

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011	012	2021
					7554 7554
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		2159
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

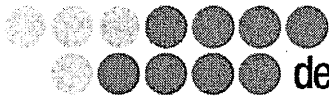
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1038 No Entrada: 8679

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARG Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		011	012	2021	7554		7554	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		2159	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 026-INEC-CPV-2021	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 02-12-2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Limón Indanza – Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geoconda Ocampo, Diana Méndez y Lorena Parreño	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivos: • Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal. • Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto. • Controlar y verificar la cobertura de campo. • Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas. • Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto. • Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material. • Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores. • Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario. • Revisar la consistencia en la información recolectada. • Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados. • Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas. • Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto. • Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto. • Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.	
Actividades detalladas:	
Viernes, 26 de noviembre de 2021 Llegada a las 08h00 a Quevedo, reunión de trabajo para establecer directrices para la supervisión a realizarse en el Censo Piloto, traslado a Limón Indanza y visita a la sede jurisdiccional desde donde organizaba el operativo de campo.	

Sábado, 27 de noviembre de 2021 ✓

La jornada inició a las 8h00 en la sede jurisdiccional, nos entregaron los formularios de control y de pruebas cognitivas, se realizó el acompañamiento a dos Censistas durante 4 entrevistas, se llenó formularios de control y pruebas cognitivas. Una vez finalizadas las entrevistas, se dio una breve re-instrucción a los Censistas en preguntas donde se observó que había problemas al diligenciarlas. Luego en la sede jurisdiccional se observó junto con el responsable zonal del operativo, los indicadores de cobertura obtenidos hasta ese momento. La jornada culminó a las 18h00. ✓

Domingo, 28 de noviembre de 2021 ✓

La jornada inició a las 8h00 con el traslado a un sector disperso, se dio acompañamiento a una Censista que se encontraba en esa localidad, se diligenció pruebas cognitivas y re-entrevistas, se dio una breve re-instrucción a la Censista. Por la tarde se realizó una reunión con todos los funcionarios presentes en el operativo para socializar lo observado en el levantamiento de información y posteriormente sugerir recomendaciones para mejorar el operativo de campo. La jornada culminó a las 17h30. ✓

Lunes, 29 de noviembre de 2021 ✓

La jornada inició a las 8h00 supervisando el operativo en el área urbana, se realizó el acompañamiento a dos Censistas durante 4 entrevistas, se llenó formularios de control y pruebas cognitivas. Una vez finalizadas las entrevistas, se dio una breve re-instrucción a los Censistas. Se ordenó los formularios físicos. Por la noche se realizó re-entrevistas. La jornada culminó a las 20h00. ✓

Martes, 30 de noviembre de 2021 ✓

La jornada inició a las 8h00, se realizó re-entrevistas en el área urbana. Traslado de Limón Indanza a Cuenca a las 13h00. Se entregó los formularios físicos al responsable de archivo de la zonal Sur. La jornada culminó a las 16h45. Traslado a Quito. ✓

Productos Alcanzados:

- Formularios de control
- Pruebas cognitivas
- Formularios de re-entrevista ✓

Conclusiones y Recomendaciones:

- Algunos Censistas no leen todas las categorías de respuesta en las preguntas que lo requieren, ejemplo: P26 categoría ocupacional.
- El diligenciamiento de la pregunta de dificultad permanente es complicado y largo si se lee todas las categorías de todas las opciones. Se debe buscar una estrategia para reducir la redundancia en el diligenciamiento de esta pregunta.
- Se debe explicar minuciosamente al Censista el objetivo que tiene la pregunta de "género", para que comprenda que esta pregunta es independiente de la pregunta "sexo al nacer" y pueda

transmitir esta diferencia al informante.

- Hasta el día 5 del operativo no se alcanzaba la cobertura planificada, sin embargo, una de las posibles razones era la falta de sincronización de las tablets por parte de los Censistas, adicionalmente en los sectores dispersos el levantamiento se lo realizó en formularios físicos, los cuales aún no eran cuantificados. /
- El visualizador de indicadores presentó algunas inconsistencias, ejemplo número promedio de personas por vivienda-hogar. /
- Los Censistas manejaban correctamente los dispositivos móviles y se notó una mejora sustancial respecto al levantamiento de información con formularios físicos. /
- Mejorar la estrategia del orden del levantamiento de información en el área urbana, algunas personas preguntaban porque no se les había realizado el Censo cuando en manzanas contiguas ya se lo había realizado. /
- En el sector disperso se debe planificar y establecer cargas de trabajo razonables de acuerdo con los lugares a donde los Censistas deben movilizarse. Se debe garantizar la seguridad de los Censistas para llegar a las localidades de difícil acceso. /

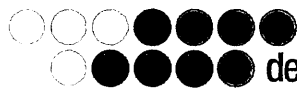
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26-11-2021 /	30-11-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04H15 /	22H00 /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AÉREO	Quito - Cuenca	26-11-2021 /	06:12 /	26-11-2021	07:07 /
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cuenca - Limón Indanza	26-11-2021	16:00	26-11-2021	18:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Limón Indanza - Cuenca	30-11-2021	13:00	30-11-2021	15:30
Aéreo	AÉREO	Cuenca - Quito	30-11-2021	20:15 /	30-11-2021 /	21:05 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: Se adjunta resumen de gastos y facturas.

SOLICITUD DE PAGO	
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  CAROLINA MÉNDEZ MORENO NOMBRE: Diana Carolina Méndez Moreno CI:1713832101 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

026-INEC-CPV-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19-11-2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Limón Indanza – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26-11-2021

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

30-11-2021

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geoconda Ocampo, Diana Méndez y Lorena Parreño

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Censo Piloto

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AÉREO	Quito – Cuenca	26-11-2021	06:00	26-11-2021	07:00
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Cuenca - Limón Indanza	26-11-2021	15:00	26-11-2021	18:00
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Limón Indanza - Cuenca	30-11-2021	13:00	30-11-2021	16:00
Aéreo	AÉREO	Cuenca - Quito	30-11-2021	17:00	30-11-2021	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 12000143397	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA MENDEZ MORENO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ
NOMBRE: Diana Méndez CI:1713832101 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		NOMBRE: Willam Tirira CI:0401078654 RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS		
NOMBRE: Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		