

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	012	2021	7676 7676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2229

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,840.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>1,840.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>1,840.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>1,840.00</b>

**SON:** MIL OCHOCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 995 No Entrada: 8580

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	012	2021	7676 7676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2229

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
011-INEC-CPV-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
10-12-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER  
Ci: 1716968191

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LIMÓN INDANZA- MACAS-MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

GENERAL

- Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto.

ESPECIFICOS

- Conformar e instalar la Sede Operativa.
- Coordinar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- Coordinar y controlar la correcta distribución de equipos informáticos (Tablet) y material censal para el levantamiento de información en físico, para el día del empadronamiento del Censo Piloto.
- Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Operativo del Censo Piloto.
- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
- Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas y móviles
- Operativo de sin viviendas
- Operativo de verificación de viviendas

ACTIVIDADES:

Domingo, 14 de noviembre de 2021

- Traslado desde Quito hacia el cantón Limón Indanza.
- Preparación y coordinación de todas las actividades que fueron establecidas en el cronograma para el censo Piloto en el cantón Limón Indanza

Lunes, 15 de noviembre de 2021

- Apoyo logístico en las actividades de capacitación

Martes, 16 de noviembre de 2021

- Trámites administrativos relacionados al servicio de imprenta.

Miércoles, 17 de noviembre de 2021

- Trámites administrativos relacionados al servicio de imprenta.
- Entrega de material de imprenta por parte de la empresa adjudicada.

Jueves, 18 de noviembre de 2021

- Trámites administrativos relacionados al servicio de imprenta.
- Coordinación para la entrega del material de imprenta a la sede operativa en el cantón Limón Indanza

Viernes, 19 de noviembre de 2021

- Registro de funcionarios de las entidades públicas (Ministerio de educación, Ministerio de Salud, Gad Municipal) para el auto censo.

Sábado, 20 de noviembre de 2021

- Apoyo administrativo (documentos habilitantes) para la contratación del personal para el Censo Piloto
- Asignación de cargas al personal de campo.

Domingo, 21 de noviembre de 2021

- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.
- Armado de carpetas con material para el empadronamiento.

Lunes, 22 de noviembre de 2021

- Preparar el material para personal NJS.
- Preparar material cartográfico a observadores nacionales e internacionales.
- Entrega de cargas de trabajo a equipos para operativo de campo.

**Martes, 23 de noviembre de 2021**

- Inicio del operativo de empadronamiento
- Entrega de material a personal NJS y observadores.
- Reunión con el Equipo Técnico de las Coordinaciones Zonales y de observadores para evaluación el proceso del Censo Piloto

**Miércoles, 24 de noviembre de 2021**

- Apoyo en la impresión de material cartográfico para el empadronamiento.
- Reunión con el Equipo Técnico de las Coordinaciones Zonales y de observadores para evaluación el proceso del Censo Piloto

**Jueves, 25 de noviembre de 2021**

- Operativo de verificación de viviendas
- Inicio de operativo de personas sin vivienda
- Apoyo para solventar las novedades presentadas en el levantamiento de campo del censo piloto.

**Viernes, 26 de noviembre de 2021**

- Apoyo para solventar las novedades presentadas en el levantamiento de campo del censo piloto.
- Reunión con el Equipo Técnico de las Coordinaciones Zonales para evaluación el proceso del Censo Piloto

**Sábado, 27 de noviembre de 2021**

- Apoyo para solventar las novedades presentadas en el levantamiento de campo del censo piloto.
- Reunión con el Equipo Técnico de las Coordinaciones Zonales para evaluación el proceso del Censo Piloto.

**Domingo, 28 de noviembre de 2021**

- Apoyo para solventar las novedades presentadas en el levantamiento de campo del censo piloto.
- Reunión con el Equipo Técnico de las Coordinaciones Zonales para evaluación el proceso del Censo Piloto.

**Lunes, 29 de noviembre de 2021**

- Apoyo para solventar las novedades presentadas en el levantamiento de campo del censo piloto.
- Reunión con el Equipo Técnico de las Coordinaciones Zonales para evaluación el proceso del Censo Piloto.

**Martes, 30 de noviembre de 2021**

- Apoyo para solventar las novedades presentadas en el levantamiento de campo del censo piloto.
- Reunión con el Equipo Técnico de las Coordinaciones Zonales y de observadores para evaluación el proceso del Censo Piloto.

**Miércoles, 01 de diciembre de 2021**

- Verificación y levantamiento de información censal sector disperso, en la Localidad El Triunfo Alto

**Jueves, 02 de diciembre de 2021**

- Verificación y levantamiento de información censal sector disperso, en la Localidad El Triunfo Alto.

**Viernes, 03 de diciembre de 2021**

- Verificación y levantamiento de información censal sector disperso, en la Localidad Santa Clara.

**Sábado, 04 de diciembre de 2021**

- Verificación y levantamiento de información censal sector disperso, en la Localidad Santa Clara.

**Domingo, 05 de diciembre de 2021**

- Reunión con el personal técnico de Coordinación Zonal Sur, Coordinación Zonal Litoral, Administración Central Campo, Equipo Nacional de Empadronamiento, Equipo Nacional de Logística, Equipo Nacional de Capacitación, para evaluar el Censo Piloto en el cantón Limón Indanza
- Detectar las novedades en el operativo de campo y propuestas de mejoras para el censo nacional.

**Lunes, 06 de diciembre de 2021**

- Ingreso de información levantada en campo de papel a Tablet para su respectiva sincronización.
- Traslado a la ciudad de Macas.
- Reunión de evaluación equipo nacional de Gerencia, Empadronamiento, Logística, Capacitación sobre las novedades encontradas en el operativo censal en todas las fases.

**Martes, 07 de diciembre de 2021**

- Retorno de la ciudad de Macas hacia la ciudad de Quito por comisión de servicios

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se entregó el material censal completo a los censistas para el empadronamiento en las áreas asignadas para el censo piloto
- Se verificó y se levantó la información en el sector disperso
- Se alcanzó una cobertura aceptable en el censo piloto

**CONCLUSIONES**

- Se cumplió con los objetivos planteados.
- Se cumplió con el cronograma y actividades establecidos.

**RECOMENDACIONES**

- Fortalecer la capacitación sobre todo en tema cartográfico
- Disminuir las cargas de trabajo a los censista

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-11-2021	07-12-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30 am	18:30 pm	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-LIMÓN INDANZA	14-11-2021	03:30 am	14-11-2021	12:20 pm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA-MACAS	06-12-2021	17:00 pm	06-12-2021	20:05 pm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	07-12-2021	06:30 am	07-12-2021	18:30 pm

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
• Se adjunta hoja de ruta.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ</p>	 <p>JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>
<p>Amilcar Salazar CI: 1716968191 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Jose Luis Salazar CI: 1719266635 RESPONSABLE NACIONAL DE LOGISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>	
<p>Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**011-INEC-CPV-2021**

FECHA DE SOLICITUD: **08-11-2021**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER**  
CI: **1716968191**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**LIMÓN INDANZA- MACAS-MORONA SANTIAGO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV**

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**14-11-2021**

**06H00**

**07-12-2021**

**16H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- ✓ Conformar e instalar la Sede Operativa.
- ✓ Coordinar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- ✓ Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:
  - Reuniones con coordinadores Jurisdiccionales.
  - Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
  - Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.
- ✓ Control de logística en el proceso de capacitación para Censistas y Supervisores de Censistas.
- ✓ Traslado y distribución de equipos informático (Tablet) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- ✓ Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.
- ✓ Coordinar y controlar la correcta distribución de equipos informáticos (Tablet) y material censal para el levantamiento de información en físico, para el día del empadronamiento del Censo Piloto.
- ✓ Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Operativo del Censo Piloto.
- ✓ Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
  - Operativo de viviendas particulares, colectivas y móviles
  - Operativo de sin viviendas
  - Operativo de verificación de viviendas
- ✓ Reunión técnica de evaluación del Censo Piloto.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-LIMÓN INDANZA	14-11-2021	06:00am	14-11-2021	14:30pm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LIMÓN INDANZA - MACAS	06-12-2021	16:00 pm	06-11-2021	17:30 pm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	07-12-2021	10:00am	07-12-2021	16:00pm
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Coop. 29 de Octubre		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 401010029336		
Nota:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ			 JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO			
Amilcar Salazar CI: 1716968191 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			Jose Luis Salazar CI: 1719266635 RESPONSABLE NACIONAL DE LOGISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 LUIS BAYARDO LARA BOLANOS						
Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA						

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de diciembre del 2021  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Amílcar Salazar  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14-11-2021 HASTA: 07-12-2021  
 DESTINO (CIUDAD): Cantón Limón Indanza  
 Nº DE SOLICITUD: 011-INEC-CPV-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14-11-2021	2498	ALIMENTACIÓN	28.00	
15-11-2021	2506	ALIMENTACIÓN	27.00	
16-11-2021	2517	ALIMENTACIÓN	18.00	
16-11-2021	222	ALIMENTACIÓN	28.00	
17-11-2021	2528	ALIMENTACIÓN	8.00	
17-11-2021	2811	ALIMENTACIÓN	19.50	
18-11-2021	236	ALIMENTACIÓN	18.00	
19-11-2021	242	ALIMENTACIÓN	39.00	\$ 30,00
20-11-2021	2543	ALIMENTACIÓN	27.00	
21-11-2021	482	ALIMENTACIÓN	10.00	
21-11-2021	11541	ALIMENTACIÓN	20.16	
22-11-2021	2557	ALIMENTACIÓN	18.00	
22-11-2021	2549	ALIMENTACIÓN	18.00	
23-11-2021	2561	ALIMENTACIÓN	17.00	
23-11-2021	2564	ALIMENTACIÓN	15.00	
24-11-2021	276	ALIMENTACIÓN	15.00	
24-11-2021	279	ALIMENTACIÓN	7.50	
25-11-2021	2605	ALIMENTACIÓN	18.00	
26-11-2021	288	ALIMENTACIÓN	13.00	
26-11-2021	2621	ALIMENTACIÓN	18.00	
27-11-2021	725	ALIMENTACIÓN	20.00	
27-11-2021	322	ALIMENTACIÓN	20.00	
27-11-2021	2636	ALIMENTACIÓN	10.00	
28-11-2021	297	ALIMENTACIÓN	11.20	

28-11-2021	2638	ALIMENTACIÓN	17.00
29-11-2021	2716	ALIMENTACIÓN	18.00
29-11-2021	2640	ALIMENTACIÓN	10.00
30-11-2021	2726	ALIMENTACIÓN	12.00
30-11-2021	329	ALIMENTACIÓN	17.00
01-12-2021	2655	ALIMENTACIÓN	12.00
01-12-2021	340	ALIMENTACIÓN	20.00
02-12-2021	2695	ALIMENTACIÓN	12.00
03-12-2021	439	ALIMENTACIÓN	28.50
04-12-2021	2780	ALIMENTACIÓN	17.00
04-12-2021	509	ALIMENTACIÓN	11.00
05-12-2021	496	ALIMENTACIÓN	26.00
06-12-2021	2861	ALIMENTACIÓN	15.00
06-12-2021	2929	ALIMENTACIÓN	17.00
06-12-2021	9428	ALIMENTACIÓN	7.00
06-12-2021	348	HOSPEDAJE	660.00
07-12-2021	754	HOSPEDAJE	24.00
TOTAL			1366,86

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



AMILCAR  
XAVIER  
SALAZAR ORTIZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR  
FALTANTE

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

1840,00  
552,00  
1288,00  
1337,86  
0

1909,86

**Plan de trabajo  
Logística y Operaciones  
de Campo**

**Censo Piloto  
Cantón Limón  
Indanza**

Noviembre, 2021



## Contenido

1. Antecedentes .....	3
2. Objetivos .....	4
a) General .....	4
b) Específicos.....	4
3. Justificación .....	4
4. Período de trabajo.....	5
5. Lugar .....	5
6. Valores de los viáticos.....	5
7. Personal .....	6
8. Requerimiento .....	6
9. Actividades a realizarse.....	6
a) Juntas Promotoras .....	6
b) Logística en campo .....	7
10. Autorización .....	7

## 1. Antecedentes

La Ley de Estadística expedida por Decreto Supremo No. 323 y publicada en el Registro Oficial 82 de 07 de mayo de 1976 determina en su artículo 4: "Son órganos del Sistema Estadístico Nacional: a) el Consejo Nacional de Estadística y Censos; y, b) el Instituto Nacional de Estadística y Censos", precisamente el artículo 7 de la mencionada norma atribuye al Consejo Nacional de Estadística y Censos: "disponer la realización de censos nacionales y aprobar los planes y presupuestos correspondientes".

De igual manera, de acuerdo al literal g) del artículo 10 de la indicada Ley al Instituto Nacional de Estadística y Censos, le corresponde "realizar los censos de población y vivienda, agropecuarios, económicos y otros, y publicar y distribuir sus resultados (...)";

Mediante Acta Resolutiva No. 001-2017 de 19 de mayo de 2017, el Consejo Nacional de Estadística y Censos- CONEC, aprueba disponer la realización y declarar de prioridad nacional la ejecución del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

La pandemia de COVID-19 interrumpió la planificación de los operativos censales de la ronda 2020. En la región, países como Panamá, República Dominicana, Argentina, Brasil, Ecuador, entre otros, aplazaron el levantamiento de la información debido a esta coyuntura.

En Ecuador, después de decretarse el Estado de Excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, el 16 de marzo de 2020, el Consejo Nacional de Estadística y Censos (CONEC), determinó la reprogramación del proyecto censal para 2021, manteniendo las actividades mínimas planificadas del año 2020.

Sin embargo, debido a que en el primer trimestre de 2021, el nivel de contagios por Covid-19 tuvo un repunte alarmante, sumado a una escasez de recursos en el país, el 28 de abril de 2021, el Comité de Operaciones de Emergencia (COE) determinó solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC): "postergar hasta el año 2022, la realización de las fases de logística, capacitación y empadronamiento del VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV, una vez que existan las condiciones epidemiológicas favorables para su desarrollo, debiendo realizarse un nuevo análisis en el mes de enero de 2022". Pedido que fue atendido por el Consejo Nacional de Estadística y Censos (CONEC), el 19 de mayo de 2021. Igualmente, el Consejo Nacional de Estadística y Censos (CONEC) solicita al INEC: "trabajar en la identificación y desarrollo de metodologías alternativas para la ejecución del próximo Censo de Población y Vivienda, en perspectiva a las condiciones derivadas de la pandemia y que presente la hoja de ruta respectiva en el transcurso del segundo semestre de 2021, que incluya un análisis técnico y financiero".

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0505-M, de 27 de octubre de 2021, se emite la Autorización del 6to Adendum del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, así como el Cuestionario Censal para la Prueba Piloto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda aprobado en Comité Estratégico.

Es así que el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) se encuentra reprogramando las actividades censales, así como en la identificación y evaluación de alternativas metodológicas que viabilicen los censos. En este contexto, se va a realizar en el Cantón Limón Indanza el Censo piloto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda, los meses de noviembre y diciembre del 2021.

## 2. Objetivos

### a) General

Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto.

### b) Específicos

- ✓ Conformar e instalar la Sede Operativa.
- ✓ Coordinar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- ✓ Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- ✓ Coordinar y controlar la correcta distribución de equipos informáticos (Tablet) y material censal para el levantamiento de información en físico, para el día del empadronamiento del Censo Piloto.
- ✓ Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Operativo del Censo Piloto.
- ✓ Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
  - Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas y móviles
  - Operativo de sin viviendas
  - Operativo de verificación de viviendas

## 3. Justificación

La coordinación y la supervisión de la ejecución de las actividades establecidas para la desarrollo del Censo Piloto permite evidenciar los posibles errores que pueden suceder, así como circunstancias ajenas que pueden ser previstas y que deben ser corregidas en territorio antes, durante y después del operativo.

La calidad de los datos censales tiene relación directa con la capacidad del talento humano inmerso en el proceso, por lo que resulta fundamental ocuparse de su preparación. En vista de esto, y considerando la relevancia de la información censal, es imprescindible la ejecución de la Capacitación Censal, a través del cual todos los actores involucrados en las distintas etapas del proceso censal adquieran los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para llevar a cabo su labor de forma eficaz.

La conformación de Sedes Operativas es vital para la ejecución de todas las actividades del Censo Piloto, en estas sedes se llevaran a cabo Juntas Promotoras a nivel de jurisdicción, con el objetivo de comunicar a la ciudadanía a través de sus representantes la realización del Censo Piloto y solicitar su apoyo en diversos temas como: la coordinación, publicidad y difusión, la comunicación, seguridad, entre otros aspectos de importancia en el operativo de campo.

Las juntas promotoras apoyan en forma total y decisiva por parte de las autoridades jurisdiccionales; en todas las acciones que deben emprender los técnicos del INEC, en la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto, empadronamiento y promover la participación ciudadana en la recolección de la información censal.

El personal técnico del INEC socializará en territorio las instrucciones necesarias para garantizar la correcta ejecución de los operativos de campo y reducir el riesgo de fallas inherentes en el proceso.

La distribución de los equipos informáticos (Tablet) y material censal para el levantamiento de información en físico, se realizarán desde la Coordinación Zonal con los equipos y material completo, el mismo que será trasladado hacia la sede operativa hasta llegar al censista, esta actividad debe ser monitoreada con el objetivo de garantizar que estén a tiempo el día del inicio del Censo Piloto, así como garantizar el retorno de los equipos y el material censal diligenciado a la coordinación zonal.

#### **4. Período de trabajo**

A partir del martes 09 de noviembre hasta el martes 07 de diciembre de 2021.

#### **5. Lugar**

La supervisión del operativo del Censo Piloto se llevará a cabo en la coordinación zonal Sur del INEC (Cuenca), así como en el cantón Limón Indanza, que es el lugar seleccionado en territorio para efectuar los operativos censales los meses de noviembre y diciembre de 2021.

#### **6. Valores de los viáticos**

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

<b>NIVELES</b>	<b>VALORES EN DÓLARES</b>
<b>Primer nivel:</b> Jerárquico superior.	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

## 7. Personal

La supervisión estará a cargo del personal técnico nacional de Logística y Operativo de Campo en base al siguiente detalle:

Nº	Nivel	Sub componente	Funcionario	Nº Funcionario	Días pernotados	Total Días	Fechas	Destino	Transporte	Monto
1	Técnico	Logística y Operaciones de Campo	SPA4 A SP7	1	28	29	09/11/2021 al 07/12/2021	Cantón Limón Indanza	Vehículo Institucional	\$2240
2	Técnico	Logística y Operaciones de Campo	SPA4 A SP7	1	23	24	14/11/2021 al 07/12/2021	Cantón Limón Indanza	Vehículo Institucional	\$1840
3	Conductor	Logística y Operaciones de Campo	CHOFER	1	28	29	09/11/2021 al 07/12/2021	Cantón Limón Indanza	Vehículo Institucional	\$2240
4	Conductor	Logística y Operaciones de Campo	CHOFER	1	23	24	14/11/2021 al 07/12/2021	Cantón Limón Indanza	Vehículo Institucional	\$1840

Para la comisión se autoriza la ejecución y verificación de la programación presupuestaria por concepto de peajes de ida para el día 09 y 14 de noviembre y por concepto de peajes de retorno para el día 07 de noviembre, con el fin de que el conductor del vehículo institucional pueda trasladar a los funcionarios y pueda cumplir las actividades planificadas.

- El valor solicitado para peajes es de \$12 (doce con 00/100 dólares americanos).
- El valor solicitado para combustible es de \$1325 (mil trescientos veinte y cinco con 00/100 dólares americanos).

## 8. Requerimiento

- Se requiere un vehículo de la institución con su respectivo conductor para el desarrollo de las actividades de los operativos de campo a ejecutarse en territorio para el censo piloto, desde el día 09 de noviembre al 07 de diciembre de 2021, vía Quito-Cantón Limón Indanza-Quito.
- Se requiere un vehículo de la institución con su respectivo conductor para el desarrollo de las actividades de los operativos de campo a ejecutarse en territorio para el censo piloto, desde el día 14 de noviembre al 07 de diciembre de 2021, vía Quito-Cantón Limón Indanza-Quito.

## 9. Actividades a realizarse

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

### a) Sede Operativa

Conformar e instalar la Sede Operativa, con el personal que la integrará y el espacio en el cual se llevará a efecto las actividades del Censo Piloto.

### b) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

- Reuniones con coordinadores Jurisdiccionales.
- Reuniones con Juntas Promotoras con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
- Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

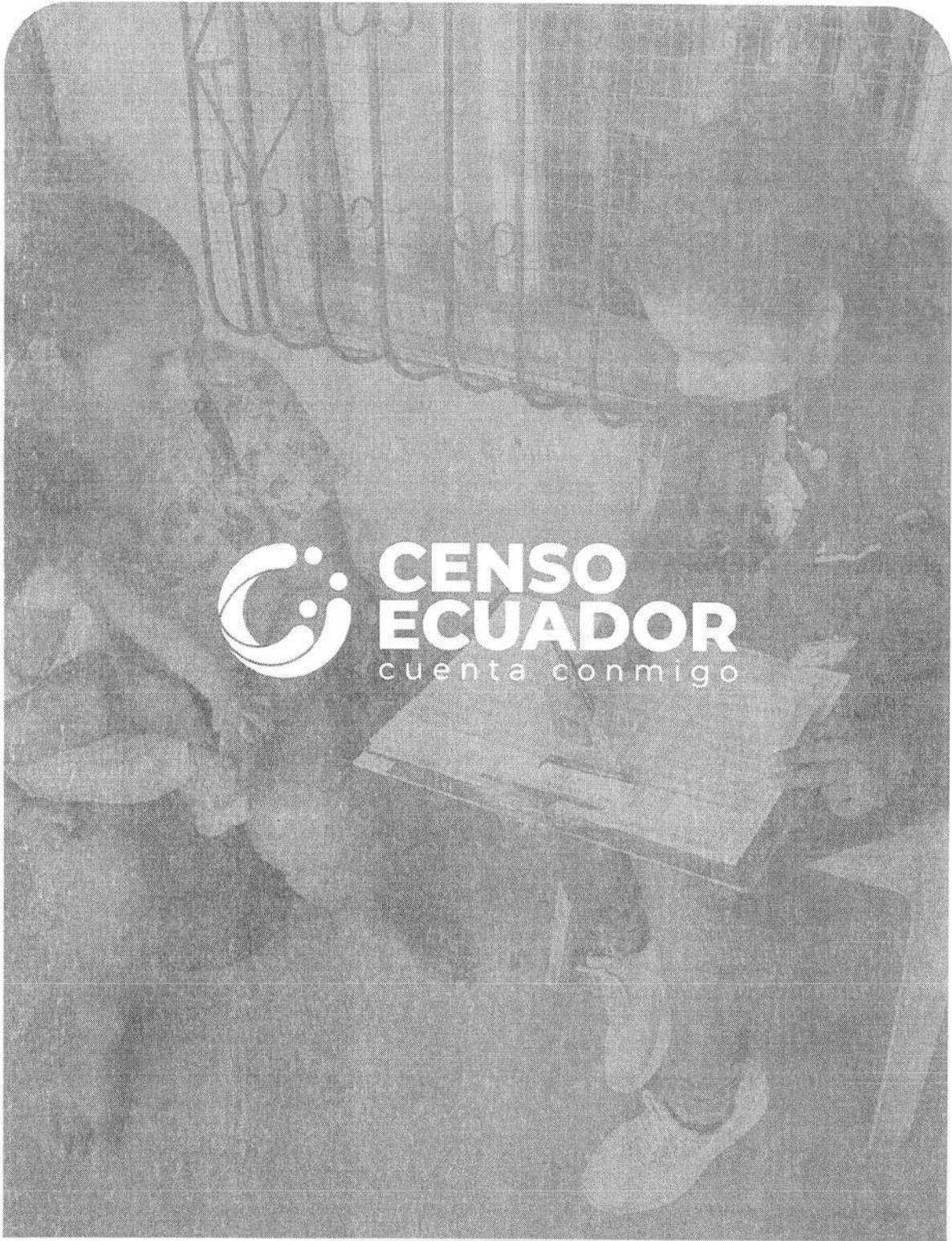
### c) Logística en campo

- Control de logística en el proceso de capacitación para Censistas y Supervisores de Censistas.
- Traslado y distribución de equipos informático (Tablet) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

## 10. Autorización

Se AUTORIZA que los funcionarios en función del cronograma establecido para el Censo Piloto desarrollen sus actividades en campo, los días sábados y domingos de los meses de noviembre y diciembre de 2021.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ</p>	 <p>JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	 <p>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>
<p><b>Amilcar Salazar</b> Miembro de equipo "VIII Censo de Población y VII de Vivienda"</p>	<p><b>José Salazar</b> Responsable de Logística y Operaciones de Campo (E) "VIII Censo de Población y VII de Vivienda"</p>	<p><b>Luis Lara</b> Gerente del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda"</p>



 **CENSO  
ECUADOR**  
cuenta conmigo

 Censo Ecuador

 @CensoEcuador

 Censo Ecuador

 Censo Ecuador