

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011 012 2021	7551	7551
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2156	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1028 No Entrada: 8660

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARG	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		011	012	2021	7551	7551		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		2156	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
No. 018-INEC-CPV-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29-11-2021 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL /
CI: 0914645866 /

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 6

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**
Limón Indanza- Morona Santiago /

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cecilia Valdivia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

a) GENERAL

Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la organización del operativo, concertación, re instrucción, levantamiento de campo, así como pruebas de calidad del proceso censal piloto.

b) ESPECIFICOS

- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto 2021 en sus operativos de campo.
- Evaluar el desempeño técnico del personal contratado del censo piloto.
- Supervisar y apoyar los procesos de re instrucción al personal contratado del Censo Piloto.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- Controlar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para el censo piloto.
- Verificar se cumpla con la metodología del cuestionario censal.
- Aplicar las directrices emitidas para la realización de los grupos focales y controles cognitivos.
- Realizar reuniones de evaluación del censo piloto y detectar las acciones de mejora.

ACTIVIDADES:

Domingo 21 de noviembre de 2021 /

- Viaje por tierra a Limón Indanza
- Supervisión de funcionamiento de la Sede Operativo, se realizó reunión de estado de situación de la organización del Censo Piloto
- Revisión de carpeta censal, se observó el armado de las carpetas con material llevado desde Planta Central
- Se elaboró agenda del día 22 de noviembre, se establecieron responsabilidades y tiempos considerando las AEs y la asignación de las cargas en tablets.
- Se ajustó las AEs considerando las cargas al personal del jerárquico superior, así como las cargas al personal que realizaría el levantamiento con el Demo ESRI

Lunes 22 de noviembre de 2021

- De acuerdo a la agenda se supervisó la reinstrucción al personal seleccionado para el operativo
- Se observó el despliegue de la coordinación zonal con respecto al proceso de contratación de personal (documentación y firma de contrato)
- Supervisión de capacitación ESRI y del Panel de Control
- Revisión de estrategias para el Auto censo
- Se supervisó la entrega de material y la asignación de los equipos de trabajo
- Se realizó la sensibilización de la temática de identidad de género y orientación sexual
- Reunión de evaluación con personal de Planta Central y Coordinación Zonal

Martes 23 de noviembre de 2021

- Supervisión del inicio del operativo, de acuerdo a la agenda se realizó el momento cívico con el personal del operativo, se contó con el Gobernador, Alcalde e invitados de las diferentes instituciones públicas del cantón.
- Supervisión de la entrega de las tablets al personal
- Acompañamiento a primer censo en el cantón con el Alcalde y Gobernador
- Acompañamiento a supervisores y censistas
- Se dieron directrices para el auto censo y extensión del tiempo de recopilación
- Reunión en sede operativa con autoridades INEC

Miércoles 24 de noviembre de 2021

- Supervisión del funcionamiento de la Sede Operativa
- Supervisión del censo en el cantón en el área amanzanada
- Visita de Observadores de UNFPA, ONU Mujeres
- Reunión de evaluación con observadores y personal INEC

Jueves 25 de noviembre de 2021

- Reunión de evaluación con observadores del UNFPA y ONU Mujeres
- Supervisión del funcionamiento de la Sede Operativa
- Supervisión del censo en el cantón en el área dispersa
- Reunión de evaluación con personal INEC

Viernes 26 de noviembre de 2021

- Reunión de evaluación con observadores del UNFPA y ONU Mujeres
- Reunión con personal de la Coordinación Zonal, Responsable de Logística y demás equipo INEC a cargo
- Salida a Quito por tierra.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de acuerdo a lo programado con el material y tablets requeridas, así como con las cargas de trabajo (AEs), se conformaron los equipos de trabajo.
- Inicio del operativo en fecha prevista
- Visita de observadores de Organismos Internacionales
- Supervisión de autoridades del INEC, personal del nivel jerárquico superior y técnicos asignados
- Personal con tareas específicas (distribución de vehículos, seguimiento al autocenso, seguimiento al operativo, reinstrucciones, arreglos al sistema y a problemas de sincronización.
- Monitoreo a través del panel de control

CONCLUSIONES

- Debido a la insuficiente calidad del internet en la sede operativa y a pesar de otras estrategias tomadas, la preparación de las tablets no se cumplió en el tiempo esperado, por lo que su entrega se tuvo que desplazar para el día siguiente (luego de la inauguración del censo) lo que trajo consigo demoras en el inicio del operativo.
- La capacitación en el uso de la cartografía evidenció serios problemas para que los censistas ubicaran correctamente la vivienda a censar de acuerdo a la asignación realizada, esto tuvo que ser corregido con reinstrucción y con supervisión
- La agenda a cumplir por el personal INEC del jerárquico superior no se cumplió en su totalidad, no hubo la reunión de evaluación, también realizaron parcialmente las localidades asignadas.
- Sobre las observaciones realizadas por los asistentes de los Organismos Internacionales, se consideraron las siguientes: problemas con respecto al llenado de las variables sexo- genéricas, dificultades en ubicar a los censistas del área dispersa, problemas con la pregunta de dificultades funcionales con respecto a que esta sea permanente, población que no se autoidentificó como indígena sino como Shuar, censistas que asumían respuestas.
- Se observó que una supervisora tenía una alta cantidad de censistas (por la suma del personal que levanto con el demo ESRI).
- Un sector del área dispersa se negó a ser censados (Comunidad indígena) pese a los esfuerzos del personal de la Coordinación Zonal y la intermediación de autoridades del cantón.
- Hubo dificultades para iniciar el censo en áreas de difícil acceso hasta que se obtuvo los fondos necesarios para cubrir los gastos de movilización (avioneta, canoas, acémilas). Es importante que estos fondos estén a tiempo para no demorar el operativo
- La Coordinación Zonal si bien por la premura del operativo no estaba adecuadamente organizada para el operativo conforme el paso de los días mejoró sustancialmente su organización.
- Se corrigieron errores leves en el sistema de ingreso para la sincronización y uno de los saltos (años aprobados en la educación inicial).
- Sobre el sistema del auto censo, los servidores públicos tuvieron grandes dificultades para cumplimentarlo, ya que este no es intuitivo y además no revisaban el instructivo, luego de unos audios que se grabaron de ayuda y la permanente asistencia de uno de los técnicos INEC de la Coordinación Sur, se logró el auto empadronamiento de una gran parte de los servidores convocados.
- El demo ESRI tuvo que tener una coordinación dedicada realizada por una técnica INEC, quien realizó de nexo con la empresa para corregir los errores que tuvo al inicio de la captura de datos, posteriormente se pudo observar una estabilidad del llenado así como su monitoreo a través del panel.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-11-2021 /	26-11-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00 /	22:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO- LIMÓN INDANZA	21-11-2021 /	08H00 /	21-11-2021	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LIMON INDANZA- QUITO	26-11-2021	13H00	26-11-2021 /	22H00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	Firmado electrónicamente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO- CPV2021	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO- CPV2021
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	
LUIS LARA CI: 1708274145 GERENTE PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de noviembre de 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA VALDIVIA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/11/2021 HASTA: 26/11/2021
 DESTINO (CIUDAD): Limón Indanza- Morona Santiago
 Nº DE SOLICITUD: 018-INEC-CPV-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
21-11-2021	001-102-000006921	Las bonitas/jugo	\$ 5,00	Importante
21-11-2021	001-001-000001554	Alimentación	\$ 7,50	
21-11-2021	001-001-000002813	Alimentación	\$ 25,00	-
22-11-2021	001-001-000002814	Alimentación	\$ 24,00	-
23-11-2021	003-001-000011607	Alimentación	\$ 11,00	
23-11-2021	002-001-000000265	Alimentación	\$ 5,50	
24-11-2021	002-001-000000277	Alimentación	\$ 8,50	
24-11-2021	001-001-0015700	Alimentación	\$ 10,64	
24-11-2021	001-001-000000664	Alimentación	\$ 16,00	-
25-11-2021	002-001-00000297	Alimentación	\$ 26,00	
26-11-2021	001-001-000000439	Alimentación	\$ 4,50	
26-11-2021	001-100000001253	Batido de frutas	\$ 2,00	-
26-11-2021	001-001-000003193	Hospedaje	\$ 140,00	
		TOTAL:	\$ 285,64	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

FIRMA DEL SERVIDOR

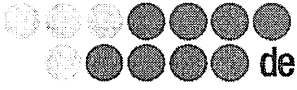
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 285,64
 0

405,64

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 018-INEC-CPV-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18-11-2021	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☒ ALIMENTACION ☐			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA C.I. 0914645866		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Limón Indanza- Morona Santiago		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 21-11-2021	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 26-11-2021	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 22:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia			
OBJETIVOS			
a) GENERAL Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la organización del operativo, concertación, re instrucción, levantamiento de campo, así como pruebas de calidad del proceso censal piloto.			
b) ESPECIFICOS • Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto 2021 en sus operativos de campo. • Evaluar el desempeño técnico del personal contratado del censo piloto. • Supervisar y apoyar los procesos de re instrucción al personal contratado del Censo Piloto. • Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto. • Controlar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para el censo piloto. • Verificar se cumpla con la metodología del cuestionario censal. • Aplicar las directrices emitidas para la realización de los grupos focales y controles cognitivos. • Realizar reuniones de evaluación del censo piloto y detectar las acciones de mejora.			
ACTIVIDADES			
a) Re instrucción • Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto. • Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto. • Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.			
b) Censo Piloto • Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal. • Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto. • Controlar y verificar la cobertura de campo. • Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas. • Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto. • Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material. • Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores. • Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario. • Revisar la consistencia en la información recolectada. • Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados. • Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas. • Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto. • Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto. • Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Limón Indanza	21-11-2021	08:00	21-11-2021	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Limón Indanza- Quito	26-11-2021	13:00	26-11-2021	22:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 101150129-4		NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACÍFICO		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 LUIS BAYARDO LARA BOLANOS						
NOMBRE: Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA						