

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013	012	2021	7700	7700
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2253	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1073 No Entrada: 8757

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero
FECHA: 13/12/2021		

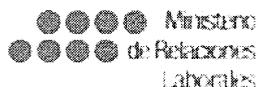
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	012	2021	7700	7700
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2253

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
033-INEC-CPV-2021

FECHA DE INFORME

09-12-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tirira Quiroz Willam Roberth
C.I. 0401078654

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Limón Indanza – Morona Santiago
Macas – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Censo de Población y Vivienda - Procesamiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tirira Willam, Luis Cañizares, José Rubio

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Censo Piloto

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

ACTIVIDADES:

Miércoles, 1 de diciembre

Salida de Quito y llegada a Limón Indanza

Jueves, 2 de diciembre

Visita a la sede jurisdiccional desde donde organizaba el operativo de campo, nos entregaron los formularios de control y de las pruebas cognitivas, se procede a salir al sector disperso en San Antonio, tratamos de comunicarnos con el supervisor no contesta, tratamos de comunicarnos con los censistas y no contestan; se verifican viviendas con sticker, se re entrevista.

Luego en la tarde nos asignar otro sector disperso, se llegan a las viviendas, mismas que están con stickers de censadas, en una vivienda se encuentran personas, e indican que no viven allí, es temporal, que ya les censaron en Limón Indanza, se realizar preguntas cognitivas.

A las 18:00 horas se realiza una reunión en la sede, sobre el piloto.

Viernes, 3 de diciembre

La jornada inició con el traslado a un sector amanzanado, se dio acompañamiento a un Censista, se diligenció pruebas cognitivas y re-entrevistas. El censista nos informa que es la 3ra visita que realiza a 3 viviendas, que las visitas anteriores no estaban sus habitantes, en 1 vivienda no se encuentra personas, en otra vivienda solo trabajan gente de Cuenca, en otra vivienda la señora está de salida y nos dice q volvamos más tarde. En una vivienda se encuentra el sticker despegado a propósito. Se acompaña al censista a levantar información en tablet en otra vivienda, se hace registro de tiempos.

A las 18:00 horas se realiza una reunión en la sede, sobre el piloto.

Sábado 4 de diciembre

La jornada inició con el traslado a un sector disperso, para acompañar a levantar información. En la mayoría de edificios no se encuentran personas. Adicional se aumenta viviendas q no están en el mapa. Se realizan preguntas de re entrevista. No existió una Tablet para el levantamiento de información por lo tanto se levantó en papel.

Domingo, 5 de diciembre

La jornada inició con una reunión con todo el equipo del censo en el que se analizaron los problemas que se tuvieron en el piloto relacionados a:

Actualización cartográfica

Logística (áreas de empadronamiento)

Empadronamiento

Así también, se conversó sobre la planificación para el siguiente año.

Lunes, 6 de diciembre

La jornada inició con reunión con grupos focales conformadas por censistas y supervisores, en el que mencionan sus experiencias y necesidades.

Al medio día se tiene una revisión del panel de control y emisión de observaciones

En la tarde nos trasladamos a Macas, y en la noche se realiza una reunión con el equipo del proyecto para evaluar el censo piloto y los próximos pasos.

Martes, 7 de diciembre

Salida de viaje de Macas a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Formularios de control

Pruebas cognitivas

Formularios de re entrevista

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se conversa con el censista y nos dice que los tiempos en Tablet son mejores que en papel, y que prefiere levantar la información en Tablet, se conversa con el supervisor e indica que ESRI es más amigable pero lento en fechas, que en el sistema del INEC en la Tablet es lento al crear el número de personas.

Supervisor está presente en amanzanado pero no en el disperso, se nota que los censistas están comprometidos.

En la mayoría de viviendas no tienen planilla servicio eléctrico para registrar el CUEN.

Los planos en el app Avenza Maps, ayuda mucho, en coordinación con los planos en papel, sería de considerar si los planos se hacen digital y se los cargan también en la Tablet.

En reunión de trabajo se menciona que el autocenso lo han abierto en el celular, se menciona que no es apk, por ende se va distorsionar, se menciona que se debería tomar en cuenta el desarrollo de un apk. Ya que para la gente joven podría ser más fácil su utilización.

En la reunión con los grupos focales mencionan sus experiencias y necesidades, por ejemplo, el suministrar chalecos con bolsillo para la tablet, impermeables, botas.

En el panel de control debe existir un filtro para cobertura de formularios digitados.

Referente al levantamiento de información en cuestionarios, empadronamiento indicó que se levantarían 3 sectores (aproximadamente 300 formularios), sin embargo, envían a Cuenca un aproximado de 600 formularios, lo que obligó a pedir personal del INEC para actividades de precritica y digitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	01-12-2021	07-12-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	11H00	14H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Limón Indanza	01 - 12 - 2021	11h00	01 - 12 - 2021	20h30
Terrestre	Institucional	Limón Indanza-Macas	06 - 12 - 2021	15h00	06 - 12 - 2021	21h00
Terrestre	Institucional	Macas-Quito	07 - 12 - 2021	06h00	07 - 12 - 2021	14h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<p>NOMBRE: WILLAM TIRIRA C.I. 0401078654</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ</p>			 <p>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>			
<p>NOMBRE: WILLAM TIRIRA Responsable de Procesamiento CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA</p>			<p>NOMBRE: LUÍS LARA Gerente de Proyecto CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA</p>			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 033-INEC-CPV-2021		FECHA DE SOLICITUD: 23-11-2021				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tirira Quiroz Willam Roberth CI: 0401078654		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Limón Indanza – Morona Santiago Macas – Morona Santiago		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Censo de Población y Vivienda - Procesamiento				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
1-12-2021	08H00	7-12-2021	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Tirira Willam, Cecilia Valdivia, Luis Cañizares, José Rubio						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Actividades a realizarse: Censo Piloto <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal. Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto. Controlar y verificar la cobertura de campo. Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas. Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto. Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material. Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores. Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario. Revisar la consistencia en la información recolectada. Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados. Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas. Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto. Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto. Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora. Grupos focales <ul style="list-style-type: none"> Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales. Realizar grupos focales con censistas y supervisores. Registrar por audio los grupos realizados. Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito-Limón Indanza	1-12-2021	08:00	1-12-2021	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza-Macas	6-12-2021	12:00	6-12-2021	14:30
Terrestre	Vehículo institucional	Macas-Quito	7-12-2021	12:00	7-12-2021	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3995478800			
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ			 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ			
Willam Tirira Responsable de Procesamiento CPV CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CI: 0401078654			Willam Tirira Responsable de Procesamiento CPV CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						

 <p>Escaneado digitalmente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Gerente de Proyecto CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA</p>	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09 de diciembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Willam Roberth Tirira Quiroz
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/12/2021 HASTA: 07/12/2021
DESTINO (CIUDAD): Limón Indanza – Morona Santiago
Nº DE SOLICITUD: 033-INEC-CPV-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/12/2021	001-001000088858	ALIMENTACIÓN	10,00	
01/12/2021	002-001-0000350	ALIMENTACIÓN	30,00	
02/12/2021	001-001-000002836	ALIMENTACIÓN	15,00	
03/12/2021	002-001-0000418	ALIMENTACIÓN	30,00	
03/12/2021	003-001-000012707	ALIMENTACIÓN	10,00	
03/12/2021	002-001-0000444	ALIMENTACIÓN	8,00	
04/12/2021	002-001-0000464	ALIMENTACIÓN	30,00	
04/12/2021	003-001-000012721	ALIMENTACIÓN	9,00	
05/12/2021	002-001-0000483	ALIMENTACIÓN	30,00	
05/12/2021	002-001-0000511	ALIMENTACIÓN	30,00	
05/12/2021	001-001-000003122	ALIMENTACIÓN	9,00	
06/12/2021	001-001-000002721	HOSPEDAJE	168,00	
06/12/2021	001-001-000002853	ALIMENTACIÓN	10,00	
06/12/2021	001-001-0015732	ALIMENTACIÓN	11,20	
06/12/2021	002-001-0000668	ALIMENTACIÓN	20,00	
07/12/2021	001-001-000000967	HOSPEDAJE	20,00	
		TOTAL	440,20	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



WILLAM
ROBERTH
TIRIRA QUIROZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

480,00 ✓
144,00 ✓
336,00 ✓
440,20 ✓
584,20

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 033-INEC-CPV-2021		FECHA DE SOLICITUD: 23-11-2021	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tirira Quiroz Willam Roberth Ci: 0401078654		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Limón Indanza – Morona Santiago Macas – Morona Santiago		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Censo de Población y Vivienda - Procesamiento	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
1-12-2021	08H00	7-12-2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Tirira Willam, Cecilia Valdivia, Luis Cañazares, José Rubio

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades a realizarse:

Censo Piloto

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.

- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

Grupos focales

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
- Registrar por audio los grupos realizados.
- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito-Limón Indanza	1-12-2021	08:00	1-12-2021	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza-Macas	6-12-2021	12:00	6-12-2021	14:30
Terrestre	Vehículo institucional	Macas-Quito	7-12-2021	12:00	7-12-2021	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3995478800
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ		 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ
Willam Tirira Responsable de Procesamiento CPV CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA Ci: 0401078654		Willam Tirira Responsable de Procesamiento CPV CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		

 <p>Firmado digitalmente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Gerente de Proyecto CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA</p>	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>