

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	011 012 2021		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				7553 7553
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2158

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1035 No Entrada: 8667

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 012 2021	7553	7553	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2158	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 11/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRE TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
015-INEC-CPV-2021 /

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
30-11-2021 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Villota Freire José Antonio /  
C.I. 1712752177 /

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 5 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca – Azuay /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Censo de Población y Vivienda - Procesamiento /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Villota Freire José Antonio /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

Capacitar al responsable zonal de procesamiento CPV coordinación zonal Sur de la ciudad de Cuenca los procesos de las fases de archivo físico, precritica y digitación para el diligenciamiento con los cuestionarios censales y la revisión del material cartográfico de 3 sectores censales del cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago.

**ACTIVIDADES:**

**Coordinación Zonal Sur**

**Cuenca, miércoles 24 de noviembre de 2021 /**

- Reunión con el responsable zonal de procesamiento y responsable zonal Tic's /
- Presentación de agenda de trabajo. /
- Verificación de instalaciones donde se ejecutará el procesamiento Censo Piloto de las fases de archivo físico (recepción de sectores censales - cuestionarios), precritica (revisión de los cuestionarios censales) y digitación de la información censal /
- Capacitación del proceso de gestión de archivo físico de sectores censales (cuestionarios) de acuerdo al manual de procedimiento al responsable zonal de procesamiento y responsable zonal Tic's /
- Inducción a los instrumentos tales como matriz de registro de sectores censales, acta entrega recepción y registro de novedades por cada fase (Archivo – Precritica - Digitación); donde se gestionará el movimiento de los sectores censales (cuestionarios empadronados) desde su recepción y distribución a las fases de procesamiento mencionadas. /
- Verificación y análisis del material cartográfico – croquis. /
- Ejercicio y registro en matriz de sector censal fase de archivo y distribución. /
- Preguntas y registro de observaciones al proceso de gestión de archivo para su ajuste. /
- Retroalimentación de la fase de gestión de archivo. /
- Explicación de los sectores amanzanados, dispersos y viviendas colectivas (Carpetas a nivel de sector – número de cuestionarios que pertenecen al sector. /

**Cuenca, jueves 25 de noviembre de 2021** ✓

- Reunión de trabajo con equipo Nacional de procesamiento.
- Capacitación del proceso de precritica de acuerdo al manual respectivo al responsable zonal de procesamiento y responsable zonal Tic's.
- Instrucción de aspectos básicos como conceptos básicos de la precritica, flujo del proceso, cargas de trabajo y formas de escribir letras y números en el cuestionario censal.
- Revisión de la estructura del cuestionario censal piloto (Sección 1: Ubicación Geográfica, Sección 2: Vivienda, Sección 3: Hogar, Sección 4: Población, Mortalidad y Emigración).
- Revisión de material cartográfico croquis, mapas y formularios resúmenes.
- Llenado de cuestionarios censales para simular precritica.
- Preguntas y registro de observaciones al proceso de precritica para su ajuste.
- Retroalimentación de la fase de precritica.

**Cuenca, viernes 26 de noviembre de 2021** ✓

- Apoyo en el proceso de toma de prueba práctica para selección de personal a contratar para las fases de archivo, precritica y digitación de procesamiento piloto CPV en zonal Sur.
- Capacitación del proceso de digitación responsable zonal de procesamiento y responsable zonal Tic's.
- Revisión del manual de usuario para captura de información mediante sistema web.
- Instrucción al manejo del sistema web de pruebas - captura de información.
- Ingreso de usuario y contraseña, jornada, identificador, detalle de carga de trabajo asignada.
- Instrucción en el sistema web para crear formulario y nuevo hogar.
- Digitación de los cuestionarios censales en el sistema web de pruebas (captura de información) por secciones (Ubicación geográfica de la vivienda, Dirección domiciliaria, Vivienda, Hogar, Población).
- Explicación de registro de miembros del hogar en mortalidad y emigración.
- Revisión de los estados de información por persona.
- Preguntas y registro de observaciones al proceso de digitación para su ajuste.
- Retroalimentación de la fase de digitación.

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

- **Proceso Precritica – Digitación:** En la precritica, al detectar los cuestionarios censales en ciertas preguntas y categorías que no tienen respuestas (en blanco); y de acuerdo al procedimiento del manual de precritica se debe dejar como viene la información y no asumir respuestas, al pasar el cuestionario censal a la fase de digitación el sistema Web le exige una respuesta caso contrario no le deja continuar; en estos casos se digitaría hasta la anterior pregunta.

Como referencia tenemos la pregunta 9 sección IV (Hogar); pregunta 20 Sección V (Población):

20. ¿ EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES (...) HA UTILIZADO:			9. ¿ ESTE HOGAR DISPONE DE:		
	Sí	No		Sí	No
1 Teléfono celular?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 Servicio de teléfono convencional?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Internet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Servicio de teléfono celular?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Computadora o laptop?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 Servicio de televisión pagada (cable/satelital, otra)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Tablet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 Servicio de internet fijo?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Personal responsable zonal de procesamiento y responsable zonal de tic's capacitados en los procesos de las fases de gestión de archivo, precritica y digitación.
- Material cartográfico revisado y base precensal de sectores diligenciados con cuestionarios físicos.
- Inducción a los manuales de gestión de archivo, precritica, digitación e insumos. /

**CONCLUSIONES:**

- Entrega de instrumentos (insumos) al responsable zonal de procesamiento y responsable zonal tic's.
- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes para el adecuado diligenciamiento de los procesos de archivo, precritica y digitación (sistema web). /

**RECOMENDACIONES:**

- El responsable zonal de procesamiento capacitará al personal contratado para ejercer y dar cumplimiento a las actividades de las fases de archivo físico, precritica y digitación de los sectores censales (cuestionarios físicos empadronados) durante 8 días laborables.
- El personal operativo deberá seguir las directrices impartidas por el responsable zonal de procesamiento.
- Apoyarse en los manuales establecidos.
- Deshabilitar en el sistema Web de ingreso de información respuestas obligatorias.
- El responsable zonal de procesamiento sugiere que en la fase de gestión de archivo se incorpore un asistente de archivo. /

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		24-11-2021 /	26-11-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05H00 /	21H30 /				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	24 - 11 - 2021 /	07h17	24 - 11 - 2021	08h30 /	
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	26 - 11 - 2021	19h17 /	26 - 11 - 2021 /	20h10 /	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: JOSÉ VILLOTA C.I. 1712752177							

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



WILLAM  
ROBERTH  
TIRIRA QUIROZ

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



LUIS BAYARDO  
LARA BOLANOS

NOMBRE: WILLAM TIRIRA  
Responsable de Procesamiento  
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

NOMBRE: LUÍS LARA  
Gerente de Proyecto  
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 30 de noviembre de 2021 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** José Antonio Villota Freire ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/11/2021 ✓ HASTA: 26/11/2021 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA - AZUAY ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 015-INEC-CPV-2021 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2021	001-003-000011693	ALIMENTACIÓN	4,00	
24/11/2021	001-001-000097688	ALIMENTACIÓN	10,81	
25/11/2021	001-001-0010146	ALIMENTACIÓN	6,60	
25/11/2021	002-199-000022819	ALIMENTACIÓN	8,85	
26/11/2021	001-001-0005970	HOSPEDAJE	72,00	
26/11/2021	001-001-000097713	ALIMENTACIÓN	10,81	
26/11/2021	001-001-0012281	ALIMENTACIÓN	5,00	
		<b>TOTAL</b>	118,07	

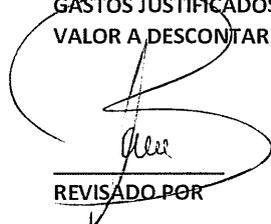
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE ANTONIO  
 VILLOTA  
 FREIRE

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**  
 VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

  
 REVISADO POR

160,00 ✓  
 48,00  
 112,00  
 118,07  
 0

166,07

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>015-INEC-CPV-2021</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17/11/2021				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Villota Freire José Antonio</b> CI: 1712752177		PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público 5</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Cuenca – Azuay</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Censo de Población y Vivienda - Procesamiento</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24/11/2021 /	05H00 /	26/11/2021 /	20H00 /			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Villota Freire José Antonio</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En oficina coordinación zonal sur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el proceso de la gestión de archivo físico de acuerdo al manual de procedimiento de archivo.</li> <li>• Inducción al proceso de precritica a los cuestionarios censales de acuerdo al manual establecido.</li> <li>• Presentar y capacitar el sistema web para ingreso de información censal (digitación).</li> <li>• Revisar el material cartográfico y base precensal de los 3 sectores censales del cantón Limón Indanza.</li> <li>• Evaluar y documentar novedades presentadas.</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TRANSPORTE</b></li> </ul>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito-Cuenca	24/11/2021 /	07H00 /	24-11-2021	08H00
Aéreo	Aéreo	Cuenca-Quito	26/11/2021	17H00	26-11-2021 /	18H00 /
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
Pichincha		Ahorros		5910359700		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
 JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE				 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Villota Analista de Procesamiento CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Tirira Responsable de Procesamiento CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA		

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



LUIS BAYARDO  
LARA BOLANOS

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Luis Lara  
Gerente de Proyecto  
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.