

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2021	7432 7432
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2101

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1029 No Entrada: 8661

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2021	7432	7432
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2101	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/12/2021	 Sylvia JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
019-INEC-CPV-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30-11-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO
CI: **0501788533**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Limón Indanza – Morona Santiago
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares, Alex Proaño, Luis Cayambe

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: dentro del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, los objetivos son los siguientes:

- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto 2021 en sus operativos de campo.
- Evaluar el desempeño técnico del personal contratado del censo piloto.
- Supervisar y apoyar los procesos de re instrucción al personal contratado del Censo Piloto.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- Controlar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para el censo piloto.
- Verificar se cumpla con la metodología del cuestionario censal.
- Aplicar las directrices emitidas para la realización de los grupos focales y controles cognitivos.
- Realizar reuniones de evaluación del censo piloto y detectar las acciones de mejora.

ACTIVIDADES:

Día: Domingo 21 de noviembre de 2021 /

Este primer día de la comisión nos trasladamos en vehículo institucional a Limón Indanza sin presentar novedades.

Al llegar nos dirigimos a la oficina operativa del cantón, en donde mantuvimos una reunión para ver el avance de la logística, en la verificación se observó que en la sede se encontraba el personal de TICs de la coordinación zonal y el personal de logística del equipo nacional, en los avances para el operativo aún no se había avanzado en el armado de carpetas y no se tenía la programación del operativo.

Con el equipo de planta central empezamos a colaborar en el armado de carpetas, con la configuración de las tablets para el levantamiento de información y se definió la logística para el arranque e inauguración del operativo.

En el armado de las carpetas se distribuyó al personal para que se pueda dividir los stickers, buscar credenciales, gafetes, insumos de papelería, croquis, cuestionarios, avisos de visita, mapas, planos y los stickers de carpeta.

La jornada de trabajo duró hasta las 02h30 del día siguiente. /

Día: Lunes 22 de noviembre de 2021/

La jornada del segundo día de la comisión empezó a las 7h00 en la oficina de la sede operativa.

En este día se mantuvo una reunión con la responsable del proyecto en donde se designó las tareas y se solicitó dar prioridad a las actividades para el comienzo del operativo, a lo cual se verificó al personal civil que tenía pendiente la entrega de material y se los llevó a Macas para que puedan gestionar la documentación faltante.

En la mañana organicé la carga y desarrollé la presentación de los formularios de control, se apoyó en la revisión de las novedades de las carpetas de trabajo de los censistas y en la organización de las carpetas de los equipos NJS, después nos trasladamos para observar la inducción al cuestionario en la escuela central de Limón Indanza. /

En la tarde se supervisó la capacitación del panel de control a los supervisores de equipo y posterior instruí el llenado de los formularios de control de calidad, en la capacitación se detectó falencias en el conocimiento de los censistas en la metodología del cuestionario, en el uso de las tablets y en temas logísticos, se presentaron novedades y preguntas relacionadas al operativo y dudas en la metodología de levantamiento, se solventó las novedades y se pidió aclaraciones al responsable de logística para dar directrices sobre el uso de los fondos a rendir cuentas y la movilización de los equipos.

Posterior se mantuvo una reunión con las autoridades del Instituto en donde se dieron directrices para la inauguración del operativo y al finalizar capacité al equipo NJS en el manejo de las tablets.

Día: Martes 23 de noviembre de 2021 /

La jornada del tercer día de la comisión empezó a las 6h15 y nos trasladamos al parque central de Limón Indanza en donde se daría la inauguración del operativo.

La inauguración del operativo se programó para las 7h00 y empezó con 15min de retardo, en donde se presentaron palabras del Alcalde de Limón Indanza, del Gobernador de Morona Santiago y del Director Ejecutivo del INEC, se dio por inaugurado el operativo y posterior se empezó con el trabajo en campo.

La organización de los equipos de trabajo demoró con la ida a campo debido a que no todos los censistas tenían asignadas sus tablets, los equipos empezaron su trabajo a partir del mediodía.

Posterior a la inauguración del operativo nos dirigimos a la sede en donde mantuvimos una reunión con las delegadas UNFPA y ONU Mujeres quienes serían las observadoras del censo piloto, entregué el material se dio una inducción de los formularios de calidad y visitamos las siguientes zonas:

Z	S	M/L	AE	Observaciones
Z:140350999	S:007	L:001	AE:10	Ubicación de viviendas incorrecta. Falta de manejo de la cartografía.
Z:140350001	S:005	M:002	AE:04	Incorrecta presentación. Falta de manejo en la Tablet. Ubicación de viviendas incorrecta. Inseguridad al realizar la entrevista. Vacíos en el conocimiento de la metodología de las preguntas, número de hogares, residentes habituales, relación de parentesco, seguridad social.
Z:140350999	S:005	L:002	AE:12	Incorrecta presentación. Falta de manejo en la Tablet. Vacíos en el conocimiento de la metodología de las preguntas, CUEN, relación de parentesco, dificultad, seguridad social.

En la tarde retornamos a la sede operativa en donde se realizó una primera reunión de evaluación con todos los observadores y equipo nacional, se toparon temas de la logística y de la capacitación, los mayores problemas de presentaron en el manejo de la cartografía.

Día: Miércoles 24 de noviembre de 2021

La jornada del cuarto día de la comisión empezó a las 6h50 y nos trasladamos a la oficina de la sede operativa donde la zonal sur realizó una re instrucción al personal de campo sobre las novedades detectadas en el primer día de levantamiento de información, se profundizó en el manejo de la cartografía, y se re instruyó sobre las dudas en la metodología de preguntas y el anejo de la Tablet, aclaré temas sobre la sincronización de la carga y la metodología para indagar la información de las personas del hogar.

Después nos trasladamos a campo a los siguientes sectores:

Z	S	M/L	AE	Observaciones
Z:140353999	S:004	L:001	AE:19	Ubicación de viviendas incorrecta. Falta de manejo de la cartografía. Inseguridad al realizar la entrevista. Vacíos en el conocimiento de la metodología de las preguntas, idioma que habla,

				relación de parentesco, ocupación.
Z:140353999			AE:NJS	Efectividad de levantamiento incompleta. Detección de viviendas levantadas por otro equipo.
Z:140350001	S:007	M:004	AE:05	Incorrecta presentación. Vacíos en el manejo de la cartografía. Vacíos en el conocimiento de la metodología de las preguntas, nivel de educación.

En la tarde nos trasladamos a la sede operativa en donde se realizó la reunión de evaluación, durante el día en la primera visita se observó que el equipo de supervisión de cobertura llegó a verificar sectores lejanos acompañado del responsable TICs contratado para el proyecto, que los censistas se estaban acostumbrando a los saltos en la Tablet y cuando manejan el formulario físico les cuesta entender los saltos de las preguntas, también verifiqué que los supervisores y responsables no conocían del sistema del panel de control para el control de cobertura, solicité en la reunión realizar a la brevedad una re instrucción sobre el manejo del sistema. De manera general todavía se presentaron errores en la ubicación de viviendas y vacíos en el conocimiento del cuestionario, pero la disminución de los mismos fue considerable a comparación del primer día.

Día: Jueves 25 de noviembre de 2021

La jornada del quinto día de la comisión empezó a las 7h20 y nos trasladamos a la sede operativa en donde se verificó los informes del panel de control y se mantuvo reuniones de avance con los responsables del proyecto.

Después nos trasladamos a un sector disperso en el cual se estaba levantando la información con el sistema SIPE y el sistema ESRI:

Z	S	M/L	AE	Observaciones
Z:140356999	S:002	L:004	AE:26	Insumos entregados insuficientes para el trabajo en localidades dispersas. Problemas en el flujo cuando en nivel de instrucción categoría 3. Mensaje duplicado cuando se registra más de un no sabe en número de cédula. Desconcentración de los censistas al registrar en sistema ESRI. Falta de asignación de fondo a rendir cuentas a los equipos en zonas dispersas. Carga excesiva en los equipos de localidades de zonas dispersas.

Al supervisar al equipo de zonas dispersas se verificó la insuficiencia del material asignado para realizar las labores en localidades lejanas. La jornada culminó con la observación del equipo al cual le tomó más de 10 horas visitar menos de 12 viviendas.

Día: Viernes 26 de noviembre de 2021

La jornada del último día de la comisión empezó a las 7h20 y nos trasladamos a la sede operativa en donde se mantuvo reuniones de avance con los responsables del proyecto. Alrededor del medio día nos trasladamos a la ciudad de Cuenca en donde nos dirigimos a la oficina zonal.

El vehículo en el que nos trasladamos retornó a Limón Indanza con las compañeras que llegaron para la comisión del grupo 2, y del grupo 1 retornamos a Quito vía área sin presentar novedades.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
- Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
- Apoyar en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.
- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de levantamientos en formularios físicos.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.

- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

PROBLEMAS

- Proceso de capacitación a censistas inadecuado y con falta de práctica.
- Procesos de re instrucción incompletos.
- Falta de gestión de los responsables zonales en la planificación del operativo.
- Manejo inadecuado de la cartografía.
- Ubicación errónea de viviendas.
- Vacíos sobre la conceptualización de las preguntas del cuestionario censal.
- Vacíos en el manejo de las tablets.
- Sistema ESRI incompleto para la puesta en producción.
- Falta de salto en alt3 de nivel de instrucción y cod8 en cédula.
- Insumos insuficientes para el trabajo de los equipos en zonas dispersas.
- Desconocimiento del sistema de panel de control y autocenso por parte del equipo zonal.

SOLUCIONES

- Fortalecimiento de capacidades en las supervisiones y procesos de re instrucción.
- Implementación de re instrucción al segundo día del operativo.
- Equipo nacional apoya las gestiones faltantes.
- Re instrucción de cartografía y ubicación de viviendas al segundo día del operativo, re instrucciones en los acompañamientos, solicitud de creación de chats que emitan directrices, gestión activa de los supervisores de cobertura.
- Solicitud de aplicación de formularios de reentrevista para control de cobertura.
- Solventar las dudas metodológicas de las preguntas con la re instrucción y supervisión.
- Fortalecimiento de los vacíos detectados en el manejo de las tablets con la re instrucción, chats, con equipos TICS, y con la supervisión.
- Actualización inmediata de las fallas detectadas en sistema ESRI.
- Actualización de flujo de alt3 en sistema móvil y directriz para no sabe en cédula.
- Utilización de fundas para la protección del material físico y tablets.
- Alcances con los responsables del panel de control para la implementación inmediata de un proceso de re instrucción del sistema de panel de control a los responsables zonales.

CONCLUSIONES

- Se detectó desde las primeras consultas de los equipos de campo, que el proceso de capacitación no profundizó en temas metodológicos y que se realizó una capacitación muy general.
- Se detectó vacíos graves en el manejo de la cartografía que demoraron el proceso de levantamiento de información.
- El cambio repentino de sede para el operativo piloto, ocasionó que la zonal no esté preparada para las gestiones necesarias en busca de la ejecución adecuada del proyecto.
- El sistema móvil no presentó problemas de levantamiento de información.
- El sistema ESRI presentó demasiados problemas que ocasionaron actualizaciones continuas.
- La asignación de carga algunos supervisores para excesiva, 1 supervisor con 9 censistas levantando toda la zona amanzanada de una parroquia.
- La asignación en áreas dispersas parece excesiva si no se cuenta con fondos a rendir cuentas.
- La contratación de personas del sector ayudó a disminuir tiempos de traslado.

RECOMENDACIONES

- Se debe fortalecer el equipo de capacitación nacional con personas que conozcan la temática y la metodología.
- Se debe incorporar actividades de reconocimiento de sectores amanzanados y dispersos.
- Se debe incorporar funcionalidades para la asignación de cargas de trabajo en el sistema móvil.
- Se debe fortalecer el sistema de auto censo.
- Se debe incorporar los módulos de mortalidad, migración y de listado de personas en el sistema móvil dentro del cuestionario.
- Se debe implementar el presupuesto necesario para incorporar fondos a rendir cuentas suficientes en áreas dispersas.

- Se debe analizar la carga de los equipos de trabajo en campo.
- Se debe continuar con la metodología de derecho que presenta mejor calidad que una de hecho.
- SE debe continuar con la contratación de personas del sector para el levantamiento de información pero reestructurando y fortaleciendo la capacitación.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-11-2021 /	26-11-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00 /	21:15 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Limón Indanza	21-11-2021 /	08h00 /	21-11-2021	18h30
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza – Cuenca	26-11-2021	12h30	26-11-2021	14h30
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca – Quito	26-11-2021	19h42 /	26-11-2021 /	20h40 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se incluye al informe: Control de comisión, Facturas, Resumen de gasto

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p> <small>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</small> LUIS EDUARDO CANIZARES HINOJOSA </p>	 <p> <small>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA </p>
Luis Eduardo Cañizares Hinojosa CI: 0501788533	Cecilia Valdivia RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p> <small>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> LUIS BAYARDO LARA BOLANOS </p>	
Luis Lara GERENTE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA (E)	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de noviembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Eduardo Cañizares Hinojosa
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21-11-2021/ HASTA: 26-11-2021/
DESTINO (CIUDAD): Limón Indanza, Cuenca
Nº DE SOLICITUD: 019-INEC-CPV-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-11-2021	001-100-000086427	Alimentación	8,15	En recorrido
21-11-2021	001-001-000012571	Alimentación	7,50	En recorrido
22-11-2021	001-001-000002550	Alimentación	18,00	
22-11-2021	003-001-000011559	Alimentación	11,20	
23-11-2021	002-001-000000266	Alimentación	3,00	
23-11-2021	001-001-000002825	Alimentación	6,50	
24-11-2021	001-001-000002572	Alimentación	16,00	
24-11-2021	002-001-0000278	Alimentación	25,00	
25-11-2021	002-001-0000296	Alimentación	30,00	
26-11-2021	001-001-000002614	Alimentación	20,00	
26-11-2021	001-001-000003174	Hospedaje	150,00	
26-11-2021	001-001-000006620	Alimentación	9,30	
26-11-2021	001-001-000097718	Alimentación	12,50	
		TOTAL:	317,15	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



LUIS EDUARDO
CANIZARES
HINOJOSA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00 ✓
 120,00
 280,00
 317,15
 0

437,15

1029

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-INEC-CPV-2021		FECHA DE SOLICITUD: 18-11-2021				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO CI: 0501788533		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Limón Indanza – Morona Santiago Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
21-11-2021	08H00	26-11-2021	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Cañizares, Alex Proaño, Denisse Salguero, Luis Cayambe						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Actividades a realizarse:						
<input checked="" type="checkbox"/> Re instrucción <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto. <input type="checkbox"/> Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto. <input type="checkbox"/> Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto. 						
<input checked="" type="checkbox"/> Censo Piloto <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal. <input type="checkbox"/> Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto. <input type="checkbox"/> Controlar y verificar la cobertura de campo. <input type="checkbox"/> Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas. <input type="checkbox"/> Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto. <input type="checkbox"/> Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material. <input type="checkbox"/> Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento. <input type="checkbox"/> Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores. <input type="checkbox"/> Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario. <input type="checkbox"/> Revisar la consistencia en la información recolectada. <input type="checkbox"/> Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados. <input type="checkbox"/> Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas. <input type="checkbox"/> Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. <input type="checkbox"/> Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas. <input type="checkbox"/> Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto. <input type="checkbox"/> Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto. <input type="checkbox"/> Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito-Limón Indanza	21-11-2021	08:00	21-11-2021	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza-Cuenca	26-11-2021	12:00	26-11-2021	15:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca-Quito	26-11-2021	18:00	26-11-2021	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12203069981			
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 LUIS EDUARDO CAÑIZARES HINOJOSA		 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA				
Luis Eduardo Cañizares Hinojosa CI: 0501788533		Cecilia Valdivia RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA				

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	<small>Verificación de Autenticidad</small> LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	
Luis Lara (E) GERENTE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		
		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013