

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	013 012 2021		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				7703 7703
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2256

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1077 No Entrada: 8786

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	012	2021	7703
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2256

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
No. 028-INEC-CPV-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09-12-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Limón Indanza- Morona Santiago
Macas- Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cecilia Valdivia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

a) GENERAL

Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la organización del operativo, concertación, re instrucción, levantamiento de campo, así como pruebas de calidad del proceso censal piloto.

b) ESPECIFICOS

- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto 2021 en sus operativos de campo.
- Evaluar el desempeño técnico del personal contratado del censo piloto.
- Supervisar y apoyar los procesos de re instrucción al personal contratado del Censo Piloto.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- Controlar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para el censo piloto.
- Verificar se cumpla con la metodología del cuestionario censal.
- Aplicar las directrices emitidas para la realización de los grupos focales y controles cognitivos.
- Realizar reuniones de evaluación del censo piloto y detectar las acciones de mejora.

ACTIVIDADES:

- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

Miércoles 01 de diciembre de 2021 ✓

- Viaje por tierra a Limón Indanza
- Reunión con los observadores de los Organismos Internacionales y el personal INEC asignado para la supervisión en esta jornada, explicación del llenado de los formularios de control de calidad y evaluación cognitiva
- Se revisó la cobertura del sistema de ingreso y del autocenso ✓

Jueves 02 de diciembre de 2021 ✓

- Supervisión de la asignación de áreas para observación del personal de los Organismos Internacionales y del INEC
- Revisión de cobertura y de las bases de datos
- Reunión con Observadores y equipo INEC ✓

Viernes 03 de diciembre de 2021 ✓

- Supervisión de la asignación de áreas dispersas para observación del personal de los Organismos Internacionales y del INEC
- Revisión de cobertura y de las bases de datos
- Reunión con Observadores y equipo INEC ✓

Sábado 04 de diciembre de 2021 ✓

- Participación en reunión con el Subdirector General y un grupo de Censistas y Supervisores seleccionados para conocer sus impresiones sobre el proceso del censo piloto.
- Reunión con equipo de Observadores de las Naciones Unidas y del INEC, se registraron las observaciones y recomendaciones emitidas.
- Revisión de cobertura y de la base de datos, se identificaron viviendas sin información, se solicitó corregir este particular.
- Revisión de la base de auto censo para identificar las viviendas cuyo código ya consta en el aplicativo de ingreso de datos

Domingo 05 de diciembre de 2021 ✓

- Revisión de cobertura de los sistemas de ingreso y del autocenso, se identificaron viviendas sin información y se solicitó su corrección, también se pidió se diagnostiquen las causas del rechazo en algunas viviendas visitadas para la evaluación correspondiente.
- Se revisó la base de datos y se identificaron problemas con variables que no constan, así como la información de los segundos hogares, se solicitó la corrección correspondiente.
- Reunión con los equipos INEC de Planta Central y de las Coordinaciones Zonales para evaluar el operativo Piloto y realizar recomendaciones con respecto al diseño del operativo y demás actividades de concertación, comunicación, capacitación, actualización cartográfica, entre otras. Se realizó una matriz en el que constan dichas líneas de acción y decisiones operativas para el Censo Nacional. ✓

Lunes 06 de diciembre de 2021 ✓

- Revisión con equipo INEC y la Actualización Cartográfica de las viviendas autocensadas cuyo código no consta en el aplicativo del sistema de ingreso, se realizaron algunas estrategias: acudir al Municipio,

revisar los datos del autocenso para identificar otros miembros del hogar que puedan haber sido censados, identificar direcciones, barrios, llamar por teléfono, revisar base precensal, aproximar en algunos casos con otras viviendas del sector, revisión de la base del sistema de ingreso para identificar duplicados de viviendas.

- Participación en grupo focal con censistas y supervisores (3er grupo), se evaluaron algunos aspectos relativos al operativo.
- Revisión con equipo INEC y CZSur sobre la cobertura de las personas importantes del cantón, se revisó en la base de datos por nombre y se solicitó la confirmación de haber sido censadas las personas no identificadas en la base.
- Salida a Macas por tierra.
- Reunión en Macas con personal INEC del equipo de Planta Central para evaluación del Censo Piloto. ✓

Martes 07 de diciembre de 2021

- Salida a Quito por tierra. ✓

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal asignado realizando el empadronamiento de acuerdo a lo previsto, la renuncia de un censista se cubrió con otra persona que estaba en actividades similares, pero con el aplicativo ESRI.
- Visita de observadores de Organismos Internacionales
- Supervisión de autoridades del INEC, personal del nivel jerárquico superior y técnicos asignados
- Personal con tareas específicas (distribución de vehículos, seguimiento al autocenso, seguimiento al operativo, reinstrucciones, arreglos al sistema y a problemas de sincronización).
- Monitoreo a través del panel de control y de los reportes del SIPE, ESRI ✓

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- No hubo mayor incremento de la cantidad de hogares de Servidores Públicos que realizaron el autocenso, la cifra se estabilizó. Se monitoreo la cantidad de códigos de autocenso que se reportaron a través del sistema de ingreso a fin de poder recuperar los datos de la ubicación geográfica de la vivienda. Se detectaron 35 viviendas sin registro del código, por lo que se tuvieron que realizar algunas revisiones a fin de obtener la información necesaria para la integración de las bases de datos. En este sentido se solicitó información sobre las direcciones exactas ubicadas sobre cartografía INEC (con consulta a los funcionarios), además se revisó posibles duplicaciones, para ello se utilizó los números de CI, nombres y direcciones. Es importante realizar un diagnóstico amplio de este problema ya que produciría problemas de omisión, duplicación, además de problemas de calidad. ✓
- Se detectó problemas debido a la lentitud del sistema de ingreso la cual fue reportada por algunos censistas. En algunos casos preferían levantar en papel y luego transcribir la información. ✓
- Se supervisó el llenado de los formularios auxiliares, se evaluó su uso y aplicación. Es necesario incorporar un nuevo formulario a nivel de localidad del área dispersa. Sus resultados se sumaron al sistema de ingreso para tener la cobertura total. ✓
- Fue de importancia la realización de los grupos focales, cuyos resultados constarán en un documento que sistematice esta actividad, entre los hallazgos más importantes: incomodidad sobre la disparidad de remuneraciones, valoración positiva del uso de las tablets, sin embargo fue notorio el problema de la lentitud, quejas por la falta de movilización y uso de los fondos para cubrir el alquiler de acémilas, se evidenciaron problemas locales como ocultamiento de las actividades económicas (minería ilegal), rechazo de grupo indígena al trabajo del INEC (sienten que no requieren del Estado), si mostraron su satisfacción del trabajo realizado pese al agotamiento, entre otros. ✓
- Se receptaron los comentarios por parte de los Observadores quienes mencionaron problemas en el registro (por asumir respuestas, familiaridad con los informantes), problemas en el entendimiento de las variables sexo genéricas, con dificultades funcionales, y la variable de autoidentificación. Se identificaron problemas con la identificación del residente habitual, la identificación del techo de la vivienda, entre otros. ✓
- La cobertura de viviendas fue satisfactoria, en algunas AEs pasó del 100%, sin embargo, la cobertura de personas no llegó a la cifra esperada por el pre censo y menos de acuerdo a las estimaciones de proyección. Se debe realizar una evaluación de estos datos ya que si existiera una alta omisión esto

daría cuenta de posibles problemas con la metodología a probar.

- Sobre el reporte de las bases de datos, debe corregirse la no identificación de los segundos hogares, además de problemas con el diccionario y la dificultad de integración entre las distintas formas de captura de la información, el sistema de ingreso no debe permitir la sincronización de cuestionarios vacíos.
- Es de importancia en los censos, la comprobación de que hayan sido empadronados personas de importancia en el cantón ya que pueden con sus comentarios afectar negativamente la imagen del operativo que debe ser universal. Debe de ser necesario realizarse un operativo especial para confirmar el censo de estas personas.
- En la reunión de evaluación se plasmaron algunas decisiones técnicas a ser consideradas para el censo nacional. Esta actividad debe continuar ya que aún no se lograron abordar algunos temas que son necesarios para la definición del diseño del operativo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2021/	07-12-2021/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	14:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO- LIMÓN INDANZA	01-12-2021/	04H00/	01-12-2021	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA- MACAS	06-12-2021	17H00	06-12-2021	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS- QUITO	07-12-2021	06H00	07-12-2021/	14H30/

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firma digitalizada por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Firma digitalizada por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO- CPV2021	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO- CPV2021
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el

 <p> <small>Sumado al presupuesto por</small> LUIS BAYARDO LARA BOLANOS </p>	<p>caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p> LUIS LARA CI: 1708274145 GERENTE PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA </p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09 de diciembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA VALDIVIA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/12/2021 HASTA: 07/12/2021
DESTINO (CIUDAD): Limón Indanza- Morona Santiago
 Macas- Morona Santiago
Nº DE SOLICITUD: 028-INEC-CPV-2021

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
1-12-2021	002-001-00000374	Alimentación	\$ 6,00	
1-12-2021	001-001-0002136	Alimentación	\$ 15,75	
1-12-2021	001-001-000003162	Alimentación	\$ 6,50	
2-12-2021	002-001-0000365	Alimentación	\$ 13,75	
2-12-2021	001-001-0002143	Alimentación	\$ 13,50	
3-12-2021	002-001-0000445	Alimentación	\$ 18,50	
4-12-2021	002-001-0000455	Alimentación	\$ 14,50	
4-12-2021	002-001-00000409	Alimentación	\$ 30,00	
4-12-2021	001-001-0000511	Alimentación	\$ 10,00	
5-12-2021	002-001-000000433	Alimentación	\$ 15,00	
5-12-2021	002-001-0000521	Alimentación	\$ 30,00	
6-12-2021	001-001-000003229	Hospedaje	\$ 140,00	
6-12-2021	002-001-000000451	Alimentación	\$ 6,00	
6-12-2021	002-001-0000671	Alimentación	\$ 12,00	
7-12-2021	002-001-000013	Alimentación	\$ 15,00	
7-12-2021	001-001-000000977	Hospedaje	\$ 34,00	
		TOTAL:	\$ 380,50	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

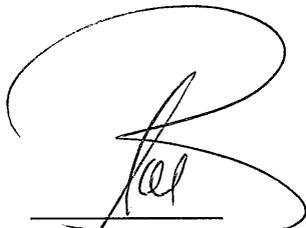
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS

480,00
 144,00
 380,00
 380,50

324,50


REVISADO POR

VALOR A DESCONTAR

Ø

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
No. 028-INEC-CPV-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

29-11-2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
C.I. 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Limón Indanza- Morona Santiago
Macas- Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

01-12-2021

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

07-12-2021

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cecilia Valdivia

OBJETIVOS

a) GENERAL

Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2021, relativas a la organización del operativo, concertación, re instrucción, levantamiento de campo, así como pruebas de calidad del proceso censal piloto.

b) ESPECIFICOS

- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto 2021 en sus operativos de campo.
- Evaluar el desempeño técnico del personal contratado del censo piloto.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- Controlar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para el censo piloto.
- Verificar se cumpla con la metodología del cuestionario censal.
- Aplicar las directrices emitidas para la realización de los grupos focales y controles cognitivos.
- Realizar reuniones de evaluación del censo piloto y detectar las acciones de mejora

ACTIVIDADES

- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Limón Indanza	01-12-2021	08:00	01-12-2021	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Limón Indanza- Macas	06-12-2021	12:00	06-12-2021	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Macas- Quito	07-12-2021	12:00	07-12-2021	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 101150129-4	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACÍFICO
---------------------------	------------------------------	----------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	