

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	013 012 2021	7704		7704
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2257

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1078 No Entrada: 8787

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		013	012	2021	7704
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6
						No. Expediente
						2257

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2021	 Funcionario Responsable: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
029-INEC-CPV-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09-12-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO
CI: **0501788533**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Limón Indanza – Morona Santiago
Macas – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares, William Tirira, José Rubio

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: dentro del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, los objetivos son los siguientes:

- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto 2021 en sus operativos de campo.
- Evaluar el desempeño técnico del personal contratado del censo piloto.
- Supervisar y apoyar los procesos de re instrucción al personal contratado del Censo Piloto.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Piloto.
- Controlar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para el censo piloto.
- Verificar se cumpla con la metodología del cuestionario censal.
- Aplicar las directrices emitidas para la realización de los grupos focales y controles cognitivos.
- Realizar reuniones de evaluación del censo piloto y detectar las acciones de mejora.

ACTIVIDADES:

Día: Miércoles 1 de diciembre de 2021

Este primer día de la comisión nos trasladamos en vehículo institucional a Limón Indanza sin presentar novedades. Al llegar mantuve reunión con el equipo nacional del proyecto para coordinar la logística de la comisión.

Día: Jueves 2 de diciembre de 2021

La jornada del segundo día de la comisión empezó a las 7h20 en la oficina de la sede operativa, en la cual se nos asignó sectores para verificar el trabajo de los equipos en campo.

Z	S	M/L	AE	Observaciones
Z:140358999	S:001	L:004	AE:30	En los formularios de re entrevista se verificó que los censistas hayan levantado la información en las viviendas asignadas a su carga, se constató que las viviendas tenían el sticker y habían sido investigadas el día 30 de noviembre.
Z:140357999	S:001	M:004	AE:28	Para llegar a las viviendas del sector se debió caminar durante 4 horas y se verificó que la vivienda tenía el sticker y había sido visitada el día 30 de noviembre, se realizó las pruebas cognitivas y en los sondeos de opinión se constató que de las 2 entrevistas realizadas en el área dispersa, ambas personas estaba de acuerdo en la realización del censo y en que se incluya las variables de identidad de género, reciclaje y tenencia de mascotas.

En la noche nos trasladamos a la oficina operativa para la reunión retroalimentación, en donde mencioné la preocupación de que el último día del operativo sea considerado para labores administrativas y para disminuir el desperdicio de los formularios se puede analizar en viviendas con novedades no se utilice formularios completos sino copias de la carátula de los cuestionarios, además se averiguó si se procedería con el operativo de contingencia a lo cual se confirmó los delegados y articulación se encargaría de realizar los alcances con las autoridades.

Día: Viernes 3 de diciembre de 2021

La jornada del tercer día de la comisión empezó a las 7h20 y nos trasladamos a la oficina sede en donde se asignó un equipo de

trabajo en el área amanzanada.

El día de ayer se había verificado el desempeño de los censistas en General Leonidas Plaza en donde se observó que solo un censista tenía un desempeño deficiente, por lo que se decidió escoger para la contingencia a cualquier censista, menos a la que estaría recuperando información por su bajo desempeño. Ya en campo se seleccionó a una censista para que simuló un acto de robo para la contingencia, a lo cual accedió participar y se le explicó que las autoridades policiales ya tenía conocimiento del plan, empezó a las 10am sin ningún acto de fuerza, el robo fue simulado y nunca sucedió en la realidad este hecho, la censista entregó voluntariamente su Tablet y celular para continuar con el operativo.

En la tarde se informó que la comunicación del simulacro había avanzado de acuerdo a los protocolos, y se informó a los supervisores que todo fue un simulacro. Para archivar las gestiones presentadas en la fiscalía nos presentamos ante las autoridades locales de la FGE y se presentó un documento que aclare que el operativo fue un simulacro y los policías del sector dieron fe del mismo, quienes habían sido notificados pero debían actuar como un hecho real para poder medir tiempos de reacción.

Z	S	M/L	AE	Observaciones
Z:140350001	S:012	L:014	AE:09	Operativo de contingencia.
Z:140350001	S:003	M:004	AE:02	Se realizó la observación de la entrevista, y no se presentaron mayores novedades excepto en la presentación con el informante.

En la noche se realizó la reunión de retroalimentación del día en donde se explicó del operativo realizado. ✓

Día: Sábado 4 de diciembre de 2021 ✓

La jornada del cuarto día de la comisión empezó a las 7h20 y nos trasladamos a la oficina de la sede operativa donde se trabajó en la verificación de la base de datos y en las gestiones para el desarrollo de los grupos focales con los censistas el día lunes.

En la verificación de la base se constató que la información de las viviendas con dos hogares no se mostraba en los archivos, sin embargo se verificó que la información si se encuentra en las tablets en el sistema de captura.

Los grupos focales se realizarían en una oficina alterna a la sede y serían moderados por el equipo CPV nacional. ✓

Día: Domingo 5 de diciembre de 2021 ✓

La jornada del quinto día de la comisión empezó a las 7h20 y nos trasladamos al restaurante Matvill donde se llevó a cabo la reunión de retroalimentación.

La reunión se desarrolló hasta la noche y se evaluó la ejecución de cada uno de los componentes, se estableció en una matriz los problemas que surgieron en el operativo y las posibles acciones de mejora para evitarlos en el censo nacional.

No.	Componente	Acciones de mejora
1	Actualización Cartográfica	
	calidad precenso	<ul style="list-style-type: none"> _la información de los senderos es igm _re actualización cartográfica de áreas de crecimiento _incluir piloto un porcentaje adicional al universo de viviendas
	Instrumentos cartográficos	<ul style="list-style-type: none"> _usar avenza en el censo nacional para llegar(que no genere dependencia) _subir al avenza el mapa parroquial y los ca06 _mejorar capacitación e instrumentos, realizar reconocimiento _supervisor de cobertura tiene que ser personal con experiencia en actualización cartográfica, operativos de campo _los anexos con muchos edificios deben ser abiertos en un pdf _cartografía digital y física para el disperso y solo digital para el amanzanado excepto supervisores de campo y cobertura que se les dará los planos en físico _se sugiere que el listado de viviendas sea digital como módulo de consulta al SIPE y que contenga todos los edificios y viviendas de su área y que permita editar y poner observaciones _no se incluirá ninguna variable adicional en el listado _se elimina el croquis del AE en el disperso _actualización cartográfica debe generar 1 solo pdf con anverso y reverso completo _actualización cartográfica generará correspondencia 2020 de parroquias urbanas y de ser posible barrios/ciudadelas
	áreas de empadronamiento	<ul style="list-style-type: none"> _sistema de gestión del operativo de campo que será administrado por el responsable de la sede con apoyo del supervisor de cobertura, contendrá: la organización del operativo, nombre del personal, asignación de vehículo,

		entrega de material, equipos, generación de actas entrega/recepción, contrato, la programación diaria del operativo(censista) _sistema de reclutamiento diseñado en conjunto por talento humano , jurídico y técnicos CPV
	capacitación cartografía	_video de uso de la cartografía censal
2	Capacitación y sensibilización	_videos _mejoras de instrumentos _práctica en tablets y cartografía
3	Articulación	_generar un protocolo de articulación que considere diferencias de territorio(communidades indígenas y áreas peligrosas de difícil acceso)
4	Comunicación	_estrategias comunicacionales diferenciadas en áreas amanzanadas y dispersas _censista el día de reconocimiento debe socializar el censo _educar a la población en variables censales _difusión a través de escuelas y colegios
5	Logística y operaciones de campo	_chalecos con bolsillo interior con cierre para tablet, _instructivos del personal con funciones, procesos _protocolo de gestión de aulas de capacitación _protocolos de contingencia y seguridad _fondo a rendir cuentas, guías, acémilas, lanchas, avionetas, limpieza de oficinas, motos, material de limpieza, recargas telefónicas, pasajes al interior _vestimenta, chalecos, gorra, mochila, credencial, mascarillas, alcohol, para zonas dispersas impermeables, botas de caucho, linternas, fundas plásticas para tablets,
6	Empadronamiento	_autocenso tiene que ser amigable, intuitivo, siga flujo de cuestionario, interfaz para web y web móvil _aplicativos trabajar su diseño con comunicación _rediseñar los sistemas (módulo de control de visitas, etc) _formularios resumen deben ser ingresados en sistemas web preliminares
7	Procesamiento	_sistema web debe permitir ingreso de variables en blanco
8	TICs	_infraestructura considerará las necesidades del censo
9	DIRAD	_la tecnologías debe adaptarse a las necesidades del censo _contratar desarrolladores exclusivos para el censo con la experticia necesaria _elaboración de sistema integrado CPV con módulos por componente (integración de base)
10	Metodología y análisis	_sin evaluación
11	Aseguramiento de la Calidad	_actualización de flujos de proceso por componente con el apoyo de dipla
12	Administrativa y financiera	_acercamiento con los organismos de control para menorar los trámites de contratación de personal _acercamiento con finanzas para posibilite la carga de archivos planos de pago _pago a personal del fondo a rendir cuentas _pólizas para deducible de tablets que cubran robo, hurto, pérdida, daño, etc
13	Talento Humano	_contratación de personal con diversidad de cargas y tiempo
14	Gerencia	_gestionar fondos _incrementar personal en equipos de trabajo _personal contratado con CPV en funciones del proyecto

Día: Lunes 6 de diciembre de 2021

La jornada del sexto día de la comisión empezó a las 6h45 y nos trasladamos a la oficina sede en donde se realizaría los grupos focales con el personal de levantamiento de información contratado.

Cada grupo duró alrededor de 1h15 minutos, el primer grupo lo moderé y empezó a las 8:20, participaron los censistas de áreas amanzanadas, el segundo grupo lo moderó Geoconda Ocampo participaron censistas y supervisores de áreas amanzanadas y dispersas, y el tercer grupo lo moderó Cecilia Valdivia y participaron censistas y supervisores de las áreas dispersas.

En la guía establecida para la realización de los grupos focales se estableció indagar sondeos generales y específicos:

II. SONDEOS GENERALES:

1. ¿Qué expectativas tenían antes del comienzo del censo piloto?
2. ¿Qué fue lo peor que experimentaron en el censo piloto? ¿Cómo afrontaron esta situación?
3. ¿Qué enseñanzas obtuvieron del censo piloto?
4. ¿Qué es lo principal que cambiarían y mantendrían del censo piloto?

III. SONDEOS ESPECÍFICOS:

Capacitación

1. ¿Cómo evalúan el proceso de capacitación realizado? ¿Por qué?
2. ¿Si pudieran cambiar algo de la capacitación, qué sería?

Manuales:

1. ¿Utilizaron el manual cargado en la Tablet? ¿Cuántas veces?
2. ¿Qué cambiarían al manual del censista?

Cartografía

1. ¿Cómo evalúan los instrumentos de cartografía entregados? ¿Por qué?

2. ¿Si pudieran cambiar algo de la cartografía, qué sería?

Insumos para trabajo

1. ¿Cómo evalúan los insumos entregados para el cumplimiento de su trabajo?
2. ¿Los insumos entregados para levantar información en áreas dispersas fueron suficientes? ¿Por qué? ¿Qué haría falta?
3. ¿Consideran necesario la asignación de vehículos en sectores amanzanados y dispersos?

Carga de trabajo

1. ¿Cómo evalúan la carga de trabajo asignada para levantamiento en sectores urbanos y rurales? ¿Por qué?
2. ¿A su criterio, cuál debería ser la carga de trabajo óptima?
3. ¿Qué tan fácil fue encontrar a los informantes los fines de semana?
4. ¿Qué tan fácil fue trabajar en una jornada continua de 12 días?

Tablet y sistema

1. ¿Cómo evalúan el funcionamiento del sistema de ingreso de información? ¿Por qué?
2. ¿Qué problemas se presentaron?
3. ¿Qué mejoras harían al sistema de ingreso de información?
4. ¿Prefieren levantar la información con formulario físico o con la Tablet? ¿Por qué?

Funciones de los equipos

1. ¿Estuvieron claras las funciones que les fueron asignadas? ¿Por qué?
2. ¿Consideran si algún rol debe tener funciones adicionales? ¿Cuáles?

Calidad

1. ¿Considera necesario los formularios de control (observación, re entrevista) aplicados por los supervisores de equipo? ¿Por qué?
2. ¿Les pareció útil el acompañamiento de observadores del INEC? ¿Por qué?

Protocolos:

1. ¿Cómo evalúan los protocolos de bioseguridad?
2. ¿Fueron útiles o fáciles de aplicar?

Cuestionario:

1. ¿Cómo evalúan de manera general las preguntas del cuestionario?
2. ¿Qué pregunta del cuestionario fue la que más sensibilidad creó en los informantes?
3. ¿Qué pregunta del cuestionario fue la más difícil de entender por los informantes?

Al finalizar nos trasladamos a la ciudad de Macas, en donde realizamos la reunión con el equipo nacional para evaluar las acciones de mejora para el censo nacional y se asignó tareas para cada componente.

Día: Martes 7 de diciembre de 2021

La jornada del último día de la comisión empezó a las 6h00 debido a que la reunión final se desarrolló en Macas en horas de la noche del día anterior. El retorno se desarrolló en vehículo institucional sin presentar problemas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de levantamientos en formularios físicos.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.
- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
- Registrar por audio los grupos realizados.
- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

PROBLEMAS

- Identificación de duplicados en bdd.
- Identificación de omisión de segundos hogares en bdd viv-hog.
- Se entregó la bdd sin la estructura solicitada vivienda y hogar por separado
- Fiscalía no fue socializada por articulación del operativo de contingencia.
- Se identificó problemas en la metodología y ejecución del proyecto en la reunión de evaluación con el equipo técnico del proyecto.
- Se identificó problemas en la metodología y ejecución del proyecto en los grupos focales con el equipo de levantamiento de información.
- Capacitación insuficiente que se encontraron vacíos en el diligenciamiento de las preguntas hasta los últimos días del operativo.
- Problemas en las directrices de capacitación en la pregunta de dificultad.
- Problemas en el entendimiento de la pregunta de sexo al nacer e identidad de género.
- Directriz en capacitación de vivienda particular ocupada con personas ausentes cuando encuentran hogar con COVID.
- Directriz en capacitación de no visita en lugares de trabajo cuando no encuentran al informante.
- Programación por día desactualizada.
- Sistema ESRI con demoras al iniciar el aplicativo
- Sistema móvil con demoras a partir de la cuarta persona del hogar. /

SOLUCIONES

- Verificación de la información en tablet de segundos hogares y duplicados, solicitud de revisión a DIRAD.
- Entrega de documento para archivo en fiscalía por operativo de contingencia.
- Equipo nacional apoya las gestiones faltantes.
- Elaboración de matriz con acciones de mejora a los problemas detectados e la reunión con el equipo nacional
- Registro de novedades planteadas por los grupos focales.
- Solventar las dudas metodológicas de las preguntas con la instrucción y supervisión.
- Fortalecimiento de los vacíos detectados en la metodología del WG en la reunión de retroalimentación.
- Solventar dudas de directrices mal planteadas sobre viviendas con casos COVID.
- Solventar dudas sobre directrices mal planteadas sobre rescate de información en el lugar de trabajo de los informantes
- Verificación de programación general cuando no concuerda con la programación diaria. /

CONCLUSIONES

- Se detectó que las viviendas con más de 1 hogar no se presentaba en las bases de datos, pero su información si se presentaba en las tablets y en el sistema de captura.
- Se detectó duplicados de viviendas en la base de datos.
- Las bdd se deben estructurar de acuerdo al cuestionario.
- Fiscalía no fue socializada del operativo de contingencia.
- Las reuniones de evaluación ayudaron a identificar las observaciones del equipo técnico a la planificación del proyecto.
- Los grupos focales ayudaron a identificar problemas no observados durante el operativo.
- Se plantearon directrices equivocadas, no se pudo especificar quien del equipo de capacitación las impartió sobre viviendas covid y recate de ocupantes en el lugar de trabajo.
- Tanto el sistema ESRI como el Móvil presentaron demoras en su aplicativo.
- Se debe revisar la programación de día que concuerde con la programación general. /

RECOMENDACIONES

- Se debe fortalecer el equipo de capacitación nacional con personas que conozcan la temática y la metodología.
- Se debe revisar la consistencia de la base de datos.
- Estructurar las bdd en cobertura, viviendas, hogares, mortalidad, emigración, listado de personas y personas.
- Para operativos de contingencia se debe socializar con todos los organismos de control.
- Se debe incorporar los módulos de mortalidad, migración y de listado de personas en el sistema móvil dentro del cuestionario.
- Mantener grupos focales para analizar cambios a preguntas o evaluar operativos.
- Se debe continuar con la metodología de derecho que presenta mejor calidad que una de hecho.
- Se debe continuar con la contratación de personas del sector para el levantamiento de información pero reestructurando y fortaleciendo la capacitación. /

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
-----------	--------	---------	------

FECHA dd-mmm-aaa	1-12-2021 /	7-12-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:30 /	15:45 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Limón Indanza	1-12-2021 /	10h30 /	1-12-2021	20h30
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza – Macas	6-12-2021	15h00	6-12-2021	19h30
Terrestre	Vehículo institucional	Macas – Quito	7-12-2021	06h00	7-12-2021 /	15h45 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se incluye al informe: Control de comisión, Facturas, Resumen de gasto

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado digitalmente por</small> LUIS EDUARDO CANIZARES HINOJOSA	 <small>Firmado digitalmente por</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
Luis Eduardo Cañizares Hinojosa CI: 0501788533	Cecilia Valdivia RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <small>Firmado digitalmente por</small> LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	
Luis Lara GERENTE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA (E)	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09 de diciembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Eduardo Cañizares Hinojosa
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01-12-2021 HASTA: 07-12-2021
DESTINO (CIUDAD): Limón Indanza, Macas
Nº DE SOLICITUD: 029-INEC-CPV-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
1-12-2021	001-001-00008857	Alimentación	7,00	En recorrido
1-12-2021	002-001-0000349	Alimentación	30,00	
2-12-2021	001-001-000002837	Alimentación	9,00	
2-12-2021	001-001-000002838	Alimentación	12,00	
2-12-2021	001-001-0002145	Alimentación	19,75	
3-12-2021	003-001-000012706	Alimentación	9,00	
3-12-2021	002-001-0000416	Alimentación	25,00	
3-12-2021	002-001-0000440	Alimentación	25,00	
3-12-2021	001-001-000002714	Hospedaje	67,20	Noches 1-2
4-12-2021	001-001-000002796	Alimentación	15,00	
4-12-2021	003-001-000012720	Alimentación	9,00	
4-12-2021	002-001-0000456	Alimentación	25,00	
5-12-2021	001-001-000003121	Alimentación	9,00	
5-12-2021	002-001-0000497	Alimentación	25,00	
5-12-2021	002-001-0000515	Alimentación	18,00	
6-12-2021	001-001-000002858	Alimentación	9,00	
6-12-2021	001-001-000002798	Alimentación	10,00	
6-12-2021	001-001-000003224	Hospedaje	75,00	Noches 3-5
6-12-2021	002-001-0000664	Alimentación	20,00	
7-12-2021	001-001-000000966	Hospedaje	20,00	Noche del 6
7-12-2021	002-001-0000014	Alimentación	8,00	
		TOTAL:	446,95	

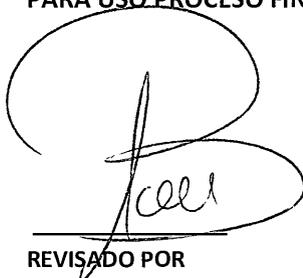
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Kuzabhi eComercio.com.ec
**LUIS EDUARDO
 CANIZARES
 HINOJOSA**

FIRMA DEL SERVIDOR

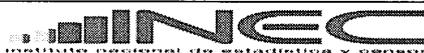
PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

480,00
 144,00
 336,00
 446,95
 0

> 590,95

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
029-INEC-CPV-2021

FECHA DE SOLICITUD: 26-11-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO
 CI: 0501788533

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Limón Indanza – Morona Santiago
Macas – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
1-12-2021	08H00	7-12-2021	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Cañizares, Cecilia Valdivia, William Tirira, José Rubio

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Actividades a realizarse:**

- ✓ Re instrucción
 - Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
 - Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
 - Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.
- ✓ Censo Piloto
 - Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
 - Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
 - Controlar y verificar la cobertura de campo.
 - Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, contingencias, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
 - Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
 - Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
 - Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
 - Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
 - Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
 - Revisar la consistencia en la información recolectada.
 - Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
 - Aplicar los formularios de control y pruebas cognitivas.
 - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
 - Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
 - Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
 - Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
 - Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito-Limón Indanza	1-12-2021	08:00	1-12-2021	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza-Macas	6-12-2021	12:00	6-12-2021	14:30
Terrestre	Vehículo institucional	Macas-Quito	7-12-2021	12:00	7-12-2021	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12203069981
--	-----------------------------------	--------------------------------------

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

FIRMADO AUTENTICAMENTE POR:
**LUIS EDUARDO
 CAÑIZARES
 HINOJOSA**



FIRMADO AUTENTICAMENTE POR:
**CECILIA MARISOL
 VALDIVIA
 MIRANDA**

Luis Eduardo Cañizares Hinojosa
 CI: 0501788533

Cecilia Valdivia
**RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO
 VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>	
<p>Luis Lara (E) GERENTE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	