

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	012	2021	7681 7681
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2234

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

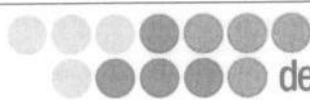
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1041 No Entrada: 8682

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/12/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		013	012	2021	7681	7681		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		2234	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2021	 <small>Funcionario - Contable/Asistente</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Funcionario - Contable/Asistente</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

018 - CGTPE-DINEM-DM-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

09/12/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
SIMBANA FLORES DIANA CAROLINA
C.I. 1724369119

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LIMÓN INDANZA - MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO
DINEM - GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PILAR CARRILLO, JAVIER NÚÑEZ, ANDRÉS ALBÁN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Evaluar los cambios detectados y las posibles causas que influyeron en los crecimientos.
- Identificar las zonas con crecimiento que pueden implicar una actualización de la base censal.

Actividades Detalladas con horas:

Día: lunes 29 de noviembre de 2021

09H00: Salida desde planta central INEC.
13H00: Almuerzo en Riobamba.
14H00: Salida desde Riobamba a Limón Indanza.
19H00: Llegada a Limón Indanza.

Día: martes 30 de noviembre de 2021

08H00 - 13H00: Reunión con el equipo de trabajo de cartografía y coordinaciones zonales.
14H00 - 14H00: Almuerzo.
14H00 - 15H00: Repartición de material de trabajo (Tablet y mapas).
15H00 - 16H00: Presentación del marco geo estadístico y el papel de ENDI en su construcción.
16H00 - 17H00: Capacitación de SIPE móvil, herramienta de ESRI FIELD MAPS.

Día: miércoles 01 de diciembre de 2021

08H00 - 08H30: Organización del equipo de trabajo.
08H30 - 17H00: Prueba de aplicativos SIPE móvil, herramienta de ESRI FIELD MAPS en campo.

Día: jueves 02 de diciembre de 2021

08H00 - 08H30: Organización del equipo de trabajo.
08H30 - 12H00: Prueba de aplicativos SIPE móvil, herramienta de ESRI FIELD MAPS en campo.
12H00 - 13H30: Almuerzo.
13H30 - 14H00: Traslado a la sede de reunión.
14H00 - 18H30: Asamblea general para compartir las experiencias del uso de los aplicativos en campo.
18H30 - 19H30: Merienda.
19H30 - 21H00: Consolidación de conclusiones y recomendaciones en presencia del Subdirector Ejecutivo.
21H00 - 21H30: Traslado a Limón Indanza.

Día: viernes 03 de diciembre de 2021

08H00: Salida desde Limón Indanza.
08H00 - 10H00: viaje limón Indanza - Macas.
10H00 - 11H00: Desayuno.
11H00 - 14H30: viaje Macas - Baños.
14H30 - 15H30: Almuerzo.
15H30 - 19H00: viaje Baños - Quito.
18H30: Llegada planta central INEC.

Con respecto a las actividades realizadas en la comisión, se definieron y repartieron las cargas de trabajo entre 4 grupos, cada uno estaba conformado por un supervisor y tres encuestadores. Cada equipo contó con cargas de trabajo para probar los dos tipos de aplicativo, SIPE Móvil y Field Maps de ESRI.


La carga de trabajo constaba de sectores censales 2021 tanto amanzanados y dispersos a lo largo del cantón Limón Indanza con la finalidad de probar cada uno de los aplicativos en la toma de información y ubicación geográfica, además de medir el tiempo que nos demoramos en realizar cada una de las entrevistas/ingresos de información en las aplicaciones.

Productos:

- Recomendaciones:**

Es necesario trabajar en la malla de validación del cuestionario de ESRI, ya que vincula la parte cartográfica con la alfanumérica, agilizando el proceso.

ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		<p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios</p>
FECHA dd-mm-aaa		29-11-2021		03-12-2021		
HORA hh:mm		09H30		18H30		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Limón Indanza	29-11-2021	09H30	29-11-2021	19H00
Terrestre	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Quito	03-12-2021	08H00	03-12-2021	18H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none">La movilización se realizó con los grupos de trabajo	
SOLICITUD DE PAGO	
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA SIMBANA FLORES	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: DIANA SIMBAÑA	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: OCTAVIO CESPEDES CESPEDES NAVAS	ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Firmado digitalmente por: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2021.12.09 16:19:24 -05'00'
NOMBRE: OCTAVIO CESPEDES	NOMBRE: ANDRES ALBAN

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de diciembre del 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: SIMBAÑA FLORES DIANA CAROLINA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/11/2021 HASTA: 03/12/2021
 DESTINO (CIUDAD): Quito – Pichincha
 Limón Indanza – Morona Santiago
 Quito – Pichincha
 Nº DE SOLICITUD: 018 - CGTPE-DINEM-DM-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/11/2021	2732	Alimentación	25	
30/11/2021	2741	Alimentación	8	
30/11/2021	645	Alimentación	12,5	
1/12/2021	2656	Alimentación	10	
1/12/2021	2683	Alimentación	8	
1/12/2021	2691	Alimentación	8	
2/12/2021	2751	Alimentación	10	
2/12/2021	2802	Alimentación	10	
2/12/2021	385	Alimentación	15	
3/12/2021	7415	Alimentación	7,5	
3/12/2021	14989	Alimentación	7,5	
3/12/2021	658	Alimentación	25	
3/12/2021	3209	Hospedaje	100	
TOTAL:			246,5	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 DIANA CAROLINA
 SIMBANA FLORES

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,00	
96,00	
224,00	
246,50	
0	

342,50

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018 - CGTPE-DINEM-DM-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-11-2021	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>			

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Simbaña Flores Diana Carolina		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LIMÓN INDANZA - MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 29-11-2021	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 03-12-2021	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PILAR CARRILLO, JAVIER NÚÑEZ, ANDRÉS ALBÁN			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: * Evaluar los cambios detectados y las posibles causas que influyeron en los crecimientos. * Identificar las zonas con crecimiento que pueden implicar una actualización de la base precensal			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO- MORONA SANTIAGO	29-11-2021	05:00	29-11-2021	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MORONA SANTIAGO - MACAS	03-12-2021	12:00	03-12-2021	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 2202474708	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHICHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <div>  <p>DIANA CAROLINA SIMBANA FLORES</p> </div>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <div>  <p>OCTAVIO FRANCISCO CESPEDES NAVAS</p> </div>
<p>NOMBRE: DIANA SIMBAÑA CI: 1724369119</p>	<p>NOMBRE: FRANCISCO CESPEDES CI: 1716303340</p>

<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <div> <p>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</p> <p>Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2021.11.17 16:15:42 -05'00'</p> </div>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: ANDRES ALBAN CI: 1720795770</p>	



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV - ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA

PLAN DE TRABAJO N° 2

Fecha de Elaboración: 09/11/2021

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0001-M de 04 de enero de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2021: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda- CPV".

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0505-M de 27 de octubre de 2021, se autoriza el 6to Adendum al Plan de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV, donde constan los rubros correspondientes de viáticos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la verificación de crecimientos que permita evaluar los cambios surgidos en el territorio y planificar el proceso de Reactualización Cartográfica del Componente 1.

2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

La Actualización Cartográfica es la primera etapa del VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, en la cual se actualizará los sectores censales a nivel nacional, a través de operativos de campo que permita conformar una base operativa lo más ajustada a la realidad del país para el momento en que se realice el levantamiento del censo. Esta tarea consiste en desarrollar actividades de verificación de límites jurisdiccionales, sectorización censal amanzanada y dispersa, y registro de estructuras (edificios), listado de viviendas y jefes de hogar, así como la preparación de mapas, planos censales y Croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06) digitales, correspondientes a todo el ámbito nacional, con el fin de organizar, ejecutar y controlar el levantamiento censal.

Es preciso mencionar que la información producto de la Actualización Cartográfica es utilizada para la mayoría de los operativos de campo que realiza la institución, como también las personas naturales o instituciones que lo requieran. En este contexto y con el fin de mantener lo más ajustada posible la base precensal a la realidad del territorio para el inicio del proceso censal, es necesario la verificación de los crecimientos en campo que permitan evaluar, revisar y documentar los cambios detectados y planificar

oportunamente las actividades y procesos que deberán implementarse en la Actualización Cartográfica para actualizar la base precensal.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Verificar los crecimientos posteriores a la Actualización Cartográfica surgidos en campo con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 1..

3.2 Objetivos Específicos.

- Analizar los cambios detectados asociados a los crecimientos poblacionales.
- Revisar el periodo en que fue recolectada la información en campo y cuáles son las causas o factores que influyeron en el crecimiento.
- Revisar la magnitud y el tipo de cambios detectados como la condición de ocupación de las viviendas y número de habitantes.
- Documentar los crecimientos descubiertos para la toma de decisiones.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Identificar las zonas con crecimiento que pueden implicar una actualización de la base precensal
- Evaluar los cambios detectados y las posibles causas que influyeron en los crecimientos.
- Registrar los cambios asociados a crecimientos poblacionales.
- Contrastar los indicadores obtenidos durante la Actualización Cartográfica y la información de crecimientos recopilada.

5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de los crecimientos y novedades encontradas.
- Listado de las recomendaciones, alternativas y soluciones sugeridas, para el tratamiento e incorporación de los crecimientos a la base precensal.
- Presentación de los problemas detectados y posibles soluciones a aplicarse previo al inicio del proceso censal.
- Listado de la cantidad y tipos de cambios detectados como condición de ocupación de la vivienda, nombres del jefe de hogar y número de habitantes.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para la verificación de crecimientos, se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciónes Terrestres
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 2 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 3 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 4 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 5 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 6 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 7 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 8 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 9 (SPA4 –SP7)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 10 (Conductor)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 11 (Conductor)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Funcionario 12 (Conductor)	Limón Indanza	29/11/2021	03/12/2021	4	1	Vehículo Institucional	\$ 320,00
Total							\$ 3.840,00

Cabe señalar que dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0796-M de fecha 03 de noviembre del 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

En este sentido, se solicita viáticos y reposición de gastos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios, así como de combustibles y peajes para los conductores de vehículos institucionales.

7. VALORES VIÁTICOS




De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Alisson Rodríguez como Miembro de equipo - CPV Actualización Cartografía y Pre Censo de Viviendas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</p>	 <p>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p>	
<p>Alisson Rodríguez Miembro de equipo - CPV Actualización Cartografía y Pre Censo de Viviendas</p>	<p>Aldana Meza Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística</p>	<p>David Sanchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>