

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013   012   2021	7699	7699	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2252	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	456.56
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>456.56</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>456.56</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>456.56</b>

**SON:** CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1072 No Entrada: 8756

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 13/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		013	012	2021	7699
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6
						No. Expediente
						2252

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
032-INEC-CPV-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
10-12-2021 ✓

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR  
TAPIA MOLINA WILMER IVAN ✓  
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 5 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Limón Indanza – Morona Santiago ✓  
Macas – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Iván Tapia, Fernando Vásquez.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

- Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la organización del operativo, concertación, re instrucción, levantamiento de campo, así como pruebas del proceso censal piloto.

#### Actividades: ✓

#### Censo Piloto

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

**Actividades realizadas:**

**Miércoles 01 de diciembre de 2021:** /

- ✓ Traslado de la ciudad de Quito a Limón Indanza.

**Jueves 02 de diciembre de 2021:** /

- ✓ Verificación de viviendas no existentes identificadas por los censistas:

Manzanas/Localidad	Viviendas no existentes	Verificado
140350001009002	10	si
140350999004001	8	si
140350001007005	6	si
140350001007007	6	si

Se realizan las verificaciones de todas las viviendas encontrando cambios de uso de la vivienda como la absorción por otras viviendas.

- ✓ Acompañamiento durante la ejecución del censo en algunas viviendas.
- ✓ Participación en reunión diaria de las novedades detectadas en el transcurso del día.

**Viernes 03 de diciembre de 2021:** /

- ✓ Identificación de los edificios del sector 140350999001 en conjunto con el censista, como también levantamiento de información de dichas viviendas.
  - Los edificios de acuerdo a la ubicación de la cartografía se encuentran a una determinada distancia sin embargo por la dependencia generada al uso del avenza maps para la ubicación no pueden localizar los edificios.
  - La cartografía censal en determinados lugares no tiene la precisión esperada puesto que no existe imagen satelital por lo que se utiliza como referencia.
  - El registro de un edificio se lo realizó como un registro nuevo sin embargo dicha información se encuentra en la base precensal, no es edificio nuevo.
- ✓ Unas viviendas del sector colindante que pertenece a otra jurisdicción la población indica que no se a realizado el censo por lo que es necesario identificar a la supervisora y realizar el censo de dichas viviendas (recuperación).
  - De igual manera la omisión se presenta por la dependencia generada al uso del avenza maps, cabe indicar que; para los sectores dispersos cuando existe una gran cantidad de edificios agrupados se generan anexos, en este caso el anexo consta en el mismo documento por lo que pierde la georreferenciación afectando la lectura en el avenza maps.
- ✓ Reunión diaria con el fin de presentar las observaciones detectadas en el recorrido del sector.

#### Sábado 04 de diciembre de 2021:

- ✓ Verificación y recuperación de edificios y viviendas levantadas en el sector 140350999001.
  - Se recorre gran parte del sector disperso verificando los edificios y las viviendas que fueron levantados.
  - Se recupera la información de una vivienda de difícil acceso con un tiempo aproximado de 2 horas de caminata, como también una vivienda temporal nueva.
  - Se observa en sector que los senderos marcados en la cartografía se encuentran cubiertos de maleza en campo por lo que complica el acceso a dichos edificios.
  - Dicha vivienda consta con 4 personas de las cuales 2 dan la información completa mientras que las otras se limitan a compartir los datos de nombre y números de documento de identificación.

#### Domingo 05 de diciembre de 2021:

- ✓ Reunión con responsable zonal de las fases de la actualización cartográfica con el fin de dar a conocer las novedades detectadas las posibles afectaciones y las soluciones a considerar.
  - **Cartografía:**
    - Falta de etiquetas.
    - Problemas de interpretación de la cartografía.
    - Senderos no existentes en campo.
    - Falta de viviendas nuevas por temas de crecimiento.
    - Mejorar los temas de capacitación e incorporar actividades de reconocimiento a las áreas asignadas a cada censista principalmente para el área amanzanada.
  - **Gestión de Operativo:**
    - Dificultad para control de los supervisores en sectores disperso puesto que no tienen adyacencia tiempos de traslado muy largos.
  - **Articulación:**
    - Falta de protocolos que consideren diferencias de territorio.
- ✓ Traslado a la ciudad de Macas.

#### Lunes 06 de diciembre de 2021:

- ✓ Revisión de la información levantada en el autocenso, registros sin ubicación geográfica.
  - Se realiza el matching con la base precensal con todos los miembros de la vivienda levantados en el censo con el fin de determinar la ubicación.
  - Las viviendas no identificadas se realiza una revisita en su lugar de trabajo (GAD MUNICIPAL y MINISTERIO DE EDUCACIÓN), con lo que se logra recuperar la información de la ubicación de la vivienda.
  - El personal del Ministerio de Educación son docentes de las áreas rurales por lo que no es posible realizar la visita; sin embargo, se realizan llamadas telefónicas sin lograr cumplir con el objetivo.
- ✓ Traslado a la ciudad de Macas.
- ✓ Reunión con equipo nacional con el fin de determinar las novedades detectadas en el censo experimental en las áreas de Talento Humano y Gerencia.

**Martes 07 de diciembre de 2021:**

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito.

**Productos alcanzados:**

Se identificó los cambios del uso de las viviendas que en su momento fueron consideradas por el precenso en cualquiera de sus condiciones de ocupación.

Se recuperó viviendas que no se lograban ubicar en campo principalmente en los sectores disperso; como también las que por diferentes motivos el censista no logró llegar.

Se recuperó la ubicación de ciertas viviendas del autocenso que no se había marcado la ubicación.

Evaluación en conjunto con el personal participante de todos los componentes del censo identificando los problemas y las soluciones.

**Conclusiones:**

- ✓ La supervisión se cumple de acuerdo a lo planificado, sin presentar mayores novedades he inconvenientes que puedan afectar el normal desarrollo.
- ✓ Se apoyó con la ubicación de los edificios que aún no se a realizado la actividad censal permitiendo mejorar la cobertura de los mismos.
- ✓ Se realizó una plenaria con los participantes del censo con el fin de evaluar cada uno de los componentes y los productos que se generaron para el desarrollo del censo.

**Recomendaciones:**

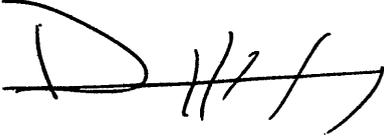
- ✓ Mejorar las instrucciones para la lectura y uso de la cartografía principalmente para las zonas dispersas sin la necesidad de generar dependencia en el uso del avenza maps.
- ✓ Considerar para el levantamiento del operativo censal el recorrido de todo el sector sin limitarse solo a la información levantada por el precenso.
- ✓ Previo a realizar la pregunta de genero realizar una pequeña introducción de tal forma que no genere molesta o incomodidad al informante como lo realizó una supervisora en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2021 /	07-12-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:15 /	15:45 /	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INEC	Quito – Limón Indanza	01-12-2021 /	06:15 /	01-12-2021	17:00
Terrestre	VEHICULO INEC	Limón Indanza – Macas	06-12-2021	18:00	06-12-2021	20:00 /
Terrestre	VEHICULO INEC	Macas – Quito	07-12-2021	06:00	07-12-2021 /	15:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES:</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>NOMBRE: TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.C.: 0502282775</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: David Sánchez. DIRECTOR DICA</p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</b></p> </div> <p>NOMBRE: Luis Lara GERENTE CPV</p>





Firmado electrónicamente por:  
**WILMER IVAN  
TAPIA**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**REVISADO POR**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

<u>480,00</u>	
<u>141,00</u>	
<u>336,00</u>	} 456,56
<u>312,56</u>	
<u>23,44</u>	

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>032 -INEC-CPV-2021</b>		FECHA DE SOLICITUD: <b>22-11-2021</b>				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>TAPIA MOLINA WILMER IVÁN</b> CI: 0502282775		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>Servidor Público 5</b>				
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>Limón Indanza – Morona Santiago</b> <b>Macas – Morona Santiago</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Cartografía Estadística.</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
1-12-2021	08H00	7-12-2021	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Iván Tapia, Fernando Vasquez.</b>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<b>Actividades a realizarse:</b> Censo Piloto <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.</li> <li>Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.</li> <li>Controlar y verificar la cobertura de campo.</li> <li>Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.</li> <li>Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.</li> <li>Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.</li> <li>Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.</li> <li>Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.</li> <li>Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.</li> <li>Revisar la consistencia en la información recolectada.</li> <li>Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.</li> <li>Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.</li> <li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.</li> <li>Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.</li> <li>Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.</li> <li>Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.</li> </ul> Grupos focales <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.</li> <li>Realizar grupos focales con censistas y supervisores.</li> <li>Registrar por audio los grupos realizados.</li> <li>Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito-Limón Indanza	1-12-2021	08:00	1-12-2021	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza-Macas	6-12-2021	12:00	6-12-2021	14:30
Terrestre	Vehículo institucional	Macas-Quito	7-12-2021	12:00	7-12-2021	19:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco Pichincha</b>		TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>		No. DE CUENTA: <b>4087078800</b>		
<b>Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
 <b>WILMER IVAN TAPIA</b>				 <b>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</b>		
CI: 0502282775				David Sánchez. DIRECTOR DICA		
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con</b>		

 <p> <small>firmado electrónicamente por</small>  <b>LUIS BAYARDO</b>  <b>LARA BOLANOS</b> </p>	<p>por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<p>Luis Lara GERENTE CPV</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	