

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011 012 2021	7555	7555
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2160	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	304.63
TOTAL PRESUPUESTARIO										304.63
IVA										0.00
SUB - TOTAL										304.63
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										304.63

SON: TRESCIENTOS CUATRO DOLARES CON 63/100 CENTAVOS

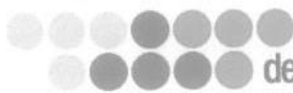
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1055 No Entrada: 8718

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2021	 SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARG	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		011	012	2021	7555		7555	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		2160	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2021	 Escanea el código QR para verificar la información SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Escanea el código QR para verificar la información EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

027-INEC-CPV-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

4-12-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PARREÑO ESPINOSA ANA LORENA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA – AZUAY
LIMÓN INDANZA – MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

COMPONENTE DE METODOLOGÍA Y ANÁLISIS -
CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lorena Parreño, Diana Méndez, Geoconda Ocampo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

Itinerario de trabajo:

Viernes, 26 de noviembre de 2021

Arribo a Cuenca a las 7am. Traslado a la oficina zonal y reunión de equipo de 8am a 9am para coordinación operativa durante los siguientes cuatro días. Desarrollo de actividades laborales de oficina hasta 1pm. Entre las 2:30 a 18:30 traslado a Limón Indanza. Reunión en sede local hasta las 8pm.

Sábado, 27 de noviembre de 2021

Se realiza a las 8:00 una reunión en sede zonal para conocer al equipo responsable y participantes del operativo. Asignación de sectores para ese día y de equipo y material de oficina necesario para trabajo en campo. Además, se nos entrega: formularios de control que permiten supervisar tiempos y correcto diligenciamiento de preguntas y pruebas cognitivas que permiten conocer qué entienden los/as informantes sobre determinadas preguntas. Traslado a las 8:30 a sector amanzanado asignado, donde se realizó actividades de supervisión y observación de la aplicación del formulario por parte de censistas, esta actividad se extendió hasta las 19:30, con un receso de 2 horas para el almuerzo.

Domingo, 28 de noviembre de 2021

La jornada inició a las 8:00 en la oficina de la sede para reunión de seguimiento al avance del operativo. Se revisaron los reportes y se dio retroalimentación al seguimiento que se realiza y a los formatos de los mismos. A las 9:00 nos trasladamos al sector disperso para supervisar el operativo a partir de los formularios entregados el día previo. Se observó también el cumplimiento de directrices establecidas. A las 15:00 se retornó del sector disperso. A las 17:30 se realiza reunión de equipo de supervisión para reporte de actividades realizadas, se compartieron novedades y observaciones acerca del operativo, se emitieron comentarios y sugerencias con la finalidad de fortalecer los procesos.

Lunes, 29 de noviembre de 2021

Entre las 8:00 y las 13:15 se realizó actividades de oficina. A las 14:30 nos trasladamos a la sede local para entrega de mapas de sectores previamente censados y de un nuevo formulario de control sobre calidad del operativo, el cual consiste en una reentrevista corta para contrastar información recabada por censistas. A las 15:30 nos trasladamos al sector establecido, donde se aplicó estos formularios hasta las 20:30 con el objetivo de encontrar a las personas que suelen no estar en casa durante el día. Se reporta las novedades y se cierra la jornada.

Martes, 30 de noviembre de 2021

A las 8:00 se inicia la reunión en sede local para conocer avances del operativo y organización de carga de trabajo, asignación de sectores y entrega de nuevos mapas de manzanas ya censadas. A partir de las 9:30 se realiza este control de calidad de la información hasta las 12:00. Se retorna a la oficina de la sede donde se comentan los avances y se organiza cómo se deberá entregar la información en físico y en digital de los formularios e informes. A las 13:00 se inicia el traslado a la ciudad de Cuenca. Se arriba a la zonal sur a las 16:00 donde se entregan los formularios físicos del censo piloto para su procesamiento. Posteriormente traslado al aeropuerto para retorno a Quito.

Productos Alcanzados:

- Llenado de Formularios de observación de tiempos y correcto diligenciamiento, formularios de control cognitivo del cuestionario, y formularios de re-entrevista.
- Informe de actividades y novedades observadas en el censo piloto en Limón Indanza.

Conclusiones y Recomendaciones:

Operativo:

Se observó cambios importantes en la cartografía, debido tanto al incremento de viviendas desocupadas (posiblemente por emigración) como de viviendas nuevas.

En el sector disperso es importante establecer cargas de trabajo que respondan a distancias/dificultad de acceso, clima, actividades de la zona, entre otros, es decir, debería establecerse criterios diferenciados para dispersos según la zonas geográficas en que se encuentran.

El seguimiento en el operativo debe ser más riguroso y eficiente para que la cadena de información sea ágil y lo más precisa posible. El desfase de los informes offline y online genera incertidumbre y no permite el control del operativo y pronta respuesta, aunque esto no puede cambiarse, nuevamente el seguimiento y control a la sincronización puede mejorar este inconveniente. Paralelamente se estuvo levantando un informe en excel, que puede ayudar a tener reportes que pueden ser ajustados a necesidades específicas, lo que los reportes de la Tablet no es posible al momento.

Cuestionario:

Servicio higiénico exclusivo: se observó que cambiaron la categoría de exclusivo por específico, se podría evaluar si esta forma de preguntar es más clara y/o sencilla. Aunque se observó que los informantes sí entendieron lo que se estaba consultando. Este cambio en el fraseo de las preguntas seguramente siempre ocurra (ya que representa una traducción al lenguaje cotidiano de la localidad, y no necesariamente implica error). Sin embargo, para procurar la mejor comprensión posible, se recomienda una revisión del lenguaje/redacción clara y sencilla de las preguntas; y segundo, que en la capacitación se explique la importancia de leer literalmente las preguntas a través de ejemplos de cómo un cambio podría suscitar en una respuesta errónea.

CUEN: Todas las personas observadas no tuvieron la planilla, pero sí el recibo de pago, en el que si bien no consta el CUEN, se tiene el número de la cuenta contrato, consultar si esta información podría reemplazar a los objetivos del CUEN.

Suministro de agua: Un caso de tanque de agua que era utilizado de manera colectiva y organizada, pero que no recibe tratamiento, la persona informante no supo si estaban organizados como Junta de agua. El censista no sabía qué categoría colocar. Adicionalmente, cuando una vivienda es categorizada como departamento, el sistema no permite colocar como suministro de agua a otras fuentes, asumiendo que si es departamento no se puede tener una fuente de agua distinta, revisar si esto es correcto, principalmente para zonas rurales.

No se lee correctamente principalmente las siguientes preguntas: dificultad permanente, nivel aprobado, las preguntas de vivienda a veces no se leen las categorías y se espera respondan.

Las/os censistas asumen la repuesta de las preguntas: de sexo, género, dificultad permanente.

Existe incomodidad al preguntar por trabajo para niños menores a 14 años (más/menos) y sobre hijas/os para niñas mejores de 15 años (más/menos).

Logística:

Respecto al operativo de supervisión, se sugiere mejorar la organización, no existió una asignación previa de sectores, sino que día a día se establecía la carga y lugar de trabajo, este imprevisto pudo deberse al corto tiempo en que se planificó este operativo ya el censo experimental pasado si contó con directrices preestablecidas.

Capacitación:

Se evidenció un buen manejo de la Tablet y de manera general también el cuestionario, con excepción de algunas preguntas.

Tecnología:

Las tablets representan una ventaja en el llenado de formularios, tanto para facilidad del censista como la reducción de errores de diligenciamiento. Sin embargo, se observó que después de guardar algunos formularios se vuelve lento el sistema, generando retrasos en la entrevista. También se observó dificultades: no permite colocar más de 2 cédulas con 88888, lo cual si bien tiene por objetivo evitar que por facilidad no se llene esta información, para poder avanzar lo que se optó fue cambiar la pregunta previa sobre si está inscrita/o en el registro civil, esto invalida la información que se obtenga en esta primera pregunta, por lo que se recomienda revisar los flujos u otra forma de evitar esta situación. El uso de Tablet elimina por completo los errores de flujo y de omisión que se suelen observar en el diligenciamiento de formularios físicos.

Comunicación:

Se recomienda investigar sobre la estrategia comunicacional más efectiva por cantones, ya que el parlante empezó a difundir información una vez empezado el operativo, las/os pobladores indicaron que este es el medio más efectivo en la zona.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	26-11-2021	30-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	04H20	21H45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – CUENCA	26-11-2021	06:12	26-11-2021	07:07
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA – LIMÓN INDANZA	26-11-2021	16:00	26-11-2021	18:30
Terrestre	Vehículo Particular	LIMÓN INDANZA – CUENCA	30-11-2021	13:00	30-11-2021	15:30
Aéreo	Aéreo	CUENCA – QUITO	30-11-2021	20:15	30-11-2021	21:05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES: Se adjunta resumen de gastos y facturas.						

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ana Lorena Parreño Espinosa
1717638389

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Luis Lara
GERENTE
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



NOMBRE: Luis Lara
GERENTE
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

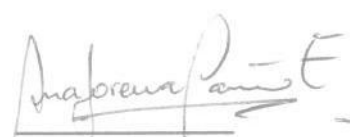
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 7 de diciembre del 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANA LORENA PARREÑO ESPINOSA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/11/2021 HASTA: 30/11/2021
 DESTINO (CIUDAD): LIMÓN – INDANZA
 Nº DE SOLICITUD: 027-INEC-CPV-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2021	001-003-000011739	Alimentación – Desayuno	5,25	
26/11/2021	001-001-000097716	Alimentación	18,18	
26/11/2021	002-001-0000309	Alimentación	12,00	
27/11/2021	003-001-000011729	Alimentación – Desayuno	5,60	
27/11/2021	002-001-000000290	Alimentación	10,50	
27/11/2021	001-001-000000719	Alimentación	8,96	
28/11/2021	002-001-000000295	Alimentación	8,96	
28/11/2021	002-001-000000353	Alimentación	16,80	
28/11/2021	001-001-000002832	Alimentación	6,00	
29/11/2021	001-001-000003205	Hospedaje	50,40	
29/11/2021	001-001-000007170	Alimentación	2,50	
29/11/2021	001-001-000002713	Alimentación	12,00	
29/11/2021	002-001-000000355	Alimentación	12,00	
30/11/2021	002-001-000000361	Alimentación	8,00	
30/11/2021	001-001-000002705	Hospedaje	20,00	
30/11/2021	001-001-000097790	Alimentación	11,48	
		TOTAL:	208,63	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

390,00
 96,00
 294,00
 208,63
 15,37

304,63



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

027-INEC-CPV-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

22-11-2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PARREÑO ESPINOSA ANA LORENA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Limón Indanza - Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA (CPV)

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

26-11-2021

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

30-11-2021

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Geoconda Ocampo, Diana Méndez y Lorena Parreño

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Censo Piloto 2021

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re-entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re-instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AÉREO	Quito - Cuenca	26-11-2021	06:00	26-11-2021	07:00
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Cuenca - Limón Indanza	26-11-2021	15:00	26-11-2021	18:00
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Limón Indanza - Cuenca	30-11-2021	13:00	30-11-2021	16:00
Aéreo	AÉREO	Cuenca - Quito	30-11-2021	17:00	30-11-2021	18:00

Anabel
22-11-2021 15:54

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE TRABAJO CENSO PILOTO 2021

1. ANTECEDENTES

Los Censos de Población y Vivienda se constituyen como la fuente de información estadística con mayor nivel de desagregación y por tanto la fuente de datos con mayor potencialidad para el diseño de políticas públicas de alcance nacional y territorial. Basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; se elaboran planes generales de desarrollo, se formula programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

Para la ejecución del censo nacional, se prevé realizar un censo de menor dimensión de tipo piloto que probará las metodologías, instrumentos y todos los procesos a ejecutar en el censo principal, incluyendo el procesamiento y análisis de datos. Este operativo es una prueba a gran escala, diseñada para comprobar la planificación y organización del censo nacional; abarca todas las actividades y procedimientos de un censo y su objetivo es proporcionar información valiosa y evaluar la calidad de la organización del censo, el contenido del cuestionario, la capacitación impartida a censistas y supervisores, entre otros aspectos que podrían afectar la calidad de los resultados finales.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0001-M de 04 de enero de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2021: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda- CPV".

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0445-M de 30 de septiembre de 2021, se autoriza el 5to Adendum al Plan de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0505-M de 27 de octubre de 2021, se autoriza el 6to Adendum al Plan de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV, e informe de cambio de sede del Censo Piloto, donde constan los rubros correspondientes de viáticos, combustible y peajes para desarrollar actividades de re planificación del proyecto.

Para llevar a cabo el proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, es necesario la ejecución del Censo Piloto 2021 a desarrollarse en el cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago, esta prueba piloto de mayor dimensión, forma parte de la planificación operativa del Censo Nacional.

2. OBJETIVOS

a) GENERAL

Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la organización del operativo, concertación, re instrucción, levantamiento de campo, así como pruebas de calidad del proceso censal piloto.

b) ESPECIFICOS

- 1) Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto 2021 en sus operativos de campo.
- 2) Evaluar el desempeño técnico del personal contratado del censo piloto.
- 3) Supervisar y apoyar los procesos de re instrucción al personal contratado del Censo Piloto.
- 4) Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- 5) Controlar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para el censo piloto.
- 6) Verificar se cumpla con la metodología del cuestionario censal.
- 7) Aplicar las directrices emitidas para la realización de los grupos focales y controles cognitivos.
- 8) Realizar reuniones de evaluación del censo piloto y detectar las acciones de mejora.

3. JUSTIFICACIÓN

El acompañamiento y demás actividades permitirán evaluar y ajustar los procesos para la planificación del Censo Nacional.

4. PERIODO DE TRABAJO

La programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido por el cronograma del proyecto. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en el campo, comunicando de cualquier movimiento al Responsable del Proyecto.

Grupo ocupacional	Ciudad	Fecha		Días	Días de retorno	Tipo de transporte	Ubicación	Monto
		Desde	Hasta					
Funcionario 1 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	21/11/2021	26/11/2021	5	1	Aéreo/Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$400,00
Funcionario 2 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	21/11/2021	26/11/2021	5	1	Aéreo/Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$400,00
Funcionario 3 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	21/11/2021	25/11/2021	4	1	Vehículo particular	ADM. CENTRAL	\$320,00
Funcionario 4 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	21/11/2021	26/11/2021	5	1	Aéreo/Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$400,00
Funcionario 5 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	21/11/2021	26/11/2021	5	1	Vehículo Institucional/Aéreo	ADM. CENTRAL	\$400,00
Chofer 1	Cuenca, Limón Indanza, Macas	21/11/2021	7/12/2021	16	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$1.280,00
Funcionario 6 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	26/11/2021	7/12/2021	11	1	Aéreo/Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$880,00
Funcionario 7 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Aéreo/Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$320,00
Funcionario 8 (SPA4-SP7)	Cuenca, Limón Indanza	26/11/2021	30/11/2021	4	1	Aéreo/Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$320,00
Funcionario 9 (SPA4-SP7)	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00
Funcionario 10 (SPA4-SP7)	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00
Funcionario 11 (SPA4-SP7)	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo particular	ADM. CENTRAL	\$480,00
Funcionario 12 (SPA4-SP7)	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00
Funcionario 13 (SPA4-SP7)	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00
Funcionario 14 (SPA4-SP7)	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00
Funcionario 15 (SPA4-SP7)	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00

Chofer 2	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00
Chofer 3	Limón Indanza, Macas	1/12/2021	7/12/2021	6	1	Vehículo Institucional	ADM. CENTRAL	\$480,00
Total								\$9.040,00

Se autoriza la ejecución y verificación de la programación presupuestaria por concepto de combustible y peaje, con el fin de que los conductores de los vehículos institucionales puedan trasladar a los funcionarios y pueda cumplir las actividades planificadas. El valor solicitado para combustible es de \$775 (setecientos setenta y cinco con 00/100 dólares americanos) y el de valor de peaje es de \$18 (dieciocho con 00/100 dólares americanos).

5. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

6. REQUERIMIENTO

- Se requiere de un vehículo de la institución con su respectivo conductor ida por vuelta para el traslado de los funcionarios INEC el día 21 de noviembre al 7 de diciembre, vía Quito-Limón Indanza-Cuenca- Limón Indanza-Macas-Quito.
- Se requiere de dos vehículos de la institución con su respectivo conductor ida por vuelta para el traslado de los funcionarios INEC el día 1 al 7 de diciembre, vía Quito-Limón Indanza-Macas-Quito.
- Se requiere la adquisición de 3 pasajes aéreos ida y vuelta del día 21 al 26 de noviembre dirección Quito-Cuenca-Quito.
- Se requiere la adquisición de 1 pasaje aéreo solo vuelta el día 26 de noviembre dirección Cuenca-Quito.
- Se requiere la adquisición de 1 pasaje aéreo solo de ida el día 26 de noviembre dirección Quito-Cuenca.
- Se requiere la adquisición de 2 pasajes aéreos ida y vuelta del día 26 al 30 de noviembre dirección Quito-Cuenca-Quito.

7. ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se detalla las actividades por cada una de las fases del plan de trabajo:

a) Re instrucción

- Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
- Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.

- Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.
- b) Censo Piloto
- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
 - Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
 - Controlar y verificar la cobertura de campo.
 - Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
 - Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
 - Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
 - Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
 - Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
 - Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
 - Revisar la consistencia en la información recolectada.
 - Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
 - Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
 - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
 - Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
 - Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
 - Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
 - Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.
- c) Grupos focales
- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
 - Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
 - Registrar por audio los grupos realizados.
 - Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

8. AUTORIZACIÓN

Se AUTORIZA que los funcionarios trabajen el día sábado 27 y los días domingo 21 y 28 de noviembre, y el día sábado 4, domingo 5 y lunes 6 de diciembre de 2021, por necesidad institucional.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 LUIS EDUARDO CANIZARES HINOJOSA	 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	 LUIS BAYARDO LARA BOLANOS
Luis Cañizares Miembro equipo – CPV Empadronamiento	Cecilia Valdivia Responsable Nacional de Empadronamiento	Luis Lara Gerente del Proyecto “Censo de Población y Vivienda” (e)