

380,00
 46,00
 224,00
 237,11
 0

237,11

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 062 – CGTPE-DIES –GEPH – 2021 /				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-11-2021 /		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andres Fonseca / CI: 1721033270 /				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3 /		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua Riobamba - Chimborazo				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
23-11-2021 /		07H00 /		27-11-2021 /		16H00 /
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> Andres Fonseca William Villavicencio 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
EN CAMPO: <ul style="list-style-type: none"> Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa /	HORA hh:mm /	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	23-11-2021 /	07H00 /	23-11-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	AMBATO – RIOBAMBA	25-11-2021	08H00	25-11-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	RIOBAMBA – AMBATO	25-11-2021	17H00	25-11-2021	18H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	AMBATO – QUITO	27-11-2021	14H00	27-11-2021 /	16H00 /
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12009168716		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	<p>NTDA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	